

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REGIONE SICILIANA

*Serie speciale concorsi  
annessa alla parte prima*

Palermo - Venerdì, 8 settembre 2006

SI PUBBLICA DI REGOLA  
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile sul sito Internet: <http://gurs.pa.cnr.it/gurs> accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### AZIENDE OSPEDALIERE

#### AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI CIVILI RIUNITI SCIACCA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, disciplina di pediatria e neonatologia.

pag. 2

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, disciplina di medicina interna . . . pag. 4

### AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 8 SIRACUSA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 9 posti di tecnico di laboratorio biomedico e a n. 4 posti di tecnico di radiologia medica . . . . . pag. 6

### ENTI

#### CASA DI RIPOSO GIOVANNI XXIII MARSALA

Selezione, per titoli e prova d'idoneità, per la formazione di graduatorie triennali per l'assunzione di personale, a tempo determinato, vari profili professionali.

pag. 8

#### O.P. CASA DI RIPOSO S. MARIA DI GESU' CALTAGIRONE

Formazione di una lista di disponibilità per eventuale stipula di rapporti professionali, a tempo determinato, con infermieri professionali . . . . . pag. 8

### RETTIFICHE ED ERRATA CORRIGE

*ERRATA CORRIGE*

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 ENNA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente ingegnere elettrotecnico . . . . . pag. 8

## AZIENDE OSPEDALIERE

### AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI CIVILI RIUNITI SCIACCA

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore  
di struttura complessa, disciplina di pediatria e neonatologia*

In esecuzione della delibera n. 911 del 9 giugno 2006, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico, ai sensi del D.P.R. n. 484/1997:

— n. 1 incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, unità operativa di pediatria e neonatologia.

L'incarico è conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229/99, nonché del D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 484, ed ha la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Possono partecipare all'avviso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ospedaliera.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti ospedalieri ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina per la quale si concorre o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina per cui si intende partecipare;

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro 1 anno dall'inizio del corso; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso;

f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 della predetta norma.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, per l'incarico dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, come precisato dall'art. 15, comma 3, della predetta norma.

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, l'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di dirigente di struttura complessa, deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie salvo quanto previsto dai successivi articoli del medesimo D.P.R.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al comma 7, dell'articolo unico del decreto-legge n. 817/78, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 54/79.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 761/79, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline.

A tale fine nelle certificazioni devono essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina, a pena di non valutazione.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato, si fa riferimento alle tabelle allegate al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, in caso contrario i servizi non sono valutati.

Non possono partecipare all'avviso, coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pub-

bliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande con la documentazione ad esse allegata, devono essere indirizzate a: direttore generale - Azienda ospedaliera "Ospedali civili riuniti", via Pompei - 92019 Sciacca, e può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta, ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Azienda ospedaliera, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nelle domande di ammissione all'incarico del presente avviso redatte in carta semplice, come da schema esemplificativo allegato "A", ed a firma non autenticata, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- 5) di non avere carichi penali pendenti, ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti:

— ..... (specificare);

- 6) i titoli di studio e professionali posseduti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti di legge, ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio o per motivi imputabili al servizio postale.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico a cui si aspira, previsti ai precedenti punti c), d), rilasciate dalle competenti autorità;

b) curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

I contenuti del curriculum professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, devono concernere le attività professionali di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- 3) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi 3 con esclusione dei titoli obbligatori;
- 5) all'attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste ita-

liane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati al n. 3) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati ai sensi di legge;

c) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente.

d) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione;

e) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le certificazioni dei servizi devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'amministrazione e devono attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni del punteggio di anzianità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata in carta semplice, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente prima richiamata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattiloscritte, né poligrafate).

Non è ammesso il riferimento a titoli allegati a domande di partecipazione ad altro avviso o concorso pubblico.

La commissione, nominata dal direttore generale, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, che modifica l'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, accerta l'idoneità dei candidati, nel rispetto dell'art. 8, comma 6, del D.P.R. n. 484/97, sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina e all'indirizzo specialistico del posto da ricoprire con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative, gestionali e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

L'incarico è conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla commissione e tenendo conto che i lavori di tale commissione sono vincolati solo limitatamente all'individuazione dei candidati idonei e non idonei.

Il direttore generale, tra coloro che risultano idonei, sceglie il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

Ai sensi dell'art. 72, comma 5, legge n. 448/98, l'incarico dirigenziale di struttura può essere conferito esclusivamente ai dirigenti che abbiano optato per l'esercizio della libera attività intramuraria.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico, alla sua scadenza, può essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Per quanto riguarda il limite di età, si fa riferimento alla circolare del ministero della sanità n. 1221 del 10 maggio 1996 e successiva nota prot. n. 9001/5, 3844/583 del 3 marzo 1997.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico è invitato a produrre nei termini di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'Azienda ospedaliera di Sciacca, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del rispettivo contratto nel quale è indicata la data di presa in servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa in servizio.

Per il trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria vigente alla data di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel decreto legislativo n. 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, decreto legislativo n. 502/92, D.P.R. nn. 483 e 484 del 10 dicembre 1997, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e legge n. 448/98.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/96, i dati personali richiesti ai candidati sono raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ospedaliera esclusivamente per le finalità di gestione del concorso in oggetto e possono essere trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Successivamente al conferimento dell'incarico il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/96, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti

in termini non conformi alla legge, nonché ancora a quello di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'Azienda ospedaliera di Sciacca, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al settore personale ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera "Ospedali civili riuniti" di Sciacca, via Pompei, tel. 0925/962428 - 962426 - 962439.

Il presente avviso viene inserito sul sito: [www.ospedale.sciacca.ag.it](http://www.ospedale.sciacca.ag.it).

Il direttore generale: Marano

## Allegato A

### SCHEMA DI DOMANDA

Al direttore generale dell'Azienda ospedaliera  
"Ospedali civili riuniti"  
via Pompei

92019 SCIACCA

Il/la sottoscritt(a) dott. ....  
chiede di partecipare all'avviso pubblico indetto da codesta Azienda e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. .... del ..... relativo al conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa di pediatria e neonatologia per la durata di anni 5.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto propria responsabilità:

1) di essere nato a ..... il .....  
e di risiedere attualmente a ..... in  
via .....

2) di essere di Stato civile .....  
con n. .... figli;

3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea;

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del comune di .....

5) di avere/non avere assolto agli obblighi militari (solo per gli uomini);

6) di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);

7) di avere/non avere carichi penali pendenti .....

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
..... conseguito in data .....

presso.....  
9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di .....  
dal .....

10) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare l'ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il certificato di servizio, il titolo di specializzazione (ove posseduto) ed il certificato di iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a mesi 6, rispetto a quella di scadenza del bando; produce altresì, curriculum professionale ed elenco, in triplice copia, dei titoli allegati e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e dalla legge n. 675/96 e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso, venga fatta al seguente indirizzo: dott. .... via ..... n. .... c.a.p. .... comune..... provincia ....., tel. ....

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere consapevole dell'obbligo, in caso di assunzione, di conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui al D.P.R. n. 484/97, entro 1 anno dall'inizio dell'incarico.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma non autenticata)

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALI CIVILI RIUNITI  
SCIACCA**

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale  
di direttore di struttura complessa, disciplina di medicina interna*

In esecuzione della delibera n. 1104 del 14 luglio 2006, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico, ai sensi del D.P.R. n. 484/1997:

— n. 1 incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, unità operativa di medicina interna.

L'incarico è conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229/99, nonché del D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 484, ed ha la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Possono partecipare all'avviso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;  
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ospedaliera.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti ospedalieri ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina per la quale si concorre o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina per cui si intende partecipare;

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento di primo corso manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro 1 anno dall'inizio del corso; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso;

f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 della precitata norma.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, per l'incarico dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, come precisato dall'art. 15, comma 3, della predetta norma.

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, l'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di dirigente di struttura complessa, deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie salvo quanto previsto dai successivi articoli del medesimo D.P.R.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al comma 7, dell'articolo unico del decreto-legge n. 817/78, convertito, con modificazioni dalla legge n. 54/79.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 761/79, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline.

A tale fine nelle certificazioni devono essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina, a pena di non valutazione.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato, si fa riferimento alle tabelle allegato al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, in caso contrario i servizi non sono valutati.

Non possono partecipare all'avviso, coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande con la documentazione ad esse allegata, devono essere indirizzate a: direttore generale - Azienda ospedaliera "Ospedali civili riuniti", via Pompei - 92019 Sciacca, e può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta, ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Azienda ospedaliera, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nelle domande di ammissione all'incarico del presente avviso redatte in carta semplice, come da schema esemplificativo allegato "A", ed a firma non autenticata, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- 5) di non avere carichi penali pendenti, ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti:  
..... (specificare);
- 6) i titoli di studio e professionali posseduti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti di legge, ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio o per motivi imputabili al servizio postale.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico a cui si aspira, previsti ai precedenti punti c), d), rilasciate dalle competenti autorità;
- b) curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

I contenuti del curriculum professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, devono concernere le attività professionali di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- 3) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi 3 con esclusione dei titoli obbligatori;
- 5) all'attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati al n. 3) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati ai sensi di legge;

c) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente.

d) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione;

e) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le certificazioni dei servizi devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'amministrazione e devono attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni del punteggio di anzianità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata in carta semplice, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente prima richiamata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattiloscritte, né poligrafate).

Non è ammesso il riferimento a titoli allegati a domande di partecipazione ad altro avviso o concorso pubblico.

La commissione, nominata dal direttore generale, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, che modifica l'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, accerta l'idoneità dei candidati, nel rispetto dell'art. 8, comma 6, del D.P.R. n. 484/97, sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina e all'indirizzo specialistico del posto da ricoprire con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative, gestionali e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

L'incarico è conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla commissione e tenendo conto che i lavori di tale commissione sono vincolati solo limitatamente all'individuazione dei candidati idonei e non idonei.

Il direttore generale, tra coloro che risultano idonei, sceglie il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

Ai sensi dell'art. 72, comma 5, legge n. 448/98, l'incarico dirigenziale di struttura può essere conferito esclusivamente ai dirigenti che abbiano optato per l'esercizio della libera attività intramuraria.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico, alla sua scadenza, può essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Per quanto riguarda il limite di età, si fa riferimento alla circolare del ministero della sanità n. 1221 del 10 maggio 1996 e successiva nota prot. n. 9001/5, 3844/583 del 3 marzo 1997.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico è invitato a produrre nei termini di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'Azienda ospedaliera di Sciacca, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del rispettivo contratto nel quale è indicata la data di presa in servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa in servizio.

Per il trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria vigente alla data di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel decreto legislativo n. 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, decreto legislativo n. 502/92, D.P.R. nn. 483 e 484 del 10 dicembre 1997, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e legge n. 448/98.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/96, i dati personali richiesti ai candidati sono raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ospedaliera esclusivamente per le finalità di gestione del concorso in oggetto e possono essere trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Successivamente al conferimento dell'incarico il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/96, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora a quello di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'Azienda ospedaliera di Sciacca, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al settore personale ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera "Ospedali civili riuniti" di Sciacca, via Pompei, tel. 0925/962428 - 962426 - 962439.

Il presente avviso viene inserito sul sito: [www.ospedale.sciacca.ag.it](http://www.ospedale.sciacca.ag.it).

Il direttore generale: Marano

## Allegato A

### SCHEMA DI DOMANDA

Al direttore generale dell'Azienda ospedaliera  
"Ospedali civili riuniti"  
via Pompei

92019 SCIACCA

Il/la sottoscritt..... dott. ....  
chiede di partecipare all'avviso pubblico indetto da codesta Azienda e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. .... del ..... relativo al conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa di medicina interna per la durata di anni 5.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto propria responsabilità:

1) di essere nato a ..... il .....  
e di risiedere attualmente a ..... in via .....

2) di essere di Stato civile .....  
con n. .... figli;

3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea;

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del comune di .....

5) di avere/non avere assolto agli obblighi militari (solo per gli uomini);

6) di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);

7) di avere/non avere carichi penali pendenti .....

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito in data .....

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di .....  
dal .....

10) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare l'ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione),

11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il certificato di servizio, il titolo di specializzazione (ove posseduto) ed il certificato di iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a mesi 6, rispetto a quella di scadenza del bando; produce altresì, curriculum professionale ed elenco, in triplice copia, dei titoli allegati e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e dalla legge n. 675/96 e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso, venga fatta al seguente indirizzo: dott. .... via ..... n. .... c.a.p. .... comune ..... provincia ....., tel. ....

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere consapevole dell'obbligo, in caso di assunzione, di conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui al D.P.R. n. 484/97, entro 1 anno dall'inizio dell'incarico.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma non autenticata)

## AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 8 SIRACUSA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 9 posti  
di tecnico di laboratorio biomedico  
e a n. 4 posti di tecnico di radiologia medica*

Il direttore generale, vista la deliberazione n. 3953 del 13 luglio 2006, rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica di questa Azienda unità sanitaria locale n. 8.

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: collaboratore professionale, categoria D.  
— n. 9 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico;  
— n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica.

#### *Requisiti di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di una struttura pubblica del servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al punto 1 è dispensato dalla visita medica;

c) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o viceversa richiesto per l'esercizio professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Domanda di ammissione*

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 8, corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare o autocertificare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre n. 445:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione;
- 8) la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza in relazione alle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso; in caso di

mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al superiore punto 1.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Per la redazione della domanda gli interessati possono utilizzare lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

#### *Documentazione da allegare*

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione:

- 1) diploma universitario (o certificato attestante il possesso del diploma) o titolo equipollente;
- 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;
- 3) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- 4) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti.

In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli artt. 18, 20, comma, 19 e 47 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

#### *Nomina della commissione*

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

#### *Ammissioni dei candidati*

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso, di procedere ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova scritta o preselettiva tramite apposito, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale concorsi, almeno 15 giorni prima della prova medesima.

In caso di numero esiguo di candidati gli stessi saranno avvisati a mezzo raccomandata A.R. spedita almeno 20 giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

#### *Punteggi per i titoli per le prove d'esame*

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, fatta salva ogni successiva modifica.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

La commissione dispone, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del predetto D.P.R., complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 8;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 5.

#### *Prove di esami*

A norma di quanto previsto dall'art. 37 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, le prove di esame sono le seguenti:

— prova scritta: svolgimento di elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinente al profilo oggetto del concorso.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

— prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare il punteggio minimo di 14/20;

— prova orale: sulla materia inerente il profilo a concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta tra le seguenti:

- a) inglese;
- b) francese;
- c) tedesco;
- d) spagnolo.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

#### *Graduatoria*

Il direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana.

Rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### *Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio*

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente, normativa dei Contratti nazionali di lavoro per il comparto.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro 30 giorni dal termine indicato nella lettera di nomina.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi 6.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le Aziende unità sanitarie locali, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende unità sanitarie locali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'azienda, tuttavia, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla nota prot. n. 1419 del 5 aprile 2006 dell'Assessorato regionale della sanità, fa espressa riserva di procedere all'assunzione a tempo indeterminato previo accertamento della disponibilità finanziaria in autofinanziamento ovvero con finanziamento regionale.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

#### *Norme di salvaguardia*

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del 60° giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. gestione risorse umane tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0931/484757 e 0931/484761).

Letto

## ENTI

### CASA DI RIPOSO GIOVANNI XXIII MARSALA

*Selezione, per titoli e prova d'idoneità, per la formazione di graduatorie triennali per l'assunzione di personale, a tempo determinato, vari profili professionali*

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova d'idoneità, per la formazione delle graduatorie triennali, ai sensi della legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004, finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato nei seguenti profili professionali: operatori d'appoggio ai servizi socio assistenziali, categoria "B1", ausiliario ai servizi generali, categoria "A1", ausiliario di cucina, categoria "A1", addetto stireria, lavanderia, guardaroba, cat. "A1".

Le domande devono essere presentate entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando è pubblicato presso l'albo pretorio del comune di Marsala e presso l'albo dell'Ente.

Il modello di domanda è disponibile presso l'ufficio di segreteria, via A. De Gasperi n. 19 - Marsala.

Il presidente: Sturiano

N. 4

L.c. 11/0804 (a pagamento)

### O.P. CASA DI RIPOSO S. MARIA DI GESU' CALTAGIRONE

*Formazione di una lista di disponibilità per eventuale stipula di rapporti professionali, a tempo determinato, con infermieri professionali*

Si porta a conoscenza che questo ente intende stipulare rapporti professionali in convenzione, a tempo determinato, pieno e/o, part-time con infermieri professionali disponibili a prestare attività lavorativa per l'assistenza infermieristica in favore degli anziani ospiti, autosufficienti e non, per la durata di un anno prorogabile.

Il trattamento economico è quello corrispondente allo stipendio tabellare cat. C1, € 17.603,75 oltre indennità di comparto previsto dal C.C.N.L. settore regione - autonomie locali.

Tutti coloro che sono interessati, potranno presentare istanza di disponibilità in carta semplice, presso il servizio personale di questo ente, entro 30 giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* indicando il titolo professionale posseduto e l'iscrizione all'albo provinciale della categoria.

La formazione della lista di disponibilità verrà effettuata in ordine di presentazione delle domande pervenute anche via e.mail e protocollate dall'ufficio.

Gli interessati saranno contattati dall'ufficio personale al verificarsi delle esigenze secondo l'ordine di cui sopra, per la stipula della convenzione.

Per qualsiasi informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'ente (tel. 0933/25127, e.mail IPAB@virgilio.it).

Il funzionario direttore amm.vo: Cultrona

Il commissario straordinario: Pisciotta

N. 5

L.c. 11/0803 (a pagamento)

## RETTIFICHE ED ERRATA CORRIGE

**AVVERTENZA.** — L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatesi nella stampa del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*.

### ERRATA CORRIGE

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 ENNA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente ingegnere elettrotecnico*

Nel bando di concorso di cui in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 9 del 28 luglio 2006, L.c. 9/0820, avviso redazionale n. 26, pag. 44, 1ª colonna, 3° rigo, anziché: «...posto dirigente ingegnere elettronico - ruolo professionale - vacante...»; leggasi: «...posto dirigente ingegnere elettrotecnico - ruolo professionale - vacante...».

Inoltre, al 7° rigo, anziché: « - n. 1 posto di dirigente ingegnere elettronico. »; leggasi: « - n. 1 posto di dirigente ingegnere elettrotecnico. ».

Infine, al punto 1) *Requisiti di ammissione*, lett. c) e al punto 3) *Documentazione da allegare alla domanda*, n. 3, anziché: «Laurea in ingegneria elettronica.»; leggasi: «Laurea in ingegneria elettrotecnica.».

N. 6

L.c. 11/0801 (gratuito)

MICHELE ARCADIPANE, direttore responsabile  
FRANCESCO CATALANO, condirettore

MELANIA LA COGNATA, redattore

OFFICINE GRAFICHE RIUNITE S.p.A. - PALERMO

PREZZO € 1,50