

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

*Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima*

Palermo - Venerdì, 24 novembre 2006

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile sul sito Internet: <http://gurs.pa.cnr.it/gurs> accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

AVVISO AGLI ABBONATI

I canoni di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per l'anno 2007 sono indicati in ultima pagina. Con la fine dell'anno verranno a scadere gli abbonamenti per il 2006 e, conseguentemente, cesserà l'invio della *Gazzetta* agli abbonati.

Fermo restando che gli abbonamenti per l'intero anno 2007 o per il 1° semestre potranno essere rinnovati entro il 31 gennaio 2007, si avverte che, ove si voglia evitare soluzione nella continuità dell'invio, sarà necessario provvedere al versamento dell'importo dell'abbonamento nel più breve tempo possibile, inviando con sollecitudine l'attestazione di versamento all'amministrazione della *Gazzetta*.

CONCORSI

SOMMARIO

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana. pag. 3

Concorso, per titoli ed esami, a n. 11 posti di consigliere parlamentare di professionalità generale. Riapertura dei termini pag. 10

ENTI LOCALI TERRITORIALI

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente comandante polizia provinciale pag. 18

COMUNE DI AIDONE

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di ragioniere, riservato ai soggetti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili pag. 18

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti part-time di vigile urbano, riservato ai soggetti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili. pag. 18

COMUNE DI CEFALU'

Mobilità per titoli per la copertura di n. 1 posto di esperto contabile e di n. 1 posto di operaio specializzato idraulico pag. 18

COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Concorso interno a n. 1 posto di istruttore amministrativo pag. 18

COMUNE DI PAGLIARA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di specialista dei servizi sociali pag. 18

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Graduatoria relativa al concorso per titoli a n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico riservato ai disabili. pag. 20

AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
V. EMANUELE - FERRAROTTO - S. BAMBINO
CATANIA**

Selezione per la formulazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di chirurgia vascolare pag. 20

Selezione per la formulazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico pag. 20

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. MARTINO
MESSINA**

Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze, di durata annuale, eventualmente rinnovabili, a personale dirigente medico, disciplina di genetica medica pag. 20

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI,
G. DI CRISTINA E M. ASCOLI
PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di pediatria. pag. 21

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, a tempo determinato, presso l'unità operativa di cardiocirurgia. pag. 22

Concorso, per titoli ed esami, per la stipula di n. 4 contratti triennali di collaborazione a progetto, per laureati in medicina e chirurgia, specializzati in radiodiagnostica. pag. 23

**AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE
TRAPANI**

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente farmacista, disciplina di farmacia ospedaliera. pag. 23

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AGRIGENTO**

Concorso, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline. pag. 23

Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di direttore di struttura complessa, disciplina di anestesia e rianimazione. pag. 26

Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline pag. 26

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di conduttore di caldaie pag. 26

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 2
CALTANISSETTA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di struttura complessa, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 26

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente analista. Riapertura dei termini. pag. 28

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 6
PALERMO**

Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di personale dirigenziale e del comparto. pag. 29

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente odontoiatra pag. 30

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7
RAGUSA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico, a tempo determinato, di direttore del presidio ospedaliero di Vittoria. pag. 30

Graduatoria relativa alla selezione per titoli per l'assunzione di n. 160 ausiliari specializzati pag. 32

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 9
TRAPANI**

Concorso, per titoli e prova di idoneità, a n. 3 posti di operatore tecnico di camera iperbarica ed a n. 2 posti di coadiutore amministrativo, presso il presidio ospedaliero/distretto di Pantelleria. Integrazioni pag. 32

ENTI

**CASA DI RIPOSO IGNAZIO E GIOVANNI SILLITTI
CAMPOBELLO DI LICATA**

Selezione, per titoli e prova pratica, per la formazione di graduatorie triennali per assunzione di personale a tempo determinato pag. 33

**I.P.A.B. OASI CRISTO RE
ACIREALE**

Graduatorie relative alle selezioni, per titoli e prova di idoneità, per assunzioni di personale, a tempo determinato, vari profili professionali pag. 33

**I.P.A.B.
CASA DI RIPOSO
PAOLO VAGLIASINDI DEL CASTELLO
RANDAZZO**

Selezione, per titoli e prova d'idoneità, per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione, a tempo indeterminato e/o determinato, di personale operatore servizi generali pag. 33

**ORFANOTROFIO FEMMINILE RUBINO
MARSALA**

Selezione, per titoli e prova di idoneità, per la formazione di graduatorie per assunzioni, a tempo determinato, di personale, varie qualifiche pag. 33

BORSE DI STUDIO**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI,
G. DI CRISTINA E M. ASCOLI
PALERMO**

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in medicina e chirurgia. pag. 33

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 24 mesi, per laureati in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche. pag. 34

**UNISOM
CONSORZIO UNIVERSITARIO PER L'ATENEO
DELLA SICILIA OCCIDENTALE
E IL BACINO DEL MEDITERRANEO
TRAPANI**

Selezione per l'ammissione al master in Human Resources & Project Management per laureati residenti in Sicilia pag. 35

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA**ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA**

Allegato

DECRETO PRESIDENZIALE 13 novembre 2006.

Regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana.

**IL PRESIDENTE
DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA**

Visti gli artt. 4 dello Statuto della Regione siciliana; 11, comma 3, e 166, comma 2, del regolamento interno dell'Assemblea regionale siciliana, approvato nelle sedute del 17 marzo e 22 giugno 1949 e successive modificazioni;

Visto l'art. 12, comma 4, del testo unico del regolamento dell'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana, approvato con D.P.A. n. 481 del 10 settembre 2003 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Presidenza nella seduta n. 9 del 7 novembre 2006, con la quale è stato recepito, con adattamenti, il "regolamento dei concorsi" vigente presso il Senato della Repubblica;

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del testo unico del regolamento dell'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana, sopra citato;

Decreta:

Art. 1

E' approvato e reso esecutivo il "regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana" nel testo riportato in allegato, che fa parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Il segretario generale è incaricato della esecuzione del presente decreto.

Palermo, 13 novembre 2006.

MICCICHE'

**REGOLAMENTO DEI CONCORSI
DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA****Art. 1***Indicazioni delle fonti*

1) Le procedure di concorso di cui all'art. 12 del regolamento dell'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana sono disciplinate dalle disposizioni del presente regolamento e del bando di concorso.

2) Nelle materie regolate dal bando di concorso, le disposizioni del presente Regolamento hanno efficacia anche se non espressamente richiamate e solo in quanto non derogate.

3) Per quanto non disciplinato dalle suddette fonti, si fa rinvio alle determinazioni che la Commissione esaminatrice adotta per il perseguimento degli obiettivi di imparzialità, economicità, celerità e trasparenza della procedura di concorso.

4) Il Consiglio di Presidenza definisce la programmazione delle procedure di concorso, autorizzando il Presidente dell'Assemblea regionale siciliana ad indire i diversi concorsi.

Art. 2*Bando di concorso*

1) Il bando di concorso viene pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale "concorsi".

2) Il bando di concorso stabilisce:

a) l'indizione del concorso per titoli ed esami, ovvero per soli esami, ovvero per soli titoli, specificando altresì l'eventuale articolazione in indirizzi, nonché l'eventuale frequenza di corsi preparatori obbligatori curati dall'Amministrazione, ovvero da altra organizzazione pubblica o privata, salva la previsione di cui all'art. 17, comma 5;

b) il numero dei posti per i quali il concorso è indetto, salva la facoltà del Consiglio di Presidenza di deliberare l'assunzione di

eventuali candidati non vincitori risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, entro 2 anni dall'assunzione dei vincitori, con relazione motivata da allegare alla deliberazione, entro i limiti indicati dalla pianta organica;

c) la quota di posti riservata al personale di ruolo dell'Assemblea regionale siciliana nei casi previsti dall'art. 13 del regolamento dell'Amministrazione; ai fini della quota riservataria, lo stato in servizio deve permanere all'atto del nuovo inquadramento;

d) i requisiti per l'ammissione al concorso stabiliti dall'art. 14 del regolamento dell'Amministrazione, nonché gli eventuali requisiti ulteriori che possono essere richiesti ai sensi del medesimo articolo, comma 6;

e) il termine entro il quale i requisiti di ammissione debbono essere posseduti;

f) le modalità di presentazione della domanda di partecipazione;

g) le cause di irricevibilità delle domande;

h) le cause di esclusione dal concorso;

i) le modalità di nomina della commissione esaminatrice;

l) l'articolazione delle prove di esame, le materie, ed eventualmente gli argomenti, oggetto delle prove stesse, nonché la possibilità per la commissione esaminatrice di disporre l'effettuazione di test preselettivi consistenti nella risposta ovvero soluzione di quesiti o casi teorici, pratici o teorico-pratici, qualora, a norma del bando di concorso, si registri una sproporzione tra i posti messi a concorso ed il numero di domande di partecipazione, ovvero la possibilità per la stessa commissione di eliminare la suddetta fase preselettiva qualora le domande di partecipazione non superino, a norma del bando di concorso, un determinato numero;

m) le modalità, ovvero la votazione minima, necessarie per il superamento delle singole prove e complessivamente per il conseguimento dell'idoneità;

n) gli eventuali titoli di merito valutabili ed i criteri di massima per la loro valutazione, salva la previsione di cui all'art. 4, commi 3 e 4;

o) il termine entro il quale i titoli di merito debbono essere posseduti;

p) i titoli di preferenza nella formazione della graduatoria in caso di parità di punteggio;

q) il termine entro il quale i titoli di preferenza debbono essere posseduti;

r) il meccanismo di formazione della graduatoria finale;

s) gli adempimenti necessari ai fini dell'assunzione;

t) le modalità di trattamento dei dati personali;

u) le modalità per la comunicazione dei diari delle prove, nonché le eventuali modalità di iscrizione alle prove medesime;

v) le modalità di notifica dei risultati delle prove.

3) Il bando di concorso può inoltre stabilire quali requisiti generali di ammissione:

a) la cittadinanza italiana, comprensiva degli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero la cittadinanza comunitaria;

b) il godimento dei diritti civili e politici;

c) il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dalla competente autorità italiana, anche per l'eventuale votazione ivi conseguita; tale possibilità si intende accordata ancorché non espressamente prevista dal bando;

d) l'idoneità fisica e psichica in relazione alle mansioni per le quali il candidato concorre ovvero ulteriori requisiti fisici, quali l'altezza minima, per particolari mansioni;

e) la mancata precedente destituzione, dispensa ovvero decadenza dall'impiego;

f) la posizione regolare per il servizio militare, ovvero per il servizio civile sostitutivo, per i candidati soggetti ad obbligo di leva;

g) il limite di età;

h) la mancanza di precedenti penali, generici o specifici, ovvero di procedimenti pendenti.

4) La presentazione di un titolo di studio superiore a quello richiesto è ammessa qualora il titolo superiore presupponga il possesso del titolo prescritto.

Il titolo di studio superiore non contiene il titolo di studio prescritto qualora quest'ultimo abiliti all'esercizio di particolari professioni ovvero all'iscrizione a specifici albi.

In tale evenienza, il bando di concorso esclude altresì la ammissibilità di titoli di studio equipollenti, salva comunque la previsione di cui al precedente comma 3, lett. c).

5) Il termine entro il quale debbono possedersi i requisiti di ammissione, i titoli di merito ed i titoli di preferenza, è l'ultimo giorno utile per la spedizione delle domande.

6) I termini per la presentazione delle domande, dei titoli di merito e di preferenza sono perentori.

Nel computo dei termini si esclude il giorno iniziale, e se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

I giorni festivi si computano nel termine.

7) Per le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli si fa rinvio al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni.

I candidati sono tenuti, a pena di decadenza, a presentare i titoli di preferenza e a richiederne in modo espresso la valutazione, entro il giorno in cui si sostengono le prove orali.

8) Nel bando di concorso l'Amministrazione si riserva di provvedere anche d'ufficio all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere in qualsiasi momento della procedura di concorso la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

9) Le domande di partecipazione dichiarate irricevibili ai sensi del bando di concorso non sono prese in considerazione.

La dichiarazione di irricevibilità viene comunicata ai candidati a cura del servizio del personale.

10) I candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande presentino irregolarità sono esclusi dal concorso con decreto del Presidente dell'Assemblea regionale siciliana.

11) Sono prese in considerazione le integrazioni alle domande di partecipazione soltanto qualora siano state spedite e siano pervenute entro i termini, rispettivamente, di spedizione e ricezione delle domande stesse, stabiliti dal bando, salva la previsione del successivo comma 15.

12) Oltre la data di scadenza dei termini, rispettivamente, per la spedizione e la ricezione delle domande, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte ovvero non abbiano allegato i documenti o le certificazioni richieste.

13) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

I candidati sono tenuti a comunicare, con lettera raccomandata, qualunque cambiamento del proprio recapito.

14) Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura di concorso qualora vengano accertati la mancanza di tali requisiti alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione ovvero il loro venir meno durante la procedura di concorso.

15) I termini stabiliti dal bando possono essere prorogati, per ragioni di interesse pubblico, con decreto del Presidente dell'Assemblea regionale siciliana.

In tal caso, il termine entro il quale debbono possedersi i requisiti di ammissione, i titoli di merito ed i titoli di preferenza è prorogato di diritto alla nuova data richiesta per la spedizione della domanda di partecipazione.

Qualora la proroga del termine determini il raggiungimento di un'età superiore a quella massima prescritta, si considera il termine originario per la spedizione della domanda di partecipazione.

16) Per ragioni di interesse pubblico, il Presidente dell'Assemblea regionale siciliana può disporre con proprio decreto la revoca del bando di concorso.

Art. 3

Commissione esaminatrice

1) La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Presidente dell'Assemblea regionale siciliana ed è composta da due deputati con funzioni di presidente e di vice presidente ovvero da un solo deputato e da tecnici esperti, non necessariamente docenti, nelle materie oggetto del concorso, anche interni all'Amministrazione.

Il vice presidente sostituisce il presidente in caso di assenza o impedimento temporaneo di quest'ultimo.

2) Per i concorsi alla carriera dei Consiglieri parlamentari la commissione esaminatrice è presieduta dal Presidente dell'Assemblea regionale siciliana ovvero da un vice presidente ed è composta dal segretario generale ovvero da un Consigliere parlamentare delegato, da professori di prima fascia delle Università e da Consiglieri parlamentari del Senato della Repubblica o della Camera dei Deputati.

3) La commissione esaminatrice può aggregare esaminatori esperti per singole prove di esame, per gli esami di lingua, per materie speciali.

4) Qualora si renda necessaria la sostituzione di un componente della Commissione esaminatrice, il Presidente dell'Assemblea regionale siciliana emana il relativo decreto di sostituzione.

In tal caso il presidente della commissione esaminatrice riceve a verbale la dichiarazione da parte del neo nominato di accettare espressamente le determinazioni assunte dalla commissione esaminatrice prima del suo insediamento.

Qualora il neo componente sia un supplente già nominato, si procede alla nomina di un nuovo supplente.

Qualora il neo nominato non abbia reso la suddetta dichiarazione, ma all'atto del suo insediamento non abbia formulato riserve, si dà per acquisita definitivamente la sua conferma tacita.

5) Possono essere nominati supplenti per i singoli componenti la commissione esaminatrice, anche in un momento successivo alla costituzione della commissione stessa ai sensi del comma 1 del presente articolo.

I supplenti intervengono nelle sedute della commissione nelle sole ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi.

Nelle more dell'emanazione di un eventuale decreto di sostituzione, il supplente interviene a pieno diritto nelle sedute della commissione.

6) Per la correzione delle prove, la commissione esaminatrice può essere suddivisa in sottocommissioni qualora gli elaborati, relativi alle diverse materie, dei candidati che abbiano sostenuto le prove preliminari ovvero scritte, superino le 350 unità.

Ciascuna sottocommissione è composta da almeno tre commissari e la funzione di presidente viene esercitata dal più anziano di essi ovvero dal componente designato dal presidente della commissione esaminatrice.

Ciascuna sottocommissione procede alla correzione di tutti i compiti afferenti ad una stessa materia e riferisce, al termine del lavoro istruttorio, alla commissione plenaria che attribuisce i punteggi definitivi a ciascuna prova per le diverse materie.

7) La commissione esaminatrice può articolarsi in più sottocommissioni anche per una stessa materia, qualora gli elaborati afferenti a tale materia, dei candidati che abbiano sostenuto le prove preliminari ovvero scritte, superino le 150 unità.

Ciascuna sottocommissione è composta da almeno tre commissari e la funzione di presidente viene esercitata dal più anziano di essi ovvero dal componente designato dal presidente della commissione esaminatrice.

Ciascuna sottocommissione procede alla correzione di tutti gli elaborati e riferisce alla commissione plenaria che attribuisce i punteggi definitivi.

Il presidente delle sottocommissioni afferenti ad una stessa materia è unico per tutte le sottocommissioni di quella materia.

8) La commissione esaminatrice può deliberare la costituzione delle sottocommissioni di cui al comma 6, anche qualora ricorrano i presupposti per la costituzione delle sottocommissioni di cui al comma 7 del presente articolo.

9) Per la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove, la commissione esaminatrice può costituire un comitato di vigilanza composto da tre componenti della commissione, dalla segreteria della stessa, e, ove necessario, da altro personale dell'Assemblea regionale siciliana incaricato.

Le funzioni di presidente del comitato di vigilanza sono svolte dal più anziano, tra i componenti della commissione esaminatrice che vi fanno parte, ovvero dal componente designato dal presidente della commissione medesima.

10) Il comitato di vigilanza sovrintende all'osservanza delle disposizioni stabilite dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove e dispone l'immediata esclusione dal concorso per i candidati che le contravvengano.

11) La commissione esaminatrice può avvalersi di società di consulenza esterne per specifiche fasi della procedura di concorso, ivi compresa l'elaborazione di archivi di quesiti.

Art. 4

Adempimenti preliminari della commissione esaminatrice

1) Nella prima riunione, i componenti della commissione esaminatrice e della segreteria, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione, allegata al verbale, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Il presidente della commissione riceve a verbale, altresì, le analoghe dichiarazioni degli eventuali supplenti, anche se nominati in un momento successivo alla costituzione della commissione medesima.

Analoga dichiarazione di assenza di incompatibilità è rilasciata alla segreteria dagli addetti alla sorveglianza durante le prove.

2) Qualora sia prevista una prova preliminare con previa pubblicazione dell'archivio dei quesiti e per la correzione della quale si ricorra all'ausilio di sistemi automatizzati, le dichiarazioni di cui al comma 1, riferite ai componenti della commissione esaminatrice, sono rese prima delle prove scritte, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi a tali prove.

3) Successivamente alla resa delle dichiarazioni di cui al comma 1, la commissione esaminatrice approva, se non stabiliti dal bando, i criteri di massima concernenti il punteggio massimo attribuibile per i titoli e per gli esami, la suddivisione dei titoli in categorie, nonché i criteri di valutazione delle prove.

4) La commissione procede quindi alla determinazione dei criteri di valutazione dei diversi tipi di titoli valutabili.

Il punteggio per i titoli presentati da ogni singolo candidato ammesso alle prove orali e pratiche viene attribuito prima dell'effettuazione delle stesse e reso pubblico a mezzo d'affissione all'esterno della sala d'esame.

Per i servizi svolti contemporaneamente, è attribuito il punteggio per il servizio che risulti più favorevole.

5) La commissione esaminatrice approva il calendario generale dei propri lavori e delle prove d'esame.

Il suddetto calendario può essere modificato, salvo il principio della celerità della procedura di concorso.

Art. 5

Deliberazioni della commissione esaminatrice

1) Per le deliberazioni attinenti all'organizzazione delle prove, all'ordine dei lavori, alla possibilità di avvalersi di società di consulenza esterne, la commissione esaminatrice è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi e delibera validamente a maggioranza semplice.

2) Per le deliberazioni attinenti alla approvazione di archivi di quesiti, alla produzione di questionari, alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove, alla formulazione di tracce ovvero quesiti per le prove orali e pratiche, alla distribuzione di questionari ovvero test diversi in una stessa sessione d'esame, alle determinazioni riguardanti tipologie di prove non disciplinate, all'annullamento di prove, alla possibilità di procedere all'effettuazione ovvero all'eliminazione della fase preselettiva, alla concessione di ausili ovvero di tempi aggiuntivi per i candidati disabili, ovvero per le madri in stato di puerperio, all'estensione delle disposizioni del presente regolamento alle procedure di concorso pendenti alla data di entrata in vigore dello stesso, la commissione esaminatrice è regolarmente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti effettivi e assume le proprie determinazioni a maggioranza assoluta.

3) Per le deliberazioni attinenti alle attribuzioni di punteggio, la Commissione esaminatrice plenaria approva i singoli punteggi per ciascuna materia a maggioranza assoluta.

Qualora vi siano significative diversità nell'attribuzione di punteggio ad un elaborato, vengono verbalizzati i giudizi espressi da ciascun componente della commissione.

4) Per tutte le altre deliberazioni la commissione esaminatrice adotta le proprie determinazioni a maggioranza assoluta dei propri componenti.

5) Si presume l'unanimità del voto, se non diversamente specificato a verbale.

6) In caso di parità di voti, il voto del presidente della commissione esaminatrice prevale.

7) Per tutte le deliberazioni, la commissione esaminatrice è regolarmente costituita con la presenza del solo presidente ovvero del solo vice presidente che ne assume, a tutti gli effetti, la presidenza.

Art. 6

Diario delle prove e notifica dei risultati

1) Il diario della prima fase di prove è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale "concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* si danno comunicazioni in ordine allo svolgimento delle successive fasi del concorso e alle modalità di notifica ai candidati dei risultati delle medesime.

Nella stessa *Gazzetta Ufficiale*, inoltre, può essere data comunicazione della nuova data di pubblicazione del diario delle prove ovvero delle modalità di notifica, in caso di eventuale rinvio.

2) La comunicazione del diario delle prove può avvenire anche a domicilio, a mezzo di raccomandata ovvero attraverso analoghe modalità, ivi compresa la notifica a mezzo di telefono nei casi di necessità documentata.

3) La convocazione dei candidati per tutte le prove segue l'ordine alfabetico dei cognomi, salva la possibilità per la commissione esaminatrice di procedere all'estrazione della lettera durante lo svolgimento delle prove scritte per la convocazione dei candidati ammessi alle prove orali, pratiche e tecniche.

4) L'ammissione alle prove successive alla prima è notificata a mezzo di affissione del relativo elenco all'albo del servizio del personale, ovvero con comunicazione scritta, ovvero secondo le modalità fornite ai candidati durante lo svolgimento della prima fase di prove del concorso.

5) Tutte le comunicazioni - sia a mezzo di affissione o pubblicazione sia a mezzo di raccomandata o modalità simili - assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni orali fornite in sede di prova assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

6) Qualora, per cause di forza maggiore, non possano svolgersi una o più sessioni di esami, il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza stabiliscono la data di rinvio, danno comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

In tal caso il segretario della commissione esaminatrice certifica la presenza dei candidati che si sono presentati e che saranno ammessi a sostenere la prova secondo il nuovo calendario.

Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che non si siano presentati, senza giustificato e documentato motivo, in prima convocazione.

7) La comunicazione del diario delle prove preliminari, scritte, orali e pratiche avviene almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Ai candidati può essere comunicato il diario di prove successive a quella che stanno sostenendo, ovvero in via preventiva il diario di altre prove, con l'avvertenza che nella sede, nel luogo e nell'ora indicati dovranno presentarsi i soli candidati risultati idonei in una determinata fase del concorso.

8) Le comunicazioni a domicilio sono atti formali recettizi e si reputano conosciute nel momento in cui giungono all'indirizzo del destinatario.

Tale momento può coincidere con il rilascio del relativo avviso di giacenza del plico presso l'ufficio postale, qualora si registri l'assenza del destinatario ovvero di altra persona abilitata a ricevere le suddette comunicazioni.

Resta a carico del candidato l'onere di indicare esattamente il luogo di domicilio ai fini delle comunicazioni relative al concorso.

9) L'amministrazione può procedere alla trasmissione delle comunicazioni anche a mezzo di corriere privato ovvero di proprio personale incaricato.

Art. 7

Prova preliminare

1) La commissione esaminatrice, prima di dare avvio alla produzione dei questionari, fissa i criteri di valutazione delle prove eventualmente non stabiliti dal bando di concorso. È facoltà della commissione esaminatrice comunicare ai candidati prima dell'inizio della prova i criteri di valutazione che prevedano la sottrazione automatica di un punteggio in caso di errori.

2) Se gli esami hanno luogo in un'unica sede, il giorno stabilito per lo svolgimento della prova preliminare e prima di ciascuna sessione d'esame, la commissione esaminatrice dà avvio alla produzione di tre questionari contenenti i quesiti oggetto della prova medesima.

I quesiti sono contenuti in un archivio precedentemente approvato dalla Commissione esaminatrice.

La produzione può effettuarsi ricorrendo all'ausilio di sistemi automatizzati.

Qualora l'archivio contenga quesiti culturali, può essere oggetto di pubblicazione.

Il relativo volume è pubblicato almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle prove.

3) La commissione sovrintende alla riproduzione di un numero sufficiente di questionari.

Gli stessi vengono quindi imbustati e riposti in contenitori sui quali è riportato il numero che li contraddistingue.

4) Il presidente ed il segretario della commissione esaminatrice sigillano una copia di ciascun questionario all'interno di tre buste contraddistinte, rispettivamente, dai numeri 1, 2 e 3.

Le buste sono siglate sui lembi di chiusura dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice.

Il presidente ed il segretario della commissione esaminatrice sigillano infine i contenitori dove sono riposte le copie dei diversi questionari.

I questionari sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

5) Il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghe e dei contenitori corrispondenti, invita due candidati volontari per ciascun indirizzo, qualora previsto dal bando, e, comunque, candidati volontari in un numero complessivo non inferiore a tre ad avvicinarsi al tavolo della Presidenza per procedere al sorteggio della busta.

6) Uno dei candidati, designato dagli altri, procede al sorteggio.

La busta sorteggiata viene quindi dissigillata e si procede a dissigillare i contenitori dove erano state riposte le copie del questionario estratto.

Il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza, accertata la distribuzione del questionario a tutti i candidati, dà inizio alla prova.

Le tre buste ed i relativi questionari sono allegati al verbale.

7) Nel caso di esami aventi luogo in diverse sedi, si procede con le stesse modalità alla produzione di un solo questionario, all'imbuastamento ed alla sigillatura delle copie del medesimo in appositi contenitori.

Il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente di ciascun comitato di vigilanza allo scopo costituito anche in deroga alla norma di cui all'art. 3, comma 9, fatta constatare l'integrità dei contenitori, procede a dissigillarli.

8) Il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente di ciascun comitato di vigilanza, accertata la distribuzione dei questionari a tutti i candidati, dà inizio alla prova.

Una copia dei questionari è allegata al verbale.

9) La commissione esaminatrice può deliberare la distribuzione di questionari e test diversi in una stessa sessione d'esame, stabilendone le modalità operative.

10) La prova preliminare consistente nella risposta a quesiti aperti o nella soluzione di casi teorici, pratici ovvero teorico-pratici è disciplinata dalle norme di cui all'art. 8, in quanto compatibili.

11) Per tipologie di prova preliminare non disciplinate, la commissione esaminatrice assume le necessarie determinazioni.

12) La commissione esaminatrice adotta le ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie.

Art. 8

Prove scritte

1) La commissione esaminatrice può comunicare ai candidati prima dell'inizio della prova i criteri di valutazione previamente stabiliti.

2) Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione esaminatrice, sulla scorta delle proposte dei suoi componenti, predispone tre tracce per ciascuna prova scritta, se gli esami hanno luogo in una sede, ed una sola traccia quando gli esami hanno luogo in più sedi.

3) Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice.

Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

4) Il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi, invita due candidati volontari per ciascun indirizzo, qualora previsto dal bando, e, comunque, candidati volontari in un numero complessivo non inferiore a tre ad avvicinarsi al tavolo della Presidenza per procedere al sorteggio della busta.

5) Uno dei candidati, designato dagli altri, procede al sorteggio.

La busta sorteggiata viene quindi dissigillata e la traccia ivi contenuta è dettata.

Successivamente vengono dissigillate anche le rimanenti buste e delle rispettive tracce è data lettura.

Le tracce sono allegare al verbale.

6) La commissione esaminatrice può deliberare che le buste sigillate non vengano contraddistinte da alcun numero.

In tal caso, gli stessi candidati volontari previamente dispongono le buste in ordine casuale e, successivamente, il segretario della commissione procede alla loro numerazione ai fini del sorteggio.

7) Nel caso di esami aventi luogo in diverse sedi, possono essere costituiti comitati di vigilanza secondo le determinazioni della commissione esaminatrice, anche in deroga alle norme di cui all'art. 3, comma 9.

Il presidente di ciascun comitato di vigilanza, fatta constatare l'integrità della chiusura del piego, procede a dissigillarlo e a dettare la traccia ivi contenuta.

8) Il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza, accertato che tutti i candidati abbiano riportata la traccia dettata, dà inizio alla prova.

9) La prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla è disciplinata dalle norme di cui all'art. 7, in quanto compatibili.

10) La prova scritta consistente nella risposta a quesiti aperti o nella soluzione di casi teorici, pratici ovvero teorico-pratici è disciplinata dalle presenti disposizioni, in quanto compatibili.

11) Per tipologie di prova scritta non disciplinate, la commissione esaminatrice assume le necessarie determinazioni.

12) La commissione esaminatrice adotta le ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie.

Art. 9

Adeempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove preliminari e scritte

1) Al candidato sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste: una grande munita di appendice staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco ovvero un cartoncino identificativo con i dati anagrafici prestampati.

Qualora la prova sia unica, la busta grande non è munita di appendice.

2) L'identificazione dei candidati è effettuata dalla segreteria della commissione esaminatrice che si avvale di personale allo scopo incaricato.

3) Durante l'intero svolgimento della prova il candidato tiene visibile sopra la propria postazione il cartoncino identificativo ove sono riportati nome e cognome, data di nascita e firma, con accanto il documento di identità personale utilizzato al momento dell'identificazione all'ingresso nella sala d'esame.

4) Durante le prove preliminari e scritte non è permesso ai candidati di comunicare in qualunque modo tra loro, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della commissione esaminatrice ovvero del comitato di vigilanza, esclusivamente per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

5) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma del segretario della commissione esaminatrice.

Qualora la prova consista in quesiti a risposta multipla, la commissione può stabilire che dopo l'inizio della prova i fogli risposta non siano sostituiti per nessun motivo.

6) I candidati non possono introdurre nella sala d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare calcolatori e supporti elettronici ovvero apparecchi ricetrasmittenti.

Possono consultare testi di legge non commentati, dizionari, vocabolari solo se espressamente autorizzati dalla commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice può disporre che i suddetti testi debbano essere consultati esclusivamente tra quelli messi a disposizione per tutti i candidati su apposite postazioni.

La commissione esaminatrice può altresì valutare la possibilità di consentire l'utilizzo di calcolatrici, tavole o altro materiale per specifiche prove.

7) L'inosservanza delle suddette disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla commissione esaminatrice ovvero dal comitato di vigilanza per lo svolgimento delle prove, comporta l'immediata esclusione dal concorso.

8) Il candidato che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

9) La commissione esaminatrice e il singolo comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei rispettivi componenti devono trovarsi nella sala degli esami.

La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime con deliberazione di annullamento della commissione esaminatrice.

10) La commissione esaminatrice, se espressamente richiesto dal candidato disabile interessato ovvero dalla candidata in stato di

puerperio, assicura la predisposizione degli opportuni presidi logistici per lo svolgimento delle prove.

Ove espressamente richiesti dal candidato, la commissione esaminatrice può assumere altresì le necessarie determinazioni concernenti la compilazione o l'annerimento dei fogli-risposta ovvero la scritturazione manuale sui fogli consegnati per le prove da parte di un segretario o addetto aggiunto ovvero le modalità che permettano all'interessato di svolgere la prova.

11) Qualora la prova di concorso non comporti anche una valutazione circa la velocità di esecuzione, la commissione esaminatrice può concedere al candidato disabile ovvero alla candidata in stato di puerperio, che ne facciano espressa richiesta, un tempo aggiuntivo, secondo criteri di ragionevolezza.

12) Le deliberazioni della commissione esaminatrice riguardanti la concessione di ausili ovvero tempi aggiuntivi sono brevemente motivate.

13) Il segretario e l'addetto aggiunti alla segreteria, prima dell'effettuazione della prova, rendono la dichiarazione di mancanza di incompatibilità ai sensi dell'art. 4, comma 1, del presente regolamento e prestano altresì giuramento di riprodurre fedelmente le indicazioni del candidato disabile, a prescindere dalle proprie conoscenze individuali.

14) La commissione esaminatrice può aggregare più segretari ovvero più addetti aggiunti per l'assistenza ai candidati disabili.

Art. 10

Adempimenti dei concorrenti e della commissione esaminatrice al termine delle prove preliminari e scritte

1) Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno o segno di riconoscimento, introduce il foglio ovvero tutti i fogli a lui consegnati, nella busta grande.

Pone, quindi, anche la busta piccola contenente il cartoncino identificativo, debitamente sigillata e priva all'esterno di alcun segno, nella busta grande, che a sua volta sigilla e consegna al personale incaricato, secondo le indicazioni che vengono fornite in sede d'esame.

2) Al termine di ogni giorno di esame è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun candidato lo stesso numero sulla appendice staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

La commissione esaminatrice ovvero il comitato di vigilanza accerta la corrispondenza dei suddetti numeri per ogni giornata o sessione d'esame.

3) Successivamente alla conclusione dell'ultima prova di esame, e comunque di norma non oltre le quarantotto ore si procede, dopo aver verificato la corrispondenza dei numeri riportati e dopo aver tagliata e distrutta la relativa appendice numerata, alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in una unica busta più grande che viene sigillata.

A tale operazione presenzia la commissione esaminatrice ovvero il comitato di vigilanza, nel giorno e nell'ora di cui è stata data comunicazione orale ai candidati presenti in aula all'ultima prova ovvero sessione di esame, con l'avvertimento che alcuni di essi, in numero non superiore alle dieci unità, potranno assistere alle anzidette operazioni.

La commissione esaminatrice ovvero il comitato di vigilanza possono disporre che tale avvertenza sia data per ogni sessione, giornata di prove ed, altresì, che assistano alle suddette operazioni candidati volontari in numero superiore alle dieci unità.

4) Al termine delle suddette operazioni il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza invita i candidati presenti a disporre in ordine casuale le buste.

Le buste medesime, sempre alla presenza dei candidati volontari, sono numerate ovvero sulle stesse viene applicato un codice a barre con numerazione progressiva.

Terminate le operazioni di numerazione, le buste sono sigillate, alla presenza dei candidati volontari, in appositi contenitori, sui quali vengono apposte le firme del presidente e del segretario della commissione esaminatrice ovvero del comitato di vigilanza.

Sono infine raccolti i nominativi dei candidati volontari che assisteranno alla fase di resa in anonimato delle prove.

5) Nel giorno e nell'ora di cui è stata data comunicazione orale ai candidati, e alla loro presenza, il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza, fatta constatare l'integrità dei sigilli dei contenitori, autorizza l'apertura delle buste più grandi.

L'identico numero riportato all'esterno ovvero l'identico codice a barre a numerazione progressiva viene posto all'esterno di ciascuna busta grande ivi contenuta.

6) Le buste grandi sono quindi aperte e l'identico numero ovvero codice a barre riportato all'esterno è riprodotto sui fogli utilizzati dai candidati e sulle buste piccole sigillate contenenti i cartoncini identificativi.

Alla presenza dei candidati volontari, le buste piccole sono sigillate in appositi plichi, ove vengono apposte le firme del presidente e del segretario della commissione esaminatrice ovvero del comitato di vigilanza.

7) Qualora non si proceda alla fase dell'accorpamento nel caso di unica prova, si fa rinvio alle sole disposizioni di cui al comma 6 del presente articolo.

8) La commissione esaminatrice assume ogni ulteriore determinazione che si rendesse necessaria per garantire, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, il buon andamento e la celebrità della fase di resa in anonimato delle prove.

La contestuale apposizione del medesimo codice a barre sul foglio a lettura ottica e sul cartoncino identificativo, prima dell'effettuazione della prova, è ammessa esclusivamente per prove a correzione automatizzata per le quali sia prevista l'immediata acquisizione informatica dei risultati, sempre alla presenza di candidati volontari.

Art. 11

Correzione delle prove preliminari e scritte

1) La commissione esaminatrice procede alla correzione dei fogli a lettura ottica ricorrendo all'ausilio di sistemi automatizzati e sottoscrive l'elenco dei punteggi conseguiti in ciascuna prova con l'indicazione del numero di risposte corrette, errate ed omesse.

Redige quindi la graduatoria degli idonei, la approva e la sottoscrive.

Un imperfetto annerimento della casella da parte del candidato può comportare errata attribuzione di punteggio.

Il mancato annerimento di caselle a campo obbligato necessario per la correzione – ivi compreso l'annerimento della casella corrispondente ad una lingua straniera – comporta l'annullamento automatico della prova corrispondente.

2) Nella correzione delle prove scritte l'indicazione del punteggio è motivazione sufficiente e tale da sostituire la formulazione di ulteriori giudizi, anche nel caso di punteggio negativo.

Nel caso in cui nell'attribuzione di un punteggio ad un elaborato si registri una significativa divergenza tra i diversi componenti della commissione esaminatrice, il presidente riceve a verbale i giudizi singolarmente espressi da ciascun componente.

3) La commissione esaminatrice ovvero le sottocommissioni procedono alla correzione degli elaborati redigendo appositi verbali nei quali sono riportati il numero degli elaborati, il relativo punteggio ovvero una proposta di punteggio nel caso si siano costituite le sottocommissioni.

4) Nella correzione delle prove la commissione assume discrezionalmente le determinazioni riguardanti l'organizzazione e l'ordine dei propri lavori.

5) La commissione esaminatrice dichiara nulla la prova per gli elaborati scritti su fogli non timbrati d'ufficio e privi della firma del segretario.

6) La commissione esaminatrice annulla le prove riportanti segni ovvero indicazioni che in concreto rappresentino un oggettivo elemento di riconoscimento e non procede alla relativa attribuzione di punteggio.

La stessa disciplina si estende al caso di segni ovvero indicazioni riportate all'esterno della busta piccola contenente il cartoncino

identificativo qualora rappresentino in concreto un obiettivo elemento di riconoscimento.

7) L'introduzione nella busta di materiale estraneo a quello consegnato può essere valutato, in concreto, come obiettivo elemento di riconoscimento dalla commissione esaminatrice, e quindi può determinare l'annullamento della prova, ai sensi del comma 6 del presente articolo.

8) Al termine della correzione di tutte le prove la commissione esaminatrice attribuisce i punteggi definitivi, sottoscrive l'elenco dei punteggi riportati in ciascuna prova per le diverse materie, nonché l'elenco dei punteggi complessivi, approva e sottoscrive la graduatoria anonima dei candidati idonei.

Art. 12

Modalità di redazione della graduatoria nominativa delle prove preliminari e scritte

1) Nel giorno e nell'ora in cui sono stati convocati i candidati volontari presenti nella fase di resa in anonimato delle prove, il presidente della commissione esaminatrice ovvero il presidente del comitato di vigilanza fanno constatare l'integrità dei sigilli dei plichi ove sono state riposte le buste piccole contenenti i cartoncini identificativi dei candidati ed informano altresì che la commissione esaminatrice ha già approvato definitivamente la graduatoria anonima.

2) Si procede quindi, alla presenza dei candidati volontari, a dissigillare i suddetti plichi.

L'identico numero ovvero il codice a barre riportato all'esterno viene riprodotto anche sul cartoncino identificativo.

Il cartoncino identificativo viene quindi spillato alla relativa bustina.

3) Terminate tali operazioni i candidati sono congedati e la commissione esaminatrice procede alla redazione della graduatoria nominativa dei candidati risultati idonei, che viene approvata e sottoscritta dalla commissione.

La commissione esaminatrice approva e sottoscrive, altresì, l'elenco dei candidati che non sono risultati idonei.

4) La commissione può stabilire modalità analoghe ed assumere ogni ulteriore determinazione che si rendesse necessaria per garantire, nel rispetto del principio dell'anonimato, il buon andamento e la celerità della procedura.

Art. 13

Prove orali e pratiche

1) Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento delle prove pratiche e orali sono pubbliche, compatibilmente con le esigenze di sicurezza del Palazzo dell'Assemblea regionale siciliana e salva la possibilità di effettuazione delle prove pratiche o tecniche in forma anonima, secondo le disposizioni stabilite per le prove scritte, in quanto compatibili.

2) L'identificazione dei candidati è effettuata dalla segreteria della commissione esaminatrice che si avvale di personale allo scopo incaricato.

3) Prima dell'inizio di ogni sessione di prove orali la commissione esaminatrice determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna prova.

I quesiti sono in un numero superiore di due unità rispetto al numero di candidati convocati per sostenere le diverse prove.

Appena formulati, i quesiti sono chiusi in pieghe sigillati, non contrassegnati da alcun numero, divisi per materia e siglati sui lembi di chiusura dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice.

I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

4) Qualora la prova preveda l'ascolto di un testo registrato, la commissione può stabilire che il testo sia unico per ciascuna sessione ovvero giornata d'esame.

Prima della prova il testo è segreto e ne è vietata la divulgazione.

5) Il presidente della commissione esaminatrice invita i candidati presenti nella sala di esame a disporre in ordine casuale le diverse buste suddivise per materia.

Il segretario della commissione esaminatrice procede quindi a numerare le buste in ordine progressivo all'interno di ciascuna materia.

6) Il presidente della commissione esaminatrice dà quindi avvio alle prove orali secondo l'ordine stabilito.

Le buste sorteggiate da ciascun candidato sono aperte dallo stesso candidato che dà lettura dei rispettivi quesiti ivi contenuti.

7) I quesiti estratti sono allegati al verbale.

Non è richiesta la verbalizzazione delle risposte.

8) Per le prove pratiche e orali l'attribuzione del punteggio sostituisce ogni altro giudizio e motivazione, anche nel caso di punteggio negativo.

9) Le prove pratiche possono essere identiche per tutti i candidati, ovvero diversificate.

La commissione esaminatrice assume discrezionalmente ogni determinazione necessaria per il loro espletamento, anche in deroga alle disposizioni riguardanti le prove orali.

La commissione esaminatrice può incaricare un'apposita sotto-commissione allo scopo costituita a rilevare elementi oggettivi di valutazione.

Sulla scorta dei suddetti elementi valutativi la commissione esaminatrice procede successivamente alla attribuzione del punteggio.

10) Al termine di ogni giornata di prove, la commissione esaminatrice attribuisce i punteggi conseguiti in ciascuna materia dai candidati.

L'elenco dei voti riportati è approvato e sottoscritto dalla commissione esaminatrice.

L'elenco dei voti è altresì affisso all'esterno dell'aula degli esami, ovvero in altro luogo comunicato ai candidati durante le prove.

11) Ai candidati può essere notificato durante le prove orali e pratiche il luogo e il giorno di affissione della graduatoria finale.

Art. 14

Modalità di redazione della graduatoria finale

1) La commissione esaminatrice procede alla redazione della graduatoria finale sommando al voto complessivo riportato nelle prove di esame, ivi comprese eventuali prove facoltative, il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

2) I titoli di merito o di preferenza non dichiarati e presentati prima delle prove pratiche e orali non sono presi in considerazione.

3) Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Art. 15

Verbalizzazione delle operazioni di concorso

1) Di tutte le riunioni della commissione esaminatrice è redatto verbale, firmato dal presidente, dai componenti e dal segretario della commissione medesima, salva la previsione del successivo comma 3.

2) Il verbale dà conto delle deliberazioni della commissione.

Nei verbali riferiti alle operazioni d'esame si dà conto, altresì, delle modalità di svolgimento delle prove.

I materiali predisposti per le prove, i testi che hanno formato oggetto delle stesse ed eventualmente gli altri testi sottoposti a sorteggio, gli elenchi dei candidati presenti con gli eventuali abbinamenti, i risultati della valutazione delle prove e degli eventuali titoli, gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva fase concorsuale, la graduatoria finale ed ogni altro elemento afferente alla procedura sono allegati al verbale del quale costituiscono parte integrante.

3) Di norma, il verbale è letto, approvato e sottoscritto all'inizio della seduta successiva a quella a cui lo stesso si riferisce.

Se non vi sono osservazioni alla lettura del processo verbale, il verbale medesimo si intende approvato.

Art. 16

Accesso agli atti del concorso

1) I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano concreto interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla segreteria della commissione esaminatrice.

2) Sono considerati atti della procedura i verbali relativi alle operazioni concorsuali e gli elaborati redatti dal richiedente, non-

ché, limitatamente alla possibilità di prenderne visione, gli elaborati redatti dai candidati idonei.

Per la copia e l'invio degli atti è richiesto il previo pagamento delle spese di cancelleria e di spedizione.

3) Non è consentito l'accesso agli atti di una fase concorsuale alla quale il candidato non abbia partecipato, ovvero quando la richiesta sia presentata in termini che non risultino congrui in relazione all'esigenza di tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

4) L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 17

Chiamata in servizio

1) I vincitori fanno pervenire, a pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, e che vengono loro indicati dall'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana secondo la normativa vigente.

Non si procede alla chiamata in servizio qualora si accerti la mancanza dei requisiti prescritti dal bando alla data di scadenza del termine per la spedizione della domanda, ovvero il venir meno degli stessi requisiti prima della chiamata in servizio.

2) Qualora risultino condanne o procedimenti penali pendenti, il Presidente del Senato, acquisita la relativa documentazione, valuta se vi sia compatibilità con lo svolgimento di attività al servizio dell'Assemblea regionale siciliana.

3) L'Amministrazione organizza le necessarie visite mediche per l'accertamento dell'idoneità fisica e psichica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni professionali per le quali il candidato ha concorso.

Qualora venga accertata l'inidoneità fisica o psichica all'impiego anche in relazione a specifiche mansioni l'Amministrazione delibera in merito alla chiamata in servizio.

4) I vincitori sono sottoposti a un periodo di esperimento della durata di un anno e sono confermati in ruolo se hanno superato favorevolmente l'esperimento stesso.

Durante il periodo di esperimento hanno gli stessi doveri del personale di ruolo e godono dello stesso trattamento economico iniziale.

In caso di conferma in ruolo il periodo di esperimento è valutato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

5) La frequenza di eventuali corsi preparatori ovvero di corsi-concorso curati dall'Amministrazione ovvero da organizzazioni pubbliche o private non è valutata come servizio.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

1) I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, presso il servizio del personale dell'Assemblea regionale siciliana.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti o società che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il conferimento di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso stesso.

2) Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso.

Art. 19

Entrata in vigore

1) Il presente regolamento è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana ed entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione.

2) Il presente regolamento è efficace anche per le procedure di concorso pendenti per le quali non sia stata ancora costituita la commissione esaminatrice.

(2006.46.3378)

N. 1

DECRETO PRESIDENZIALE 13 novembre 2006.

Concorso, per titoli ed esami, a n. 11 posti di consigliere parlamentare di professionalità generale. Riapertura dei termini.

IL PRESIDENTE

DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Viste le deliberazioni del Consiglio di Presidenza, adottate nelle sedute n. 44 del 15 marzo 2006 e n. 45 del 12 aprile 2006, con le quali è stato stabilito di indire un concorso pubblico a n. 11 posti di consigliere parlamentare di professionalità generale, nel ruolo del personale della carriera dei consiglieri parlamentari dell'Assemblea regionale siciliana;

Visto il proprio decreto del 12 maggio 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. 6 del 26 maggio 2006, con il quale è stato indetto il menzionato concorso;

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Presidenza nella seduta n. 9 del 7 novembre 2006, con la quale è stato recepito il "regolamento dei concorsi" vigente presso il Senato della Repubblica;

Considerato che, a seguito del suddetto recepimento, si rende necessaria la riapertura dei termini di partecipazione al concorso a n. 11 posti di consigliere parlamentare di professionalità generale sopra indicato;

Visto l'art. 166 del regolamento interno dell'Assemblea;

Decreta:

Art. 1

Sono riaperti di 30 giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, i termini di partecipazione al concorso a n. 11 posti di consigliere parlamentare di professionalità generale indicato in premessa.

Art. 2

Le domande di partecipazione al concorso di cui all'art. 1 del presente decreto, già presentate nei termini, mantengono la loro validità.

Di conseguenza coloro i quali hanno presentato la domanda non sono tenuti a ripresentarla.

Palermo, 13 novembre 2006.

MICCICHE'

N.B.: Su richiesta dell'Assemblea regionale siciliana, per completezza di informazione, si riporta di seguito il decreto presidenziale 12 maggio 2006, già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana* n. 6 del 26 maggio 2006, serie speciale concorsi, concernente il concorso, per titoli ed esami, a n. 11 posti di consigliere parlamentare di professionalità generale.

DECRETO PRESIDENZIALE 12 maggio 2006.

IL PRESIDENTE

DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Visto l'art. 166 del regolamento interno dell'Assemblea;

Visto il regolamento dell'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana e, in particolare, gli artt. 12, 13 e 14;

Vista la pianta organica del personale dell'Assemblea regionale siciliana;

Considerato che nel ruolo della carriera dei consiglieri parlamentari risultano complessivamente 12 vacanze di posti rispetto alla dotazione organica;

Viste le deliberazioni del consiglio di Presidenza, adottate nelle sedute n. 44 del 15 marzo 2006 e n. 45 del 12 aprile 2006, con le quali è stato stabilito di indire un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 11 posti di consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità generale;

Decreta:

Art. 1

Posti messi a concorso

1) E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 11 posti di consigliere parlamentare di prima fascia, di professionalità generale, nel ruolo del personale della carriera dei consiglieri parlamentari dell'Assemblea regionale siciliana, con lo stato giuridico ed il trattamento economico stabiliti dal regolamento dell'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana e dalle deliberazioni del Consiglio di Presidenza vigenti in materia.

2) E' stabilita, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del regolamento dell'Amministrazione, la riserva di n. 1 posto per i dipendenti delle carriere degli stenografi e dei segretari parlamentari che risultino idonei nella graduatoria di merito e riportino un punteggio finale almeno pari alla media dei punteggi finali conseguiti dagli idonei, restando fermi i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

Ai fini della riserva i requisiti devono essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la spedizione delle domande.

3) E' sempre in facoltà dell'Amministrazione adibire il personale così assunto a tutti i servizi ed uffici dell'Assemblea.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1) Per l'ammissione al concorso è necessario che i candidati:

- siano cittadini italiani;
- abbiano un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45 anni. Tale limite massimo non potrà essere superato in nessun caso, neppure in quelli previsti dall'art. 2, comma 1, n. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. Si prescinde dal limite massimo di età per i dipendenti di ruolo dell'Assemblea regionale siciliana;

c) siano in possesso del diploma di laurea, conseguito in una Università della Repubblica italiana con una votazione non inferiore a 105/110 o equivalente, presso le facoltà di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze statistiche ed attuariali, lettere e filosofia, nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria; ovvero siano in possesso di laurea specialistica, conseguita in una delle seguenti classi:

- 22/S (giurisprudenza);
- 60/S (relazioni internazionali);
- 70/S (scienze della politica);
- 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);
- 88/S (scienze per la cooperazione allo sviluppo);
- 99/S (studi europei);
- 64/S (scienze dell'economia);
- 84/S (scienze economico - aziendali);
- 91/S (statistica economica, finanziaria ed attuariale);
- 94/S (storia contemporanea);
- 98/S (storia moderna).

Il predetto titolo, ove conseguito all'estero, deve essere stato dichiarato equipollente alla menzionata laurea dall'autorità italiana competente; dalla dichiarazione di equipollenza deve risultare, altresì, a quale votazione prevista per la laurea medesima equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero;

- abbiano l'idoneità fisica all'impiego;
- abbiano l'esercizio dei diritti civili e politici.

2) I requisiti di cui al comma precedente, quelli di cui all'art. 1, comma 2, quelli che diano titolo a valutazione di merito ai fini della formazione del punteggio di concorso, nonché quelli che diano titolo di preferenza a parità di punteggio agli effetti della graduatoria, debbono essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la spedizione delle domande.

3) L'Amministrazione si riserva di provvedere anche d'ufficio all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere in qualunque momento della procedura di concorso la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

4) I candidati sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1) La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta, a pena di irricevibilità, alternativamente:

a) sull'apposito modulo (riportato in allegato) o sulla fotocopia di questo;

b) sulla copia stampabile dal sito internet dell'Assemblea regionale siciliana (<http://www.ars.sicilia.it>, sotto la voce "concorsi").

2) La domanda, redatta secondo una delle modalità indicate al comma 1, deve essere spedita all'Assemblea regionale siciliana - servizio del personale - Palazzo dei Normanni, piazza del Parlamento, n. 1 - 90134 Palermo, a pena di irricevibilità, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, esclusivamente, sempre a pena di irricevibilità a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il mancato rispetto del predetto termine comporta l'esclusione dal concorso.

3) La domanda deve essere redatta, a pena di irricevibilità, a penna ovvero con apparecchiatura di stampa elettronica o meccanica.

4) I candidati sono tenuti a comunicare, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualunque cambiamento del proprio recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

5) Nella domanda che, a pena di irricevibilità, deve essere redatta e inviata con le modalità sopraindicate, nonché firmata in maniera autografa ed in originale, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- le generalità e la residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) se risultino a loro carico condanne penali, indicando in caso affermativo gli articoli di legge per cui siano state pronunciate (questa dichiarazione deve essere effettuata anche se siano stati concessi: amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.);

f) se abbiano procedimenti penali pendenti a loro carico, indicando in caso affermativo gli articoli di legge per cui è avviato il procedimento;

g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

h) il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della votazione riportata, della facoltà e della data del conseguimento, allegando - a pena di esclusione - qualora i titoli di studio siano stati

conseguiti all'estero, le prescritte dichiarazioni di equipollenza di cui all'art. 2, comma 1, lett. c);

- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) i titoli che diano diritto, a parità di punteggio, a preferenza nella formazione della graduatoria;
- l) la lingua – scelta tra le seguenti: inglese o francese – nella quale intendono sostenere la prova orale obbligatoria di lingua straniera;
- m) le lingue – scelte tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, ad esclusione di quella indicata per la prova orale obbligatoria di lingua straniera – nelle quali intendono sostenere la prova orale facoltativa di lingua straniera;
- n) gli estremi del documento di identità di cui sono provvisti;
- o) se siano dipendenti di ruolo dell'Assemblea regionale siciliana.

6) I candidati portatori di handicap, che abbiano esigenze di essere assistiti durante le prove, devono inviare all'Assemblea regionale siciliana, servizio del personale, entro lo stesso termine fissato per la presentazione della domanda, anche una comunicazione che indichi il tipo di handicap e l'ausilio necessario.

7) Il candidato deve altresì indicare l'indirizzo al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, nonché un recapito telefonico, ove posseduto.

8) Nella domanda i candidati devono indicare il possesso dei titoli che intendono sottoporre al giudizio della commissione esaminatrice.

Di detti titoli e della relativa documentazione deve essere redatto un elenco firmato dall'interessato da allegare alla domanda di partecipazione al concorso unitamente alla documentazione stessa.

I titoli possono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

9) I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà).

10) I titoli valutabili sono distinti nelle seguenti categorie, alle quali potranno essere attribuiti i punteggi entro i limiti massimi a fianco di ciascuno indicati:

Titoli di studio (fino a un massimo di punti 0,50)

a) votazione superiore al punteggio minimo richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione della lode ove conseguita, nel corso di laurea previsto come requisito per l'ammissione al concorso;

b) diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento master, conseguiti presso università italiane o straniere, nelle materie oggetto del concorso (con esclusione dell'informatica e delle lingue);

c) conseguimento del dottorato di ricerca nelle materie oggetto del concorso (con esclusione dell'informatica e delle lingue).

Titoli di servizio (fino a un massimo di punti 1)

a) servizio prestato ovvero collaborazione coordinata e continuativa presso la pubblica amministrazione o organizzazioni comunitarie ed internazionali (fino a un massimo di punti 0,40);

b) servizio di ruolo prestato presso l'Assemblea regionale siciliana (fino a un massimo di punti 0,60).

Titoli professionali ed altri titoli (fino a un massimo di punti 0,50)

a) abilitazioni;

b) conseguimento dell'idoneità a ricercatore universitario nelle materie oggetto del concorso (con esclusione dell'informatica e delle lingue); conseguimento dell'idoneità a professore universitario di prima fascia nelle materie oggetto del concorso (con esclusione dell'informatica e delle lingue); conseguimento dell'idoneità a pro-

fessore universitario di seconda fascia nelle materie oggetto del concorso (con esclusione dell'informatica e delle lingue);

c) conseguimento dell'idoneità in pubblici concorsi per i quali sia stato richiesto quale requisito per l'ammissione il possesso di uno dei titoli di studio indicati dall'art. 2, comma 1, lett. c);

d) conseguimento di ulteriore diploma di laurea rispetto a quello posseduto quale requisito per l'ammissione al concorso.

11) A pena di inutilizzabilità ai fini del presente concorso, con riferimento ai titoli di cui al precedente comma, i candidati dovranno dichiarare nell'allegato al modulo di domanda il soggetto presso il quale hanno prestato servizio oppure attività ovvero hanno seguito i corsi di specializzazione, perfezionamento, master, l'indirizzo ed il recapito telefonico di tale soggetto, la durata del corso o del servizio o dell'attività prestata, nonché gli estremi precisi del conseguimento del dottorato di ricerca ovvero dell'idoneità a ricercatore, a professore universitario di prima o di seconda fascia, dell'idoneità conseguita in pubblici concorsi ovvero gli estremi precisi del conseguimento di ulteriore diploma di laurea rispetto a quello posseduto quale requisito per l'ammissione al concorso.

Allo scopo si considerano i termini perentori di spedizione di cui all'art. 3, comma 2.

12) Non è ammesso il riferimento a documenti presentati altrove o alla stessa Amministrazione dell'Assemblea per altri fini.

13) Nella domanda i candidati devono dichiarare di essere consapevoli che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, altresì, di essere consapevoli che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1) La commissione esaminatrice è nominata con successivo decreto del Presidente dell'Assemblea, da pubblicarsi nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

2) Con decreto del Presidente dell'Assemblea, da pubblicarsi nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, saranno nominati i membri esperti che intervengono nel corso delle prove orali per gli esami di lingue straniere e per l'accertamento delle conoscenze informatiche e che parteciperanno soltanto alle sedute in cui avranno luogo le predette prove.

3) La commissione disporrà le prove d'esame; procederà alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti che avranno terminato le prove scritte, previa individuazione dei criteri e prima della correzione degli elaborati; deciderà sull'ammissione dei concorrenti alle prove orali; stabilirà la graduatoria finale dei candidati.

Art. 5

Irricevibilità delle domande

1) Sono irricevibili e pertanto non sono prese in considerazione:

a) le domande non redatte secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 1;

b) le domande non inviate secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 2;

c) le domande non firmate dal candidato in maniera autografa ed in originale;

d) le domande non redatte secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 3;

e) le domande spedite oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Art. 6

Cause di esclusione dal concorso

1) I candidati che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti o le cui domande presentino irregolarità sono esclusi dal concorso con decreto del Presidente dell'Assemblea regionale siciliana.

- 2) Sono esclusi dal concorso i candidati:
- che non siano cittadini italiani;
 - che non abbiano l'esercizio dei diritti civili e politici;
 - che non siano in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. c);
 - che non siano in possesso delle dichiarazioni di equipollenza, rilasciate dalle competenti autorità italiane, dei titoli di studio conseguiti all'estero, con la laurea di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), da cui deve risultare, altresì, a quale dei giudizi o delle votazioni previsti per la suddetta laurea equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero;
 - che abbiano un'età inferiore a 18 anni o superiore a 45 anni, salvo quanto previsto per i dipendenti di ruolo dell'Assemblea regionale siciliana dall'art. 2, comma 1, lett. b);
 - che non abbiano l'idoneità fisica all'impiego;
 - che non abbiano allegato alla domanda le prescritte dichiarazioni di equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c);
 - che non abbiano indicato nella domanda di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. c);
 - che non abbiano indicato nella domanda il possesso della cittadinanza italiana;
 - che non abbiano indicato nella domanda il godimento dei diritti civili e politici;
 - che non abbiano indicato nella domanda il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

3) I candidati che si avvedessero di aver omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte, ovvero non abbiano allegato tutti i documenti richiesti dal bando, possono integrare le domande di partecipazione al concorso.

Le predette integrazioni sono prese in considerazione soltanto qualora siano spedite, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

4) Oltre la data di scadenza del suddetto termine, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte ovvero non abbiano allegato tutti i documenti richiesti dal bando.

La medesima disposizione si estende alle dichiarazioni ed alle allegazioni di cui all'art. 3, commi 8, 9 e 13 del presente bando.

5) I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Nel computo dei termini si esclude il giorno iniziale, e se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

I giorni festivi si computano nel termine.

6) Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura di concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione.

Art. 7

Prove d'esame

1) Le prove d'esame, che avranno luogo a Palermo, sono così articolate:

- quattro prove scritte;
- un esame consistente in più prove tecniche di resoconto sommario di interventi parlamentari;
- prove orali e tecniche.

Art. 8

Diario delle prove scritte

1) Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

2) Nella suddetta *Gazzetta Ufficiale* può essere data comunicazione della nuova data di pubblicazione del diario delle prove scritte, in caso di eventuale rinvio.

3) I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Amministrazione dell'Assemblea regionale siciliana alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere le suddette prove, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora specificati nella citata *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, muniti:

- del documento legale di identità indicato nella domanda;
- dell'avviso di ricevimento della raccomandata con la quale è stata spedita la domanda di partecipazione.

Art. 9

Diario delle prove di resoconto sommario, orali e tecniche

1) La comunicazione del diario delle prove successive alle prove scritte avviene secondo le modalità indicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

2) La comunicazione del diario delle prove può avvenire anche a mezzo di raccomandata.

3) Tutte le comunicazioni – sia a mezzo di affissione o pubblicazione, sia a mezzo di raccomandata – assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

Prove scritte

1) Le prove scritte sono:

- tema di diritto amministrativo;
- tema di diritto costituzionale, anche con riferimento al diritto parlamentare e all'ordinamento regionale;
- tema di politica economica;
- tema di storia d'Italia dal 1860 ad oggi, anche con riferimento alla storia della Sicilia.

2) Per lo svolgimento di ciascuna delle prove scritte il candidato avrà a disposizione 8 ore.

3) Per lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno introdurre nella sala di esame codici commentati, testi, tavole o appunti di alcun tipo, apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, ad eccezione di quelli esplicitamente ammessi dalla commissione.

La commissione esaminatrice può eventualmente disporre che alcuni testi possano essere consultati esclusivamente tra quelli messi a disposizione per tutti i candidati su apposite postazioni.

Non è consentito ai candidati, durante le prove, di comunicare, in qualunque modo, tra loro.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente comma, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla commissione per lo svolgimento della prova, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

4) A ciascuna delle prove scritte è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove scritte si intendono superate se il candidato riporta in esse un punteggio medio non inferiore a 21/30 e un punteggio non inferiore a 18/30 in ciascuna singola prova.

Art. 11

Prova di resoconto sommario

1) I candidati che hanno superato le prove scritte sono chiamati a sostenere un esame consistente in più prove tecniche di resoconto sommario di interventi parlamentari.

2) Prima di detto esame, l'Amministrazione dell'Assemblea metterà i candidati che lo desiderino in condizioni di esercitarsi nella redazione di resoconti sommari di sedute dell'Assemblea e di ricevere ragguagli sulla tecnica e sulle modalità del resoconto sommario.

3) L'esame relativo alle prove tecniche di resoconto sommario sarà valutato in trentesimi.

4) L'esame si intenderà superato se il candidato avrà riportato in esso un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 12

Prove orali e tecniche

1) I candidati che hanno superato l'esame di resoconto sommario sono chiamati a sostenere le seguenti prove orali e tecniche:

- a) diritto costituzionale e diritto regionale;
- b) diritto parlamentare;
- c) diritto amministrativo e diritto degli enti locali;
- d) diritto comunitario;
- e) economia politica;
- f) diritto civile;
- g) storia d'Italia dal 1860 ad oggi, anche con riferimento alla storia della Sicilia;
- h) storia delle dottrine politiche;
- i) lettura e traduzione di un breve testo scritto nella lingua prescelta ai sensi di quanto indicato dall'art. 3, comma 5, lett. I), che costituisce la base per successive domande e per una conversazione in lingua;
- j) utilizzo del personal computer per l'elaborazione e lo scambio di documenti, nonché ricerca di informazioni, con particolare riguardo per le banche dati accessibili via internet, presso i principali siti di rilievo per il lavoro parlamentare.

2) A ciascuna delle prove orali e tecniche è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

3) Tali prove si intendono superate se il candidato riporta in esse un punteggio medio non inferiore a 21/30 e non meno di 18/30 in ciascuna prova.

4) I candidati che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sono sottoposti ad una o più prove facoltative di lingua straniera, da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, ad esclusione di quella indicata per la prova orale obbligatoria.

5) Fermo restando quanto prescritto dal comma 3, in ordine al punteggio minimo richiesto per il superamento dell'esame orale, ciascuna prova orale facoltativa di lingua straniera è valutata per non più di 2 punti, secondo le modalità di cui al successivo art. 13, comma 1, e consiste nella lettura e traduzione di un breve testo scritto che costituisce la base per successive domande e per una conversazione.

Art. 13

Graduatoria finale

1) Il punteggio finale di ciascun candidato sarà costituito dalla media tra il punteggio medio delle prove scritte (a) e quello medio delle 11 votazioni conseguite nelle materie dell'esame orale e nell'esame di resoconto sommario (b) sommato al punteggio conseguito nelle prove orali facoltative di lingua straniera (c), secondo la seguente formula esplicativa:

$$\frac{a + b + c}{2}$$

2) Al punteggio finale, inoltre, sarà aggiunto il punteggio attribuito ai titoli valutabili di cui all'art. 3, comma 10, secondo i criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, nel rispetto delle previsioni di cui al medesimo art. 3, comma 10.

Il punteggio complessivo dei titoli non potrà superare 2 punti.

3) Nella formazione della graduatoria sono applicate, a parità di punteggio, le disposizioni di legge che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi a pubblici impieghi.

Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la spedizione della domanda di partecipazione al concorso.

La documentazione comprovante il possesso degli stessi titoli deve essere presentata, a pena di decadenza, da parte di ciascun candidato, entro il termine di 15 giorni successivi alla conclusione delle prove orali e tecniche.

4) Ai fini della riserva di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando, i candidati ammessi alle prove orali e tecniche devono presentare, a pena di decadenza, idonea dichiarazione autografa ed in originale entro il termine di 15 giorni successivi alla conclusione delle prove orali e tecniche.

Art. 14

Accertamenti sanitari

1) I candidati dichiarati vincitori del concorso sono sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 15

Assunzione dei vincitori

1) I vincitori devono far pervenire, a pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, i documenti afferenti il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

I documenti medesimi possono essere sostituiti da una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, entro il medesimo termine di 30 giorni dalla data della richiesta e sotto pena di decadenza.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione resa, il dichiarante incorre nelle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

2) I vincitori sono immessi nel ruolo del personale dell'Assemblea regionale siciliana, nell'ambito della carriera dei consiglieri parlamentari.

3) I vincitori sono sottoposti a un periodo di esperimento, ai sensi dell'art. 15 del regolamento dell'Amministrazione, della durata di 1 anno e sono confermati in ruolo se hanno superato favorevolmente l'esperimento stesso.

Durante il periodo di esperimento hanno gli stessi doveri del personale di ruolo e godono dello stesso trattamento economico iniziale.

In caso di conferma in ruolo il periodo di esperimento è valutato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

4) I concorrenti dichiarati idonei potranno essere chiamati a ricoprire, secondo l'ordine della graduatoria, i posti che si renderanno vacanti, nell'ambito della professionalità generale, durante il periodo di 2 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Art. 16

Dati personali

1) I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso il servizio del personale dell'Assemblea regionale siciliana, ai soli fini della gestione della procedura di concorso.

I medesimi dati possono essere, altresì, comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura di concorso.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 17

Informazioni

1) Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono consultare il sito internet dell'Assemblea regionale siciliana (www.ars.sicilia.it) o contattare il servizio del personale dell'Assemblea regionale siciliana nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00.

Palermo, 12 maggio 2006.

LO PORTO

Allegati

MODULO DI DOMANDA
All'Assemblea Regionale Siciliana - Servizio del Personale
(compilare in carattere stampatello utilizzando una penna ovvero una macchina da scrivere)

Il/La sottoscritto/a (Cognome) <input style="width: 80%;" type="text"/>	(Nome) <input style="width: 80%;" type="text"/>
nato/a a <input style="width: 80%;" type="text"/>	provincia o Stato estero <input style="width: 80%;" type="text"/> il <input style="width: 80%;" type="text"/>
residente nel comune di <input style="width: 80%;" type="text"/>	prov. <input style="width: 80%;" type="text"/> Cap <input style="width: 80%;" type="text"/>
Via <input style="width: 80%;" type="text"/>	n. <input style="width: 80%;" type="text"/>
Prefisso e numero telefonico <input style="width: 80%;" type="text"/>	eventuale numero telefonico cellulare <input style="width: 80%;" type="text"/>
Eventuale indirizzo di posta elettronica <input style="width: 80%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 80%;" type="text"/> Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
chiede di essere ammesso/a a sostenere il concorso, per titoli ed esami, a n. 11 posti di consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità generale. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, anche penale, quanto segue (per la specifica delle dichiarazioni (a), (b), (c), (d), (e), (f) vedi lo spazio "Note"):	
1) E' in possesso del seguente documento di riconoscimento: tipo documento: <input style="width: 80%;" type="text"/> numero <input style="width: 80%;" type="text"/>	
2) Ha conseguito il seguente diploma di laurea nell'ordinamento previgente alla riforma universitaria (a): <input style="width: 80%;" type="text"/> con la votazione di (a) <input style="width: 80%;" type="text"/>	
ovvero la laurea specialistica nella classe (a): <input style="width: 80%;" type="text"/> con la votazione di (a) <input style="width: 80%;" type="text"/>	
in data <input style="width: 80%;" type="text"/> presso la Facoltà di <input style="width: 80%;" type="text"/>	
dell'Università <input style="width: 80%;" type="text"/>	
3) E' cittadino italiano <input type="checkbox"/>	
4) Ha il godimento dei diritti civili e politici <input type="checkbox"/>	
5) E' iscritto nelle liste elettorali del comune di (b) <input style="width: 80%;" type="text"/>	
6) E' in possesso dell'idoneità fisica all'impiego <input type="checkbox"/>	
7) E' dipendente di ruolo dell'Assemblea regionale siciliana <input type="checkbox"/>	
8) Ha riportato condanne penali (c) <input type="checkbox"/>	
9) Ha procedimenti penali in corso (d) <input type="checkbox"/>	
10) Ha precedenti risoluzioni di rapporti di pubblico impiego <input type="checkbox"/>	
11) Si trova nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: <input style="width: 80%;" type="text"/>	
12) E' in possesso dei titoli di legge che danno diritto, a parità di punteggio, a preferenza nella formazione della graduatoria (e) <input type="checkbox"/>	
13) E' in possesso di titoli valutabili (art. 3, comma 10, del bando di concorso) specificati nell'elenco allegato al modulo di domanda <input type="checkbox"/>	
E' portatore di handicap (f) (Tale informazione è necessaria all'Amministrazione per predisporre opportuni presidi logistici) <input type="checkbox"/>	

Desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso (compilare solo se diverso da quello sopraindicato):

Presso <input style="width: 80%;" type="text"/>	Via <input style="width: 80%;" type="text"/> n. <input style="width: 80%;" type="text"/>
Comune <input style="width: 80%;" type="text"/>	prov. <input style="width: 80%;" type="text"/> Cap <input style="width: 80%;" type="text"/> Prefisso e numero telef. <input style="width: 80%;" type="text"/>

Sceglie la seguente lingua straniera per la prova orale obbligatoria (barrare una sola casella): Inglese <input type="checkbox"/> Francese <input type="checkbox"/>

Sceglie le seguenti lingue straniere (diverse da quella già indicata per la prova orale obbligatoria) per la prova orale facoltativa (barrare una o più caselle se si desidera sostenere la prova facoltativa):

Inglese Francese Tedesco Spagnolo

Annotazioni integrative

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Assemblea regionale siciliana ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa. Il/La sottoscritto/a è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il/La sottoscritto/a è consapevole, altresì, che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Data

Firma

Note:

- a) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità italiane, dalla quale deve risultare a quale votazione prevista per il diploma di laurea equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero.
- b) Nel caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi nello spazio "annotazioni integrative".
- c) In caso affermativo, barrare la casella e specificare gli articoli di legge per cui sono state pronunciate (questa dichiarazione deve essere effettuata anche se siano stati concessi: amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.) nello spazio "Annotazioni integrative".
- d) In caso affermativo, barrare la casella e specificare gli articoli di legge per cui è avviato il procedimento nello spazio "Annotazioni integrative".
- e) In caso affermativo specificare nello spazio "Annotazioni integrative" i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.
- f) In caso affermativo, barrare la casella e specificare nello spazio "Annotazioni integrative".

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A 11 POSTI
DI CONSIGLIERE PARLAMENTARE DI PRIMA FASCIA DI PROFESSIONALITÀ GENERALE**

(compilare in carattere stampatello utilizzando una penna ovvero una macchina da scrivere)

Ove lo spazio del presente modulo non fosse sufficiente, allegarne degli altri

Il/La sottoscritto/a , consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

dichiara,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, commi 8, 9, 10, 11, 13 del bando di concorso, di possedere i seguenti titoli, di cui allega anche documentazione (in fotocopia) idonea ad attestarne con precisione il possesso medesimo.

Nello spazio di questo riquadro indicare dettagliatamente la pubblica amministrazione ovvero l'organizzazione comunitaria o internazionale presso la quale è stato prestato il servizio di cui all'articolo 3, comma 10, lettera a) sub titoli di servizio, specificando con precisione articolazione organizzativa interna (Direzione generale, Ufficio, ecc.), l'indirizzo, il recapito telefonico, la data di inizio e quella di conclusione del servizio e la qualifica rivestita. Nel caso di servizio di ruolo prestato presso l'Assemblea regionale siciliana, indicare la data di inizio e la carriera di appartenenza:

Votazione superiore al punteggio di 105/110 con indicazione della lode ove conseguita, nel corso di laurea previsto come requisito per l'ammissione al concorso: (specificare il punteggio)

Conseguimento di diploma/i di specializzazione in

Conseguito/i il presso l'Università

Conseguimento di corso/i di perfezionamento in

Conseguito/i il presso l'Università

Conseguimento di master

Conseguito/i il presso l'Università

Conseguimento di dottorato di ricerca in

Conseguito/i il presso l'Università

Abilitazione allo svolgimento della professione di conseguita/e il

Idoneità a professore universitario di prima fascia in conseguita/e il

Idoneità a professore universitario di seconda fascia in conseguita/e il

Idoneità a ricercatore in conseguita/e il

Conseguimento dell'idoneità in pubblico/i concorso/i per il/i quale/i sia stato richiesto come requisito per l'ammissione il possesso di uno dei titoli di studio indicati dall'articolo 2, comma 1, lettera c), del bando di concorso (indicare dettagliatamente)

Conseguimento della laurea (solo se ulteriore rispetto alla laurea posseduta quale requisito per l'ammissione) in

conseguita presso la facoltà di dell'Università

in data

Il/La sottoscritto/a è consapevole che una carente o inesatta o incompleta indicazione delle informazioni necessarie alla valutazione ed alla verifica del possesso dei titoli dichiarati nel presente modulo, nonché la carenza di allegazione di documentazione (in fotocopia) idonea ad attestare con precisione il medesimo possesso comporteranno l'inutilizzabilità dei titoli stessi ai fini del giudizio di cui all'articolo 3, comma 10, e all'articolo 13, comma 2, del bando di concorso.

Allego n. al modulo di domanda.

Data

Firma



(2006.46.3378)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente comandante polizia provinciale*

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente comandante polizia provinciale con contratto a tempo indeterminato.

Gli interessati devono inviare apposita istanza entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della regione siciliana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio relazioni con il pubblico, numero verde 800012899 o consultare il sito internet: www.provincia.ragusa.it. ove è disponibile il relativo bando.

Il dirigente capo settore: Mezzasalma

N. 3

L.c. 16/0811 (a pagamento)

COMUNE DI AIDONE

(Provincia di Enna)

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di ragioniere,
riservato ai soggetti destinatari del regime transitorio
dei lavori socialmente utili*

Si rende noto che è indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "esperto contabile - ragioniere".

Riservato ai soggetti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili, assunti con contratto a termine a seguito di stabilizzazione, giusto art. 5 della legge regionale n. 16/2006.

Inquadramento nella cat. C del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il titolo di studio di diploma di ragioniere o equipollente per legge.

Le domande di partecipazione, in carta semplice, vanno indirizzate al sindaco del comune di Aidone (EN), piazza Umberto I - 94010 Aidone, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente, al seguente indirizzo: www.comune.aidone.en.it.

Per eventuali informazioni telefoniche rivolgersi al comune di Aidone, servizio personale.

Responsabile del procedimento: sig. Walter Campagna, telefono 0935/600526, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Aidone, 3 novembre 2006.

Il responsabile dell'area 1,
economico/finanziaria e del personale
Indelicato

N. 4

L.c. 16/0817 (a pagamento)

COMUNE DI AIDONE

(Provincia di Enna)

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti part-time,
di vigile urbano, riservato ai soggetti destinatari
del regime transitorio dei lavori socialmente utili*

Si rende noto che è indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione part-time ed a tempo indeterminato di n. 2 posti part-time di esperto vigilanza - vigile urbano.

Riservato ai soggetti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili, assunti con contratto a termine a seguito di stabilizzazione, giusto art. 5 della legge regionale n. 16/2006.

Inquadramento nella cat. C del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il titolo di studio di diploma di scuola media superiore.

Le domande di partecipazione, in carta semplice, vanno indirizzate al sindaco del comune di Aidone (EN), piazza Umberto I - 94010 Aidone, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pub-

blicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente, al seguente indirizzo: www.comune.aidone.en.it.

Per eventuali informazioni telefoniche rivolgersi al comune di Aidone, servizio personale.

Responsabile del procedimento: sig. Walter Campagna, telefono 0935/600526, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Aidone, 3 novembre 2006.

Il responsabile dell'area 1,
economico/finanziaria e del personale
Indelicato

N. 5

L.c. 16/0818 (a pagamento)

COMUNE DI CEFALU'

(Provincia di Palermo)

*Mobilità per titoli per la copertura di n. 1
posto di esperto contabile e di n. 1 posto
di operaio specializzato idraulico*

Si rende noto che sono indette due selezioni, per titoli, per la copertura, tramite l'istituto della mobilità, dei seguenti posti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:

1) uno di esperto contabile, categoria D, posizione giuridica di accesso "D1";

2) uno di operaio specializzato idraulico, categoria "B", posizione giuridica di accesso "B1".

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, vanno inoltrate al comune di Cefalù, servizio razionalizzazione e potenziamento apparato burocratico - Corso Ruggiero n. 139, c.a.p. 90015, entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

I bandi integrali delle selezioni sono visionabili all'albo pretorio dell'ente, presso l'ufficio relazioni con il pubblico, ubicato presso la sede municipale, tel. 0921/924175, e nel sito web dell'ente all'indirizzo: <http://www.comune.cefalu.pa.it>.

Il direttore generale: Sunseri

N. 6

L.c. 16/0813 (a pagamento)

COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Provincia di Messina)

Concorso interno a n. 1 posto di istruttore amministrativo

E' indetta selezione interna, per titoli e prova teorico-pratica, riservata al personale interno per la copertura del posto vacante di istruttore amministrativo di categoria C1 previsto nella dotazione organica.

Le istanze vanno presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è disponibile presso l'ufficio di segreteria del comune.

Il segretario comunale: Lo Monaco

N. 7

L.c. 16/0819 (a pagamento)

COMUNE DI PAGLIARA

(Provincia di Messina)

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di specialista dei servizi sociali*

Il responsabile 1ª area, in esecuzione della determina n. 93 del 15 novembre 2006, esecutiva a norma di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Specialista dei servizi sociali - categoria D3", ai sensi della norme contrattuali vigenti.

A tale qualifica è attribuito il trattamento iniziale giuridico ed economico per la categoria D3 del contratto collettivo di lavoro per il personale degli enti locali in vigore, compresa l'indennità integrativa speciale; oltre la tredicesima mensilità e, se dovute, le quote di aggiunta di famiglia.

La retribuzione è soggetta alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

Per l'ammissione al concorso, sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione (l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina):

— cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

— non essere esclusi dall'elettorato attivo;

— idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

— avere età non inferiore agli anni 18;

— possedere il diploma universitario in servizio sociale o equipollente;

— iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;

— patente di guida categoria B in corso di validità, con auto-munita;

— conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-excel);

— essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

— non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

— esperienza di servizio presso enti locali di almeno un anno per attività riconducibile al profilo professionale e alla categoria in concorso "D3".

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, contenenti l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare, indirizzate al comune, dovranno essere spedite a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentate direttamente all'ufficio comunale di protocollo entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla indizione del concorso in argomento nella *Gazzetta Ufficiale* della regione siciliana, pena l'esclusione dallo stesso concorso.

Le domande spedite mediante raccomandata entro il termine predetto, si considerano prodotte in tempo utile; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite a mezzo raccomandata a.r. nei termini previsti devono comunque pervenire al protocollo dell'ente entro i 20 giorni successivi, pena la non ammissione.

Qualora detti giorni siano festivi, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) il cognome e il nome;

b) il luogo e la data di nascita nonché, residenza e recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

g) il possesso dei titoli di studio richiesti, con i punteggi conseguiti.

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'eventuale possesso di altri titoli culturali od servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;

l) l'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza di legge;

m) il possesso dell'idoneità fisica necessaria per ricoprire il posto messo a concorso;

o) l'espressa accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando, e nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo ente.

p) nella domanda dovrà essere inoltre dichiarata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda d'ammissione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione e può essere apposta alla presenza del funzionario addetto alla ricezione della domanda stessa se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore, pure esso sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1) Ricevuta del versamento di € 3,87 a favore del comune di Pagliara servizio di tesoreria, da effettuare sul c.c. n. 13985981, quale tassa di partecipazione al concorso.

2) La documentazione, in originale o copia autentica, concernente i titoli di studio, di servizio e vari valutabili ai fini della formazione della graduatoria che può essere sostituita da relativa autocertificazione ai sensi delle normative in vigore.

3) Curriculum professionale datato e sottoscritto.

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi del decreto dell'assessorato 11 giugno 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 49 del 25 ottobre 2002, giusto art. 28 del regolamento degli uffici e dei servizi in atto in vigore.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Pagliara - ufficio gestione del personale - per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Pagliara.

I candidati che avranno superato le prove d'esame, ai fini della formazione della graduatoria, dovranno produrre entro 30 giorni dalla notifica della richiesta, le certificazioni comprovanti i requisiti ed i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione. Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Il vincitore del concorso dovrà rimettere al capo dell'amministrazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina i documenti di rito richiesti per l'assunzione nei pubblici uffici e previsti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Il vincitore, nei termini assegnati dall'amministrazione, e comunque prima dell'assunzione in servizio, deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. In caso contrario, sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

1) prova scritta avente per oggetto, le materie della prova orale;

2) prova scritta a contenuto teorico pratico: elaborato scritto riguardante situazioni concrete di lavoro nel campo del servizio so-

ziale comunale (es. casi, progettazione, gestione di interventi, valutazione, ecc...);

3) prova orale: colloquio sulle seguenti materie: legislazione nazionale e regionale afferenti i servizi sociali - diritto di famiglia - elementi di legislazione regionale sull'ordinamento amministrativo - dimostrazione dell'elaborato progettuale dei servizi sociali, redatto dal candidato nella prova scritta a contenuto teorico-pratico.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e 2 esperti).

Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

Per la prova scritta e orale ogni componente della commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nelle singole prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30. Si procederà alla valutazione dei titoli dopo la prova scritta e prima di procedere alla correzione degli elaborati. Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito per i titoli.

Costituiscono titoli di preferenza, a parità di merito, quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni:

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni nel settore dei servizi sociali;
- dalla minore età.

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza, revocare o modificare il presente avviso di selezione ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125. Si precisa che sono state espletate le procedure previste dall'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che responsabile dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e dell'adozione del provvedimento finale è il responsabile dell'area socio-culturale amministrativa del comune di Pagliara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al regolamento degli uffici e dei servizi e alle norme vigenti in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio di segreteria.

Musile

N. 8

L.c. 16/0814 (a pagamento)

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Provincia di Palermo)

Graduatoria relativa al concorso per titoli a n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico riservato ai disabili

Si rende noto che, in data 30 ottobre 2006, è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio e sul sito internet del comune la graduatoria definitiva del concorso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria DI, riservato ai disabili, legge n. 68/99, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, pubblicato all'albo pretorio del comune di Roccapalumba il 25 maggio 2006; avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi del 30 giugno 2006, n. 8.

Roccapalumba, 13 novembre 2006.

Il resp.le sett. 1°, segretario comunale: Gaetani Liseo

N. 9

L.c. 16/0812 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA V. EMANUELE - FERRAROTTO - S. BAMBINO CATANIA

Selezione per la formulazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di chirurgia vascolare

Si rende noto che, con delibera n. 1479 del 6 novembre 2006, è stato approvato avviso pubblico per la formulazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di dirigente medico, disciplina chirurgia vascolare.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'albo dell'azienda, e cioè il 21 dicembre 2006.

Per informazioni rivolgersi al settore gestione risorse umane dell'azienda (tel. 095/7435757-5755).

Il direttore generale: Mazzeo

N. 10

L.c. 16/0815 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA V. EMANUELE - FERRAROTTO - S. BAMBINO CATANIA

Selezione per la formulazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico

Si rende noto che, con delibera n. 1473 del 30 ottobre 2006, è stato approvato avviso pubblico per la formulazione di graduatorie

per assunzioni a tempo determinato su posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'albo dell'azienda, e cioè il 2 dicembre 2006.

Per informazioni rivolgersi al settore gestione risorse umane dell'azienda (tel. 095/7435757-5755).

Il direttore generale: Mazzeo

N. 11

L.c. 16/0816 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. MARTINO MESSINA

Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze, di durata annuale, eventualmente rinnovabili, a personale dirigente medico, disciplina di genetica medica

Si comunica che, con deliberazione del direttore generale f.f. n. 830 del 14 novembre 2006, è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di merito, di personale dirigente medico specializzato in genetica medica, con specifica esperienza in immunogenetica, da assumere con contratto di durata annuale ed eventualmente rinnovabile sino a 3 anni, nel caso di accertate e comprovate necessità assistenziali e nei limiti delle disponibilità finanziarie, stabilendo che sia necessario integrare la valutazione dei titoli posseduti e prodotti dai concorrenti, con un colloquio sulla materia inerente la disciplina di selezione.

Il bando integrale può essere consultato presso gli uffici del settore gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliera universitaria Policlinico G. Martino, siti in via Consolare Valeria - 98125 Contesse (ME).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore gestione risorse umane (tel. 090/221.3431).

p. Il direttore generale f.f.: (firma illeggibile)

N. 12

L.c. 16/0831 (a pagamento)

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI,
G. DI CRISTINA E M. ASCOLI
PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente medico, disciplina di pediatria*

In esecuzione dell'atto delegato n. 50 del 7 novembre 2006 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di dirigente medico di pediatria, per l'unità operativa 6ª pediatria delle emergenze del presidio ospedaliero G. Di Cristina.

Requisiti specifici di ammissione (ex artt. 24, 56 e 74, D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni)

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Prove di esame

1) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.

2) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nelle precedenti prove il punteggio minimo di 21/30.

3) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di almeno 14/20.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà documentata da un certificato di sana e robusta costituzione fisica, rilasciata all'interessato dall'Azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e sarà verificata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema predisposto da questa Azienda ed allegato al presente bando, devono essere rivolte al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Civico, M. Ascoli e G. Di Cristina - Palermo, spedite nei modi e nei termini previsti e più avanti specificati.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 483/97:

a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79, o il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per i singoli concorsi;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della legge n. 127/97.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione qualora non sia rilevabile "aliunde" determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserva di posti, precedenza o preferenze previste dalle vigenti disposizioni, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui è in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Documenti da allegare alla domanda

1) Diploma di laurea.

2) Diploma di specializzazione che deve riportare la durata legale del corso e l'eventuale conformità alla normativa CEE (decreto legislativo n. 257/91).

3) Certificato di iscrizione all'albo dei medici.

4) Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

5) Un curriculum formativo e professionale, dal quale sia possibile verificare l'esperienza acquisita ed il possesso di titoli accademici e di studio o di qualificazione professionale nello stesso ambito, redatto su carta libera datato e firmato.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in originale o in copia autenticata o autocertificati ai sensi di legge.

6) Le eventuali pubblicazioni devono essere editate a stampa, devono sempre essere allegate in originale o in copia conforme all'originale.

Le pubblicazioni non allegate non saranno oggetto di valutazione. Saranno valutati soltanto i titoli relativi alla disciplina a concorso o equipollenti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura delle riduzioni del punteggio.

7) Un elenco in carta libera, in triplice copia, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato ed eventuale documentazione probatoria in ordine ad esperienze acquisite negli ambiti specifici sopradetti.

8) Ai fini della validità dell'autocertificazione, di cui alla legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è necessario produrre la fotocopia di un documento di identità personale valido.

Le domande per il concorso pubblico per titoli ed esami devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e devono essere inoltrate, esclusivamente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Civico, G. di Cristina e M. Ascoli, piazzale Leotta n. 4/A - 90127 Palermo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato: a tal fine farà fede il timbro datario dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 125/91, sulla pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro.

I candidati verranno informati della sede e dei giorni in cui avranno luogo le prove d'esame, mediante raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova, ad eccezione della prova orale per la quale verrà dato avviso almeno 20 giorni prima dell'inizio della stessa.

Per quanto altro non previsto dal presente bando si fa rinvio al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno produrre la certificazione prescritta per l'assunzione di un pubblico impiego, che sarà richiesta dall'ufficio concorsi ed assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza.

L'Azienda si riserva di procedere, a campione, all'accertamento ed al controllo della veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni prodotte dall'interessato ai sensi della legge n. 15/65 e successive modificazioni.

Il sorteggio dei dirigenti medici responsabili di unità operativa, da nominare rispettivamente titolare e supplente della commissione esaminatrice del concorso, sarà effettuato a cura dell'apposita commissione prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 30° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, alle ore 10,30, presso la stanza del direttore area risorse umane, 1° piano, padiglione amministrativo presidio ospedaliero Civico - Palermo.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessario un ulteriore sorteggio, esso sarà effettuato il 30° giorno, non festivo, successivo a quello del primo sorteggio.

La superiore avvertenza solleva l'azienda dall'obbligo di pubblicare apposito avviso di sorteggio nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'Azienda ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche nell'ipotesi di riassorbimento di personale medico in esubero in ambito regionale, ovvero di riaprirne i termini in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'area risorse umane - ufficio concorsi, dell'Azienda ospedaliera, sita in piazzale Leotta n. 4/A, (tel. 6662431 - 425) e, nell'ambito di detto ufficio, al responsabile del procedimento che, ai sensi della legge n. 241/90 è l'avv. Maria Luisa Curti.

Copia del presente bando trovasi sul sito internet: <http://www.ospedalecivicopa.org/>.

Il direttore area risorse umane: Di Lorenzo

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al direttore generale
dell'Azienda di rilievo nazionale
e di alta specializzazione
ospedale Civico, Benfratelli, G. Di Cristina
e M. Ascoli
piazzale Leotta n. 4/A

90127 PALERMO

..... sottoscritt... ..
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. post... di
presso l'unità operativa di
indetto da codesta azienda come da avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

A tal fine sottoscritt... .. dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere nato a
il codice fiscale
- 2) di essere residente a
in via
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
..... (ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per il seguente motivo

5) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito presso il
di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (iscrizione all'albo
libera docenza o specializzazione nella disciplina di

7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

8) di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni
dal al) (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

9) di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi presidio dell'Azienda ospedaliera;

10) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo

(allegare documentazione probatoria);
11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente
..... telef. n.

Ai fini dell'ammissione allega i seguenti titoli:

- 1) certificato di laurea;
- 2) certificato di specializzazione con indicazione della conformità alle normative CEE e della durata legale del corso di studio;
- 3) iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a mesi 6 dalla scadenza del bando.

Ai fini della valutazione di merito, ...l... sottoscritt... presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data

Firma

N. 13

L.c. 16/0829 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE PALERMO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente medico, a tempo determinato,
presso l'unità operativa di cardiocirurgia

Si comunica che, con delibera n. 323 del 25 ottobre 2006, è stato indetto, dall'Azienda ospedaliera universitaria Paolo Giaccone di Palermo, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico da assumere con contratto a tempo determinato, della durata di anni 1, eventualmente prorogabile, da impiegarsi presso l'unità operativa di cardiocirurgia di questa Azienda ospedaliera universitaria policlinico, categoria "dirigenza medica", posizione economica iniziale, contratto collettivo nazionale di lavoro - area dirigenza medica, quadriennio 2002/2005, biennio economico 2002/2003.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio concorsi, via Enrico Toti n. 76 - 90128 Palermo.

Il responsabile del procedimento rag. Antonino Di Gregorio, tel. 091/6555582.

Il direttore generale: Pecoraro

N. 13/a

L.c. 16/0832 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per la stipula di n. 4 contratti triennali di collaborazione a progetto, per laureati in medicina e chirurgia, specializzati in radiodiagnostica

Si comunica che, con delibera n. 335 dell'8 novembre 2006, è stato indetto dall'Azienda ospedaliera universitaria Paolo Giaccone di Palermo, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 contratti di collaborazione a progetto, della durata di anni 3, per laureati in medicina e chirurgia, specializzati in radiodiagnostica, da assegnare n. 2 unità presso il servizio autonomo di radiologia del dipartimento materno infantile di questa Azienda ospedaliera universitaria policlinico per il progetto dal titolo "Ottimizzazione delle prestazioni ecografiche".

Responsabile: prof. Massimo Midiri.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio concorsi, via Montegrappa n. 58 - 90128 Palermo.

Il responsabile del procedimento: rag. Antonino Di Gregorio, tel. 091/6555582.

Il direttore generale: Pecoraro

N. 13/b

L.c. 16/0833 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE
TRAPANI**

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente farmacista, disciplina di farmacia ospedaliera

Si rende noto che ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, le operazioni di sorteggio del componente titolare e supplente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista, disciplina di farmacia ospedaliera, avranno luogo nei locali della direzione amministrativa di questa azienda, siti in via Co-senza n. 82 - Casa Santa - Erice (TP) alle ore 10,00 e seguenti del giorno 16 gennaio 2007.

Qualora si rendesse necessario, per qualsiasi ragione, rinviare o effettuare nuovamente il sorteggio, le relative operazioni saranno via via ripetute nello stesso luogo e alla stessa ora del 15° giorno successivo alla data del presente sorteggio, fino all'individuazione definitiva dei componenti della commissione.

Nell'eventualità che tali giorni coincidano con un sabato o con un giorno festivo, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo lavorativo.

Il direttore generale: Catalano

N. 14

L.c. 16/0827 (a pagamento)

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AGRIGENTO**

Concorso, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 735 del 31 ottobre 2006, esecutivo ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti di dirigente medico ruolo sanitario varie discipline:

— n. 4 posti: disciplina anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi);

— n. 2 posti: disciplina cardiologia (area medica e delle specialità mediche);

— n. 1 posto: disciplina medicina e chirurgia d'urgenza (area medica e delle specialità mediche);

— n. 2 posti: disciplina chirurgia generale (area chirurgica e delle specialità chirurgiche);

— n. 1 posto disciplina ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche).

Il concorso è espletato secondo le disposizioni vigenti in materia cui si fa rinvio per quanto non previsto dal presente bando ed in particolare, il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non soggetta a limiti d'età.

Il numero dei posti messi a concorso è quello prima esplicitato, fatto salvo quanto previsto al punto 3 della citata delibera n. del

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali.

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79 e all'art. 2 del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, relativo ai cittadini membri dell'Unione europea; questi ultimi devono altresì possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94.

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli studi, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. n. 761/79, è dispensato da visita medica.

Per la partecipazione al concorso è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti specifici (art. 24 D.P.R. n. 483/97):

1) laurea in medicina e chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, relative alle discipline equipollenti e del D.P. 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, relative alle discipline affini. Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale di ruolo che alla data del 1° febbraio 1998, ricopre un posto di pari livello o disciplina (art. 56 D.P.R. n. 483/97);

3) iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice in conformità al modello "allegato A" dovrà essere rivolta al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 1, viale della Vittoria n. 321 - 92100 Agrigento.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea. Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79 e all'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 487/94, nonché dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penali riportate, nonché eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione;
- 9) il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni).

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ovvero cause non direttamente imputabili a questa azienda.

La domanda deve essere firmata in calce senza alcuna autentica della firma (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione.

Il portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni, relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Alla domanda deve essere pure unito un elenco datato e firmato in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso di specializzazione, poiché, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. In assenza di tale specificazione non sarà attribuito alcun punteggio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentarsi in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi indicati dall'art. 46 de D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità di copie agli originali, attività di servizio, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, richiede una delle seguenti formule: deve

essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure presentata o spedita unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti li elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo stesso. quest'ultima previsione col solo riguardo ai titoli che non costituiscono requisiti di ammissione.

In particolare con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa con le modalità indicate deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato restato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quanto altro necessario per la valutazione del servizio stesso. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal medesimo candidato il quale attesti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 che le copie presentate sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici la dichiarazione sostitutiva può essere unica purché contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Si recisa che restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge n. 370/88 a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana a pena esclusione, al protocollo generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 1 di Agrigento con la precisazione che le domande presentate prima e dopo tale data saranno escluse.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si intende prodotta in tempo utile anche se inoltrata tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Esclusione dei candidati

I concorrenti che in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o non pervenute nei termini precisati saranno esclusi dal concorso con provvedimento motivato che verrà notificato agli stessi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Prove d'esame e punteggio

Per le prove d'esame per il punteggio attribuibile ad ogni singola prova ed ai titoli allegati all'istanza e per il punteggio minimo necessario al superamento di ciascuna delle previste prove si richiamano gli artt. 26, 27 e 14 del D.P.R. n. 483/97 che qui si intendono riportati.

Convocazione dei candidati ammessi

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della stessa.

La data della effettuazione delle prove successive sarà comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di idoneità personale.

Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove formulata dalla commissione esaminatrice sarà approvata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/97 e degli atti regolamentari interni previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo prescritto dalla vigente normativa.

Adempimenti del vincitore e assunzione in servizio

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre in carta legale nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento dell'idoneità fisica, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro secondo i disposti del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medico-veterinaria del servizio sanitario nazionale.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

Sono fatte salve le disposizioni delle leggi relative alla riserva di posti per le categorie aventi diritto.

L'Azienda unità sanitaria locale n. 1 di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero assessoriali, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi al settore personale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 1, ufficio concorsi (tel. 0922/407111), oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda www.asl1ag.it, dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Informativa sulla tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03: "codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda unità sanitaria locale di Agrigento, legalmente rappresentata dal direttore generale pro-tempore.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Il direttore generale: Di Carlo

Allegati**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA**

Al direttore generale
dell'Azienda unità sanitaria locale n. 1
viale della Vittoria n. 321

92100 AGRIGENTO

Il sottoscritto
nato a
il residente in
via chiede di partecipare
all'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
di n. posto di dirigente medico, disciplina.....
indetto da codesta azienda e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della
Repubblica italiana n. del

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere di stato civile (figli n.);
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- 4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 5) di non avere riportato condanne penali ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....;
- 6) di avere/non avere carichi pendenti;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

— diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito il presso

— diploma di specializzazione in
conseguito il presso
durata legale del corso espressa in anni conseguita/non conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/91;

8) di essere iscritto albo dell'ordine dei medici della provincia di dal

9) di avere/non avere prestatato servizio presso pubbliche amministrazioni;

10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

11) di consentire il trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuaria e agli adempimenti conseguenti.

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig.
via n. c.a.p.
comune tel.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto
nato a il residente a
via n.,
consapevole, delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIO

.....

Data

Firma

.....

Spazio riservato all'amministrazione

Atteso che il dichiarante sig.
 identificato in base a
 ha reso e sottoscritto in mia presenza la suesposta dichiarazione.

Data

Firma

.....

Se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di idoneità in corso di validità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
 (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto
 nato a il residente a
 via n.
 consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

DICHIO

.....

Data

Firma

.....

N. 15

L.c. 16/0823 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AGRIGENTO

Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di direttore di struttura complessa, disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 736 del 31 ottobre 2006, è indetta pubblica selezione per il conferimento di un incarico di dirigente medico di anestesia e rianimazione - direttore di struttura complessa.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª serie speciale - concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi della Azienda unità sanitaria locale n. 1 di Agrigento, telefono 0922/407111 o collegarsi al sito internet dell'Azienda www.asl1ag.it.

Il direttore generale: Di Carlo

N. 16

L.c. 16/0821 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AGRIGENTO

Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline

Ai sensi dell'art. 6, ultimo comma del D.P.R. n. 483/97, si avvisa che alle ore 9,30 del 15 gennaio 2007, presso la sede legale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 1 di Agrigento - settore personale piano 2°, sita in viale della Vittoria n. 321, si procederà al sorteggio di un componente titolare ed uno supplente per ogni commissione giudicatrice dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, indetti con deliberazione n. 735 del 31 ottobre 2006:

- n. 4 posti dirigente medico di anestesia e rianimazione;
- n. 2 posti dirigente medico di cardiologia;
- n. 1 posti dirigente medico di medicina e chirurgia d'accreditazione e d'urgenza;
- n. 2 posti dirigente medico di chirurgia generale;
- n. 1 posto dirigente medico di ortopedia.

Il direttore generale: Di Carlo

N. 17

L.c. 16/0822 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AGRIGENTO

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di conduttore di caldaie

Ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. n. 220/2001, si comunica che la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di conduttore di caldaie, approvata con determina dirigenziale area gestione risorse umane n. 1428 del 30 ottobre 2006, è la seguente:

- 1) Bottaro Gianluca;
- 2) Scozzari Giuseppe;
- 3) Di Leo Giacomo;
- 4) Valentino Bruno;
- 5) Riggi Fabrizio.

Gli interessati potranno prenderne visione presso gli uffici dell'area gestione risorse umane dell'Azienda unità sanitaria locale n. 1 di Agrigento, sita in viale della Vittoria n. 321, oppure sul sito all'indirizzo: www.asl1ag.it.

Il direttore generale: Di Carlo

N. 18

L.c. 16/0824 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 2
CALTANISSETTA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, disciplina di anestesia e rianimazione

Il direttore generale

Visto l'art. 15, comma 7, e l'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, che dettano le norme cui riferirsi per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa;

Visto il D.R.P. 10 dicembre 1987, n. 484, con cui è stato approvato il regolamento che definisce i requisiti e i criteri per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale.

In esecuzione della deliberazione n. 3651 del 14 settembre 2006, esecutiva, rende noto che è indetta pubblica selezione per il conferimento di un incarico di direzione della struttura complessa di anestesia e rianimazione, e a tal fine, risultano dettate le seguenti prescrizioni.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Quanti vogliono prendere parte alla detta selezione debbono avere un'età non superiore ad anni 60 - (confr. sul punto, la circolare del Ministero della sanità n. 1221 del 10 maggio 1996) ed essere in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, per il richiamo operato dal comma 7, dell'art. 15 del succitato decreto legislativo n. 502 del 1992.

Tali requisiti si riepilogano nel modo seguente:

- a) iscrizione all'albo professionale;
- b) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina "anestesia e rianimazione" o disciplina equipollente;
- c) specializzazione nella disciplina anzidetta o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina "anestesia e rianimazione";
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484 del 1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto presidenziale;
- e) attestato di formazione manageriale.

Si richiede che nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 1979.

E, tenuto conto del disposto di cui ai commi 2 e 3, dell'art. 15 del richiamato D.P.R. n. 484 del 1997, si precisa che si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale di cui alla precedente lett. e) - e della specifica attività professionale di cui alla precedente lett. d) -, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

Tutti i requisiti avanti precisati, unitamente ai titoli di preferenza e precedenza, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione a selezione.

Contenuto del curriculum formativo-professionale

Il curriculum formativo e professionale deve essere datato e firmato e i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484 del 1997, dovranno far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nella struttura ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionali con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484 del 1997;
- g) alle pregresse idoneità nazionali;
- h) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in trattazione, edita in rivista italiana o straniera;
- i) alle idoneità in precedenza conseguite;
- j) ai tirocini effettuati.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alle lett. c) ed h), potranno autocertificarsi nei modi e termini meglio precisati nel D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Domande di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti debbono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, o equipollente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, con l'intesa che in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto n 1).

La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare in originale, o in copia fotostatica ed autenticata nelle forme volute dal richiamato D.P.R. n. 445 del 2000, i certificati e/o attestati comprovanti il possesso dei requisiti elencati nel paragrafo che precede, nonché il curriculum, che dovrà redigersi nei modi e termini avanti precisati.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, dovrà osservare il disposto del secondo comma dell'art. 38 dello stesso decreto presidenziale, che prevede: la sottoscrizione della dichiarazione in presenza di un dipendente addetto al servizio ovvero sottoscrizione della dichiarazione con contestuale presentazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda deve allegarsi, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La domanda deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 2, via G. Cusmano n. 1 - 93100 Caltanissetta e spedita, nel termine precisato nel successivo paragrafo, a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero presentata direttamente all'ufficio di protocollo della sede centrale di quest'Azienda nei giorni dal lunedì al venerdì di ogni settimana, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, e nei giorni di martedì e giovedì di ogni settimana anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento concorsuale saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, con l'intesa che la presentazione dell'istanza di partecipazione a selezione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, da parte del personale incaricato della custodia delle domande e dell'espletamento della procedura concorsuale.

Termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è perentorio e scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine avanti precisato; in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

In ogni caso, non saranno presi in alcuna considerazione atti e documenti o certificazioni prodotti fuori del termine avanti precisato, che, pertanto, non potranno formare oggetto di alcuna considerazione e/o valutazione.

Commissione incaricata dell'espletamento della selezione

La selezione sarà espletata dalla commissione prevista dall'art. 15-ter, comma 2, del citato decreto legislativo n. 502 del 1992, che sarà costituita con provvedimento che assunto dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze e, comunque, nel rispetto delle previsioni riportate nello stesso comma 2.

Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione è deliberata su proposta motivata della commissione, da notificarsi all'interessato entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento medesimo.

Adempimenti della commissione, colloquio ed accertamento dell'idoneità del candidato

Spetta alla commissione in parola selezionare la rosa dei candidati idonei sulla scorta della quale verrà individuato il concorrente cui conferire l'incarico in trattazione.

La commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, dovrà definire le operazioni previste dal comma 6, dell'art. 8 del richiamato D.P.R. n. 484 del 1997 e, perciò, stabilire i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie dell'incarico da conferire.

Il candidato interessato al colloquio sarà convocato dal presidente della commissione con lettera raccomandata con ricevuta di

ritorno almeno 15 giorni prima della data prevista per sostenere il colloquio in parola.

Nell'occasione sarà precisato l'indirizzo della sede in cui sarà svolto il colloquio.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento legale di identità personale.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, dichiarerà, con valutazione complessiva, se il candidato è idoneo o meno a ricoprire l'incarico.

Verbalì relativi alla selezione

Di ogni seduta della commissione dovrà redigersi apposito processo verbale dal quale devono risultare descritte le fasi della selezione.

Modalità di conferimento dell'incarico e sua durata

Per il conferimento dell'incarico saranno osservate le disposizioni dettate dal comma 2 dell'art. 15-ter del richiamato decreto legislativo n. 502 del 1992.

Il contratto individuale di lavoro dovrà definirsi nel rispetto di tutte le norme legislative e contrattuali vigenti in materia e sottoscriversi subito dopo che l'azienda avrà provveduto ad accettare il possesso, da parte del concorrente compreso nella rosa degli idonei e prescelto, di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico e, comunque, prima dell'assunzione del servizio.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 5 decorrenti dal giorno successivo alla data di assunzione del servizio, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, fatte salve le precisazioni riportate nell'ultima parte del presente paragrafo.

L'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, salvo comprovati e giustificati motivi.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5, del richiamato decreto legislativo n. 502 del 1992.

Resta inteso che:

1) l'incarico potrà conferirsi se il termine finale dei 5 anni coincide o non superi comunque il 65° anno di età, stante che solo il rinnovo potrà protrarsi oltre tale limite e comunque sino al 70° anno di età, sempreché ricorrano i presupposti di legge per la permanenza in servizio sino a quest'ultima età;

2) per il personale di ruolo presso altra azienda del servizio sanitario nazionale, se appartenente all'ex 2° livello dirigenziale ed in servizio nella stessa disciplina avanti precisata, l'incarico potrà conferirsi, invece, per un periodo inferiore ad anni 5 e, comunque, sino al raggiungimento del limite di età pensionabile.

Pubblicità

Al presente avviso si darà la pubblicità prevista dal comma 2, dell'art. 15-ter del D.P.R. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, mediante inserzione di copia integrale dello stesso avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Inoltre, copia dello stesso avviso sarà pubblicato all'albo della sede centrale di quest'Azienda e rimesso, per la pubblicazione nei rispettivi albi, alle aziende sanitarie ed ospedaliere dell'Isola.

Per quanto riguarda l'anzianità utile per l'accesso all'incarico, i servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche, nonché i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari e il servizio prestato all'estero saranno osservate, ricorrendo i presupposti, le disposizioni riportate rispettivamente negli artt. 10, 11, 12 e 13 del richiamato regolamento concorsuale approvato con il D.P.R. n. 484 del 1997.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme regolamentari approvate con il D.P.R. n. 483 e con il D.P.R. n. 484 del 1997, se ed in quanto compatibili con le disposizioni dettate dai richiamati artt. 15 e 15-ter del decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza nessuna pretesa per quanti abbiano dichiarato di volere prendere parte alla selezione.

Resta inteso che l'immissione in servizio del vincitore sarà disposta nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolamentano la materia delle assunzioni.

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio relazioni con il pubblico, tel. 800 061840, ovvero al settore affari del personale, U.O. stato giuridico del personale.

Caltanissetta, 7 novembre 2006.

Failla

N. 19

L.c. 16/0801 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 MESSINA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente analista.
Riapertura dei termini

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 3526 del 9 novembre 2006, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

Visto il D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;

Visto il decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254;

Visti i DD.MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota del Ministero della sanità, prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

Visto l'art. 26 del decreto legislativo n. 29/93 quale risulta modificato ed integrato dall'art. 45 decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente analista (ruolo tecnico).

Al vincitore del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale.

Possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i requisiti prescritti dall'art. 1 e dall'art. 66 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria informatica, ingegneria elettronica, ingegneria gestionale in economia e commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione informatica;

d) 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di 7° e 8° livello, ovvero in qualifiche funzionali di 7°, 8° e 9° livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo (art. 26, decreto legislativo n. 165/2001);

e) iscrizione all'albo professionale, se esistente, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina, con sede in Messina, via La Farina n. 263, a pena esclusione dal concorso, entro le ore 11,30 del 30° giorno successivo alla data di pubbli-

cazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopra indicato termine.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

— certificazioni o dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) comprovanti il possesso dei requisiti previsti ai punti c) e d), rilasciate dalle competenti autorità, a pena di esclusione;

— eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina;

— curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

— elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

— tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della legge n. 370/88.

Nel caso in cui i documenti originali non siano ancora stati emessi dovranno essere sostituiti da appositi certificati, con annotazione al riguardo di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, art. 69):

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Le prove di esame sono quelle di cui al punto 1 dell'art. 68 del D.P.R. n. 483/97 e cioè:

— prova scritta: vertente su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

— prova teorico-pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;

— prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, e sull'organizzazione dei servizi sanitari.

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale concorsi ed esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Le graduatorie di merito, formulate dalla commissione esaminatrice, saranno approvate con deliberazione del direttore generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La nomina del vincitore sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i seguenti documenti, in regola con le disposizioni di legge sul bollo:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini).

E' dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni.

I nominati dovranno assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda unità sanitaria locale.

Sono fatte salve le istanze di partecipazione presentate a seguito della pubblicazione del concorso pubblico nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi, nn. 2 e 4/2006 e nelle *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie concorsi - nn. 18 e 26 del 2006.

Gli aspiranti che hanno già presentato istanza di partecipazione nel rispetto dei termini, possono aggiornare i titoli a suo tempo presentati secondo le modalità previste dal presente avviso per la presentazione di nuove istanze.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda unità sanitaria locale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

La nomina e l'immissione in servizio del vincitore è, inoltre subordinata all'attivazione dell'Unità operativa cui il suddetto personale è assegnato.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dipartimento gestione risorse umane, ufficio concorsi, sito in Messina, via La Farina n. 263.

Il direttore generale: Furnari

N. 20

L.c. 16/0820 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 6 PALERMO

Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di personale dirigenziale e del comparto

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1348 del 10 novembre 2006, è indetta la selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi di

supplenza e/o di incarichi temporanei per la copertura di posti afferenti ai seguenti profili professionali:

— dirigente medico (ex 1° livello) delle seguenti discipline: anestesia e rianimazione, cardiologia, chirurgia pediatrica, medicina interna, ortopedia e traumatologia, otorinolaringoiatria, pediatria, radiodiagnostica e urologia;

— dirigente farmacista (ex 1° livello) di farmacia territoriale e di farmacia ospedaliera;

— collaboratore professionale sanitario (categoria D): infermiere e tecnico sanitario di radiologia medica.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione è pubblicato all'albo aziendale sito in via G. Cusmano n. 24 - Palermo.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al dipartimento gestione delle risorse umane - U.O. "concorsi e assunzioni" - Azienda unità sanitaria locale n. 6, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88, tel. 091/7033942-3932-3934-3935-3939-3940.

Copia del testo integrale può consultarsi sul sito internet <http://www.ausl6palermo.org/>.

Il direttore generale: Iacolino

N. 21

L.c. 16/0825 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 6 PALERMO

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente odontoiatra

Il direttore generale, in conformità a quanto disposto dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/97, rende noto che con deliberazione n. 1255 del 20 ottobre 2006, è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente odontoiatra (ex 1° livello).

La relativa graduatoria è affissa all'albo di questa Azienda unità sanitaria locale, via G. Cusmano n. 24 - Palermo.

Iacolino

N. 22

L.c. 16/0826 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 RAGUSA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico, a tempo determinato, di direttore del presidio ospedaliero di Vittoria

In esecuzione della deliberazione n. 3917 del 9 novembre 2006, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

Visto il decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517;

Visto il decreto legislativo n. 229/99;

Vista la circolare dell'Assessorato regionale della sanità n. 835 del 28 ottobre 1995;

Viste le circolari del Ministero della sanità n. 1220 e n. 1221 del 12 maggio 1996;

Visto il D.P.R. n. 484/97;

E' indetto bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di: dirigente sanitario - disciplina direzione medica, presidio ospedaliero presidio ospedaliero di Vittoria.

Detto incarico viene conferito, esclusivamente, per la sostituzione del titolare posto in aspettativa a seguito mandato parlamentare, e pertanto per tutta la durata dell'aspettativa stessa.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

— cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno o più Paesi dell'Unione europea;

— idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda unità sanitaria locale n. 7;

— laurea in medicina e chirurgia;

— iscrizione all'albo professionale, ove esistente o iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio, attestata da certificato di data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella del bando;

— anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

— curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97;

— attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina le decadenze dell'incarico stesso.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle allegate al decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei certificati di servizio devono essere indicate posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi d'attività.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi della legge n. 127/97, la partecipazione all'avviso non è soggetta al limite di età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente, che tiene conto dei limiti d'età per il collocamento in pensione dei dipendenti e della durata dell'incarico.

Il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o non superi comunque il 65° anno d'età; solo il rinnovo può protrarsi oltre il 65° anno e fino al 70° anno sempre che ricorrano i presupposti di legge per la permanenza in servizio fino a tale età ovvero può protrarsi fino al minor tempo rispetto ai 70 anni ed alla durata quinquennale del contratto, correlato alla possibilità giuridica del soggetto interessato di rimanere in servizio oltre i 65 anni.

Fino all'emanazione del decreto ministeriale dettante norme sulla specifica attività professionale, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 484/97, per l'incarico si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, per le discipline di nuova istituzione, l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema, devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 7 di Ragusa, piazza Igea, 97100 Ragusa, e spedite, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale invio successivo di documenti oltre il termine di scadenza ha effetto solo se trattasi di documenti che comprovano stati, fatti e qualità già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, in caso di bandi con indicazione di più concorsi dovrà essere spedita singola domanda per singolo concorso e all'esterno di ogni singola busta dovrà essere apposta la dicitura dell'istanza di partecipazione al concorso a cui si vuole partecipare.

Nella circostanza del concorso in argomento sull'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura della selezione di che trattasi.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda redatta in carta semplice, preferibilmente dattiloscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ai sensi della normativa vigente;
- il comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il domicilio presso il quale essere fatta all'aspirante ad ogni effetto ogni eventuale comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge n. 127/97.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base del parere di una apposita commissione di esperti, nominati ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dal decreto legislativo n. 299/99, l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

Ai sensi dell'art. 72, comma 5 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, l'incarico dirigenziale di struttura può essere conferito esclusivamente ai dirigenti che abbiano optato per l'esercizio della libera attività intramuraria. L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo.

La prova consisterà in un colloquio nel quale saranno compresi elementi teorici e pratici della disciplina ed elementi tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione.

Criteria sul colloquio ed il curriculum professionale

La commissione, di cui all'art. 15, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini del comma 1, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata da riviste italiane o straniere, caratterizzate da cri-

teri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge n. 15/68 e successive modificazioni.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Il curriculum professionale, che dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina per un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio e sia all'attività professionale, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a mezzo stampa (non manoscritte né dattiloscritte né poligrafate) anche in unico esemplare, mentre i titoli e le pubblicazioni redatte in lingua estera dovranno essere legalmente tradotti e muniti di dichiarazioni di conformità.

Le pubblicazioni devono essere edite a mezzo stampa (non manoscritte né dattiloscritte né poligrafate) anche in unico esemplare, mentre i titoli e le pubblicazioni redatte in lingua estera dovranno essere legalmente tradotti e muniti di dichiarazioni di conformità.

Le pubblicazioni devono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, riguardante la conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi agli originali.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale medico a tempo pieno.

Nelle more della determinazione dello specifico trattamento economico, all'incaricato sarà corrisposto a titolo di acconto, salvo conguaglio il trattamento economico vigente per il personale apicale a tempo pieno.

L'incarico avrà durata per tutto il periodo di aspettativa concessa al titolare in seguito alla nomina a direttore sanitario aziendale.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico, nonché a realizzare il bollo i documenti già presentati a norma dell'art. 1, 2° comma della legge 23 agosto 1988, n. 370.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda unità sanitaria locale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 13 dicembre 1996, n. 675, i dati personali dei candidati saranno raccolti, presso il settore personale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 7 esclusivamente per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere utilizzati, successivamente, all'instaurazione e/o alla gestione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto si rinvia alle norme del decreto legislativo n. 229/99, D.P.R. n. 483 e 484/97, D.P.R. n. 487/97 e successive modificazioni e alla legge n. 448/98.

Il direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi al settore personale, ufficio concorsi, piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa, tel. 0932/234214.

Il direttore generale: Manno

Allegato A - Modulo A**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

*Al direttore generale
dell'Azienda unità sanitaria locale n. 7
settore personale/ufficio concorsi
piazza Igea n. 1*

RAGUSA

OGGETTO:

Il sottoscritto, chiede di essere ammesso a sostenere le prove del concorso sopra descritto.

Cognome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome codice fiscale

luogo e data di nascita

provincia sesso

attualmente residente in

comune provincia

indirizzo c.a.p. tel.

A tal fine ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

— di essere nato in data e nel luogo sopra riportati;
— di essere residente nel luogo sopra riportato;
— di eleggere domicilio agli effetti del concorso (se diverso dalla residenza): comune (provincia)
indirizzo n.
c.a.p., tel.;

— di essere cittadino, di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di provincia
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);

— di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato condanne penali pendenti precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);

— di non avere mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni (ovvero di aver prestato o di prestare servizio, con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni precisando i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le eventuali cause di risoluzione);

— di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato;

— che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile, indicando l'eventuale posizione: congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinvio, in attesa di chiamata);

— di essere in possesso del titolo di studio specifico per l'ammissione al concorso ovvero:

Sezione riservata ai portatori di handicap

Il sottoscritto dichiara di essere portatore del seguente handicap (indicare il tipo di handicap)

riconosciuto ai sensi della legge n. 104/92, e di avere necessità dei seguenti ausili (indicare quali ausiliari si necessita)

Il sottoscritto autorizza codesta Azienda unità sanitaria locale n. 7 al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675/96, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Luogo e data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(T.U. D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

(da utilizzare in caso di autocertificazione di documenti)

Il sottoscritto:

Cognome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome codice fiscale

luogo e data di nascita

provincia sesso

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Che le copie dei documenti allegati alla presente istanza sono conformi agli originali in mio possesso.

Allega copia di un documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Firma

N. 23

L.c. 16/0808 (a pagamento)

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7
RAGUSA**

*Graduatoria relativa alla selezione per titoli
per l'assunzione di n. 160 ausiliari specializzati*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 3790 del 26 ottobre 2006, è stata approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 160 unità di ausiliario specializzato, categoria A, con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale.

Gli interessati potranno prendere visione della stessa sul sito dell'Azienda www.ausl7.rg.it.

Tutti i candidati esclusi dalla graduatoria potranno produrre eventuali ricorsi, esclusivamente al T.A.R. o al Presidente della Regione siciliana, entro i termini di legge decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il presente avviso ha, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

Manno

N. 24

L.c. 16/0803 (a pagamento)

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 9
TRAPANI**

*Concorso, per titoli e prova di idoneità,
a n. 3 posti di operatore tecnico di camera iperbarica
ed a n. 2 posti di coadiutore amministrativo,
presso il presidio ospedaliero/distretto di Pantelleria.
Integrazioni*

Il direttore generale rende noto che, in esecuzione della delibera n. 4039 del 6 ottobre 2006, l'avviso di cui alla delibera n. 2526 del 20 giugno 2006, relativamente al profilo professionale coadiutore amministrativo, categoria B, è integrato con le seguenti disposizioni:

— l'assunzione a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 50%, di quella a tempo pieno, sarà di tipo "verticale";

— il servizio prestato presso enti pubblici, ai fini dell'attribuzione del punteggio, in qualifica professionale corrispondente, deve essere inteso nello stesso profilo a concorso (coadiutore amministrativo).

D'Antoni

N. 25

L.c. 16/0806 (a pagamento)

ENTI

CASA DI RIPOSO IGNAZIO E GIOVANNI SILLITTI CAMPOBELLO DI LICATA

*Selezione, per titoli e prova pratica,
per la formazione di graduatorie triennali
per assunzione di personale a tempo determinato*

E' indetta, ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, selezione pubblica, per titoli e prova pratica, per la formazione di graduatorie triennali, per assunzione di personale a tempo determinato nei profili di "addetto ai servizi generali e tutelari", categoria A, e "addetto al servizio di lavanderia, stireria e guardaroba", categoria A, del contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-autonomie locali.

Il bando, con allegato schema di domanda, sarà consultabile presso gli uffici amministrativi dell'ente sito in Campobello di Licata (AG), via Progresso n. 5, e sul sito web: www.casadiripososillitti.com.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 28 dicembre 2006.

Il presidente: Ciuni

N. 26 L.c. 16/0830 (a pagamento)

I.P.A.B. CASA DI RIPOSO PAOLO VAGLIASINDI DEL CASTELLO RANDAZZO

*Selezione, per titoli e prova d'idoneità,
per la formazione di una graduatoria triennale
per l'assunzione, a tempo indeterminato e/o determinato,
di personale operatore servizi generali*

E' indetta, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 4, della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, selezione pubblica, per titoli e prova d'idoneità, per la formazione di una graduatoria triennale, per assunzione di personale, a tempo indeterminato e/o determinato, nei profili di operatore servizi generali, categoria A, del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto regioni-autonomie locali.

Il bando, con allegato schema di domanda, sarà pubblicato all'albo del comune di Randazzo e sarà consultabile presso la direzione dell'ente, sito in Randazzo, piazza Rabatà n. 2.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il segretario
Del Campo

Il presidente
Petrullo

N. 28 L.c. 16/0807 (a pagamento)

I.P.A.B. OASI CRISTO RE ACIREALE

*Graduatorie relative alle selezioni,
per titoli e prova di idoneità,
per assunzioni di personale, a tempo determinato,
vari profili professionali*

Si comunica agli interessati che sul sito internet www.oasicristore.com sono state pubblicate le graduatorie degli idonei e gli elenchi degli esclusi relativi alle selezioni di cui alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 8 del 27 maggio 2005, profili di: "addetta lavanderia, lingerie, stireria" rettificata, "addetto ai servizi ausiliari di cucina", "portiere custode centralinista", "operaio generico" e "operatore tecnico dei servizi".

Acireale, 31 ottobre 2006.

Il segretario direttore amministrativo: (firma illeggibile)

N. 27 L.c. 16/0804 (a pagamento)

ORFANOTROFIO FEMMINILE RUBINO MARSALA

*Selezione, per titoli e prova di idoneità,
per la formazione di graduatorie per assunzioni,
a tempo determinato, di personale, varie qualifiche*

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova d'idoneità, per la formazione delle graduatorie triennali, ai sensi della legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004, finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato nei seguenti profili professionali: operatori assistenza, categoria B1, puliziere, categoria A1.

Le domande devono essere presentate entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando è pubblicato presso l'albo pretorio del comune di Marsala e presso l'albo dell'ente.

Il modello di domanda è disponibile presso l'ufficio di segreteria, via Rubino n. 8 - Marsala.

Il presidente: Bellafiore

N. 29 L.c. 16/0809 (a pagamento)

BORSE DI STUDIO

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI PALERMO

*Concorso, per titoli e colloquio,
per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati
in medicina e chirurgia*

In esecuzione dell'atto delegato n. 2 del 6 novembre 2006, è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'as-

segnazione della seguente borsa di studio finanziata dall'Assessorato regionale della sanità:

— n. 1 borsa di studio della durata residuale di anni 1 e mesi 5 per laureati in medicina e chirurgia.

Progetto "Ruolo fattori discriminanti".

Responsabile scientifico: dott. Biagio Agostara.

Saranno ammessi alla selezione coloro che possiedono il titolo di studio di laurea in medicina e chirurgia.

Il termine per la presentazione delle domande indirizzate al direttore generale dell'azienda, piazza Nicola Leotta n. 2/a - Palermo, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade

il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

Copia integrale del bando potrà essere ritirata presso gli uffici dell'area risorse umane, siti al 1° piano del padiglione uffici e servizi del presidio civico, tel. 091/6662434-435.

Il bando potrà essere consultato anche presso il sito internet <http://www.ospedalecivicopa.org/>.

Palermo, 17 novembre 2006.

Il direttore generale: Licata di Baucina

N. 30

L.c. 16/0828 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 MESSINA

*Concorso, per titoli ed esami,
per il conferimento di n. 1 borsa di studio,
della durata di 24 mesi, per laureati in farmacia
o in chimica e tecnologie farmaceutiche*

In esecuzione alla delibera del direttore generale n. 3153 del 12 ottobre 2006, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riguardante una indagine sugli errori in terapia, riservata a laureati in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche.

La borsa di studio, individuale ed indivisibile, avrà la durata di 24 mesi, per un importo complessivo pari a € 26.000,00 lordi (I.V.A. inclusa), da corrispondere in rate mensili, erogata con i fondi della ditta Eli Lilly S.p.A.

Il borsista opererà presso l'U.O.S. Farmaceutica distrettuale metropolitana, dipartimento del farmaco dell'Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina.

Si specifica che la suddetta borsa comporterà una frequenza non inferiore a 24 ore settimanali, da svolgersi in accordo con il direttore del dipartimento del farmaco presso l'U.O.S. Farmaceutica distrettuale metropolitana.

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso di:

- 1) diploma di laurea in farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche;
- 2) iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
- 3) diploma di specializzazione in farmacia ospedaliera o materia equipollente.

Il vincitore della borsa di studio non dovrà avere rapporti di lavoro di tipo continuativo con strutture pubbliche o private.

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio della stessa o di altra natura.

La borsa di studio non dà luogo a trattamento previdenziale né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini di carriera, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere inviata al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina - ufficio protocollo, via La Farina n. 263 - 98123 Messina.

Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, se spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di ammissione il concorrente dovrà dichiarare con esattezza e precisione il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, nonché il numero telefonico.

Il concorrente dovrà altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità, di non avere riportato condanne penali o, in caso contrario, dovrà indicare quali condanne abbia riportato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) certificato in carta semplice attestante la data e la votazione riportata nel diploma di laurea;
- b) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla scadenza del bando;
- c) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato ed relativo elenco dei documenti presentati al fine della valutazione datato e firmato;
- d) lavori scientifici: sono ammessi anche lavori in bozza o dattiloscritti, purché muniti della dichiarazione d'impegno da parte delle direzioni delle riviste, degli atti e delle collezioni presso le quali il lavoro verrà pubblicato;
- e) qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente.

I documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Il candidato dovrà inoltre presentare, in duplice copia, elenco dei documenti sopra indicati.

Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal D.P.R. n. 445/2000, relativa all'autocertificazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate da una fotocopia del documento di identità.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge n. 15/68 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto di dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

L'ammissione dei candidati è disposta dal direttore dell'U.O.C. gestione del personale.

Lo stesso dispone altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dei termini.

Il concorso è per titoli ed esami.

L'esame consisterà in un colloquio.

La data della prova sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima della data fissata per il suo svolgimento, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio indicato nella domanda di partecipazione.

L'Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

All'esame colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

Il concorso sarà giudicato da una apposita commissione giudicatrice nominata dal direttore generale.

Ogni componente della commissione giudicatrice disporrà di 10 punti.

La commissione dovrà redigere, all'inizio dei lavori, una tabella del punteggio da attribuire alle seguenti voci:

- voto di laurea;
- corsi specifici ed esperienze effettuate nell'area di intervento oggetto della borsa di studio;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuali altri titoli;
- voto dell'esame colloquio.

La commissione, al termine dei lavori, redigerà una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, distribuiti secondo le voci indicate nel precedente comma e dovrà, inoltre, compilare la gra-

duatoria generale di merito contenente il giudizio ed il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Il giudizio della commissione è insindacabile ed esclusa ogni designazione ex-aequo.

Il concorrente dichiarato vincitore della borsa di studio riceverà comunicazione dal direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, dell'attribuzione della borsa.

Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della lettera raccomandata, il vincitore dovrà far pervenire all'U.O.C. gestione del personale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina, a pena di decadenza, esplicita dichiarazione di accettazione e copia di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (ivi compresa l'Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina), nonché per il caso di infortuni, malattie ed eventi di qualsiasi altra natura che possano accadere al contraente durante l'attività relativa alla borsa di studio.

La polizza, ad intero ed esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della borsa di studio.

La borsa di studio potrà essere revocata nel caso che l'assegnatario, senza giustificato motivo, non eseguisse regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata della borsa, l'attività iniziata o si rendesse responsabile di gravi e ripetute negligenze o che, infine, desse prova di non possedere la necessaria attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio.

Nel caso in cui il borsista non effettui, se pure con giustificati motivi, la prevista frequenza settimanale, così come indicato nei termini del presente bando, è tenuto al recupero delle ore nel mese successivo.

L'inizio del godimento della borsa di studio decorrerà, per il candidato avente titolo, dalla data che sarà fissata dopo l'espletamento del concorso.

Decadrà dal diritto di godimento della borsa colui che entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di comunicazione, non dichiarerà di accettarla, o che non inizi la propria attività entro il termine fissato.

Potranno essere giustificati solo ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Il vincitore della borsa di studio opererà presso l'U.O.S. Farmaceutica distrettuale metropolitana Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina, con impegno orario non inferiore alle 24 ore settimanali.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di dichiarazione di svolgimento dell'attività prevista dalla borsa di studio stessa, con l'impegno orario richiesto.

Detta dichiarazione, dovrà essere rilasciata dal direttore della struttura organizzativa presso cui l'interessato svolgerà la propria attività.

Il vincitore avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività.

In caso contrario, la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa gestione del personale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 5, via La Farina n. 273 - Messina, tel. 090/3652747-49.

Il direttore generale: Furnari

N. 31

L.c. 16/0805 (a pagamento)

**UNISOM
CONSORZIO UNIVERSITARIO PER L'ATENEO
DELLA SICILIA OCCIDENTALE
E IL BACINO DEL MEDITERRANEO
TRAPANI**

*Selezione per l'ammissione al master
in Human Resources & Project Management
per laureati residenti in Sicilia*

Il Consorzio universitario per l'Ateneo della Sicilia occidentale ed il bacino del Mediterraneo promuove in partenariato con Università degli studi di Palermo, Plaza Fondazione, Atos Origin Italia S.p.A., Accenture S.p.A., Eureka soc.coop., Vedior agenzia per il lavoro S.p.A. e R.P.S. Consulting s.r.l. il master in Human Resources & Project Management.

Il master ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di interpretare l'ambiente sociale e il contesto competitivo in cui le aziende operano; contribuire ad attivare processi di cambiamento organizzativo; progettare e gestire programmi di sviluppo delle risorse umane; progettare e mettere in opera attività di Fund Raising.

Possono presentare domanda di partecipazione laureati, del vecchio e del nuovo ordinamento (laurea specialistica) in tutti i corsi di laurea attivi presso le facoltà delle università pubbliche o private che risiedano in Sicilia e abbiano buona conoscenza di almeno una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese.

Il costo di partecipazione è di € 3.500,00.

I primi 20 ammessi, che dovranno essere residenti in Sicilia, avranno diritto a partecipare gratuitamente.

Il 50% delle ammissioni gratuite è riservato, in via prioritaria, a residenti nelle Isole minori della Sicilia.

Nel caso in cui gli ammessi residenti nelle Isole minori della Sicilia fossero in numero minore di 10, si darà corso allo scorrimento della graduatoria sino all'attribuzione del 21° posto utile.

I candidati ammessi al master, dal 21° posto in graduatoria, dovranno contribuire con l'importo previsto per la partecipazione.

Ulteriori informazioni e l'apposita domanda di ammissione al concorso sarà reperibile su www.eurekaitalia.net e dovrà pervenire, pena la non ammissione alla selezione, entro e non oltre le ore 18,00 dell'11 dicembre 2006, a mezzo raccomandata A.R. o brevi manu presso gli uffici di Eureka soc. coop. in via A. Salinas n. 56 - 90143 Palermo, specificando sulla busta: istanza di partecipazione al "Master in Human Resources & Project Management".

Farà fede il timbro postale.

Il legale rappresentante: (firma illeggibile)

N. 32

L.c. 16/0802 (a pagamento)

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

- ACIREALE - Essegici s.a.s. - via Caronda, 8/10.
 AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 17; Tuttolomondo Anna - Quadrivio Spinasantà, 4.
 ALCAMO - Impelizzieri Vincenzo - via Vittorio Veneto, 238; "Di Leo Business" s.r.l. - corso 6 Aprile, 189; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.
 BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare); Rivendita giornali "Archimede" di Puleo Caterina - via Filippo Brunelleschi, 3; Rizzo Giuseppa - via G. Lo Bue, 20.
 BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Scilipoti Candida Concetta - via Catania, 13.
 BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.
 BORGETTO - Cartolibreria Brusca di Di Marco Teresa - via S. Agostino, 1.
 CALTANISSETTA - Libreria Sciascia Salvatore s.a.s. - corso Umberto, 111.
 CAMMARATA - Cartoleria Infantino Salvatore - via Roma, 21.
 CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.
 CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 73/75.
 CATANIA - Essegici s.a.s. - via Francesco Riso, 56/60; Libreria La Paglia - via Etna, 393/395; Cefat - piazza Roma, 18/15; Catania Libri di Piro Rosaria - corso Italia, di fronte al civico 234.
 CERDA - Edicola Cascio Fortunato - via Roma, 186; Cartolibreria-edicola Virga Luigi - via Roma, 85.
 ENNA - Buscemi Sebastiano - piazza Vittorio Emanuele, 19.
 FAVARA - Alaimo Eleonora - viale Aldo Moro, 87; Costanza Maria - via IV Novembre, 63; Pecoraro Calogero - via Vittorio Emanuele, 41.
 GELA - Cartolibreria Eschilo di Rocco Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.
 GERACI SICULO - Cartolibreria Lo Pizzo Rosaria - piazza del Popolo, 7/8.
 GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Trieste (ang. corso Europa).
 LERCARA FRIDDI - Licata Rosalia - via Finocchiaro Aprile, 17.
 LICATA - Edicola Santamaria Rosa - via Palma (ang. Via Bramante); Onorio Gianfranco - piazza A. Regolo.
 MARINEO - Cartolibreria Randazzo Antonino - via Falcone e Borsellino, 33.
 MARSALA - Rivendita giornali e riviste Pipitone Ignazio - via Garibaldi.
 MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.
 MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.
 MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & Co. s.a.s. - via Geraci, 27/c; Libreria Costantino Rosa - via Ghibellina, 56/A.
 MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.
 MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460; "Calysa" di Castorina G.na & C. s.a.s. - via Resistenza Partigiana, 180/E.
 MONTEMAGGIORE BELSITO - "Cartolandia" di Virga Giuseppe - via Piersanti Mattarella, 15.
 MUSSOMELI - Cartolibreria Consiglio Calogera - via Palermo, 39.
 NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
 PALERMO - Edicola "Bonsignore Lidia" - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V.E. Orlando, 44/45; Edicola Marcano Francesca - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Campolo" di Lo Giudice Gaetana Rosaria - via Campolo, 86/90; Libreria Commissionaria G. Cicala Inguaggiato - via G. Gattai, 9; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; "L'Edicola" di Modica Maurizio - via Cappuccini, nn. 164/166; "Edicart" di Emanuela Di Trapani, viale delle Alpi, 95; Edicola Amico Claudio - via della Libertà, di fronte civico n. 197; Di Stefano Claudio - via Autonomia Siciliana, 114; Libreria "Ausiona" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Libreria Flaccovio Salvatore Fausto s.a.s. - piazza V. E. Orlando, 15/19; Libreria Cartoleria Mercurio - Licam s.r.l. - piazza Don Bosco, 3; Cotroneo s.a.s. di Cotroneo Antonio e Giovanni & C. - Stazione Centrale F.S. (interno); "School Service Distribuzioni" s.a.s. di Catalano Sandro & C. - via Galletti, 225/A; "Cart e Shop" s.a.s. di Allegra Angela & C. - via G. Aurispa, 103; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
 PARTINICO - Alfa & Beta di Faraci Vito - via Taranto, 24; Imperiale Vincenzo - via Matteotti, 119/121; Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.
 PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Arnanna Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
 PORTO EMPEDOCLE - MR di Matrona Giacinto & Matrona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
 RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
 SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - via Umberto, 56.
 S. FILIPPO DEL MELA - "Di tutto un po'" di Furnari Maria Teresa - via Borgo G. Verga-Cattafi, 19.
 S. AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61; Edicola "Romeo Raffaele" - via Medici, 172.
 S. STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
 SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
 SIRACUSA - "La Libreria" s.n.c. di Valvo G. & Spada A. - piazza Euripide, 22; Cartolibreria Zimmiti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/0.
 TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
 TORTORICI - Bevacqua Salvatore - Via Zappulla, 28.
 TRAPANI - Libreria Lo Bue Giuseppe - via G. B. Fardella, 52; "Blue Book - Edicola e dintorni" di Mantia Mario - via del Legno, 40.

Le condizioni di abbonamento alla parte I della Gazzetta e quelle per le inserzioni e gli abbonamenti alla parte II/III si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2007

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 20,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,50
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata	€ 0,15

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - abbonamenti" ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della Gazzetta (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della Gazzetta.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della Gazzetta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI NELLA SERIE «CONCORSI»

1. Disposizioni generali - Di ogni annuncio od avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia. Gli originali degli annunci e degli avvisi secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Se la richiesta di inserzione è fatta presso gli uffici della Gazzetta Ufficiale da incaricato, questi deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione. Alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata - esclusivamente in originale - la ricevuta del versamento in c.c.p. ovvero la quietanza rilasciata dagli Istituti di credito che svolgono il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente, ove previsto dalle norme vigenti. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana in cui sono state pubblicate le inserzioni richieste; altre copie possono essere inviate previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo.

2. Tariffe.

Testata (massimo tre righe) € 36,00
 Testo: per ogni rigo o frazione di rigo € 12,00

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del ver-

samento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per l'intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA ordinaria.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/36068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della Gazzetta deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45.