

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi  
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 28 ottobre 2011

SI PUBBLICA DI REGOLA  
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-929-933 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-936 - INSERZIONI TEL. 091/7074935-940-936 - FAX 091/7074927

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: [www.gurs.regione.sicilia.it](http://www.gurs.regione.sicilia.it) accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Concorso a n. 12 posti di coadiutore parlamentare -  
Diario prova tecnica di dattilografia . . . . . pag. 3

### AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### ASSESSORATO DELLA SALUTE

Correzione della graduatoria degli idonei per il con-  
ferimento della III sede farmaceutica rurale del comune  
di Villarosa . . . . . pag. 3

#### ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Comunicazione relativa alla costituzione di una lista  
di esperti/e per le attività del dipartimento dell'ambiente  
pag. 3

### ENTI LOCALI TERRITORIALI

#### COMUNE DI ACIREALE

Selezione per la copertura mediante mobilità esterna  
volontaria di n. 1 posto di educatore asilo nido riservato  
ai dipendenti di P.A. disabili . . . . . pag. 3

#### COMUNE DI RAGUSA

Selezione per titoli per la formazione di una gradua-  
toria per il conferimento di incarico di supplenza di ope-  
ratore socio-assistenziale presso asili nido comunali  
pag. 4

#### COMUNE DI TRAPANI

Comunicazione relativa alla graduatoria del concorso  
per titoli a n. 2 posti di istruttore amministrativo  
pag. 4

### AZIENDE OSPEDALIERE

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILEVANZA NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, per  
titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di dirigen-  
te medico, disciplina di neurologia . . . . . pag. 4

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di  
n. 2 incarichi quinquennali di direzione di struttura com-  
plessa, disciplina di ginecologia e ostetricia . . . pag. 5

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, disciplina di medicina fisica e riabilitazione pag. 7

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto vacante di dirigente medico, disciplina di neurologia. pag. 9

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
PAPARDO-PIEMONTE  
MESSINA**

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale pag. 11

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore sanitario non medico di struttura complessa, fisico. pag. 12

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO GAETANO MARTINO  
MESSINA**

Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici del concorso, per titoli, a posti di dirigente farmacista. pag. 14

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO PAOLO GIACCONE  
PALERMO**

Selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'attribuzione di incarichi di dirigente medico, disciplina di urologia. pag. 14

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA-CERVELLO  
PALERMO**

Selezione per titoli per la formulazione della graduatoria per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di cardiologia - emodinamica pag. 14

**AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

Mobilità volontaria regionale/interregionale, per colloquio, per la copertura di posti di dirigente medico, varie discipline pag. 14

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 14

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
TRAPANI**

Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di alta professionalità di dirigente medico, disciplina di neurochirurgia pag. 15

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa, varie discipline pag. 15

Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 19 posti di operatore socio-sanitario. pag. 18

Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di diversi posti di collaboratore sanitario. pag. 20

**ENTI**

**G.A.L. TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA  
RANDAZZO**

Comunicazione relativa alle graduatorie per la selezione di personale pag. 22

**IPAB OASI CRISTO RE  
ACIREALE**

Selezione per titoli per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale di responsabile area tecnica pag. 22

**IPAB OASI CRISTO RE  
ACIREALE**

Selezione per l'affidamento di incarichi professionali. pag. 22

**G.A.L. GOLFO DI CASTELLAMMARE  
SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA  
ALCAMO**

Selezione per il reclutamento di collaboratori per l'ufficio di piano. Proroga e riapertura dei termini pag. 22

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE DEL NISSENO  
CALTANISSETTA**

Selezione di personale addetto al funzionamento dell'ufficio di piano. Proroga dei termini pag. 23

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
BOLOGNA**

Selezione per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa, disciplina di ortopedia e traumatologia, presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria - Dipartimento dello I.O.R. "Rizzoli Sicilia" - Istituto ortopedico Rizzoli pag. 23

**FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA  
PALERMO**

Audizioni per eventuali scritture artistiche pag. 23

**BORSE DI STUDIO**

**FONDAZIONE ANDREA BIONDO  
PALERMO**

Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 borse di studio pag. 23

## ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

### Concorso a n. 12 posti di coadiutore parlamentare. Diario prova tecnica di dattilografia.

Si comunica che la commissione d'esame del concorso in oggetto, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 6 del 26 maggio 2006, i cui termini sono stati riaperti, con incremento dei posti da 1 a 12, con decreto del Presidente dell'Assemblea del 10 dicembre 2008, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 19 del 24 dicembre 2008, ha disposto l'annullamento della prova tecnica di dattilografia effettuata il 21 gennaio 2011 e la ripetizione della stessa venerdì 16 dicembre 2011, presso la sede dell'Assemblea regionale siciliana, Palazzo dei Normanni, piazza Parlamento n. 1, "Sala Gialla" - Palermo.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti del documento legale di identità indicato nella domanda alle ore 8,00 presso la sede sopra citata. La notifica dei risultati delle prove avverrà tramite pubblica-

zione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, nonché mediante diffusione attraverso il sito internet dell'Assemblea regionale siciliana.

I candidati sono invitati a comunicare tempestivamente al servizio del personale della stessa Assemblea regionale siciliana l'eventuale esistenza di condizioni di disabilità, affinché l'Amministrazione possa predisporre i necessari ausili.

Ai sensi della normativa vigente per lo svolgimento della prova citata, i candidati non potranno introdurre nella sala di esame testi di alcun tipo, apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie.

Non è consentito ai candidati, durante la prova, di comunicare, in qualunque modo, tra loro.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla commissione che sarà comunicata all'atto della prova, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

N. 1

(2011.42.3066)

## AMMINISTRAZIONE REGIONALE

### ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO 22 settembre 2011.

#### Correzione della graduatoria degli idonei per il conferimento della III sede farmaceutica rurale del comune di Villarosa.

IL DIRIGENTE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;  
Vista la legge n. 475/68;  
Visto il D.P.R. n. 1275/71;  
Vista la legge n. 362/91;  
Visto il D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298;  
Visto il D.P.C.M. 13 febbraio 1998, n. 34;  
Visto il decreto n. 27 del 17 gennaio 2011, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi n. 1 del 28 gennaio 2011, con cui è stata approvata la graduatoria di merito degli idonei per il conferimento della III sede rurale del comune di Villarosa in provincia di Enna;

Considerato che da un esame degli atti concorsuali le candidate dott.ssa Caruso Rosa Maria e dott.ssa Mansueto Silvana sono state rispettivamente collocate al 14° e 15° posto della graduatoria con un punteggio attribuito per entrambe di 53,50;

Preso atto delle disposizioni legislative vigenti in materia che prevedono che in caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età;

Considerato che, verificati i dati anagrafici delle candidate, questa Amministrazione deve procedere alla correzione della graduatoria, collocando la dott.ssa Mansueto Silvana al 14° posto e la dott.ssa Caruso Rosa Maria al 15° posto;

Visti gli atti d'ufficio;

Decreta:

Articolo unico

Per le motivazioni espresse in premessa nella graduatoria di merito degli idonei per il conferimento della III sede farmaceutica del

comune di Villarosa (EN), approvata con decreto n. 27 del 17 gennaio 2011, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi n. 1 del 28 gennaio 2011, la dott.ssa Mansueto Silvana è collocata al 14° posto e la dott.ssa Caruso Rosa Maria è collocata al 15° posto, precedendo la dott.ssa Mansueto per età.

Il presente decreto sarà notificato alle interessate e trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione per esteso, al Ministero della salute, alle Aziende sanitarie provinciali della Regione siciliana, alla Federazione degli ordini dei farmacisti (F.O.F.I.) agli Ordini provinciali dei farmacisti della Regione, e al comune di Villarosa (EN).

Palermo, 22 settembre 2011.

Guizzardi

N. 2

(2011.40.2942)

### ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

#### Comunicazione relativa alla costituzione di una lista di esperti/e per le attività del dipartimento dell'ambiente.

Si comunica che con decreto n. 726 del 4 ottobre 2011, è stata costituita la lista di esperti/e esterni/e all'Amministrazione regionale per le attività del dipartimento dell'ambiente di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi n. 4 del 25 marzo 2011.

Il citato decreto, in uno con gli allegati A e B relativi rispettivamente all'elenco delle istanze ammesse e di quelle non ammesse, è consultabile nei siti internet [www.artasicilia.eu](http://www.artasicilia.eu) e [www.euroinfoscilia.it](http://www.euroinfoscilia.it).

N. 3

(2011.41.2956)

## ENTI LOCALI TERRITORIALI

### COMUNE DI ACIREALE (Provincia di Catania)

Selezione per la copertura mediante mobilità esterna volontaria di n. 1 posto di educatore asilo nido riservato ai dipendenti di P.A. disabili

Si rende noto che è indetta una selezione mediante mobilità esterna (ex art. 30, decreto legislativo n. 165/2001), per la copertura

di n. 1 posto di cat. C1 profilo educatore asilo nido a tempo pieno e indeterminato riservato ai dipendenti di P.A. disabili di cui all'art. 1, legge n. 68/1999.

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'avviso integrale ed il modello della domanda di ammissione sono pubblicati all'albo pretorio del comune, nonché nel sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.acireale.ct.it](http://www.comune.acireale.ct.it).

Il dirigente area amministrativa: Scibilia

N. 3/a

L.c. 14/C0029 (a pagamento)

### COMUNE DI RAGUSA

*Selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di supplenza di operatore socio-assistenziale presso asili nido comunali*

Il dirigente del settore gestione e sviluppo risorse umane rende noto che è indetta la selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per incarico di supplenza operatore socio-assistenziale presso asili nido comunali - cat. B.

Scadenza per la presentazione o spedizione delle domande: 28 novembre 2011.

Il bando integrale e il modello di domanda sono pubblicati nel sito istituzionale del comune [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) ed all'albo pretorio on line.

Per informazioni chiamare il settore gestione e sviluppo risorse umane, tel. 0932676614-0932676634.

Licitra

N. 3/b

L.c. 14/C0028 (a pagamento)

### COMUNE DI TRAPANI

*Comunicazione relativa alla graduatoria del concorso per titoli a n. 2 posti di istruttore amministrativo*

Si rende noto che dal 28 ottobre 2011 è pubblicata all'albo pretorio del comune per 15 giorni la graduatoria del concorso pubblico per titoli a n. 2 posti di istruttore amministrativo, cat. C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette, soggetti disabili, art. 1, legge n. 68/1999.

Il dirigente: Piacentino

N. 3/c

L.c. 14/C0023 (a pagamento)

## AZIENDE OSPEDALIERE

### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILEVANZA NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di neurologia*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 2212 del 30 settembre 2011, è indetto avviso di mobilità volontaria, regionale/interregionale per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di neurologia.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001, possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ammissione

Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale e nella disciplina del posto da ricoprire.

Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso.

Idoneità alla mansione risultante da certificato rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza.

I superiori requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

#### Presentazione delle domande di partecipazione all'avviso

Le domande di partecipazione devono essere tassativamente redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Garibaldi di Catania - piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

#### Documentazione da allegare alla domanda

All'istanza dovrà essere allegato:

- un documentato curriculum formativo-professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;
- certificato dell'Azienda di appartenenza attestante:

a) lo stato di servizio;

b) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

c) idoneità alla mansione risultante da certificato rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza.

#### Modalità di espletamento

Un'apposita commissione nominata dal direttore generale procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente in:

- esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale;
- effettuazione di un colloquio in materie attinenti alla disciplina a selezione.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, ed elaborerà n. due elenchi di candidati idonei (n. 1 regionale, n. 1 extraregionale).

Verrà esperita in via prioritaria la procedura di mobilità volontaria in ambito regionale e pertanto, dagli elenchi dei candidati aspiranti alla mobilità volontaria in ambito regionale, verrà individuato, con provvedimento del direttore generale il candidato idoneo ad accedere alla mobilità regionale.

In assenza di aspiranti alla procedura di mobilità regionale verrà esperita la procedura di mobilità extraregionale e quindi dagli elenchi dei candidati aspiranti alla mobilità extraregionale verrà individuato con provvedimento del direttore generale il candidato idoneo ad accedere alla mobilità extraregionale.

Per informazioni rivolgersi al Settore affari del personale.

Il direttore generale: Pellicano

#### Allegato

#### SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ

*Al direttore generale  
dell'Azienda di rilievo nazionale e di alta  
specializzazione Garibaldi di Catania  
Piazza Santa Maria di Gesù, n. 5  
95123 CATANIA*

Il/la sottoscritto/a .....  
chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, indetto da codesta azienda, per la copertura di n. .... posti di dirigente medico della disciplina ..... giusta delibera del direttore generale n. .... del .....

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

- 1) di essere nato a ..... il .....
- 2) di essere residente nel comune di .....  
(c.a.p. ....) in ..... via .....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (.....);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....
- 6) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali ..... o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- 7) di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito in data ..... presso .....
- 8) di possedere il seguente diploma di specializzazione in .....  
conseguito in data .....  
presso .....
- 9) di essere iscritto all'albo/ordine dei .....  
al numero ..... della Provincia/Regione .....  
a decorrere dal .....
- 10) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente azienda/ente .....  
nel profilo professionale di .....  
disciplina ..... dal .....  
sede di lavoro ..... U.O. ....  
con il seguente incarico ....., rapporto di lavoro part time ..... SI (dal .....)  
..... NO, rapporto esclusivo SI NO (dal .....
- 11) di avere superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;

12) di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

13) di essere stato assente dal servizio a vario titolo (escluse le ferie) n. giorni .....

14) di essere stato assente dal servizio per malattie nell'ultimo biennio per giorni n. ....

15) esito di eventuali visite per inidoneità: temporanea - permanente (provvedimento disposto da ..... medico competente, ..... Collegio medico legale, eventuale accertamento sanitario in corso .....

16) appartenenza a categoria protetta: ..... SI ..... NO (specificare in caso affermativo .....

17) il godimento dei benefici ex art. 33 legge n. 104/1992 ..... SI ..... NO;

18) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003;

19) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo: dott. ....

via ..... comune di .....  
(prov. ....) c.a.p. .... tel .....

Alla presente allega:

- 1) Documentato curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco dei documenti prodotti;

Copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento

Data .....

Firma

N. 3/d

L.c. 14/C0017 (a pagamento)

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" CATANIA**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento  
di n. 2 incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa,  
disciplina di ginecologia e ostetricia*

Il direttore generale

Vista la deliberazione n. 635 del 26 maggio 2011, con la quale è stato approvato il presente avviso che ne costituisce parte integrante;

Visto l'art. 15 decreto legislativo n. 502/92;

Visto il D.P.R. n. 484/97;

Visto il D.M. sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 13 decreto legislativo n. 229/99;

Visto il D.P.R. n. 445/00;

Visto il decreto legislativo n. 165/01;

Visto il decreto n. 1150/09;

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute - Regione siciliana prot. n. 55950 del 20 dicembre 2010;

Visto il decreto n. 739/11;

Vista la deliberazione n. 570 del 9 maggio 2011;

Rende noto che è indetta procedura per il conferimento di n. 2 incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa, disciplina ginecologia e ostetricia, rispettivamente presso il P.S. ostetrico e l'U.O. II divisione di ostetricia e ginecologia del P.O. S. Bambino.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura della azienda prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

## 2) Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le discipline equipollenti sono quelle indicate nel D.M. 30 gennaio 1998 pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 37 del 14 febbraio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

c) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1, lett. d, D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 15, comma 8 e 16 quinti del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni il suddetto attestato di formazione manageriale si consegue dopo l'assunzione dell'incarico con la frequenza dei relativi corsi e precisamente entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso ai sensi del richiamato art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/92.

Tutti i requisiti di cui sopra, fatta eccezione di quello di cui al punto d), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 3) Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliero - Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" Settore gestione risorse umane, via G. Clementi n. 36 - 95124 Catania.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lettera a).

L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate a pena di esclusione successivamente alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, in carta semplice:

1) certificato attestante un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina;

2) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini di accertare l'idoneità del candidato, concernono le attività professionali di studio direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

3) certificato di iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/00. Possono essere autocertificati anche i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora, relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa allo stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza) deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### 5) Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La selezione dei candidati idonei viene effettuata sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale da una apposita commissione, composta ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, di quei titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie dei posti da ricoprire. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto negli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97.

#### 6) Conferimento degli incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione.

La nomina dei vincitori della procedura è subordinata all'approvazione della dotazione organica.

Il rapporto di lavoro, di durata quinquennale, ha carattere di esclusività ai sensi degli artt. 15-quater e 15-quinquies del decreto legislativo n. 502/92, così come modificati dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

I dirigenti sono sottoposti a verifica ai sensi della vigente normativa.

#### 7) Adempimenti del vincitore

I vincitori della selezione, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L., saranno invitati dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tutti i documenti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo e, laddove richiesto, rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione.

#### 8) *Trattamento economico*

Gli effetti economici, nella misura stabilita dal vigente contratto di lavoro e dal contratto individuale che sarà sottoscritto tra le parti, decorrono dalla data di effettiva assunzione dell'incarico.

#### 9) *Norme di salvaguardia*

L'azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo n. 229/99, al D.P.R. n. 484/97 ed alle ulteriori vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso sarà pubblicato:

a) per intero all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania;

b) per intero nei siti internet dell'Azienda: [www.policlinico.unict.it](http://www.policlinico.unict.it) e [www.ao-ve.it](http://www.ao-ve.it);

c) per intero nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi;

d) per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore Gestione risorse umane dell'azienda (tel. esclusivamente il martedì dalle 15,30 alle 16,30 - 095/7435757, 095-7435634, 095/7435734).

Giacalone

N. 4

L.c. 14/C0014 (a pagamento)

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" CATANIA**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento  
di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa,  
disciplina di medicina fisica e riabilitazione*

Il direttore generale

Vista la deliberazione n. 1206 del 17 ottobre 2011, con quale è stato approvato il presente avviso che ne costituisce parte integrante;

Visto l'art. 15 decreto legislativo n. 502/92;

Visto il D.P.R. n. 484/97;

Visto il D.M. sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 13 decreto legislativo n. 229/99;

Visto il D.P.R. n. 445/00;

Visto il decreto legislativo n. 165/01;

Visto il decreto n. 1150/09;

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute - Regione siciliana prot. n. 55950 del 20 dicembre 2010;

Visto il decreto n. 739/11;

Visto il decreto n. 961/11;

Rende noto che è indetta procedura per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, disciplina medicina fisica e riabilitazione.

#### 1) *Requisiti generali di ammissione*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

#### 2) *Requisiti specifici di ammissione*

a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le discipline equipollenti sono quelle indicate nel D.M. 30 gennaio 1998 pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 37 del 14 febbraio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

c) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1, lett. d, D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 15, comma 8 e 16 quinques del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni il suddetto attestato di formazione manageriale si consegue dopo l'assunzione dell'incarico con la frequenza dei relativi corsi e precisamente entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso ai sensi del richiamato art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/92.

Tutti i requisiti di cui sopra, fatta eccezione di quello di cui al punto d), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 3) Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliero - Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" Settore gestione risorse umane, via G. Clementi n. 36 - 95124 Catania.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate a pena di esclusione successivamente alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, in carta semplice:

1) certificato attestante un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina;

2) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini di accertare l'idoneità del candidato, concernono le attività professionali di studio direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

3) certificato di iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/00. Possono essere autocertificati anche i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora, relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa allo stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza) deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servi-



zio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### 5) Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La selezione dei candidati idonei viene effettuata sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale da una apposita commissione, composta ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, di quei titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie dei posti da ricoprire. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto negli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97.

#### 6) Conferimento degli incarichi

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione.

La nomina del vincitore della procedura è subordinata alla verifica, a livello aziendale, di assenza di esuberi, nel profilo professionale in argomento, interessati ad una possibile ricollocazione, ai sensi del decreto n. 1794 del 4 settembre 2009, sul posto di che trattasi.

Il rapporto di lavoro, di durata quinquennale, ha carattere di esclusività ai sensi degli artt. 15-quater e 15-quinquies del decreto legislativo n. 502/92, così come modificati dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

I dirigenti sono sottoposti a verifica ai sensi della vigente normativa.

#### 7) Adempimenti del vincitore

Il vincitore della selezione, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L., sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tutti i documenti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo e, laddove richiesto, rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione.

#### 8) Trattamento economico

Gli effetti economici, nella misura stabilita dal vigente contratto di lavoro e dal contratto individuale che sarà sottoscritto tra le parti, decorrono dalla data di effettiva assunzione dell'incarico.

#### 9) Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo n. 229/99, al D.P.R. n. 484/97 ed alle ulteriori vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- per intero all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria;
- per intero nel sito internet dell'Azienda: [www.policlinico-vittorioemanuele.it](http://www.policlinico-vittorioemanuele.it);
- per intero nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi;
- per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore Gestione risorse umane dell'Azienda (tel. esclusivamente il martedì dalle 15,30 alle 16,30 - 095/7435757, 095-7435634, 095/7435734).

Giacalone

N. 5

L.c. 14/C0013 (a pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" CATANIA

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio,  
per la copertura di un posto vacante di dirigente medico,  
disciplina di neurologia*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale di questa Azienda n. 1097 del 22 settembre 2011, è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. finalizzata alla copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina neurologia.

#### 1) Requisiti di partecipazione

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti delle Aziende del S.S.N. e di tutti gli enti del comparto di cui al C.C.N.Q. del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - che risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di dirigente medico nell'area e disciplina di interesse e che alla data di scadenza del presente bando abbiano superato il periodo di prova.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto allo stesso.

Eventuali istanze di trasferimento, già presentate e pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, non saranno prese in considerazione e potranno essere riproposte nei termini e nelle forme di cui al presente avviso.

#### 2) Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità di interesse, debitamente sottoscritte, redatte in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A, devono essere indirizzate alla direzione generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'azienda declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, o per disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, da compilarsi secondo il modello esemplificativo allegato A al presente bando, gli aspiranti alla mobilità di che trattasi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) l'azienda o ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) il profilo professionale di appartenenza;
- f) la data di assunzione in ruolo a tempo indeterminato;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale ad ogni effetto sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

### 3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, dettagliatamente redatta come sopra indicato, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- 3) certificato di servizio rilasciato dall'Azienda di appartenenza, dal quale risulti il superamento del periodo di prova;
- 4) certificato attestante l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso o di sanzioni disciplinari rilasciato dall'ente di appartenenza;
- 5) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 6) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato.

I suddetti documenti e titoli devono essere prodotti in carta semplice e possono essere, in originale o in copia autenticata ovvero, ancora, in copia dichiarata conforme all'originale in uno dei seguenti modi:

- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) unita alla copia stessa che ne attesti la conformità all'originale (allegato C);

- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Si può, inoltre, attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio di specializzazione di abilitazione etc.) sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni (allegato B), o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C), per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sopra citato (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.) fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- il profilo professionale e la disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

### 4) Valutazione comparativa e colloquio

La copertura dei posti destinati alla procedura di mobilità volontaria in questione avverrà con le seguenti priorità:

- 1) mobilità di cui all'art. 20, comma 1, C.C.N.L. quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., in ambito regionale;
- 2) mobilità di cui all'art. 20, comma 1, C.C.N.L. quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., in ambito extraregionale;
- 3) mobilità di cui all'art. 20, comma 5, C.C.N.L. quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., di diverso comparto.

La copertura dei posti messi a bando sarà stabilita a seguito di valutazione comparativa dei curricula e colloquio, da parte di apposita Commissione, cui sarà sottoposto ogni candidato, durante il quale sarà accertato se le complessive capacità dello stesso rispondano o meno alle esigenze organizzative, assistenziali e strategiche dell'Azienda con riferimento al posto da ricoprire.

### 5) Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore risorse umane, dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania P.O. S. Marta, tel. 095. 7435634/5734/5757.

Il direttore generale: Giacalone

### Allegato A

Alla direzione generale  
Azienda ospedaliero-universitaria  
"Policlinico - Vittorio Emanuele" Catania  
via S. Sofia n. 78 - 98123 Catania

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ..... residente in ..... c.a.p. .... via ..... telefono .....

## Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., finalizzata alla copertura di n. 1 posto di dirigente medico disciplina neurologia, pubblicata per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4 serie speciale "Concorsi ed esami" n. .... del .....

A tal fine ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino ..... (a) e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (se cittadino italiano) (b);

2) di godere dei diritti civili e politici anche in ..... (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione europea (c);

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (d);

4) di essere in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso ..... dal ..... dal ..... con il profilo professionale di ..... disciplina ..... e di aver superato il prescritto periodo di prova;

5) di essere iscritto all'albo professionale ..... dal ..... al n. ....;

6) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo: via ..... città ..... c.a.p. .... provincia ..... eventuale recapito telefonico (.....) e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive;

7) di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria, di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto;

La/Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega altresì, .....

Luogo e data .....

Firma .....

(a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

(b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.

(d) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

## Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

.....I..... sottoscritt.....o cognome .....  
nome ..... codice fiscale .....  
nat..... a ..... (prov. ....) il .....  
residente in ..... (prov. ....) via .....  
(c.a.p. ....) e domiciliato a ..... in via .....  
(c.a.p. ....), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

Dichiara .....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

Il dichiarante .....

- Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

## Allegato C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

.....I..... sottoscritt.....o cognome .....  
nome ..... codice fiscale .....  
nat..... a ..... (prov. ....) il .....  
residente in ..... (prov. ....) via .....  
(c.a.p. ....) e domiciliato a ..... in via .....  
(c.a.p. ....), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

Dichiara .....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

Il dichiarante .....

- Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

- La presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di identità, ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

N. 6

L.c. 14/C0012 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI**  
**PAPARDO-PIEMONTE**  
**MESSINA**

*Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale*

Ai sensi e per effetti dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. n. 483/97, si comunica che il trentunesimo giorno, prorogato al giorno feriale immediatamente successivo allo stesso se festivo, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, alle ore 9,00, presso i locali del settore gestione risorse umane di questa Azienda ospedaliera, ubicati in contrada Papardo s.n.c. Faro Superiore, Messina, si procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti, titolare e supplente, della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con deliberazioni n. 1950 del 20 dicembre 2010, per la copertura di complessivi n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia generale.

Il direttore generale: Caruso

N. 6/a

L.c. 14/C0019 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
PAPARDO-PIEMONTE  
MESSINA**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento  
di incarico quinquennale di direttore sanitario non medico  
di struttura complessa, fisico*

In esecuzione della deliberazione n. 1667 del 13 ottobre 2011 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento del sottoelencato incarico quinquennale: n. 1 direttore sanitario non medico di struttura complessa fisico, afferente all'area di fisica sanitaria; ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99, nonché del D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 483 e n. 484.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo.

*Requisiti di ammissione*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda sanitaria provinciale. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in fisica.

d) Iscrizione all'albo dell'ordine dei fisici, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione europea dovranno presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per cui si intende partecipare.

f) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/97.

g) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato medesimo, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio del corso.

Il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Le idoneità nazionali conseguite in base al pregresso ordinamento in discipline non più ricomprese fra quelle di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/97 sono equipollenti a quelle indicate all'art. 14 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza ovvero entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15 ter comma 2 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

*Domanda di ammissione*

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte - contrada Sperone Faro Superiore - 98158 Messina.

Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, ed a firma non autenticata,

dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio e professionali posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico.

In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti d) e) f) e g) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti medesimi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti o relative dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico previsti ai punti d) ed e);
- curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione delle capacità professionali dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum sarà valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati dalla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

La tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovrà essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente avviso e certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore di S.C. responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'A.S.P. o dell'Azienda ospedaliera.

Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato; tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione.

Nelle certificazioni relativi ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni del punteggio di anzianità.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati e/o autodichiarati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e/o di certificazioni, deve allegare la fotocopia di un documento d'identità valido.

#### Criteria sul colloquio ed il curriculum professionale

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall' art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, accerta l'idoneità dei candidati, nel rispetto dell'art. 8, comma 6, del D.P.R. n. 484/97, sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative, gestionali e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa verrà effettuata dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter comma 2, decreto n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dall'apposita commissione e tenendo conto che il parere della stessa è vincolante limitatamente all'individuazione dei candidati "idonei e non idonei".

L'immissione in servizio del vincitore potrà avere luogo solo dopo, ai sensi dell'art. 16 della legge regionale n. 5/09 e previa verifica, a livello aziendale, di assenza di esuberi, nei profili professionali in argomento, interessati ad una possibile ricollocazione, ai sensi del decreto n. 1794 del 4 settembre 2010, sui posti di che trattasi.

Alla scadenza del quinquennio, il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dei risultati dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi dall'apposita commissione di cui al richiamato art. 15 decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del suddetto incarico. In ogni caso, per la dimostrazione dello status personale, trovano applicazione le norme previste dal D.P.R. n. 445/00.

L'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte di Messina, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto ove sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Per il trattamento economico si fa riferimento al C.C.N.L. vigente per l'area della dirigenza medica e successivi contratti integrativi. L'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel decreto legislativo n. 502/92 con le modifiche apportate dalle successive disposizioni, da ultimo con il decreto legislativo n. 229/99, dai D.P.R. n. 483 e 484 del 10 dicembre 1997.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte di Messina esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati eventualmente autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente al conferimento dell'incarico il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora a quello di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi al settore gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte, tel. 090-3992847-3992835.

Il direttore generale: Caruso

**Allegato**

#### SCHEMA DI DOMANDA

Al direttore generale  
dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti  
Papardo-Piemonte di Messina

Il/la sottoscritt..... dott. ....

chiede

di partecipare all'avviso, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. .... del ..... relativo al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di struttura complessa di direttore sanitario - fisico disciplina.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

- 1) di essere nato a ..... il .....
- 2) di risiedere attualmente a ..... via .....
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali e di specializzazione: .....
- 7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di aver prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni: .....
- 9) di avere-non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
- 10) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei ..... dal .....
- 11) di avere la seguente anzianità di servizio (trascrivere quella utile tra le seguenti):
  - di anni ..... di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente;
  - di anni ..... di cui ..... nella disciplina oggetto dell'incarico; e/o di essere in possesso dell'idoneità nazionale in ..... conseguita in base al pregresso ordinamento;
- 12) che ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico dovrà essere fatta al seguente indirizzo ..... telefono: pref. .... n. ....

Allega:

- 1) curriculum professionale;
- 2) (eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione);
- 3) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);
- 4) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, dichiara:

- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di assunzione, di conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui al D.P.R. n. 484/97, nel primo corso attivato entro un anno dal conferimento dell'incarico.
- di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo.

– di autorizzare l'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte al trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e della legge n. 675/96.

Data .....

Firma

N. 6/b

L.c. 14/C0018 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
POLICLINICO GAETANO MARTINO  
MESSINA**

*Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici del concorso, per titoli, a posti di dirigente farmacista*

Si comunica che in data 3 novembre 2011 alle ore 10,30, presso i locali della direzione generale siti al IV piano dell'A.O.U. Policlinico Gaetano Martino, via Consolare Valeria - 98125 Contesse (ME), si riunirà la commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti per la commissione esaminatrice del su menzionato concorso pubblico.

Il direttore generale: Pecoraro

N. 7

L.c. 14/C0005 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO PAOLO GIACCONE  
PALERMO**

*Selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'attribuzione di incarichi di dirigente medico, disciplina di urologia*

Si comunica che con delibera n. 884 del 6 settembre 2011 è stato indetto bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi a personale dirigente medico, nella disciplina dell'Urologia, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico in servizio presso l'A.O.U.P. momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'Ufficio concorsi, via E. Toti n. 76 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it) dove verrà pubblicato per esteso.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi, tel. 091/6555580 - 091/6555583 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il direttore generale: La Rocca

N. 7/a

L.c. 14/C0026 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA-CERVELLO  
PALERMO**

*Selezione per titoli per la formulazione della graduatoria per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di cardiologia - emodinamica*

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1704 del 28 settembre 2011, immediatamente esecutiva, è indetta pubblica selezione, per titoli, per la formulazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente medico di cardiologia - emodinamica per la durata di anni due per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando sarà affisso all'albo dell'ente e reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'Azienda [www.villasofia.it](http://www.villasofia.it), il giorno successivo della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'istanza di partecipazione, indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo corredata dai titoli e documenti, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146 Palermo.

Per informazioni rivolgersi all'Unità operativa complessa risorse umane e affari generali - ufficio concorsi nn. 091/7808793-90.

Il direttore generale: Di Rosa

N. 8

L.c. 14/C0001 (a pagamento)

## AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

*Mobilità volontaria regionale/interregionale, per colloquio, per la copertura di posti di dirigente medico, varie discipline*

È indetto avviso di mobilità volontaria regionale/interregionale, per colloquio, riservato al personale dirigente medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nelle aziende ed enti del servizio sanitario regionale e nazionale, delle seguenti discipline:

- n. 2 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitativa;
- n. 1 posto di dirigente medico di medicina trasfusionale;
- n. 1 posto di dirigente medico di neonatologia;
- n. 2 posti di dirigente medico di ostetricia e ginecologia;
- n. 2 posti di dirigente medico di patologia clinica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del presente avviso sarà pubblicato presso l'albo dell'A.S.P. di Ragusa oppure nel sito [ww.asp.rg.it](http://ww.asp.rg.it).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso.

Per informazioni: A.S.P. Ragusa/Direzione affari del personale/ufficio concorsi, telefoni: 0932/600763-600712.

Il direttore generale: Gilotta

N. 8/a

L.c. 14/C0027 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

*Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione*

Si rende noto che ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, alle ore 10,00 del primo lunedì seguente al 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, avranno luogo presso i locali della Direzione amministrazione del personale di que-

sta Azienda, siti in via G. Di Vittorio a Ragusa, le operazioni di sorveglianza dei componenti titolari e supplenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico disciplina anestesia e rianimazione, indetto con delibera n. 1244 del 28 luglio 2011.

Il sorteggio che non possa avere luogo, perché coincidente con un giorno festivo o per cause di forza maggiore, sarà effettuato sempre presso i suddetti locali con inizio alle ore 10,00 del 1° lunedì successivo e così si proseguirà fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

Il direttore generale: Gilotta

N. 8/b

L.c. 14/C0025 (a pagamento)

#### **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI**

*Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di alta professionalità di dirigente medico, disciplina di neurochirurgia*

In esecuzione della delibera n. 4336 del 22 settembre 2011 si rende noto che è indetto avviso pubblico per il conferimento di: n. 1 incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo n. 502/1992 di dirigente medico di neurochirurgia in possesso di competenze specifiche e particolare esperienza nelle patologie del rachide vertebrale da espletarsi presso l'U.O. di ortopedia del P.O. di Marsala.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Sicilia, serie speciale concorsi.

Il testo integrale del bando con la prescrizione dei requisiti specifici di partecipazione e il fac-simile della domanda è disponibile nel sito web aziendale: [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio incarichi a tempo determinato dell'A.S.P. di Trapani, via Mazzini n. 1, tel. 0923/805249 nelle giornate di apertura al pubblico (martedì dalle 16,00 alle 17,30 - giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00).

Il direttore generale: De Nicola

N. 8/c

L.c. 14/C0021 (a pagamento)

#### **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa, varie discipline*

Il direttore generale dell'A.S.P. di Trapani, in esecuzione della delibera n. 4337 del 22 settembre 2011, rettificata con delibera n. 4478 del 5 ottobre 2011 rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa per la copertura dei posti di seguito elencati:

- n. 1 posto per la S.C. di anatomia patologica del P.O. di Castelvetro;
- n. 1 posto per la S.C. di broncopneumologia e malattie dell'apparato respiratorio del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di broncopneumologia e malattie dell'apparato respiratorio del P.O. di Mazara del Vallo;
- n. 1 posto per la S.C. di cardiologia del P.O. di Castelvetro;
- n. 1 posto per la S.C. di chirurgia generale del P.O. di Salemi;
- n. 1 posto per la S.C. di chirurgia pediatrica del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di chirurgia vascolare del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di medicina trasfusionale del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di patologia clinica del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di fisiatria del P.O. di Salemi;
- n. 1 posto per la U.O.C. servizio anziani e A.D.I.;
- n. 1 posto per la S.C. di ginecologia e ostetricia del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di ginecologia e ostetricia del P.O. di Marsala;

- n. 1 posto per la S.C. di ginecologia e ostetricia del P.O. di Mazara del Vallo;
- n. 1 posto per la S.C. di medicina e chirurgia d'urgenza e d'urgenza del P.O. di Marsala;
- n. 1 posto per la S.C. di medicina e chirurgia d'urgenza e d'urgenza del P.O. di Pantelleria;
- n. 1 posto per la S.C. di medicina interna del P.O. di Castelvetro;
- n. 1 posto per la S.C. di medicina interna del P.O. di Mazara del Vallo;
- n. 1 posto per la S.C. di medicina interna del P.O. di Salemi;
- n. 1 posto per la S.C. di medicina legale;
- n. 1 posto per la S.C. di nefrologia del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di oncologia medica del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di ortopedia e traumatologia del P.O. di Castelvetro;
- n. 1 posto per la S.C. di ortopedia e traumatologia del P.O. di Marsala;
- n. 1 posto per la S.C. di otorinolaringoiatria del P.O. di Marsala;
- n. 1 posto per la S.C. di pediatria del P.O. di Castelvetro;
- n. 1 posto per la S.C. di pediatria del P.O. di Marsala;
- n. 1 posto per la S.C. di pediatria del P.O. di Mazara del Vallo;
- n. 1 posto per l'U.O.C. modulo dipartimentale Trapani-Pantelleria (disciplina psichiatria);
- n. 1 posto per l'U.O.C. coordinamento SERT (disciplina psichiatria);
- n. 1 posto per l'U.O.C. modulo dipartimentale Marsala-Mazara del Vallo (disciplina psichiatria);
- n. 1 posto per l'U.O.C. modulo dipartimentale Alcamo-Castelvetro (disciplina psichiatria);
- n. 1 posto per la S.C. di radiodiagnostica del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di urologia del P.O. di Trapani;
- n. 1 posto per la S.C. di urologia del P.O. di Marsala;
- n. 1 posto di direttore veterinario "area B";
- n. 1 posto di direttore farmacista per la S.C. di assistenza farmaceutica ospedaliera, da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 229/99, dal decreto legislativo n. 254/2000 e dai DD.P.P.R.R. n. 483 e n. 484 del 10 dicembre 1997.

La procedura per il conferimento degli incarichi in questione è subordinata agli esiti negativi dell'iter procedurale previsto dalla legge n. 3/2003 e dagli artt. 33, 34, e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale alla salute n. 1794/09.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti generali:*

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio.
- d) Età: stabilita dalle norme attualmente in vigore in tema di collocamento a riposo.

*Requisiti specifici:*

- a) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - veterinari - farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero: anzianità

nità di servizio di dieci anni nella disciplina. La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di radiodiagnostica.

Lanzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997; ai sensi del D.M. della Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N. è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, comma 1, lett. b), del D.P.R. n. 484/97, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità, in base ad accordi nazionali, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal precitato art. 5 comma 1. Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto, rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, ai fini di cui sopra, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative e la produzione scientifica nonché, ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R., una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;

d) Attestato di formazione manageriale - L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'art. 14 del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229, deve essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La direzione dell'U.O.C. servizio anziani e A.D.I., ai sensi del decreto dell'Assessorato regionale alla sanità del 3 maggio 2007, deve essere affidata ad un dirigente medico in possesso dei requisiti, fra gli altri previsti dal D.P.R. n. 484/97 sopra elencati, della specializzazione in geriatria o medicina interna, che abbia maturato un curriculum con almeno cinque anni di responsabilità in una unità di valutazione geriatrica e/o responsabilità di servizi provinciali dedicati agli anziani (i due tipi di servizio possono essere cumulabili al fine del curriculum).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita commissione di cui all'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni.

#### 1) Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al direttore generale dell'azienda sanitaria provinciale di Trapani e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso, da specificare in maniera dettagliata;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più incarichi dovranno presentare distinte domande di partecipazione.

#### 2) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati devono allegare:

a) certificato d'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - veterinari - farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) curriculum professionale, redatto ex art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum professionale, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative dovrà fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; in particolare, per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, l'aspirante dovrà dimostrare di possedere una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto del Ministro della salute, per le altre discipline una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito per ogni disciplina con decreto ministeriale. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa.

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste, italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (art. 8, comma 5, decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484);

c) certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici dell'anzianità di servizio sopra descritti alla lettera b) del paragrafo relativo ai requisiti specifici di ammissione, ovvero dettagliata dichiarazione sostitutiva di certificazione;

d) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

e) un elenco, in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Nei certificati di servizio, che devono essere a firma del legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati presentati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.



Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - art. 18, 19 e 47, D.P.R. n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere prodotta unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/00). La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.), le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, ricevuta comprovante il pagamento, quale tassa concorso, della somma di € 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 00181917 intestato a: Azienda sanitaria provinciale di Trapani.

### 3) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Trapani, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani.

All'esterno della busta contenente la documentazione deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - disciplina: .....

Le domande, indirizzate al direttore generale e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### 4) Modalità di selezione

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è effettuata dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalle apposite commissioni.

Sarà nominata una commissione per ogni disciplina.

Le commissioni, nominate dal direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter comma 2 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sono composte da:

- a) direttore sanitario dell'azienda;
- b) due direttori di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale e uno dal collegio di direzione.

Le commissioni così nominate, espletati i colloqui e valutati i curricula professionali, formuleranno un elenco dei candidati idonei per ogni posto messo a selezione, sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, di cui al precedente punto 2), lett. b). Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione provvederà a convocare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove previste dall'avviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### 5) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale con provvedimento motivato ai sensi del disposto dell'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni.

Il candidato cui è attribuito l'incarico di direzione di struttura complessa che non sia in possesso dell'attestato di formazione manageriale, ha l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo previa verifica positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti al termine dell'incarico, da effettuarsi secondo le modalità previste dai CC.CC.NN.LL. e dal decreto legislativo n. 150/2009.

### 6) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13, comma 9 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria sottoscritto in data 8 giugno 2000, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione - nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

### 7) Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al decreto legislativo n. 502/92 e seguenti modificazioni e integrazioni e al decreto legislativo n. 165/01, al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, nonché al C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria citato.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Informativa ai sensi dell'art. 13, legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Espletata la procedura e decorsi sei mesi dalla comunicazione dell'esito, i candidati non scelti dovranno ritirare i documenti e titoli prodotti.

Se non ritirati personalmente o su delega, la documentazione sarà distrutta.

Si informa anche che, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'assessorato della salute diramate con nota prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010, saranno pubblicati, previa apposita liberatoria da parte di ciascun candidato, nel sito dell'azienda e successivamente all'approvazione, tutti i verbali integrali delle sedute della Commissione e la valutazione dei candidati effettuata dalla Commissione.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere reperiti nel seguente sito web: [www.astrapani.it](http://www.astrapani.it).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Stato giuridico del Settore affari del personale, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani, tel. 0923/805259 (martedì ore 16,00-17,30 e giovedì ore 9,30-13,00) oppure visitare il Settore affari del personale all'interno del sito web [www.astrapani.it](http://www.astrapani.it).

De Nicola

**Allegato**

*Al direttore generale  
dell'Azienda sanitaria provinciale  
di Trapani*

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... residente  
a ..... via/piazza .....  
tel. .... chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso  
pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore  
della struttura complessa di .....  
del P.O. di ..... pubblicato nella *Gazzetta  
Ufficiale* della Repubblica italiana n. .... del .....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del  
D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
..... (in caso di non iscrizione specificare i  
motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato  
le seguenti condanne penali .....
- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di  
ammissione .....
- e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari  
è la seguente .....
- f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni  
(indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti  
di pubblico impiego);
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli .....
- h) di allegare le seguenti pubblicazioni .....
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria  
comunicazione è il seguente: .....

tel. n. ....  
Si allega alla presente il curriculum personale, la documentazione di cui all'allegato elenco relativa ai titoli posseduti e n. ....  
pubblicazioni.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/03 autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, rilasciando liberatoria alla pubblicazione di eventuali atti contenenti dati e informazioni che lo riguardano.

Data .....

Firma: .....

N. 9

L.c. 14/C0008 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
TRAPANI**

*Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio  
per la copertura di n. 19 posti di operatore socio-sanitario*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale. n. 4481  
del 5 ottobre 2011, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legi-

slativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 19 del C.C.N.L. del 20 settembre 2001 del Comparto sanità pubblica, è indetto avviso pubblico di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le aziende e gli enti del comparto del servizio sanitario nazionale, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti d'organico del ruolo tecnico:

– n. 19 posti di operatore socio sanitario, CTG. Bs.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le aziende e gli enti del Comparto S.S.N., appartenenti al profilo professionale di operatore socio sanitario, ctg. Bs, che abbiano superato il periodo di prova.

*Requisiti specifici per la partecipazione*

- 1) Status di dipendente a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale per il quale si concorre.
- 2) Avvenuto superamento del periodo di prova.
- 3) Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.
- 4) Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

*Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani, e presentata a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A riprova del rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione.

Non saranno tenute in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, data, luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- 8) ente di appartenenza e struttura di assegnazione;
- 9) avvenuto superamento del periodo di prova;
- 10) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione;
- 11) di possedere piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;
- 12) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/94;
- 13) l'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, la copia fotostatica di un documento di identità valido.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

a) documentazione comprovante lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;

b) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato, dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

c) curriculum formativo e professionale datato e firmato;

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

e) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina;

f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Eventuali pubblicazioni presentate devono essere editate a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

Ai fini di una puntuale e corretta valutazione delle partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari, etc., si consiglia di allegare una fotocopia semplice degli attestati, dichiarandone la conformità all'originale in calce o a margine delle stesse, ovvero con un'unica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Per la valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri è opportuno, in aggiunta all'eventuale autocertificazione, produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti uffici dell'am-

ministrazione militare, dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante detti periodi di servizio.

#### *Valutazione titoli, prova colloquio e graduatoria*

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal direttore generale, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio.

La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, all'iniziativa e alla predisposizione al lavoro di equipe.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avvio spedito mediante raccomandata A/R.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità.

La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio.

A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

#### *Perfezionamento del trasferimento*

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nell'immissione in servizio dei vincitori sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro o eventuali dichiarazioni sostitutive relative alla medesima documentazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione pubblica, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi, nazionali o regionali, in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'azienda sanitaria provinciale di Trapani, nel sito internet dell'azienda ([www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it)), nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, e ne sarà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore personale - U.O. Stato giuridico - dell'A.S.P. di Trapani, via Mazzini n. 1 - Trapani, tel. n. 0923/805259 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00), oppure visitare la sezione "Bandi e avvisi" del sito web aziendale: [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it).

Il direttore generale: De Nicola

**Allegato**

Al direttore generale  
dell'Azienda sanitaria provinciale  
via Mazzini, n. 1 - 91100 Trapani

Il/la sottoscritt.....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 19 del C.C.N.L. 20 settembre 2001, per titoli e colloquio, per n. 19 posti di operatore socio sanitario, ctg. Bs.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere nato a ..... il .....  
2) di essere residente a .....  
in via .....  
3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino di paese membro dell'Unione europea .....  
4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....  
..... (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);  
5) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari .....  
6) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....  
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso .....  
in data .....

8) di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di operatore socio sanitario, ctg. Bs, presso l'Azienda sanitaria locale/azienda ospedaliera/altro ente del comparto del S.S.N. a decorrere dal ..... e di aver superato positivamente il periodo di prova - Struttura attuale di assegnazione .....  
a decorrere dal .....

9) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari o superiore a quattro ore di retribuzione;

10) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

11) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio (artt. 5 e 16 D.P.R. n. 487/94) .....

Dichiaro che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente:

- via ..... n. .... c.a.p. ....  
città ..... prov. .... recapito telefonico .....

Il/la sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati da parte dell'A.S.P. di Trapani nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma: .....

N. 10

L.c. 14/C0006 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
TRAPANI**

*Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio,  
per la copertura di diversi posti di collaboratore sanitario*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 4482 del 5 ottobre 2011, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 19 del C.C.N.L. del 20 settembre 2001 del Comparto sanità pubblica, è indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le aziende e gli enti del Comparto del servizio sanitario nazionale, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario:

- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario logopedista, ctg. D;

- n. 1 posto di C.P.S. tecnico di neurofisiopatologia, ctg. D;

- n. 3 posti di C.P.S. terapeuta della neuro-psicomotricità dell'età evolutiva, ctg. D;

- n. 1 posto di C.P.S. infermiere pediatrico, ctg. D;

- n. 2 posti di C.P.S. tecnico sanitario di radiologia, medica, ctg. D.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le aziende e gli enti del Comparto S.S.N., appartenenti al profilo professionale relativo al posto che si intende ricoprire, che abbiano superato il periodo di prova.

*Requisiti specifici per la partecipazione*

1) Status di dipendente a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale per il quale si concorre;

2) Avvenuto superamento del periodo di prova;

3) Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;

4) Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

*Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani, e presentata a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A riprova del rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno tenute in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1) nome e cognome, data, luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

5) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

6) iscrizione al relativo albo professionale se esistente;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;

9) ente di appartenenza e struttura di assegnazione;

10) avvenuto superamento del periodo di prova;

11) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione;

12) di possedere piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;

13) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/94;

14) l'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, la copia fotostatica di un documento di identità valido.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

a) documentazione comprovante lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;

b) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato, dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

c) curriculum formativo e professionale datato e firmato;

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

e) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina;

f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

Ai fini di una puntuale e corretta valutazione delle partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari, etc., si consiglia di allegare una fotocopia semplice degli attestati, dichiarandone la conformità all'originale in calce o a margine delle stesse, ovvero con un'unica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Per la valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri è opportuno, in aggiunta all'eventuale autocertificazione, produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti uffici dell'amministrazione militare, dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante detti periodi di servizio.

#### Valutazione titoli prova colloquio e graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal direttore generale, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio.

La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, all'iniziativa e alla predisposizione al lavoro di equipe.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità.

La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio.

A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

#### Perfezionamento del trasferimento

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio dei vincitori potrà aver luogo dopo la definizione delle procedure di ricollocazione di eventuali esuberanti, in conformità a quanto previsto dal decreto assessoriale n. 1794 del 4 settembre 2009 e delle direttive emanate dal medesimo Assessorato regionale alla sanità con nota prot. n. 52113 del 3 dicembre 2010 e fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro o eventuali dichiarazioni sostitutive relative alla medesima documentazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione pubblica, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, nel sito internet dell'azienda ([www.asstrapani.it](http://www.asstrapani.it)) nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, e ne sarà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore affari del personale - U.O. Stato giuridico - dell'A.S.P. di Trapani, via Mazzini n. 1 - Trapani - tel. n. 0923/805259 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00), oppure visitare la sezione "Bandi e avvisi" del sito web aziendale: [www.asstrapani.it](http://www.asstrapani.it).

Il direttore generale: De Nicola

**Allegato**

Al direttore generale  
dell'Azienda sanitaria provinciale  
via Mazzini, n. 1 - 91100 Trapani

Il/la sottoscritt.....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 19 del C.C.N.L. 20 settembre 2001, per titoli e colloquio, per n. .... posti di Collaboratore professionale sanitario ..... ctg. D.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato a ..... il .....
  - 2) di essere residente a .....  
in via .....
  - 3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino di paese membro dell'Unione europea .....
  - 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....  
..... (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
  - 5) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari .....
  - 6) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....
  - 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- ..... conseguito presso .....
- in data .....

8) di essere iscritto all'albo dei .....

9) di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di C.P.S. .... presso l'Azienda sanitaria locale/Azienda ospedaliera/altro ente del comparto del S.S.N. .... a decorrere dal ..... e di aver superato positivamente il periodo di prova - Struttura attuale di assegnazione ..... a decorrere dal .....

10) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari o superiore a quattro ore di retribuzione;

11) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio (artt. 5 e 16 D.P.R. n. 487/94) .....

Dichiaro che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente:

- via ..... n. .... c.a.p. ....  
città ..... prov. .... recapito telefonico .....

Il/la sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati da parte dell'A.S.P. di Trapani nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma: .....

N. 11

L.c. 14/C0007 (a pagamento)

**ENTI****G.A.L. TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA RANDAZZO**

Comunicazione relativa alle graduatorie  
per la selezione di personale

Si comunica che nei siti internet [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.galetna-alcantara.it](http://www.galetna-alcantara.it) sono pubblicate le graduatorie relative alla selezione dell'Ufficio di Piano del GAL.

Il legale rappresentante: Bellia

N. 12

L.c. 14/C0002 (a pagamento)

**IPAB OASI CRISTO RE ACIREALE**

Selezione per titoli per assunzioni a tempo determinato  
e a tempo parziale di responsabile area tecnica

Il segretario direttore amministrativo comunica che con determina dirigenziale n. 193 dell'11 ottobre 2011 è stata indetta la selezione pubblica di responsabile area tecnica, cat. D.

Il testo integrale dell'avviso di selezione e il termine di presentazione delle domande sarà pubblicato nel sito web dell'ente:  
- [www.oasicristore.com](http://www.oasicristore.com).

Rigano

N. 13

L.c. 14/C0004 (a pagamento)

**IPAB OASI CRISTO RE ACIREALE**

Selezione per l'affidamento di incarichi professionali

Il segretario direttore amministrativo comunica che con propria determina n. 194 dell'11 ottobre 2011 sono state indette le selezioni pubbliche in oggetto per vari incarichi professionali, art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il testo integrale di ciascun avviso di selezione e il termine di presentazione delle domande per ciascun incarico saranno pubblicati nel sito web dell'ente: [www.oasicristore.com](http://www.oasicristore.com).

Rigano

N. 14

L.c. 14/C0003 (a pagamento)

**G.A.L. GOLFO DI CASTELLAMMARE Società consortile a responsabilità limitata ALCAMO**

Selezione per il reclutamento di collaboratori per l'ufficio di piano.  
Proroga e riapertura dei termini

Si rende noto che il G.A.L. "Golfo di Castellammare" (sede legale: via Alessandro Manzoni n. 15 - 91011 Alcamo), ha prorogato e riaperto i termini relativi ai seguenti bandi per la selezione di:

- n. 1 capo struttura tecnica;
- n. 2 addetti alla segreteria;
- implementazione long-list relativa a figure professionali di supporto all'attuazione del PSL.

Le istanze di partecipazione devono essere presentate al G.A.L. "Golfo di Castellammare" entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del presente avviso.

I bandi integrali sono pubblicati all'albo pretorio del G.A.L., in quello delle SOAT di riferimento e nei seguenti siti:

- [www.galgolfodicastellammare.it](http://www.galgolfodicastellammare.it);
- [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it);
- [www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste).

Il presidente del C.d.A.: Puccio

N. 15

L.c. 14/C0016 (a pagamento)

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE DEL NISSENO  
CALTANISSETTA**

*Selezione di personale addetto al funzionamento  
dell'ufficio di piano. Proroga dei termini*

Si rende noto che il termine di presentazione delle domande, relative alla pubblica selezione per l'individuazione di:

- n. 2 responsabili tecnici istruttori;
- n. 2 addetti di segreteria tecnico-amministrativa;
- n. 1 tecnico amministrativo controlli e verifica;
- n. 1 tecnico istruttore contabile;
- n. 3 animatori territoriali,

a causa di errori materiali, è stato prorogato al 14 novembre 2011.

L'avviso integrale - aggiornato in seguito alle modifiche apportate e il modello delle domande di partecipazione sono reperibili nei siti:

- [www.provincia.caltanissetta.it](http://www.provincia.caltanissetta.it);
- [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it);
- [www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste).

Sono fatte salve le domande già inviate.

Il presidente: Randazzo

N. 16

L.c. 14/C0015 (a pagamento)

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
BOLOGNA**

*Selezione per il conferimento di un incarico  
di direzione di struttura complessa,  
disciplina di ortopedia e traumatologia,  
presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria -  
Dipartimento dello I.O.R. "Rizzoli Sicilia" -  
Istituto ortopedico Rizzoli*

In attuazione della deliberazione n. 442 del 23 settembre 2011 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.P.R. n. 484/97 e del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa disciplina di ortopedia e traumatologia presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria - Dipartimento dello I.O.R. "Rizzoli Sicilia" - Istituto ortopedico Rizzoli.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti richiesti dal bando, scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, avvenuto in data 21 ottobre 2011.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 150 del 5 ottobre 2011.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi a:

- Istituto ortopedico Rizzoli, Servizio gestione risorse umane e relazioni sindacali, settore reclutamento e verifiche dirigenti, via di

Barbiano, n. 1/10 - 40136 Bologna, tel. 051/6366556, e-mail: [concorsi.dirigenti@ior.it](mailto:concorsi.dirigenti@ior.it) - <http://www.ior.it>.

Il direttore del servizio gestione risorse umane e relazioni sindacali: Lelli

N. 17

L.c. 14/C0024 (a pagamento)

**FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA  
PALERMO**

*Audizioni per eventuali scritture artistiche*

La Fondazione orchestra sinfonica siciliana bandisce le seguenti audizioni per eventuali scritture artistiche:

- violino di spalla con obbligo di fila;
- concertino dei primi violini con obbligo di fila;
- violino di fila;
- prima viola con obbligo della fila;
- viola di fila;
- primo violoncello con obbligo del concertino e della fila;
- violoncello di fila;
- primo contrabbasso con obbligo della fila;
- contrabbasso di fila con obbligo della 5ª corda;
- primo flauto con obbligo della fila e dell'ottavino;
- ottavino con obbligo del flauto di fila;
- secondo flauto con l'obbligo dell'ottavino;
- primo oboe con obbligo di fila;
- oboe di fila con l'obbligo del corno inglese;
- primo clarinetto con obbligo terzo posto e della fila;
- secondo clarinetto con obbligo clarinetto piccolo, clarinetto basso e della fila;
- clarinetto basso con obbligo della fila;
- primo fagotto con obbligo del terzo posto e della fila;
- primo corno con obbligo di fila e tuba wagneriana;
- corno di fila con obbligo di tuba wagneriana e del terzo posto;
- prima tromba con obbligo di fila, di cornetta e di tutti gli strumenti speciali;
- primo trombone con obbligo di fila;
- basso tuba con obbligo di tuba contrabbassa in sib o in do e di cimbasso;
- timpani;
- percussioni.

Tutti i candidati che hanno compiuto la maggiore età alla data 30 novembre 2011 dovranno inoltrare domanda scritta di partecipazione e curriculum vitae entro il 15 dicembre 2011, al seguente indirizzo:

- Fondazione orchestra sinfonica siciliana, via F. Turati n. 2 - 90141 Palermo, telefono: 091/6072511, fax: 091/581875, e-mail: [info@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:info@orchestrasinfonicasiciliana.it).

I candidati potranno richiedere il bando presso gli Uffici della Fondazione (rivolgersi al prof. Gioacchino Fantaci) o consultare il sito internet: [www.orchestrasinfonicasiciliana.eu](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.eu).

Il sovrintendente: Bonafede

N. 18

L.c. 14/C0020 (a pagamento)

**BORSE DI STUDIO****FONDAZIONE ANDREA BIONDO  
PALERMO**

*Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 borse di studio*

La Fondazione Andrea Biondo ente morale (D.P.R. 26 marzo 1968) indice un concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 borse di studio di € 12.500,00 ciascuna, per l'anno scolastico 2010-2011, di cui n. 1 riservata a studenti del Conservatorio di musica V. Bellini di Palermo e n. 1 riservata a studenti dell'Accademia d'arte drammatica "Silvio D'Amico" di Roma.

Le condizioni di partecipazione sono dettagliate nel bando affisso nei locali della Fondazione Andrea Biondo, via Tommaso Gargallo n. 4 - Palermo, del Conservatorio di musica Vincenzo Bellini di Palermo, via Squarcialupo n. 45 e dell'Accademia d'arte drammatica Silvio d'Amico, via Vincenzo Bellini n. 16 - Roma.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 30 novembre 2011.

Il presidente: Puglisi

N. 19

L.c. 14/C0022 (a pagamento)

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.  
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

---

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *redattore*

---

EUROGRAFICA s.r.l. - VIALE AIACE, 126 - PALERMO

---

**PREZZO € 1,65**

