

# GAZZETTA UFFICIALE

  

## DELLA REGIONE SICILIANA



*Serie speciale concorsi  
annessa alla parte prima*

**Palermo - Venerdì, 25 marzo 2016**

SI PUBBLICA DI REGOLA  
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: [www.gurs.regione.sicilia.it](http://www.gurs.regione.sicilia.it) accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Graduatoria finale relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di segretario parlamentare di professionalità informatica . . . . . pag. 2

### AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### ASSESSORATO DELLA SALUTE

Sospensione dell'iscrizione del dott. Antonio Guzzardi dall'elenco degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana . . . . . pag. 3

### ENTI LOCALI TERRITORIALI

#### COMUNE DI ALIA

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente sociale . . . pag. 4

#### COMUNE DI MARSALA

Mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico. . . . . pag. 4

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA  
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

**COMUNE DI MAZARA DEL VALLO**

**Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente di polizia municipale - comandante . . . . . pag. 5**

**AZIENDE OSPEDALIERE**

**AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA  
CANNIZZARO  
CATANIA**

**Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa, a rapporto esclusivo, di durata quinquennale, di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza . . . . . pag. 5**

**AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO**

**Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di radiodiagnostica c/o UOC "Radiodiagnostica + TAC e RMN" del P.O. "G.F. Ingrassia" del distretto ospedaliero n. 3 - Ospedali riuniti P.O. "G.F. Ingrassia" e Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre" di Palermo . pag. 9**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
TRAPANI**

**Selezione, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di neurologia per la struttura di Stroke Unit c/o U.O.C. di neurologia del P.O. S. Antonio Abate . . . . . pag. 16**

**ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA**

Decreto 15 marzo 2016.

**Graduatoria finale relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di segretario parlamentare di professionalità informatica.**

**IL PRESIDENTE  
DELL'ASSEMBLA REGIONALE SICILIANA**

Visto il regolamento interno dell'Assemblea regionale siciliana;  
Visto il vigente testo unico delle norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale dell'Assemblea;

Visto il D.P.A. n. 97 del 13 novembre 2006, con il quale è stato approvato e reso esecutivo il "Regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana", pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 16 del 24 novembre 2006;

Visto il D.P.A. n. 589 del 19 novembre 2010, con il quale è stato indetto il concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di segretario parlamentare di professionalità informatica, ed il relativo bando, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 16 del 26 novembre 2010;

Visto, in particolare, il comma 2 dell'art. 1 del predetto decreto, il quale ha stabilito la seguente ripartizione dei posti messi a concorso:

– due posti riservati ai candidati che sostengono le prove di concorso previste per l'indirizzo di sviluppo software;

– un posto riservato ai candidati che sostengono le prove di concorso previste per l'indirizzo sistemistico;

Visto il D.P.A. n. 252 del 13 giugno 2012, con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del suddetto concorso, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 13 del 29 giugno 2012;

Visto il D.P.A. n. 391 del 17 settembre 2015, con il quale sono stati nominati i componenti aggregati della predetta commissione esaminatrice, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 11 del 25 settembre 2015;

Viste le note prot. nn. 16 e 18/ComConc3SI del 12 febbraio 2016, con le quali, rispettivamente, è stata trasmessa la relazione conclusiva dei lavori della predetta commissione esaminatrice, e sono stati trasmessi dalla medesima commissione i verbali di approvazione delle seguenti graduatorie finali di merito:

– per l'indirizzo di sviluppo software vincitori:

- 1) Tinè Massimiliano punti 26,141;
- 2) Pagoto Giuseppe punti 25,746;

idonei:

- 3) Minneci di Villareale Livio punti 25,549;
- 4) Teresi Alessandro punti 25,434;
- 5) Bianca Salvatore punti 24,033;

– per l'indirizzo sistemistico vincitore:

- 1) Rappa Francesco punti 31,058;

idonei:

- 2) Del Rossi Giancarlo punti 27,667;
- 3) Minneci di Villareale Livio punti 26,384;
- 4) Calcagno Ruben punti 26,241;

Visti gli atti d'ufficio;

Accertata la regolarità formale del procedimento del concorso;

Ritenuto, pertanto, di procedere, in conformità di quanto deliberato dalla commissione esaminatrice, all'approvazione delle graduatorie finali di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di segretario parlamentare di professionalità informatica;

Decreta:

Art. 1

Sono approvate le seguenti graduatorie finali del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di segretario parlamentare di professionalità informatica, indicato in premessa:

– per l'indirizzo di sviluppo software

vincitori:

- 1) Tinè Massimiliano punti 26,141;
- 2) Pagoto Giuseppe punti 25,746;

idonei:

- 3) Minneci di Villareale Livio punti 25,549;
- 4) Teresi Alessandro punti 25,434;
- 5) Bianca Salvatore punti 24,033.

– per l'indirizzo sistemistico

vincitore:

- 1) Rappa Francesco punti 31,058;

idonei:

- 2) Del Rossi Giancarlo punti 27,667;
- 3) Minneci di Villareale Livio punti 26,384;
- 4) Calcagno Ruben punti 26,241.

#### Art. 2

Sono pertanto dichiarati vincitori del medesimo concorso:

– per l'indirizzo di sviluppo software

- 1) Tinè Massimiliano, nato a Palermo il 24 febbraio 1972;
- 2) Pagoto Giuseppe, nato a Erice (TP) il 12 luglio 1979.

– Per l'indirizzo sistemistico:

- 1) Rappa Francesco, nato a Palermo il 19 giugno 1977.

#### Art. 3

Sono altresì dichiarati idonei del medesimo concorso:

– per l'indirizzo di sviluppo software:

- 1) Minneci di Villareale Livio, nato ad Acireale (CT) il 21 febbraio 1972;

- 2) Teresi Alessandro, nato a Palermo il 4 aprile 1975;

- 3) Bianca Salvatore, nato a Palermo il 10 maggio 1971.

– Per l'indirizzo sistemistico:

- 1) Del Rossi Giancarlo, nato a Siracusa il 14 dicembre 1971;

- 2) Minneci di Villareale Livio, nato ad Acireale (CT) il 21 febbraio 1972;

- 3) Calcagno Ruben, nato ad Enna il 26 giugno 1971.

#### Art. 4

Il segretario generale è incaricato dell'esecuzione del predetto decreto.

#### Art. 5

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Palermo, 15 marzo 2016.

Ardizzone

N. 1

(2016.11.681)

## AMMINISTRAZIONE REGIONALE

### ASSESSORATO DELLA SALUTE

Decreto 8 marzo 2016.

**Sospensione dell'iscrizione del dott. Antonio Guzzardi dall'elenco degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana.**

#### L'ASSESSORE PER LA SALUTE

Visto lo Statuto della Regione;

Visto il D.P. Reg. 28 febbraio 1979 n. 70, recante "Approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione siciliana";

Visto la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante "Istituzione del servizio sanitario nazionale" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 3 novembre 1993, n. 30, recante "Norme in tema di programmazione sanitaria e di riorganizzazione territoriale delle unità sanitarie locali" e successive modifiche ed integrazioni, per quanto ancora applicabile;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

Vista la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5 e s.m.i., recante "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 352 del 23 dicembre 2008, recante "Istituzione degli elenchi permanenti degli aventi titolo alla nomina a direttore generale, direttore amministrativo e direttore sanitario delle Aziende unità sanitarie locali, ospedaliere ed ospedaliero/universitarie della Regione siciliana";

Visto il D.A. del 5 maggio 2009 e successivi aggiornamenti, con il quale sono stati approvati gli avvisi pubblici per la formazione degli elenchi ad aggiornamento periodico degli idonei alla nomina a direttore amministrativo e degli idonei alla nomina a direttore sanitario delle aziende del Servizio sanitario della Regione siciliana;

Visto, in particolare, l'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 2 del 28 febbraio 2014, per la formazione di nuovi elenchi, ad aggiornamento periodico degli idonei alla nomina a direttore amministrativo e alla nomina a direttore sanitario delle aziende sanitarie della Regione siciliana, approvato con il D. A. n. 237/14 del 24 febbraio 2014;

Visto il D.A. n. 884/14 del 30 maggio 2014 e s.m.i. di approvazione dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle aziende del Servizio sanitario della Regione siciliana, nel quale risulta inserito il dott. Antonio Guzzardi, nato a Ragusa il 13 aprile 1962, nonché il D.A. n. 1402/14 del 5 settembre 2014 (pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana il 26 settembre 2014, serie speciale concorsi, n. 9), con il quale - ai fini di una più agevole consultazione e accessibilità - il suddetto elenco è stato reso disponibile nel testo riepilogativo ivi allegato - che costituisce parte integrante dello stesso decreto - ove al n. 37, è riportato il nominativo del dott. Antonio Guzzardi;

Visto l'esposto del 19 gennaio 2016, prot. n. 09/SR con il quale la Segreteria regionale della sigla sindacale FIALS ha segnalato in ordine alla nomina del dott. Guzzardi Antonio a direttore amministrativo ad interim dell'ASP di Palermo, effettuata con deliberazione n. 338 del 19 novembre 2014, l'assenza in capo allo stesso dr. Guzzardi dei requisiti richiesti per la nomina a direttore amministrativo;

Considerato che, secondo la predetta sigla sindacale, il dr. Guzzardi, all'epoca capo servizio economico-finanziario della soppressa A.O. Umberto I di Siracusa, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 5/09 - per effetto della quale la predetta ex Azienda ospedaliera è confluita nell'ASP di Siracusa - si sarebbe ritrovato nella condizione di perdente posto, avendo la stessa ASP affidato la responsabilità della direzione dell'unica UOC "bilanci e finanze" ad altro dirigente ritenuto più titolato;

Vista l'attestazione di servizio n. 10201/SP del 24 settembre 2014 dell'ASP di Siracusa, allegata all'esposto FIALS, dalla quale si evince che - a seguito della direttiva assessoriale n. 13949 del 29 dicembre 2009, recante disposizioni sulla gestione degli incarichi aziendali in riferimento alla riorganizzazione aziendale in applicazione della legge regionale n. 5/09 - l'incarico di responsabile organizzativo provvisorio dell'UOC "bilanci e finanze" della subentrante ASP fu affidato ad altro dirigente, già responsabile dell'omologa struttura dell'ex Azienda USL n. 8 con maggiore anzianità di servizio nel ruolo dirigenziale e nell'incarico apicale in questione, mentre il dott. Guzzardi, già direttore dell'UOC economico/finanziario della disciolta A.O. Umberto I, fu individuato quale responsabile dell'intera gestione della contabilità analitica;

Vista la disposizione di servizio dell'ASP di Siracusa, n. 5843/SP del 29 ottobre 2010, anch'essa allegata all'esposto, con la quale la predetta Azienda - oltre ad individuare, quale responsabile organizzativo provvisorio dell'unificata UOC "bilanci e finanze", altro dirigente avente maggiore anzianità di servizio - ha ripartito la responsabilità della gestione delle attività connesse alla stessa unità operativa complessa tra i due dirigenti;

Rilevato che l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la nomina a direttore amministrativo deve essere effettuato dal

direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale prima del conferimento dell'incarico e che il candidato prescelto deve produrre entro 15 giorni dalla data di accettazione dell'incarico la certificazione comprovante, alla data del provvedimento di nomina, il possesso dei requisiti richiesti, di quanto affermato a titolo di dichiarazione sostitutiva nonché di ogni altro elemento riportato nel curriculum, ivi compresa la sussistenza di eventuali cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 e che, in difetto, non può procedersi alla stipula del relativo contratto di lavoro;

Vista la nota n. 431 del 20 gennaio 2016 con la quale il direttore generale dell'ASP di Palermo ha comunicato di avere acquisito, prima del conferimento al dr. Guzzardi dell'incarico di direttore amministrativo aziendale ad interim, la predetta attestazione di servizio n. 10201/SP del 24 settembre 2014 dell'ASP di Siracusa, alla luce della quale ha ritenuto sussistere in capo allo stesso dott. Guzzardi il requisito della qualificata esperienza quinquennale di direzione amministrativa, di cui all'avviso per la formazione dell'elenco degli aspiranti idonei alla nomina a direttore amministrativo, nella considerazione che, secondo tale certificazione, "venne sostanzialmente creata una struttura bicefala, nelle more della definizione dell'assetto organizzativo, mantenendo i due dirigenti la referenza e la conseguente responsabilità della trattazione delle eventuali attività di bilancio e contabili riconducibili, rispettivamente, all'ex AUSL 8 e all'Azienda ospedaliera Umberto I";

Posto, tuttavia, che il comma 7 dell'art. 3 del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. richiede, ai fini della nomina a direttore amministrativo, l'aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie di media o grande dimensione, che la Regione, al punto c) dell'avviso sopraccitato - il quale costituisce *lex specialis* della procedura - ha individuato nell'effettiva attività di direzione di struttura complessa con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie;

Vista la nota n. A.I.3/7206 del 26 gennaio 2016 del Dipartimento pianificazione strategica, con la quale sono stati chiesti all'ASP di Siracusa documentati ragguagli sulla posizione del dott. Guzzardi ed, in particolare, se nel periodo in questione - 1 settembre 2009/30 giugno 2011 - egli rivestisse un incarico di responsabile di struttura complessa o, comunque, ad esso assimilabile, avuto riguardo a quanto specificamente richiesto dallo stesso avviso ai fini dell'inserimento nell'elenco;

Vista la nota n. 6616/PG del 17 febbraio 2016, con la quale il direttore generale dell'ASP di Siracusa, nel trasmettere la relazione di servizio n. 880/SP dell'1 febbraio 2016 - del responsabile dell'UOC affari generali e risorse umane, ha dichiarato che lo stesso Guzzardi "già destinatario di un incarico ex art. 15 *septies* D.Lgs. n. 502/1992 con responsabilità apicale dell'UOC economico-finanziario, giusto provvedimento n. 632 del 20 maggio 2008 dell'ex Azienda ospedaliera Umberto I di Siracusa, ha mantenuto tale incarico anche presso l'ASP di Siracusa, quale responsabile dell'intera Area

della contabilità analitica, giusta nota prot. n. 5843/SP del 29 gennaio 2010, che si allega, in applicazione delle direttive assessoriali in materia" e che in ragione di quanto sopra "il dott. Guzzardi ha svolto continuativamente presso l'ASP di Siracusa un incarico ex art. 15 *septies* D.Lgs. n. 502/1992 con funzioni apicali, con decorrenza dall'1 giugno 2009 al 30 giugno 2011";

Vista la successiva nota prot. n. 7342/PG del 24 febbraio 2016 con la quale lo stesso direttore generale dell'ASP di Siracusa ha parzialmente rettificato la nota sopraccitata n. 6616/PG del 17 febbraio 2016, comunicando che per mero errore materiale al terzo capoverso della stessa nota è stata riportata la dicitura "con funzioni apicali", ragione per cui il suddetto capoverso va rettificato nei seguenti termini: "Da quanto sopra, rileva che il dott. Guzzardi ha svolto continuamente presso l'ASP di Siracusa un incarico ex art. 15 *septies*, D.Lgs. n. 502/1992, con decorrenza dall'1 settembre 2009 al 30 giugno 2011;"

Considerato che, per effetto di tale ultima nota di chiarimenti, l'incarico svolto dal dott. Guzzardi presso l'ASP di Siracusa non appare idoneo a soddisfare il requisito dell'esperienza quinquennale di direzione amministrativa di struttura complessa e che, pertanto, lo stesso dott. Guzzardi parrebbe sprovvisto dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina a direttore amministrativo;

Ritenuto, per le motivazioni sopra enunciate e in ragione della complessità e singolarità della vicenda, di richiedere un qualificato parere all'Avvocatura dello Stato e, nelle more della sua acquisizione, di dovere sospendere, in via cautelativa, l'iscrizione del dott. Antonio Guzzardi dall'elenco dei soggetti idonei alla nomina a direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione, approvato con il D.A. n. 884/14 del 30 maggio 2014 e s.m.i.;

Decreta:

*Articolo unico*

Per le motivazioni indicate in premessa e nelle more dell'acquisizione del parere dell'Avvocatura dello Stato, si dispone, in via cautelativa, la sospensione dell'iscrizione del dott. Antonio Guzzardi, nato a Ragusa il 13 aprile 1962, dall'elenco dei soggetti idonei alla nomina a direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione, approvato con il D.A. n. 884/14 del 30 maggio 2014 e s.m.i.

Il presente decreto sarà trasmesso per la pubblicazione alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana e pubblicato nel sito internet dell'Assessorato regionale della Salute.

Palermo, 8 marzo 2016.

Gucciardi

N. 2

(2016.10.596)

## ENTI LOCALI TERRITORIALI

### COMUNE DI ALIA (Provincia di Palermo)

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente sociale*

Si rende noto che è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini di un'eventuale assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 unità di personale di cat. "D" pos. ec. "1" con profilo professionale di "assistente sociale" da destinare al servizio di segretariato sociale e assistente sociale in forma associata tra i comuni di Alia e Roccapalumba.

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'avviso integrale ed il modello della domanda di ammissione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito *web* all'indirizzo [www.comune.alia.pa.it](http://www.comune.alia.pa.it).

Il responsabile del settore "2": Siragusa

N. 3

L.c. 4/C0004 (a pagamento)

### COMUNE DI MARSALA (Provincia di Trapani)

*Mobilità esterna, per titoli e colloquio,  
per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico*

Si rende noto che è indetta procedura di selezione, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente tecnico - area dirigenza C.C.N.L. enti locali.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Marsala entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'ente, al seguente indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it).

Il dirigente sett. AA.GG. e Istit. e R.U.: Triolo

N. 4

L.c. 4/C0003 (a pagamento)



**COMUNE DI MAZARA DEL VALLO***(Provincia di Trapani)*

*Concorso, per titoli ed esami,  
per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato  
di n. 1 dirigente di polizia municipale - comandante*

Il comune di Mazara del Vallo (TP) - 2° settore "Gestione risorse" via Carmine - 91026 Mazara del Vallo (tel. 0923366802-0923366856, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it), indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente di polizia municipale - comandante.

Il termine per la presentazione delle autocandidature è di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'avviso pubblico di selezione, e il relativo schema di domanda sono visionabili nel sito *web* del comune [www.comune.mazara-delvallo.tp.it](http://www.comune.mazara-delvallo.tp.it) sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Il dirigente di settore: Marino

N. 5

L.c. 4/C0006 (a pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE****AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA  
CANNIZZARO  
CATANIA**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento  
di un incarico di direttore di struttura complessa,  
a rapporto esclusivo, di durata quinquennale,  
di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza*

In esecuzione della delibera n. 379 del 19 febbraio 2016 e successiva di modifica n. 381/2016 - ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale allegata al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014 e della determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'Autorità nazionale anticorruzione - è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa, a rapporto esclusivo, di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

**1) Definizione del fabbisogno**

La struttura complessa di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro fa parte del Dipartimento di emergenza, di cui rappresenta un elemento fondamentale, e si inserisce come elemento di punta in una realtà ospedaliera ad alta complessità assistenziale e storicamente di riferimento metropolitano nella risposta alle emergenze mediche e chirurgiche. In particolare l'Azienda ospedaliera Cannizzaro fa parte delle reti dell'emergenza per lo STEMI (HUB), lo Stroke (HUB), il politrauma (HUB) ed è inoltre sede di uno dei due centri ustioni della Regione Sicilia, di una UTIR e di una camera iperbarica: in tale contesto l'U.O.C. di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza rappresenta un punto di raccordo aziendale fondamentale.

La struttura complessa di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza include:

- il pronto soccorso costituito da un'area triage e rivalutazione, da un'area accettazione con due postazioni mediche e da una shock room;
- l'osservazione breve intensiva, con sei postazioni;
- una sezione divisionale con 24 posti letto.

**Profilo oggettivo**

Ruolo: sanitario.

Profilo: medico.

Disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Nei prossimi anni l'U.O.C. di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per quanto di sua competenza, dovrà contribuire a:

- mantenere e rafforzare l'attuale posizione di riferimento clinico e organizzativo dell'Azienda ospedaliera Cannizzaro all'interno delle reti dell'emergenza-urgenza della Regione siciliana.
- sviluppare e riorganizzare l'attività di osservazione breve, attraverso un adeguamento delle strutture, la revisione dei protocolli e dei percorsi di cura, l'incremento nel numero degli accessi appropriati.
- concordare percorsi adeguati e tempestivi per il ricovero dei pazienti nelle varie unità operative.
- proseguire ed incrementare l'integrazione con le unità operative complesse del Dipartimento di emergenza e degli altri Dipartimenti anche attraverso la revisione dei modelli organizzativi e

la progettazione di forme originali di collaborazione interdisciplinare.

- integrare le proprie competenze con quelle delle altre discipline coinvolte nella diagnosi e nel trattamento dei pazienti con quadri clinici di acuzie, a livello dipartimentale ed interdipartimentale.

- sviluppare ed aggiornare procedure e protocolli clinico-organizzativi che favoriscano un trattamento efficace, efficiente e il più possibile uniforme delle condizioni cliniche più frequenti e più gravi
- mantenere un'attenta selezione dei ricoveri, evitando l'utilizzo improprio dei letti di degenza e favorendo il ritorno alle strutture territoriali dei pazienti ogni volta che questo sia possibile, sicuro e clinicamente appropriato.

**Profilo soggettivo**

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze che saranno valutate come elementi preferenziali:

- lavoro con autonomia professionale nella gestione dei pazienti (turni di guardia) e con responsabilità organizzative in un pronto soccorso con volumi significativi di accesso (indicativamente > 50000 accessi/anno), inserito in un contesto ospedaliero di riferimento regionale per l'emergenza con competenze specialistiche ad alta complessità (emodinamica, neurochirurgia, chirurgia plastica, centro ustioni, UTIR, chirurgia vascolare, radiologia e neuroradiologia interventistica);

- lavoro anche con responsabilità organizzativa in una osservazione breve intensiva di un ospedale di riferimento per l'emergenza con competenze specialistiche ad alta complessità;

- lavoro anche con responsabilità organizzativa in una sezione divisionale di degenza di medicina d'urgenza con una quantità di posti letto > 20 di un ospedale di riferimento per l'emergenza con competenze specialistiche ad alta complessità;

- particolare competenza in cardiologia d'urgenza con riferimento alle problematiche ischemiche ed aritmiche;

- esperienza nel settore della qualità con impegno personale nella elaborazione di protocolli e percorsi diagnostico-terapeutici condivisi.

Completerà inoltre il profilo del candidato ideale:

- esperienza sulla sorveglianza e prevenzione del rischio clinico;
- interesse per il trattamento intensivo del paziente critico in collaborazione con l'U.O. di cardiologia e di anestesia e rianimazione;

- attitudine alla gestione dipartimentale e interdipartimentale delle patologie afferenti all'area dell'emergenza-urgenza.

**2) Requisiti di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 - come modificato dall'art. 16 *quinquies* del medesimo D.Lgs. n. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico o di supplenza, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell'articolo unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 484/97.

A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

### 3) Domande di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", con sede in Catania, via Messina n. 829 c.a.p. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- le eventuali condanne della Corte dei conti riportate e/o eventuali procedimenti pendenti;
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 2) lett. c), d), e) e f) richiesti per l'ammissione al concorso;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.

I candidati dovranno inoltre indicare nella domanda il domicilio, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'amministrazione.

### 4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del punto 2).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:

a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con specifico riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture, alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ambito della gestione dei pazienti afferenti ad un pronto soccorso generale, con volumi significativi di accesso (indicativamente > 50000 accessi/anno), funzionalmente inserito in un contesto ospedaliero con competenze specialistiche ad alta complessità (emodinamica, neurochirurgia, chirurgia plastica, chirurgia vascolare, radiologia, ecc.), necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

b) i testi delle eventuali pubblicazioni; queste ultime devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione,

della pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione;

d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido;

e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).

La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n. 28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

##### 5) Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

##### 6) Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", via Messina n. 829 - c.a.p. 95126 Catania, ovvero deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto,

##### 7) Operazioni di sorteggio e nomina della commissione

La commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal direttore generale, alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto dei seguenti principi:

- per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del direttore sanitario;
- qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti;
- nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a quattro, l'azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato nel sito internet aziendale.

La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal direttore generale; i nominativi dei componenti della commissione sono pubblicati nel sito internet aziendale.

##### 8) Criteri e modalità di valutazione dei candidati

La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel punto 1) - Profilo soggettivo.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 6;

2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 10;

3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ambito della gestione dei pazienti afferenti ad un pronto soccorso generale, con volumi significativi di accesso (indicativamente > 50000 accessi/anno), funzionalmente inserito in un contesto ospedaliero con competenze specialistiche ad alta complessità (emodinamica, neurochirurgia, chirurgia plastica, chirurgia vascolare, radiologia, ecc.), necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: punteggio massimo 20;

4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;

5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero pres-



so scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;

7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra, preliminarmente, ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio stesso, possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

La commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel punto 1).

Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:

1. capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;

2. accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione: punteggio massimo 25.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 35/50 punti.

La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante lettera raccomandata A/R. L'avviso di convocazione sarà altresì pubblicato nel sito internet aziendale.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Detti atti devono essere formalmente trasmessi al direttore generale e pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati presentatisi al colloquio.

#### 9) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso in cui il direttore generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato nel sito internet aziendale. L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il conferimento dell'incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti nell'allegato al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014. Il contratto, oltre ai contenuti di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza medica e dai vigenti accordi aziendali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

#### 10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", titolare del trattamento.

#### 11) Norme finali

L'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola volta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a quattro.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni, recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

L'Azienda ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014, al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro ordinamento.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore gestione risorse umane di questa Azienda ospedaliera, via Messina n. 829 - Catania, tel. 095/72621111.

Il direttore generale: Pellicano

**Allegato**

*Fac simile di domanda*

*Al direttore generale  
dell'Azienda ospedaliera  
per l'emergenza "Cannizzaro"  
via Messina, 829 - 95126  
Catania*

Il sottoscritto .....  
residente in ..... via ..... n. ....,  
chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa di



medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, come da avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. .... del .....

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a ..... (provincia di .....) il .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero ....., precisare il requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- 5) di non avere riportato condanne della Corte dei conti (ovvero precisare le condanne della Corte dei conti riportate e/o procedimenti pendenti);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ..... nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f) dell'avviso e, precisamente: .....
- 7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente ..... (per i candidati di sesso maschile);
- 8) di avere prestatato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni: .....
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);

11) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;

12) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della valutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori atti concernenti la procedura selettiva;

13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: .....

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. .... titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati, il proprio curriculum professionale, formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, entrambi, questi ultimi, datati e firmati, casistica operatoria certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Data .....

(firma per esteso) .....

N. 6

L.c. 4/C0002 (a pagamento)

## AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

*Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di radiodiagnostica c/o UOC "Radiodiagnostica + TAC e RMN" del P.O. "G.F. Ingrassia" del distretto ospedaliero n. 3 - Ospedali riuniti P.O. "G.F. Ingrassia" e Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre" di Palermo*

In esecuzione della deliberazione n. 90 dell'11 febbraio 2016 si rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di struttura complessa di durata quinquennale di direttore medico di radiodiagnostica dell'UOC Radiodiagnostica + Tac e RMN del P.O. "G.F. Ingrassia" del distretto ospedaliero n. 3 Ospedali riuniti P.O. "G.F. Ingrassia" e Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre" di Palermo.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 11.158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/2014 del 24 dicembre 2014 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del sanitario) in attuazione all'art. 15 comma 7-bis D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i." e dal regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 241 del 12 marzo 2015.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

#### a) Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

##### Organizzazione

L'U.O.C. afferisce al Dipartimento di diagnostica per immagini, recependo ed adottando le linee di indirizzo espresse dall'atto aziendale, miranti a soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini; nell'ambito delle attività di propria competenza, gestisce con efficienza le risorse disponibili e garantisce l'erogazione di prestazioni radiologiche nel rispetto della persona ed in condizioni di piena sicurezza, partecipando per la parte di propria competenza alla missione dell'Azienda di assicurare i livelli essenziali di assistenza.

L'attività di direzione, organizzazione e gestione della U.O., e della U.O.S. afferente, è conseguentemente mirata alla predisposizione dei programmi di lavoro, ai fini del conseguimento degli obiettivi prefissati attraverso l'uso razionale delle risorse.

##### Attività e governo clinico:

- garantire il processo di miglioramento costante della qualità gestionale e clinica;
- assicurare l'utilizzo integrato delle risorse umane, strutturali e tecnologiche affidate nell'ottica della massima efficacia ed efficienza possibili;
- valorizzare le qualità professionali ed umane di tutti gli operatori.

##### Attività tecnico/scientifica:

- impiego degli strumenti operativi (linee guida, protocolli, procedure etc.) per conferire la massima coerenza e uniformità alle procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle tecnologie, considerate sia in termini di *Know how* dei professionisti, sia in termini di strumentazioni;
- individuazione e promozione di nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza, in rapporto all'evoluzione delle conoscenze ed all'emergere di nuovi fabbisogni e domande assistenziali.

##### Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale;

- UOC afferente al Dipartimento diagnostica per immagini.

#### b) Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

##### Competenze organizzative:

- capacità di dimensionare obiettivi e risorse in funzione degli obiettivi aziendali;
- capacità di monitorare attività, performance ed efficienza dell'UOC e dei singoli operatori nelle varie figure professionali afferenti.

##### Competenze gestionali:

- capacità nella gestione delle risorse umane affidate;

- capacità di motivazione;
- conoscenza di tecniche di coinvolgimento del personale;
- conoscenza dei CC.N.L. (orario di servizio, orario di lavoro, incarichi, assenze, etc.);
- gestione delle risorse tecnologiche;
- gestione e monitoraggio dei beni di consumo (farmacia, ecc.).

*Conoscenze tecnico/scientifiche governo clinico e innovazione:*

- conoscenza degli strumenti di H.T.A., di miglioramento continuo della qualità e di *risk management*.

*Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:*

- conoscenza delle normative vigenti in termini di sicurezza, radioprotezione e privacy. Anche in tema di teleradiologia.

*Competenze specifiche:*

- conoscenza delle metodiche di indagine in diagnostica per immagini (indicazioni, controindicazioni, vantaggi, limiti); linee guida; protocolli diagnostici.

Requisiti di ammissione

a) *Requisiti generali*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio, a cura dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti (licenziati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di altra nazionalità devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio; l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo.

b) *Requisiti specifici*

1) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici (la relativa autocertificazione deve espressamente riportare: ordine, provincia, data e numero di iscrizione). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. Ai sensi del D.M. della sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N. è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal precitato art. 5 comma 1. Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai fini di cui sopra, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

3) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del richiamato D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16

*quinquies* del D.Lgs. n. 505/92 e s.m.i. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai superiori punti b/1, b/2, b/3 e b/4 è effettuato dalla Commissione di valutazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso in materia di requisiti specifici di ammissione si rimanda all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 anzidetto, nonché agli articoli ad esso collegati.

Domanda di ammissione

1) *Dichiarazioni da rendere nella domanda*

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza recapito telefonico;

- la procedura concorsuale cui si intende partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea ovvero di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'interno ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2007), ovvero di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- il comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa); altresì la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, etc.; la dichiarazione va resa anche in caso negativo;

- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);

- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si partecipa;

- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfirmità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 e dal D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62, nonché delle misure previste dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

- di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad optare per il rapporto di lavoro di tipo esclusivo, ai sensi dell'art. 15 *quarter* del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

- la lingua straniera prescelta per lo svolgimento della relativa prova (la scelta può essere effettuata fra la lingua inglese o francese o tedesca o spagnola);

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;

- i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministra-

zioni; di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le aziende sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;

- di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito).

Il candidato, ove lo ritenga opportuno, dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Commissione di adottare i necessari adempimenti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancanza della stessa e/o della produzione della copia (fronte-retro) del documento di riconoscimento in corso di validità determina l'esclusione dal concorso, senza alcuna possibilità di regolarizzazione.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere apposta la dicitura "istanza di partecipazione avviso pubblico per conferimento incarico direttore medico di radiodiagnostica".

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 2 dicembre 2011, a far data dall'1 gennaio 2012, questa Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati, per cui non saranno prese in considerazione. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.

## 2) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97;

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati: numero, data di iscrizione, ordine e provincia cui il candidato è iscritto);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;

- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97;

I contenuti del curriculum formativo e professionale, esclusi quelli attinenti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi delle suddette disposizioni, il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico;

- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, allegarsi:

- dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare nel sito internet aziendale i curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, i verbali integrali della Commissione di valutazione e gli esiti della valutazione (giusto decreto Assessorato regionale della salute n. 2274/2014);

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 15,00 - non rimborsabile - sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo - Servizio tesoreria - completa di casuale del versamento ovvero sul c/c bancario intestato ad Azienda sanitaria provinciale Palermo c/o Banca Nazionale del Lavoro - cod. iban: IT39L01 0050460000000218200;

- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, e con indicazione del relativo attestato (se trattasi di fotocopia autenticata o autocertificazione);

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

I titoli devono essere prodotti in autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (vedi Allegato "B") anche contestuale all'istanza, nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00 relative, ad esempio a: titolo di studio, iscrizioni ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati previsti dal citato art. 46;

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "C") per tutti gli altri stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché borse di studio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc.); il servizio dovrà essere autocertificato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena non valutazione;



- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "D") per autocertificare la conformità all'originale di copie allegare di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc...

In ordine all'art. 15 della legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente), con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi (ed allegare copia autenticata) del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli e/o dei requisiti di ammissibilità - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e specifici di ammissione, pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

### 3) Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, come da Allegato "A", devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, presso il Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali via Pindemonte n. 88 - padiglione 23, cap. 90129 Palermo; le stesse vanno spedite mediante servizio postale o inviate con posta certificata esclusivamente alla seguente casella: (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato o la data della ricevuta di avvenuta consegna della Pec certificata dal gestore della stessa PEC. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Saranno archiviate le istanze in formato CD trasmesse anche a mezzo raccomandata o altra forma.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata (concorsi@pec.asppalermo.org)

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in unico file formato pdf ed indirizzate esclusivamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti, in tanti file ed in un'altra casella di posta elettronica certificata aziendale, e/o non certificata.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante pec saranno valide solo se inviate in formato pdf non modificabile, accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato.

Chi utilizza tale modalità di trasmissione dovrà indicare nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: "Presentazione domanda concorso pubblico direttore medico di radiodiagnostica". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

È motivo di esclusione dal concorso la mancata presentazione della copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento in corso di validità, senza alcuna possibilità di regolarizzazione.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o nell'invio della pec. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica nei confronti degli interessati. Altresì, non saranno prese in considerazione le istanze che, ancorché spedite entro il prescritto termine, dovessero tuttavia pervenire dopo la data di insediamento della commissione esaminatrice.

### Sorteggio e nomina commissioni valutazione

La commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal direttore sanitario dell'ASP di Palermo e da tre direttori di struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di valutazione avranno luogo presso il Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali di questa ASP - via Pindemonte n. 88 - pad. 23 - Palermo, il 2° martedì successivo alla data di scadenza del presente bando, con inizio alle ore 9,00. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della commissione di valutazione, sarà effettuata nella medesima sede ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9,00. Le operazioni di sorteggio sono effettuate da una commissione, nominata dal direttore generale, composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda con la posizione funzionale non inferiore a collaboratore amministrativo professionale (ctg. D), di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del direttore sanitario. La commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il direttore sanitario aziendale (membro di diritto) partecipa al voto e svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo-professionali espressi dal direttore generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali. L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti la commissione ed alla verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione ai lavori, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, per quanto applicabili, e dell'art. 35, c. 3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 35 - bis, c. 1 lett. a),

del D.Lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 46, della legge n. 190/2012). Nella composizione della commissione, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (come novellato dall'art. 5 della legge 215 del 23 novembre 2012), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

#### *Criteria e modalità di selezione*

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati previsti dal presente bando sarà effettuato dalla commissione di valutazione.

La stessa commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto della prima seduta di insediamento i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio. La commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi: curriculum 50/50 e colloquio 50/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. In particolare si riportano le indicazioni funzionali volte ad orientare la commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio".

#### *A) Curriculum (max 50 punti)*

Per quanto riguarda il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce i punti massimi per ciascun item, per un totale massimo complessivo di punti 50, a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (incarichi);

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze);

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione);

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a concorso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni). Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non è consentita la modifica degli item di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione devono garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati (punteggio complessivo non inferiore a punti 26), salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

#### *B) Colloquio (max 50 punti)*

In via preliminare, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Per quanto riguarda il colloquio, diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per un totale massimo complessivo di punti 50.

#### *a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate*

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

#### *b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione*

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare e a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

Nell'ambito della procedura selettiva, per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Relativamente alle modalità procedurali di espletamento del colloquio i candidati vengono convocati non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante raccomandata A/R o di una e-mail all'indirizzo pec personale che l'interessato indicherà nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche nel sito internet aziendale: [asppalermo.org](http://asppalermo.org) Sezione Concorsi.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il segretario della commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, di cui si dovrà dare atto negli appositi verbali della Commissione. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente della causa, comporta la rinuncia alla selezione.



*Formulazione graduatoria*

Al termine delle operazioni di valutazione, la commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che provvederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale. In pari data la predetta commissione presenta al direttore generale la terna dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

*Conferimento dell'incarico*

Secondo quanto disposto dalla normativa, il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione conferendo l'incarico al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, in relazione all'esito della procedura.

È facoltà del direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, conferire l'incarico con provvedimento motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D.Lgs. n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico.

La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo sarà disposta dal direttore generale sulla base di una relazione del direttore sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5°, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Relativamente alla presente procedura l'Amministrazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna predisposta dalla commissione. Il direttore generale si riserva di reiterare una sola volta l'indizione dell'avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve, fermo restando le valutazioni previste dalla normativa e dal vigente CCNL della dirigenza di riferimento. Ove il dirigente non dovesse essere confermato nell'incarico sarà mantenuto in servizio con altro incarico di dirigente medico tra quelli professionali previsti dal CCNL di riferimento, congelando contestualmente un posto di dirigente.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni e dai relativi CC.NN.LL. della dirigenza di riferimento.

L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Ai sensi dell'art. 15 *quater*, comma 1°, del D.Lgs. n. 502/92 l'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro di tipo esclusivo. L'aspirante cui sarà conferito l'incarico è tenuto a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, l'autocertificazione, di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, nonché quelli relativi alle incompatibilità ed inconferibilità ai sensi della vigente normativa. Altresì il candidato vincitore, prima dell'immissione in servizio, dovrà produrre la dichiarazione annuale dei redditi percepiti l'anno precedente, così come previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (2015-2017). Detta dichiarazione dovrà essere presentata, altresì nel corso del rapporto di lavoro, entro il termine massimo del 31 dicembre di ogni anno.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dirigenza di riferimento, da norme specifiche di legge, nonché dai vigenti accordi aziendali.

La validità dell'attestato di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta deve essere supportata da apposi-

to corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa e quindi la decadenza dall'incarico. La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal direttore generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

*Pubblicazione nel sito internet aziendale*

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati nel sito internet aziendale, oltre al presente avviso, prima della nomina:

- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di valutazione;
- la nomina della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati che hanno sostenuto il colloquio;
- i verbali delle operazioni concorsuali e la relazione della Commissione di valutazione.

Dopo la nomina va pubblicato il provvedimento di attribuzione dell'incarico di direzione di cui al presente avviso.

**NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e a spese del candidato, decorsi termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse. L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/01.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali - UOS "Acquisizione risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - tel. 091 7033933- nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il dirigente della citata unità operativa. Il presente avviso può essere consultato nel sito internet [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org), (alla sezione concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il direttore generale: Candela

**Allegati**

**Allegato "A"**

*Al direttore generale  
dell'Azienda sanitaria provinciale c/o  
Dipartimento risorse umane,  
sviluppo organizzativo e affari generali  
Via Pindemonte, 88 - pad. 23  
90129 Palermo*



Compilare esclusivamente mediante pc o stampatello

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
(Prov. ....) residente a ..... via .....  
n. .... recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:  
via ..... n. .... comune ..... cap. ....  
recapito telefonico: ..... cellulare: .....  
email: .....

Chiede

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di radiodiagnostica presso UOC "Radiodiagnostica + TAC e RMN" del P.O. "G.F. Ingrassia" del Distretto ospedaliero n. 3 - Ospedali riuniti P.O. "G.F. Ingrassia" e Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre" di Palermo, indetto con deliberazione n. .... del ..... pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami n. .... del .....

A tal fine, il sottoscritto, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

Dichiara:

1) di essere nato a ..... il .....;  
2) di essere residente a ..... (provincia di .....)  
via ..... n. .... cap. ....;  
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (a);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);

5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);

6) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia onde poter mettere in condizione l'Azienda sulla possibilità di assunzione (rendere fra le due dichiarazioni quella che interessa);

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in ..... conseguita nell'anno accademico ....., presso l'Università degli Studi di ..... e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione ..... (b);

8) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di incompatibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

9) di essere a conoscenza delle norme previste dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 nonché dal D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62;

10) in caso di conferimento dell'incarico si impegna ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 quater del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

11) la lingua straniera prescelta per lo svolgimento della relativa prova è la seguente: ..... (la scelta può essere effettuata fra la lingua inglese o francese o tedesco);

12) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente ..... (solo per i candidati di sesso maschile);

13) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

14) di non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto di impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni ..... dal ..... al ..... (c);

15) di non essere stato dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

16) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le aziende sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione e di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;

17) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., fina-

lizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

18) sezione riservata ai portatori di handicap (si intendono portatori di handicap, solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie locali, mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92); dichiara di essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi, in sede d'esame in relazione allo specifico handicap: .....

Il sottoscritto dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- n. .... documenti (in autocertificazione o fotocopia autocertificata) (d);
- elenco numerato con la specifica dei documenti presentati datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- copia del documento di riconoscimento fronte e retro in corso di validità.

Luogo e data

Con osservanza  
(firma leggibile e per esteso)

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Note:

(a) i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(b) indicare il possesso dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al profilo professionale per cui si concorre;

(c) indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;

d) indicare il numero complessivo dei documenti presentati.

**Allegato "B"**

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... e residente a ..... via .....  
n. .... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Dichiara

.....  
.....  
...L.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data

Firma per esteso  
e leggibile del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

**Allegato "C"****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

(Inerente tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 ad esempio: borse di studio, attività di servizio attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc.)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... a ..... e residente in ..... via ..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Dichiara

.....  
.....  
.....L.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data

Firma per esteso  
e leggibile del dichiarante

(da allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

**Allegato "D"****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. n. 445/00)  
(Dichiarazione per copia conforme all'originale)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... a ..... e residente in ..... via ..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità originale dei seguenti documenti, in proprio possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sottoelencate: (elencare i documenti ed indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede i documenti):

Descrizione documento

Indicatore possessore

.....

.....

.....L.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

(Da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

**Allegato "1"****DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... prov. .... il ..... e residente in ..... prov. .... via ..... n. ...., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di radiodiagnostica c/o UOC "Radiodiagnostica +TAC e RMN" del P.O. "G.F. Ingrassia" del Distretto ospedaliero n. 3 Ospedali riuniti P.O. "G.F. Ingrassia" e Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre" di Palermo (indetto giusta deliberazione n. .... del ..... dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo con sede legale in via G. Cusmano, 24 Palermo);

Autorizza

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali, dei curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, nonché gli esiti della valutazione compreso il provvedimento di nomina, esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento di identità).

N. 7

L.c. 4/C0005 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**TRAPANI**

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per assunzioni a tempo determinato  
di dirigente medico di neurologia per la struttura di  
Stroke Unit c/o U.O.C. di neurologia  
del P.O. S. Antonio Abate*

Il direttore generale dell'ASP di Trapani, in esecuzione della delibera n. 434 del 22 febbraio 2016, esecutiva, rende noto che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente medico di neurologia per la struttura di Stroke Unit c/o U.O.C. di neurologia del P.O. S. Antonio Abate".

I partecipanti dovranno indicare all'esterno della busta o nell'oggetto della pec la superiore dicitura. Il termine per la presentazione della domanda redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani sita in via Mazzini, 1, Trapani e nel sito web all'indirizzo: [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it).

Per ogni informazione rivolgersi al settore personale contratti e convenzioni - U.O. stato giuridico - via Mazzini n. 1 - tel. 0923/805249 nelle giornate e orari appresso indicati: martedì ore 16,00-17,30, giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00 oppure visitare il sito web [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it).

De Nicola

N. 8

L.c. 4/C0001 (a pagamento)