

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 30 giugno 2017

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Integrazione del D.A. n 1981 del 17 ottobre 2016 e s.m.i. di approvazione dell'elenco aggiornato degli idonei alla nomina a direttore sanitario delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana pag. 4

ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Avviso per la selezione di n. 20 partecipanti al corso di abilitazione alla professione di guida vulcanologica
. pag. 4

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ALCAMO

Selezione per mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico pag. 4

COMUNE DI CASTROFILIPPO

Concorso a un posto di collaboratore tecnico - autista scuolabus pag. 4

Esperimento procedura di mobilità volontaria esterna a un posto di collaboratore tecnico - autista scuolabus
. pag. 4

COMUNE DI CEFALÙ

Riapertura dei termini del concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente mediante autovettura con meno di 9 posti pag. 4

COMUNE DI SANT'ALFIO

Concorsi per la copertura di posti vari pag. 4

AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche pag. 5

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale dirigente ingegnere gestionale pag. 5

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale dirigente amministrativo-internal auditor pag. 5

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di angiologia pag. 5

Concorso per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di n. 1 dirigente medico, disciplina di cardiocirurgia. Riapertura dei termini ed integrazione pag. 5

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

Selezioni, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 6 incarichi quinquennali di direttore medico, varie discipline pag. 6

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa di neurologia pag. 11

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Selezione, per titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei afferenti al personale dirigenziale e del comparto pag. 14

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

Avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, e contestuale indizione, in via subordinata, del concorso riservato ai soggetti di cui all'art. 1 e art. 18, legge n. 68/99, diversi posti, varie qualifiche pag. 15

ENTI**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA**

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di dirigente medico, disciplina: anestesia e rianimazione, per le esigenze specifiche del Dipartimento Rizzoli Sicilia - Istituto ortopedico Rizzoli pag. 21

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA SICILIA "A. MIRRI"
PALERMO**

Revoca della selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa denominata "area diagnostica sierologica" pag. 21

BORSE DI STUDIO**FONDAZIONE FALCONE
PALERMO**

Concorso per l'assegnazione di n. 10 borse di studio pag. 21

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Integrazione del D.A. n 1981 del 17 ottobre 2016 e s.m.i. di approvazione dell'elenco aggiornato degli idonei alla nomina a direttore sanitario delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana.

Con il D.A. n. 1124/17 del 7 giugno 2017, è stato integrato l'elenco degli idonei alla nomina a direttore sanitario delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana, già approvato con il D.A. n. 1981/16 del 17 ottobre 2016 e s.m.i.

L'elenco dei soggetti idonei alla nomina di direttore sanitario delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana, approvato con D.A. n. 1981/16 e s.m.i., è integrato con l'inserimento dei seguenti candidati:

- Antonino Di Benedetto, nato a Palermo il 18 gennaio 1963;
- Vittorio Spoto, nato ad Aragona il 3 gennaio 1957.

Lo stesso sarà pubblicato integralmente nel sito dell'Assessorato regionale della salute.

N. 1

(2017.23.1476)

ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Avviso per la selezione di n. 20 partecipanti al corso di abilitazione alla professione di guida vulcanologica.

Con decreto n. 14/Gab del 9 giugno 2017, è stato approvato, senza alcun onere a carico del bilancio regionale, l'avviso pubblico per la selezione di n. 20 partecipanti al "Corso di abilitazione alla professione di guida vulcanologica".

La versione integrale dell'avviso sarà pubblicata nel sito web dell'Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo.

N. 2

(2017.26.1620)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ALCAMO

(Libero Consorzio dei comuni della ex provincia di Trapani)

Selezione per mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico

Il comune di Alcamo (TP) - direzione 2 affari generali e risorse umane - piazza Ciullo n. 30 - 91011 Alcamo (TP), tel. 0924 590261 - pec: comunedialcamo.protocollo@pec.it, indice una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni - Enti locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Alcamo entro il termine perentorio di 35 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente al seguente indirizzo www.comune.alcamo.tp.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Direzione 2 affari generali e risorse umane.

N. 3

Il dirigente avv.: Mistretta

L.c. 7/C0007 (a pagamento)

COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Provincia di Agrigento)

Concorso a un posto di collaboratore tecnico - autista scuolabus

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo parziale (18h settimanali) ed indeterminato di un posto di categoria "B3", con profilo professionale "collaboratore tecnico - autista scuolabus".

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Castrofilippo (AG), a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato nel sito istituzionale www.comune.castrofilippo.ag.it ed all'albo *on line*.

Il resp. settore finanziario: Marchetta

N. 4

L.c. 7/C0001 (a pagamento)

COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Provincia di Agrigento)

Esperimento procedura di mobilità volontaria esterna a un posto di collaboratore tecnico - autista scuolabus

Si rende noto che è indetta procedura "esperimento procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo parziale (18h settimanali) ed indeterminato di un posto di categoria "B3".

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Castrofilippo (AG), a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato nel sito istituzionale www.comune.castrofilippo.ag.it ed all'albo *on line*.

Il resp. settore finanziario: Marchetta

N. 5

L.c. 7/C0002 (a pagamento)

COMUNE DI CEFALÙ

(Città metropolitana di Palermo)

Riapertura dei termini del concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente mediante autovettura con meno di 9 posti

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente mediante autovettura con meno di 9 posti.

Il bando integrale ed il modello di domanda di partecipazione al concorso sono pubblicati all'albo pretorio *on line* del comune di Cefalù, nonché nel sito web dell'ente all'indirizzo: <http://www.comune.cefalu.pa.it>.

Il responsabile del settore: Grasso

N. 6

L.c. 7/C0004 (a pagamento)

COMUNE DI SANT'ALFIO

(Città metropolitana di Catania)

Concorsi per la copertura di posti vari

Si rende noto che il comune di Sant'Alfio ha indetto un concorso, per titoli e colloquio, per la stabilizzazione di n. 1 unità categoria B/B1 - tempo indeterminato con rapporto di lavoro part time a ore 24 - profilo esecutore amministrativo - legge regionale n. 5/2014; di num. 1 posto di istruttore direttivo contabile, cat. D/D1, a tempo indeterminato e part time H 18 mediante procedura D.L. n. 101/2013 conv.

in legge n. 125/2013; di num. 1 posto istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune di Sant'Alfio, anche tramite posta raccomandata, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della presente pubblicazione.

Copia integrale dei bandi e schemi di domanda sono visionabili nel sito web del comune www.comunesantalfio.gov.it nell'apposita sezione albo pretorio *on line* e in "amministrazione trasparente" sezione "bandi di concorso".

Il responsabile area affari generali: Dierna

N. 7

L.c. 7/C0010 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio,
per la formulazione di una graduatoria
per assunzioni a tempo determinato
di dirigente delle professioni sanitarie
infermieristiche ed ostetriche*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 379 del 25 maggio 2017 esecutiva, è stata indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 26 febbraio 2008 n. 48 e del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scadrà il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.ct.it.

Santonocito

N. 8

L.c. 7/C0011 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio,
per la formulazione di una graduatoria
per assunzioni a tempo determinato
di personale dirigente ingegnere gestionale*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 420 dell'8 giugno 2017 esecutiva, è stata indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale dirigente ingegnere gestionale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scadrà il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.ct.it.

Santonocito

N. 9

L.c. 7/C0014 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio,
per la formulazione di una graduatoria
per assunzioni a tempo determinato
di personale dirigente amministrativo-internal auditor*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 419 dell'8 giugno 2017 esecutiva, è stata indetta selezione pubblica, per

titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale dirigente amministrativo - internal auditor.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scadrà il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.ct.it.

Santonocito

N. 10

L.c. 7/C0015 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DI PALERMO

*Concorso, per titoli ed esami, per la formazione
di una graduatoria per l'attribuzione di incarichi a
tempo determinato di dirigente medico, disciplina di angiologia*

Si comunica che, con delibera n. 181 del 25 maggio 2017, è stato indetto, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale dirigente medico, nella disciplina di angiologia, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico nella stessa disciplina in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il bando può essere ritirato presso l'ufficio front office dell'area risorse umane, via Montegrappa, 58 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove sarà pubblicato per esteso.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'Azienda tel. 0916555580/0916555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il commissario straordinario: De Nicola

N. 11

L.c. 7/C0006 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DI PALERMO

*Concorso per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato
di n. 1 dirigente medico, disciplina di cardiocirurgia.*

Riapertura dei termini ed integrazione

Si comunica che, con delibera n. 594 del 27 giugno 2017, l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo ha proceduto alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande e contestuale parziale integrazione in rettifica del bando riguardanti il concorso pubblico per il reperimento di n. 1 unità di personale dirigente medico, nella disciplina di cardiocirurgia, per l'attribuzione dell'incarico, della durata di anni sette, eventualmente rinnovabile, di direttore della struttura complessa di cardiocirurgia

dell'A.O.U.P., il cui bando era stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 15 del 24 febbraio 2017.

Si considerano partecipanti anche i candidati che hanno già inviato istanza. Detti concorrenti possono trasmettere successiva documentazione al fine di integrare quella già in possesso dell'ufficio. La spedizione delle domande di partecipazione o la loro integrazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le operazioni di sorteggio, preordinate alla costituzione della commissione esaminatrice incaricata del concorso, saranno pubbliche e avranno luogo presso l'Area risorse umane dell'Azienda ospedaliera universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, via Enrico Toti, 76 - 90128 Palermo. Si rende noto che il sorteggio avrà inizio dalle ore 9,30 del quindicesimo giorno successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande. Il giorno e l'ora stabilite per le operazioni sopra indicate saranno rese, altresì, note mediante pubblicazione nel

sito istituzionale dell'Azienda. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, i suddetti lavori dovessero essere rinviati o ripetuti, gli stessi saranno effettuati nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione, fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio front office dell'area risorse umane, via Montegrappa, 58 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove sarà pubblicato per esteso.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'Azienda tel. 0916555580/0916555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il commissario straordinario: De Nicola

N. 12

L.c. 7/C0017 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

*Selezioni, per titoli e colloquio,
per il conferimento di n. 6 incarichi quinquennali
di direttore medico, varie discipline*

In esecuzione della deliberazione n. 2173 del 21 giugno 2017, ai sensi dell'art. 15 co. 7 bis del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii., del DPR n. 484/1997 e delle linee di indirizzo regionale di cui al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 2130/2016, sono indette pubbliche selezioni per il conferimento di n. 6 incarichi quinquennali di direttore medico delle seguenti UU.OO.CC.:

- terapia intensiva - P.O. Acireale disciplina di accesso anestesia e rianimazione;
- medicina trasfusionale - P.O. Caltagirone disciplina di accesso medicina trasfusionale;
- prevenzione delle malattie cronico-degenerative - screening oncologici disciplina di accesso igiene, epidemiologia e sanità pubblica;
- malattie infettive e tropicali - P.O. Caltagirone disciplina di accesso malattie infettive;
- diagnostica oncologica di II livello disciplina di accesso oncologia;
- pediatria - P.O. Caltagirone disciplina di accesso pediatria.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

- Terapia Intensiva - P.O. Acireale

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

Organizzazione. La struttura complessa U.O.C. di Terapia intensiva del P.O. di Acireale-Giarre afferisce al Dipartimento di emergenza.

Attività e governo clinico. L'Unità operativa garantisce gli interventi in emergenza H 24 ed assicura l'assistenza rianimatoria e anestesiológica di supporto sia ai pazienti ricoverati che di pronto soccorso. Assicura le prestazioni previste nell'ambito della parto-analgesia e della terapia del dolore.

Attività tecnico-scientifica. Il direttore della struttura complessa deve garantire documentata preparazione tecnica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale. Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatti secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche. Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze organizzative. Il direttore della struttura complessa

deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina con riguardo alla terapia intensiva. Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, dell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e la gestione del rischio clinico.

Competenze gestionali. Il direttore della U.O.C. di terapia intensiva deve possedere la capacità: di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti; di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture; di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture.

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione. Il direttore della struttura complessa di terapia intensiva deve possedere la capacità: di predisporre percorsi assistenziali con le unità operative chirurgiche e di integrazione con il territorio sulla base di linee guida professionali ed organizzative; di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano la diagnosi e cura nel rispetto della sicurezza per i pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici; di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività assistenziale e dell'esito delle cure approntate con sviluppo di indicatori di processo e di esito; di instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientati alle innovazioni organizzative, al clima lavorativo ed alla crescita delle conoscenze e delle competenze. *Competenze specifiche.* Documentata esperienza nelle moderne procedure e tecnologie in ambito delle emergenze e della terapia intensiva.

- Medicina trasfusionale - P.O. Caltagirone

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

Organizzazione. L'U.O.C. di medicina trasfusionale - P.O. di Caltagirone afferisce al Dipartimento diagnostica di laboratorio e svolge la propria attività negli Ospedali "Gravina" di Caltagirone e "SS.Salvatore" di Paternò.

Attività e governo clinico. La U.O.C. si occupa, nell'ambito di competenza, delle azioni riguardanti: emovigilanza; accettazione prelievi dei donatori di sangue intero ed in aferesi; conservazione, assegnazione e distribuzione degli emocomponenti; valutazione qualità esterna ed interna.

Attività tecnico-scientifica. La struttura complessa deve garantire percorsi formativi atti a garantire il controllo dell'efficacia delle UU.OO. tramite periodici incontri e promozione dell'aggiornamento.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale. La U.O.C. è coinvolta nella stesura ed applicazione di protocolli terapeutici, esplicando una funzione consulenziale nei confronti dei colleghi clinici, seguendo la filosofia Patient Blood Management (PBM).

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze organizzative. Al direttore della struttura viene richiesta: conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; adattare prontamente

la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica.

Competenze gestionali. Al direttore della struttura complessa viene richiesta: conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza ed agli obiettivi stabiliti; avere capacità di creare network di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA).

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione. Il direttore della U.O.C. deve: promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e valutare l'impatto sull'organizzazione delle nuove tecnologie; promuovere l'attività di incident reporting.

Competenze specifiche. Il direttore della U.O.C. è deputato alla: promozione e monitoraggio del buon uso del sangue e delle attività dei Comitati ospedalieri per il buon uso del sangue (COBUS); sorveglianza epidemiologica e degli effetti indesiderati su donatori e riceventi (SISTRA); comprovata e pluriennale esperienza nella gestione delle attività di raccolta, lavorazione, assegnazione, distribuzione degli emocomponenti; comprovata collaborazione nella produzione di standard, linee guida, raccomandazioni di ambito trasfusionale a livello nazionale, nonché partecipazione ad attività scientifiche dedicate ad aspetti organizzativi e gestionali; gestione dei sistemi della qualità, verifica e promozione del miglioramento nell'ambito del controllo e della convalida dei processi trasfusionali ai fini del mantenimento dei requisiti di accreditamento e delle verifiche ispettive di parte seconda; comprovata educazione continua e formazione, mediante partecipazione ad eventi formativi di rilevanza nazionale e internazionale; buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'unità operativa; collaborazione e sinergia con le associazioni federazioni di volontariato del sangue sia mediante condivisione della programmazione delle attività sia mediante la partecipazione ad eventi formativi e informativi.

- Prevenzione delle malattie cronico-degenerative - screening oncologici

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

Organizzazione. La struttura complessa U.O.C. prevenzione delle malattie cronico-degenerative - screening oncologici afferisce al Dipartimento strutturale di prevenzione ed ha competenza sull'intero territorio dell'ASP di Catania.

Attività e governo clinico. La U.O.C., nell'ambito di competenza, assicura la promozione di azioni volte alla prevenzione delle malattie cronico-degenerative, in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti; pone in essere azioni atte a migliorare i tassi di estensione ed adesione ai programmi di screening oncologico. Collabora con i registri tumorali locali e regionali ed organizza e gestisce il registro di mortalità.

Attività tecnico-scientifica. Promuove, organizza e gestisce percorsi formativi finalizzati a qualificare i diversi operatori coinvolti, attraverso lo svolgimento di tematiche riguardanti aspetti organizzativi, gestionali e comunicativi, unitamente a quelli di medicina preventiva.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale. La struttura complessa è coinvolta in un'azione di forte integrazione delle attività sanitarie ospedaliere e territoriali dell'ASP, oltre che di quelle più specificamente svolte dalle Aziende ospedaliere e dai diversi stakeholder, al fine di costituire un modello efficiente ed efficace di governance sanitaria, tenendo conto delle linee guida e delle indicazioni ministeriali e regionali.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze organizzative. Al direttore della struttura complessa viene richiesto: un adeguato percorso formativo, con specifica esperienza documentata nell'ambito delle attività della sorveglianza epidemiologica in sanità pubblica, di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo delle campagne di prevenzione delle malattie cronico-degenerative-screening oncologici; esperienza professionale e gestionale in ambito sanitario, nell'elaborazione o nell'applicazione di protocolli ed indicatori di processo ed esito; capacità di raccordarsi con gli stakeholders interni ed esterni alla struttura.

Competenze gestionali. Al direttore della struttura complessa viene richiesto di: gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget; valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo professionale coerente con le attitudini e gli obiettivi aziendali; gestire i

conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture; realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza delle decisioni complesse.

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione. Il direttore della struttura complessa deve possedere adeguata competenza ed esperienza nelle attività della medicina preventiva al fine di individuare strumenti e strategie rivolti al contenimento o alla eliminazione delle cause e dei rischi di malattia nonché al potenziamento dei fattori protettivi e favorevoli la salute e il benessere della popolazione stessa. E' richiesta un'adeguata competenza in materia epidemiologica e di progettazione, attuazione e gestione dei sistemi informativi di sorveglianza dello stato di salute e dei bisogni sanitari della popolazione. Dovrà essere dimostrata conoscenza delle linee guida e dei piani regionali e nazionali relativamente alle azioni di prevenzione e controllo a tutela della salute collettiva. Inoltre dovranno essere dimostrate alte capacità tecnico-scientifiche e competenze nell'ambito della innovazione tecnologica (ICT).

Competenze specifiche. Sono richieste al direttore della U.O.C. capacità di gestione e coordinamento delle attività di prevenzione, esperienza nella gestione di strutture semplici o complesse di media/grande complessità; competenze in epidemiologia e statistica sanitaria, capacità di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per intervenire sinergicamente sulle attività di carattere organizzativo e clinico-gestionale, attraverso una costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

- Malattie infettive e tropicali - P.O. Caltagirone

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

Organizzazione. La UOC di malattie infettive afferisce al Dipartimento di medicina allocata al P.O. di Caltagirone con valenza provinciale.

Attività e governo clinico. La struttura è deputata alla prevenzione, alla diagnosi e alla cura delle principali malattie infettive del territorio sia batteriche che virali, protozoarie e micotiche, con riferimento sia al paziente immunocompetente che all'immunocompromesso.

Attività tecnico-scientifica. La struttura complessa, con riferimento alle patologie infettive croniche quali la infezione HIV e le epatiti croniche da virus, gestisce anche il follow up periodico dei pazienti monitorando la efficacia della terapia e valutando in maniera seriata sia le interazioni farmacologiche che la eventuale insorgenza di eventi avversi. La struttura è centro di riferimento regionale per malattie infettive e diffuse con particolare riferimento alla patologia tubercolare.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale. La struttura complessa assicura: la prevenzione delle malattie infettive nelle popolazioni a rischio e non; la diagnosi e la terapia delle malattie infettive nelle popolazioni a rischio e non. Per la particolare allocazione, la struttura collabora proattivamente con la Croce Rossa Italiana nella gestione dei problemi infettivologici presso la numerosa popolazione migrante residente nel centro di accoglienza per richiedenti asilo (CARA) di Mineo.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze organizzative. Al direttore della struttura complessa viene richiesta la: capacità di riorganizzazione e sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino la diagnosi e la cura; gestione adeguata dei conflitti interni al gruppo; promozione della informazione dell'utente e dei familiari e delle associazioni di volontariato.

Competenze gestionali. Capacità di predisporre percorsi mirati all'ottimizzazione delle prescrizioni della terapia secondo i criteri dell'evidence based; gestione delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi e risultati della attività propria e dei collaboratori.

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione. Attitudine all'attività di formazione del personale aziendale; esperienza a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate.

Competenze specifiche. Comprovata esperienza ed expertise clinico riguardante i protocolli di trattamento con antibiotici, antimicotici e antivirali delle principali malattie infettive; comprovata esperienza sull'uso prudente della terapia antibiotica e l'antibiotic stewardship.

- Diagnostica oncologica di II livello

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

Organizzazione. La struttura complessa U.O.C. diagnostica oncologica di II livello afferisce al Dipartimento funzionale delle "Attività

territoriali, integrazione ospedale-territorio e socio-sanitaria".

Attività e governo clinico. La U.O.C., si occupa della gestione delle attività specialistiche ambulatoriali di II livello, con particolare riguardo a quelle orientate alla diagnostica oncologica di II livello per i tumori a maggiore incidenza. Promuove il modello dell'integrazione in rete tra gli ospedali ed il territorio nell'ambito delle attività del Dipartimento al quale afferisce.

Attività tecnico-scientifica. La U.O.C. si connota per la continuità delle competenze formative nell'ambito delle competenze di diagnostica oncologica, principalmente connessa alle patologie della sfera genitale femminile e del *follow up* dei pazienti oncologici.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale. La struttura complessa offre indagini specialistiche per il II livello: in tale ambito promuove una stretta collaborazione ed integrazione con le UU.OO.CC. di ginecologia e ostetricia e con i consultori familiari dell'Asp e con le altre strutture che erogano diagnostica oncologica di II livello, al fine di costituire un modello efficiente ed efficace di governance sanitaria.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze organizzative. Al direttore della struttura complessa sono richieste: adeguate competenze professionali nell'ambito della diagnostica oncologica, oltre che esperienza documentata e verificabile maturata nell'ambito delle attività della diagnostica oncologica della sfera genitale femminile e del *follow up* dei pazienti oncologici; capacità di raccordarsi con gli *stakeholders* interni ed esterni alla struttura; capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte.

Competenze gestionali. Al direttore della struttura complessa viene richiesto di: gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget; gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali; valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo professionale coerente con le attitudini e gli obiettivi aziendali; coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti; gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture.

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione.

Deve possedere documentata esperienza nell'individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi processi sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla gestione del rischio clinico.

Competenze specifiche. Sono richieste al direttore della U.O.C. competenze specifiche quali: elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività dell'oncologia medica e diagnostica; documentata attitudine al coordinamento, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale; esperienza di gestione di strutture semplici o complesse in strutture di media/grande complessità; capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione; conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale inteso come strumento di gestione.

- Pediatria - P.O. Caltagirone

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

Organizzazione. L'U.O.C. di pediatria del P.O. di Caltagirone afferisce al Dipartimento materno infantile e percorso nascita.

Attività e governo clinico. La struttura è deputata all'assistenza delle malattie pediatriche secondo i livelli assistenziali definiti dalle linee guida e dalle società scientifiche. Il direttore della U.O.C. di pediatria: collabora con tutte le strutture interne ed esterne coinvolte nell'assistenza dell'età pediatrica nell'ottica dell'integrazione ospedale-territorio. Assicura l'esecuzione di tutti gli screening neonatali previsti nel Piano sanitario regionale.

Attività tecnico-scientifica. Il direttore dell'U.O.C. di pediatria: deve avere consolidata esperienza nella conoscenza ed impiego delle principali tecnologie nella materia e capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta. Deve possedere capacità di approccio di Health Technology Assessment per la valutazione di attrezzature, dispositivi e materiali di consumo.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale. Il direttore dell'U.O.C. di pediatria: garantisce il raccordo con i pediatri ospedalieri e gli hub di riferimento; adotta ed utilizza efficacemente gli strumenti dell'in-

formatica per le comunicazioni interne ed esterne all'Azienda; deve possedere capacità di promozione del lavoro in rete e nella progettazione interprofessionale ed interdisciplinare.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze organizzative. Il direttore della U.O.C. deve possedere: consolidata esperienza nei processi clinico-assistenziali dei pazienti in età 0 - 16 anni, anche in emergenza, sia in regime di ricovero che ambulatoriale.

Competenze gestionali. Al direttore U.O.C. è richiesto di: definire obiettivi in coerenza con la programmazione aziendale e dipartimentale e in relazione alle risorse assegnate; concordare il budget annuale e gestire l'U.O.C. in aderenza agli atti programmatori; valorizzare il ruolo degli operatori e favorirne la crescita professionale; promuovere la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori; promuovere nuovi modelli organizzativi e guidarne l'evoluzione; rispondere alle esigenze dell'utenza adeguando le azioni del personale al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto di riservatezza. Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione. Documentato aggiornamento professionale e recepimento dei modelli di innovazione assistenziale. Adeguata esperienza nella definizione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici in ambito pediatrico.

Competenze specifiche. Consolidata competenza ed esperienza nei processi clinico-assistenziali dei pazienti in età pediatrica, acquisita in struttura ospedaliera, con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica.

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda sanitaria provinciale. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 10, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente;

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97. Per i contenuti e la valutazione del curriculum si rinvia alle apposite sezioni contemplate dal presente avviso;

f) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, co. 8, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-*quinquies* del medesimo D.Lgs. n. 502/92, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. L'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo. Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra, ad eccezione di quello di cui al superiore punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo - Azienda sanitaria provinciale di Catania - via S. Maria La Grande n. 5 - cap 95124 Catania. La busta deve indicare la dicitura

della selezione a cui si intende partecipare: "domanda avviso U.O.C." (indicare la struttura per la quale si intende partecipare);

- direttamente dall'interessato mediante presentazione all'ufficio protocollo dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania, via S. Maria La Grande n. 5, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), che comprende la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di un valido documento di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC: ufficioconcorsi@pec.aspct.it. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC" (indicare la struttura per la quale si intende partecipare), (indicare cognome e nome)". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excell, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata di cui deve essere titolare. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o non appartenente al candidato, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido ai fini della partecipazione all'avviso l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche: tutti i documenti elettronici dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un unico file per più documenti. I documenti cartacei dovranno essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero - dimensioni originali e comunque non inferiori a formato A4 - risoluzione max 200 dpi - formato PDF. Tutti i file PDF dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con "cognome.nome.zip" che non dovrà superare la dimensione massima di 10 MB. La domanda dovrà, comunque, essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità. In alternativa, il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.e ii., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni per via telematica. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione della data di presentazione delle domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Per quelle presentate tramite PEC farà fede la data di invio dal proprio indirizzo elettronico. In caso di più istanze, si farà esclusivo riferimento all'ultima istanza pervenuta entro i termini di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e scade alle ore 23,59 del giorno prefissato; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice ed indirizzata all'Azienda sanitaria provinciale di Catania, come da schema esemplificativo - allegato 1, ed a firma non autenticata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii. nonché di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R., i seguenti dati:

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di avere/non avere riportato eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti c), d) e);
- 6) di essere/non essere in possesso del requisito di cui alla lettera f);
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- 8) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e di non essere stato dispensato dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) l'indirizzo PEC personale nel quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente avviso, consapevoli che ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente tramite PEC, agli effetti D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.e ii., nonché eventuale numero di telefono;

10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

Unitamente alla domanda deve essere presentata una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità. La mancata sottoscrizione della domanda, con le modalità previste dal presente avviso e/o la mancata produzione della fotocopia del documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare formalmente le successive eventuali variazioni di recapito PEC. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora entro la data di scadenza dell'avviso sia pervenuto un numero di candidature inferiore a quattro il direttore generale si riserva la facoltà di indire nuovo avviso per le UU.OO.CC. interessate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico di cui alle lettere c), d), e) ed f). A tal fine è ammessa anche la dichiarazione sostitutiva contestuale all'istanza, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

2) curriculum professionale redatto in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, in cui siano debitamente descritte le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, i cui contenuti facciano specifico riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla casistica. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) alla produzione scientifica in relazione all'attinenza alla disciplina di esame, alla pubblicazione su riviste nazionali od internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

3) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti e/o autocertificati, datato e firmato dal concorrente;

4) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione.

I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.). Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale

degli atti che sostituiscono e, ai fini della loro validità, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento. Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con la indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattilografate né poligrafate) e devono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm. e ii., riguardante la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale. A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, introdotte in forza dell'art. 15, legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Relativamente al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno) nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopra citato art. 46, D.P.R. n. 761/79.

SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE

Le commissioni di valutazione saranno composte dal direttore sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo istituito presso il Ministero della salute. Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni per le selezioni oggetto del presente avviso avverranno a partire dalle ore 10,00 del 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'ASP di Catania, via S. Maria La Grande n. 5 - Catania, sala riunioni piano 1. Qualora si rendesse necessario per qualsiasi ragione rinviare o ripetere l'estrazione, le operazioni di sorteggio saranno effettuate nella stessa ora e nello stesso giorno di ogni settimana successiva alla prima fino all'individuazione completa dei componenti le Commissioni stesse. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno espletate nel rispetto dei seguenti principi: per ogni componente titolare verrà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario; qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia non si potrà procedere alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da Regione diversa; la stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti. Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a quattro, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti. Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato nel sito internet aziendale. La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento del direttore generale, i nominativi dei componenti della Commissione sono pubblicati nel sito internet aziendale. L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni per le quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio. Si richiamano in particolare le disposizioni degli artt. 51 e 52 c.p.c., per quanto applicabili, l'art. 35, co. 3, lett. e, del D.L.gs n. 165/2001 e ss.mm. e ii. e art. 35-bis co. 1, lett.a) del D.L.gs n. 165/2001 e s.m.i. (introdotto dall'art. 1 co. 46, della legge n. 190/2012) nonché dal D.L.gs. n. 39/2013. Sono richiamate, per quanto compatibili, le disposizioni che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne previste dall'art. 57 del D.L.gs. n. 165/2001.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così distribuiti: max 50 per il curriculum e max 50 per il colloquio. Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel paragrafo DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO. La valutazione del curriculum professionale (max 50 punti), avviene con riferimento a:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime - max 5 punti;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il medesimo ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti - max 15 punti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o unità operativa di appartenenza - max 12 punti;

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori - max 2 punti;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - max 5 punti;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore - max 3 punti;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica - max 5 punti;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi - max 3 punti.

Per quanto attiene al colloquio (max 50 punti) la Commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario illustra preliminarmente ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo. La Commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel paragrafo DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO. Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:

a) *capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.* Si dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi - max 25 punti;

b) *accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato.* Accertamento del possesso in capo al candidato di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa. Capacità di motivare le risorse umane attraverso l'utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione - max 25 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 35/50 punti. Le Commissioni di valutazione possono prevedere che i candidati predispongano nel giorno fissato per il colloquio una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa, che costituirà elemento di valutazione nell'ambito della macroarea colloquio, contribuendo a definire il tetto massimo del punteggio. La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato, mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che dovrà essere comunicato obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'avviso di convocazione sarà altresì pubblicato nel sito internet aziendale. Al colloquio, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi. Compilate le operazioni di valutazione di tutti i candidati la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronterà una relazione sintetica rie-

pilogativa e formulerà una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Detti atti dovranno essere formalmente trasmessi al direttore generale e pubblicati nel sito internet aziendale unitamente ai curricula dei candidati presenti al colloquio.

Allegato 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno conferiti dal direttore generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, prioritariamente, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il direttore generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta dovrà essere motivata. Il direttore generale potrà altresì, con provvedimento formale, dare atto dell'impossibilità di conferire l'incarico, nel caso in cui la Commissione dichiari la non idoneità dei candidati, ovvero dare atto del mancato conferimento dell'incarico per ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate da parte della Commissione.

L'atto del conferimento dell'incarico è pubblicato nel sito internet aziendale. L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve. L'incarico è revocabile secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro, previa rinnovata richiesta di autorizzazione al competente Assessorato regionale, all'immissione in servizio dei candidati individuati a ricoprire i predetti incarichi. Il contratto potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che l'Azienda riterrà opportuno inserire in relazione alla specificità della posizione da ricoprire o della realtà organizzativa interessata.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, previa verifica positiva da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medica e dai vigenti accordi aziendali. L'Azienda prima della stipula del contratto provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. AA.GG. sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di incarico.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria provinciale di Catania si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegata al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 2130 del 6 luglio 2016, al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm. e ii., al D.P.R. n. 484/97, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica nonché alle ulteriori normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico nel caso di dimissioni, recesso, o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a cui è stato conferito l'incarico. I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio decorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi, previa espressa richiesta dell'interessato. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. AA.GG. sviluppo organizzativo e risorse umane, dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania via S.M. La Grande n. 5, Catania - tel 095/2540330 - 095/2540335.

Il direttore generale: Giammanco

(Schema esemplificativo di domanda)

ALL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

Il/la sottoscritt.... dott nat... a
il residente a via n
eventuale recapito telefonico chiede di partecipare
all'avviso, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana
n. del relativo al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico U.O.C. disciplina
di accesso:

A tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

1. di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
2. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del comune di
3. di aver/non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea in conseguita in data presso l'Università di specializzazione in conseguita in data presso l'Università di
5. di essere iscritto/a al n. dell'albo dell'Ordine dei medici di
6. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio (trascrivere quale/i tra le seguenti):

- di anni sette di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico;

7. di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il- "presso
8. di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
9. di aver prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni: dal al in qualità di (specificare profilo professionale, disciplina, tipo di rapporto) presso

10. di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause) e di non essere stato dispensato dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. che ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico dovrà essere fatta al seguente indirizzo pec: (indicare PEC personale), consapevole che ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente tramite PEC, agli effetti D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm. e ii.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, allega fotocopia di valido documento di riconoscimento, n. titoli o documenti, elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti e/o autocertificati (datato e firmato), proprio curriculum professionale (datato e firmato).

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs n. 196/03, l'Amministrazione dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania al trattamento di tutti i dati personali fomite con la presente istanza, nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando, e specificatamente, autorizza la pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

Data

Firma (non autenticata).....

N. 13

L.c. 7/C0016 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa di neurologia

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa.

Area funzionale: area medica e delle specialità mediche.

Disciplina: neurologia.

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale n. 1499/DG dell'1 giugno 2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionale di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di S.C.;

è indetto avviso pubblico

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa - area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia - ASP di Messina.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss.mm.ii.

Fabbisogno

L'Unità operativa complessa di neurologia degli ospedali riuniti Milazzo Barcellona Lipari afferisce al Dipartimento di medicina. È l'unica S.C. di neurologia dell'ASP di Messina. È preposta alla diagnosi e al trattamento di tutte le patologie del SNC e periferico, sia nella fase acuta sia nella fase di cronicità delle stesse. Per far questo utilizza la dotazione di posti letto per acuti e di day-service ad essa assegnata, gli ambulatori per visite specialistiche neurologiche, le elettromiografie e per gli EEG. L'attività della U.O.C. è svolta in stretta correlazione con il pronto soccorso e le UU.OO. dell'Azienda per la fase di acuzie e con il territorio per le fasi di post-acuzie e gestione della cronicità, e deve essere garantita in maniera coordinata, appropriata ed equa a favore di tutto il territorio di competenza dell'Azienda sanitaria provinciale di Messina.

Profilo oggettivo

Governo clinico.

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con tutto il personale dell'U.O. le modalità organizzative - operative che devono essere messe in atto per il miglioramento continuo dell'assistenza in una visione complessiva dei bisogni di salute della popolazione, mediante la predisposizione, l'applicazione e il monitoraggio di linee guida e protocolli diagnostico-terapeutici ed assistenziali secondo i dettami della buona pratica clinica. Individua strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la predisposizione di specifici indicatori di processo e di risultato. Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dagli utenti e sviluppa azioni volte al miglioramento dell'umanizzazione. In ottemperanza all'art. 4, comma a) della legge n. 2, 14 aprile 2009, Regione Sicilia, che recita "il s.r. promuove azioni volte a realizzare: una qualificata integrazione dei servizi sanitari e socio-sanitari anche attraverso il necessario trasferimento dell'offerta sanitaria dall'ospedale al territorio, nonché un compiuto coinvolgimento dei medici di medicina generale ..., favorendo l'instaurarsi di relazioni funzionali fra operatori ospedalieri e territoriali al fine di ottimizzare il sistema della continuità assistenziale nei processi di prevenzione, cura e riabilitazione", costruisce e mantiene relazioni funzionali con il Dipartimento di riabilitazione dell'ASP e con le UU.OO. di lungodegenza - post acuzie, con le RSA e SUAP, con le strutture di riabilitazione territoriale e con le strutture che garantiscono il percorso riabilitativo nella assistenza domiciliare integrata.

Caratteristiche organizzative.

Il direttore della struttura complessa definisce, di concerto la dirigenza dell'UU.OO. degli Ospedali riuniti precorsi diagnostico-terapeutici ed organizzativi per la migliore gestione del paziente con patologie neurologiche che insistono nell'ambito dell'Ospedale riunito. Alla stessa maniera si devono prevedere percorsi organizzativi per eventuali consulenze e/o trasferimenti nell'U.O.C. di neurologia di

pazienti con patologie neurologiche che afferiscono agli altri presidi ospedalieri dell'ASP di Messina. Il direttore dell'U.O.C. di neurologia propone al direttore sanitario elementi di programmazione ed innovazione sanitaria relativi all'Unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche.

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnico-gestionale derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica dell'attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e gestionali relativi alla disciplina. In particolare promuove l'aggiornamento continuo di tutto il personale afferente all'U.O.C. secondo i dettami delle buone pratiche cliniche che derivano dalle innovazioni della letteratura scientifica.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali.

Dal punto di vista professionale il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere comprovata esperienza documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina di neurologia, con particolare riguardo alle patologie cerebro-vascolari, di particolare rilevanza per numerosità e complessità ed alle patologie neurodegenerative (in particolare demenza) per l'impatto socio-assistenziale sulla collettività e per il costante aumento delle stesse nella popolazione.

Si richiede, altresì, che possieda elementi di organizzazione sanitaria, esperienza professionale nell'elaborazione di protocolli e linee guida, esperienza nell'ambito dei processi di miglioramento continuo della qualità, con assunzione di responsabilità delle funzioni e degli obiettivi assegnati, della gestione delle risorse affidate e dei risultati raggiunti, anche in termini di clima organizzativo.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore della U.O.C. deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;

- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;

- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;

- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

- di realizzare e gestire percorsi operativi della U.O.C. in collaborazione con le altre strutture.

Conoscenze scientifiche.

Il direttore di struttura complessa di neurologia deve possedere la capacità:

- di predisporre percorsi assistenziali con le varie Unità operative del territorio e percorsi di integrazione ospedale-territorio sulla base di linee guida professionali ed organizzative, finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale;

- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano l'assistenza dei pazienti e l'attività degli operatori con attenzione ai vincoli economici;

- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività assistenziale e dell'esito delle cure appropriate con sviluppo di indicatori di processo e di esito;

Attitudini.

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno sia nell'ambito esterno per la necessità di favorire una costante collaborazione e di un efficace confronto multidisciplinare e multi professionale, sia nella pratica clinica che nelle attività organizzative, gestionali e amministrative.

È richiesta, altresì, l'attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, con costante orientamento verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.Lgs. n. 502/92;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio e di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263, 98123 Messina, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'indirizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla su indicata casella pec di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato pdf aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo pec sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via pec in formato diverso da quello su indicato;

- mezzo raccomandata a.r. entro il termine di scadenza del bando; a tal proposito fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

- al protocollo generale di questa Azienda - via La Farina, 263 N - Messina tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotta dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n.183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato con il S.S.N.) dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co., convenzione, contratto libero professionale, ecc..), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part time/tempo pieno, con indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- eventuali pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia, autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspi-

ranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Commissione di valutazione

La commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4 c. 1 lett. d) del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della commissione è eletto dai 3 componenti di struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo.

Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della commissione, che sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda.

La commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a) b) c) d) e) f) g) h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato con raccomandata R/R.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fermo restando la condizione di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, lettera b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL per i dirigenti medici, con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale, previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiori a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati nel sito internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. gestione risorse umane - U.O. dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Sirna

N. 14

L.c. 7/C0012 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

Selezione, per titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei afferenti al personale dirigenziale e del comparto

Si rende noto che, in esecuzione alla deliberazione n. 292 dell'8 maggio 2017, è indetta la selezione pubblica, per titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei relativi ai seguenti profili professionali:

- dirigente medico di chirurgia generale;

- dirigente medico di medicina interna;
- dirigente medico di pediatria c/o UOS "Cure Primarie Lampedusa e Linosa";
- dirigente medico di ginecologia e ostetricia c/o UOS "Cure Primarie Lampedusa e Linosa";
- dirigente medico di organizzazione dei servizi sanitari di base;
- dirigente medico di organizzazione dei servizi sanitari di base c/o UOS "Cure Primarie Lampedusa e Linosa e c/o UOS "Cure Primarie Ustica";
- dirigente medico di psichiatria presso presidio Lampedusa;
- dirigente odontoiatra;
- dirigente ingegnere presso il Dipartimento provveditorato e tecnico e presso il Dipartimento di prevenzione;
- collaboratore professionale sanitario (ctg. D): fisioterapista;
- collaboratore professionale (ctg. D): tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- collaboratore tecnico professionale (ctg. D): ingegnere con formulazione di distinte graduatorie per l'assegnazione alle seguenti sedi: presso il Dipartimento risorse economico-finanziarie, patrimoniale provveditorato e tecnico e presso il Dipartimento di prevenzione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, corredate dalla prescritta documentazione dovranno essere spedite mediante servizio postale o inviate con posta elettronica certificata (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o la data della ricevuta di consegna della pec.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è pubblicato presso l'albo aziendale, sito in via G Cusmano, 24, Palermo e nel sito internet aziendale: www.asppalermo.org (sezione concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali dell'ASP Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - tel. 091 7033944 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il direttore generale: Candela

N. 15

L.c. 7/C0005 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

Avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, e contestuale indizione, in via subordinata, del concorso riservato ai soggetti di cui all'art. 1 e art. 18, legge n. 68/99, diversi posti, varie qualifiche

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario n. 2282 del 14 giugno 2017, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 19 del CCNL del 20 settembre 2001 del Comparto sanità pubblica, è indetto avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra le Aziende e gli Enti del Comparto del Servizio sanitario nazionale ed intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti d'organico del ruolo tecnico e amministrativo:

- n. 2 posti di assistente tecnico perito industriale - cat. C;
- n. 3 posti di assistente tecnico perito informatico - cat. C riservato esclusivamente ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (disabili);
- n. 4 posti di assistente amministrativo - cat. C riservato esclusivamente ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 18 co. 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. (categorie protette) con diritto di precedenza rispetto ad ogni altra categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge n. 407/98 e s.m.i.

Si precisa che appartengono alle categorie protette ex art. 18 co. 2, legge n. 68/99:

- a) orfani e coniuge di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetto riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- c) profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge n. 763/81;

- d) vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere e loro congiunti ai sensi della legge n. 407/98;
- e) orfani oppure il coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro ai sensi della legge n. 244/2007.

1) Requisiti specifici per la partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Per i profili di assistente tecnico perito industriale e assistente tecnico perito informatico:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato nelle Aziende o Enti del SSN o di altra pubblica Amministrazione e assunti quali beneficiari dell'art. 1 della legge n. 68/99 (disabili) e computato nella quota d'obbligo dell'Ente di appartenenza e avere superato il periodo di prova;

Per il profilo di assistente amministrativo:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato nelle Aziende o Enti del SSN o di altra pubblica Amministrazione e assunti quali beneficiari dell'art. 18 co. 2 della legge n. 68/99 (categorie protette) e computato nella quota d'obbligo dell'Ente di appartenenza e avere superato il periodo di prova.

Inoltre sono requisiti specifici comuni a tutti i profili oggetto del presente bando:

2. essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, ovvero in profilo e categoria equivalente presso altre amministrazioni di comparti diversi;

3. essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria di appartenenza, tenuto conto di quanto previsto in merito dalla legge n. 68/1999. L'idoneità deve risultare dal certificato del medico competente dell'Amministrazione di appartenenza in corso di validità;

4. non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa pari o superiore a quattro ore di retribuzione né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;

5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione.

L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) Domanda di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato nelle Aziende o Enti del SSN o di altra pubblica Amministrazione e assunti quali beneficiari dell'art. 1 della legge n. 68/99 e computato nella

quota d'obbligo dell'Ente di appartenenza con decorrenza dell'assunzione (per i profili di assistente tecnico);

g) di essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato nelle Aziende o Enti del SSN o di altra pubblica Amministrazione e assunti quali beneficiari dell'art. 18 co 2 della legge n. 68/99 e computato nella quota d'obbligo dell'ente di appartenenza con decorrenza dell'assunzione (per il profilo di assistente amministrativo);

h) ente di appartenenza e struttura di assegnazione;

i) avvenuto superamento del periodo di prova;

j) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo e-mail;

k) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria di appartenenza, tenuto conto di quanto previsto in merito dalla legge n. 68/1999;

l) di volersi avvalere di ausilio necessario in relazione al proprio handicap (eventualmente specificare quale);

m) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

n) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

o) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. n. 5 del D.P.R. n. 487/94;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PPA.A., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;

b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:

d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;

f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni

(aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice sul modello opportunamente predisposto ed allegato al presente bando, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al commissario straordinario dell'ASP di Trapani, via Mazzini n. 1, 91100 Trapani, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asptrapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della mail l'indicazione "Domanda di mobilità riservata ai sensi della legge n. 68/99. Profilo ____ (indicare il profilo per il quale si concorre)" ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

5) Ammissione e valutazione delle domande

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal commissario straordinario, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R ovvero tramite e-mail.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

6) *Graduatoria finale ed assunzione*

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio) la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale di questa Azienda sanitaria.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della graduatoria l'UOC risorse umane dispone la mobilità.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del commissario straordinario, previa approvazione dei verbali redatti dalla Commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il nulla osta al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza o, in mancanza, la comunicazione del preavviso previsto dal vigente CCNL comparto sanità.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

Con riferimento al profilo di assistente amministrativo sarà data precedenza all'assunzione delle categorie di cui alla legge n. 407/98 e s.m.i.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

7) *Riserva dell'Amministrazione*

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

È inoltre facoltà insindacabile dell'Asp di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

8) *Norme finali*

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti del comparto sanità. I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i con-

trolli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi - presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati personali, nella persona del responsabile UOC risorse umane.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, sul sito internet dell'Azienda (www.asptrapani.it), nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane - UOS assunzioni e amministrazione del personale - gestione ALPI dell'ASP di Trapani via Mazzini 1, Trapani - tel. n. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione "Bandi e Avvisi" del sito web aziendale: www.asptrapani.it.

Bavetta

DOMANDA DI MOBILITÀ

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELL'ASP DI TRAPANI

Il/la sottoscritto/a,
chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20 settembre 2001, per titoli e colloquio per n. posti di
(indicare il profilo in interesse) cat. C - riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1, legge n. 68/99 (esclusivamente per i profili di assistente tecnico) ovvero riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 18 co 2 legge n. 68/99 (esclusivamente per il profilo di assistente amministrativo);

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- 1 di essere nato a il
- 2 di essere residente a in via
- 3 di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino di Paese membro dell'Unione europea
- 4 di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- 5 di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
- 6 di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate)
- 7 di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali)
- 8 di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso in data
- 9 di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di
presso a decorrere dal
e di aver superato positivamente il periodo di prova - struttura attuale di assegnazione a decorrere dal
- 10 di essere stato assunto quale beneficiario dell'art. 1 della legge n. 68/99 (disabile) e computato nella quota d'obbligo dell'Ente di appartenenza (per il profilo di assistente tecnico) ovvero di essere stato assunto quale beneficiario dell'art. 18 co 2 della legge n. 68/99 (per il profilo di assistente amministrativo);
- 11 di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari o superiore a quattro ore di retribuzione;
- 12 di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria di appartenenza, tenuto conto di quanto previsto in merito dalla legge n. 68/1999;

13 di volersi avvalere del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap (eventualmente specificare quale)

14 di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 87/94

Dichiaro che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente:

via n. CAP;
città prov.;
recapito tel. indirizzo e-mail

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati da parte dell'ASP di Trapani nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data Firma (leggibile).....

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del commissario straordinario n. 2282 del 14 giugno 2017, è indetto, in subordine alla procedura di mobilità, concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti che non dovessero essere coperti con la procedura di mobilità per i profili sotto indicati:

- posti di assistente tecnico perito industriale - cat. C - ruolo tecnico;

- posti di assistente tecnico perito informatico - cat. C - ruolo tecnico riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., iscritte nello specifico elenco di cui all'art. 8 legge n. 68/99 tenuti dai Centri provinciali dell'impiego;

- posti di assistente amministrativo - cat. C - ruolo amministrativo riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 18 co 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. iscritti negli appositi elenchi, tenuti dai Centri provinciali per l'impiego con diritto di precedenza rispetto ad ogni altra categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge n. 407/98 e s.m.i.

Si precisa che possono presentare istanza per il profilo di assistente amministrativo i soggetti che appartengono alle categorie protette ex art. 18 co 2 legge n. 68/99 come di seguito indicate:

a) orfani e coniuge di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'invalidità riportata per tali cause;

b) coniugi e figli di soggetto riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;

c) profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge n. 763/81;

d) vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere e loro congiunti ai sensi della legge n. 407/98;

e) orfani oppure il coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro ai sensi della legge n. 244/2007.

Si precisa che la presente procedura concorsuale, cui gli aventi diritto sono invitati a partecipare nei termini ed entro la scadenza imposta dal presente bando, sarà attivata esclusivamente nel caso in cui non risultassero ricoperti tutti o parte dei corrispondenti posti della contestuale procedura di mobilità regionale ed interregionale, che pertanto verrà avviata con priorità rispetto a quella descritta nel presente bando.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m. i, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto sanità nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16 settembre 2013.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 25 1/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Amministrazione, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione negli appositi elenchi, tenuti dai Centri provinciali per l'impiego, riservati ai disabili, di cui all'art. 8, comma 2, legge n. 68/1999 (per il profilo di assistente tecnico perito industriale e assistente tecnico perito informatico), ovvero iscrizione negli appositi elenchi, tenuti dai Centri provinciali per l'impiego, riservati alle categorie, così come sopra specificate, di cui all'art. 18 co 2 legge n. 68/1999; la categoria delle vittime di atti di terrorismo e di criminalità organizzata non iscritte negli elenchi tenuti dal Centro per l'impiego possono presentare la certificazione rilasciata dal prefetto attestante la condizione del proprio familiare di caduto a causa di atti di terrorismo o di criminalità organizzata (per il profilo di assistente amministrativo).

Il requisito dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 legge n. 68/99 per i disabili nonché degli elenchi delle categorie di cui all'art. 18 co 2 legge n. 68/99 deve essere posseduto al momento della scadenza del termine previsto dal bando per la partecipazione al concorso, e dovrà essere mantenuto fino all'immissione in servizio.

b) Per il profilo di assistente tecnico perito industriale cat. C: diploma di istruzione di 2° grado di perito industriale, o altro equipollente;

Per il profilo di assistente tecnico perito informatico cat. C: diploma di istruzione di 2° grado di perito industriale con specializzazione in informatica o altro equipollente o altro diploma di secondo grado e corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto di durata non inferiore a mesi tre.

Il predetto attestato non è richiesto per i candidati in possesso del diploma di laurea triennale o quinquennale in informatica o in ingegneria informatica.

Per il profilo di assistente amministrativo cat. c.:

Diploma di istruzione di 2° grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani - via Mazzini n. 1, Trapani, con raccomandata a.r., entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dovranno essere indirizzate al commissario straordinario dell'ASP di Trapani, via Mazzini n. 1, 91100 Trapani, presentate entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asptrapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da

parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della mail l'indicazione "Domanda di concorso riservato ai sensi della legge n. 68/99. Profilo, (indicare il profilo per il quale si concorre)" ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf.

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;

f) l'iscrizione negli elenchi del Centro provinciale per l'impiego di riferimento riservato ai disabili, di cui all'art. 8 legge n. 68/1999 (per il profilo di assistente tecnico) ovvero l'iscrizione negli appositi elenchi riservato alle categorie di cui all'art. 18 co 2 della legge n. 68/99 (per il profilo di assistente amministrativo), indicando il Centro per l'impiego presso il quale si è iscritti e la decorrenza dell'iscrizione;

g) la certificazione rilasciata dal prefetto attestante la condizione del proprio familiare di caduto a causa di atti di terrorismo o di criminalità organizzata per le categorie di cui all'art. 1 legge n. 407/98 non iscritte negli elenchi tenuti dal Centro per l'impiego (per il profilo di assistente amministrativo);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

l) di quale lingua, a scelta tra inglese e francese, il candidato desidera venga accertata la conoscenza nel corso della prova orale;

m) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge n. 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;

n) L'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica;

o) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze (art. 5, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni);

p) il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante senza alcuna autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dal concorso. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso comporta l'esclusione dal medesimo.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità

delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

4) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva circa:

1. requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);

2. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

3. tutte le attestazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

4. eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, (documentazione richiesta non autocertificabile).

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome, nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, con riferimento al servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (libero professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc. .) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Nella attestazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. del 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

5) Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del direttore generale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. n. 220/01.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'espletamento delle prove relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e

di almeno una lingua straniera, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

7) Prove d'esame

Le prove d'esame, come previsto dall'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

a) prova scritta: consiste in una relazione su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: consiste in un colloquio sulle materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto del concorso.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese. La lingua straniera oggetto di verifica in sede di prova orale, sarà indicata da ciascun candidato all'atto della domanda di partecipazione al concorso.

Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20;

- titoli accademici e di studio: punti 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

- curriculum formativo e professionale: punti 4.

9) Graduatoria

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Con riferimento al profilo di assistente amministrativo avranno diritto di precedenza rispetto ad ogni categoria le categorie di cui alla legge n. 407/98 e s.m.i.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con provvedimento del direttore generale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché nel sito web aziendale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

10) Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dal rapporto di lavoro con l'Azienda. Nel caso in cui, sebbene regolarmente invitato, il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione da notificarsi all'interessato. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto sanità siglato in data 16 settembre 1995.

11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'ASP è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

12) Norme di salvaguardia

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero da disposizioni dell'Assessorato regionale della salute. Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme contrattuali o di legge applicabili in materia ivi compresi il D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle P.P.AA. se ed in quanto compatibili. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS assunzioni e amministrazione del personale - gestione ALPI, presso l'uoce risorse umane - via Mazzini n. 1 - tel. 0923/805251 (martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00) oppure visitare la sezione Bandi e Avvisi all'interno del sito web www.asptrapani.it.

Bavetta

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONSORSO PUBBLICO

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELL'ASP DI TRAPANI

Il sottoscritto nato a
il residente a
via/piazza tel.
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di
cat. C - riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 (per i profili di assistente tecnico) ovvero riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 co 2 legge n. 68/99 (per il profilo di assistente amministrativo) pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (in caso di non iscrizione specificare i motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa)

d) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

Diploma
conseguito il presso

e) di essere iscritto negli appositi elenchi, tenuto dal Centro provinciale per l'impiego di dal, riservati ai disabili, di cui all'art. 8, comma 2, legge n. 68/1999 (per il profilo di assistente tecnico perito industriale e assistente tecnico perito informatico)

ovvero di essere iscritto negli appositi elenchi, tenuto dal Centro provinciale per l'impiego di dal, riservati alle categorie di cui all'art. 18 co 2 legge n. 68/1999 e di appartenere alla seguente categoria protetta (per il profilo di assistente amministrativo);

f) ovvero di non essere iscritto negli appositi elenchi, tenuti dal Centro provinciale per l'impiego riservati alle categorie di cui all'art. 18 co 2 legge n. 68/1999 in quanto appartenente alla categoria delle vittime di atti di terrorismo e di criminalità organizzata in possesso della certificazione rilasciata dal prefetto attestante la condizione del proprio familiare di caduto a causa di atti di terrorismo o di criminalità organizzata;

g) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente

h) di essere/non essere idonei alle mansioni proprie del profilo da rivestire;

i) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

l) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito

n) di essere portatore di handicap e di avere, in relazione alla propria disabilità, necessità dei seguenti strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi (comprovata dall'allegata certificazione medica);

o) di scegliere quale lingua di cui sarà accertata la conoscenza nel corso della prova orale (indicare Inglese o Francese)

p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente tel. n. indirizzo e-mail

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, rilasciando liberatoria alla pubblicazione di eventuali atti contenenti dati e informazioni che lo riguardano.

Si allega alla presente, copia di valido documento d'identità, il curriculum formativo e professionale che redatto nella forma dell'autocertificazione contiene tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Data

Firma (non autenticata).....

N. 16

L.c. 7/C0013 (a pagamento)

ENTI

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di dirigente medico, disciplina: anestesia e rianimazione, per le esigenze specifiche del Dipartimento Rizzoli Sicilia - Istituto ortopedico Rizzoli

In esecuzione della determinazione del direttore ad interim del Servizio unico metropolitano amministrazione del personale è stato emesso avviso pubblico di cui all'oggetto.

Il testo integrale del bando di avviso pubblico sarà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Emilia-Romagna - parte terza - del 5 luglio 2017.

Copia del bando inoltre potrà essere prelevata dal sito internet: <http://www.ior.it> - Lavora con noi - Bandi di concorso.

Scadenza: ore 12,00 del 20 luglio 2017.

Il direttore ad interim SUMAP: Campa

N. 17

L.c. 7/C0009 (a pagamento)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A. MIRRI" PALERMO

Revoca della selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa denominata "area diagnostica sierologica"

Si rende noto che, con deliberazione nr. 455 del 18 maggio 2017, è stata revocata in autotutela la deliberazione nr. 92 dell'1 febbraio 2017 con la quale era stata indetta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "Area diagnostica sierologica", di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. 4 del 31 marzo 2017.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 18

L.c. 7/C0003 (a pagamento)

BORSE DI STUDIO

FONDAZIONE FALCONE PALERMO

Concorso per l'assegnazione di n. 10 borse di studio

È indetto un concorso per n. 10 borse di studio di € 7.000,00 ciascuna, intitolate a Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, finalizzate alla ricerca, documentazione e formazione nel campo della criminalità organizzata di stampo mafioso.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani che abbiano conseguito un titolo di laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, in economia, in scienze politiche ovvero comunque afferente

alle classi delle scienze giuridiche, economiche, politiche o sociali con il massimo dei voti (110/110) in una Università siciliana pubblica o privata riconosciuta con sede nel territorio siciliano e che non abbiano superato il trentesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando. Il testo integrale del bando è reperibile nel sito della Fondazione Falcone www.fondazionefalcone.it o presso la sede.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate, inderogabilmente, entro venerdì 28 luglio 2017.

Il presidente: Falcone

N. 19

L.c. 7/C0008 (a pagamento)

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Dante, 70.

ALCAMO - Toyschool di Santannera Rosa - via Vittorio Veneto, 267.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Strocio Agostino - via Catania, 13.

CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.

CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.

FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.

GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.

MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.

MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.

MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.

MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.

MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.

NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castellforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafik s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.

PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armana Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.

PORTO EMPEDOCLE - MR di Matrona Giacinto & Matrona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.

SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/0.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della *Gazzetta* si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2017

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale € 23,00

Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario € 1,70

Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione € 1,15

Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.

Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata. € 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme non saranno pubblicati. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI:** **1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolato a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione. **In ogni caso**, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il

predetto termine non saranno pubblicati. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. esclusa)
 Testata (massimo tre righe) € 35,00 + I.V.A. ordinaria
 Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma) € 12,00 + I.V.A. ordinaria
Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione