

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 29 luglio 2022

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074943 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

SOMMARIO

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare, con mansioni di segretario di amministrazione. Approvazione della graduatoria finale pag. 5

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto del segretariato tecnico congiunto del programma di cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020 pag. 6

Conferimento mediante procedura di selezione comparativa di n. 10 incarichi di esperto per lo svolgimento delle attività specialistiche di assistenza tecnica finalizzate alle verifiche, ai controlli e alla certificazione della spesa nell'ambito del programma FESR, gestito dalla Regione siciliana a valere sul ciclo di programmazione 2014-2020 pag. 6

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Scorrimento della graduatoria del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2021-2024 pag. 6

ENTI LOCALI TERRITORIALI**COMUNE DI BIANCAVILLA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di agente di Polizia locale pag. 8

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

Concorso, per esami, a n. 1 istruttore tecnico-geometra pag. 8

COMUNE DI ENNA

Manifestazione di interesse per la copertura di n. 2 posti di diversi profili professionali pag. 8

COMUNE DI MILENA

Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico pag. 8

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo e n. 1 posto di istruttore tecnico pag. 8

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale pag. 9

COMUNE DI SANTA VENERINA

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico - perito agrario pag. 9

COMUNE DI SANTO STEFANO DI QUISQUINA

Selezione, per idonei tramite scorrimento graduatorie in corso di validità di altri enti locali, per la copertura di n. 5 posti, varie categorie e profili professionali pag. 9

COMUNE DI TRAPANI

Selezione, per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali a tempo determinato, della durata di tre anni a far data dall'assunzione, rinnovabili per un arco temporale non superiore al mandato effettivo del Sindaco in carica pag. 9

AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico di endocrinologia, di cui n. 1 per la diabetologia pediatrica. Ripetizione sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice pag. 9

**AZIENDA OSPEDALIERA PAPPARDO
MESSINA**

Mobilità volontaria, per soli titoli, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di C.P.S. infermiere pag. 9

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo, specialista in genetica medica pag. 10

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di patologia clinica pag. 10

Stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., maturati alla data del 31 dicembre 2022 pag. 10

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CALTANISSETTA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n 33 posti di dirigente medico, varie discipline, per il P.O. V. Emanuele di Gela pag. 11

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 13 posti di dirigente psicologo pag. 11

Procedura di stabilizzazione, per la copertura di vari posti vacanti dell'Area dirigenza e dell'Area del comparto, diversi profili professionali pag. 11

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa di radiodiagnostica presso P.O. di Milazzo pag. 11

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa di radiodiagnostica presso P.O. di Patti pag. 14

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa di radiodiagnostica presso P.O. di Taormina pag. 17

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa di radiodiagnostica territoriale pag. 20

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico, della struttura complessa di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il pronto soccorso + OBI del P.O. di Milazzo pag. 23

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di medicina trasfusionale - Riapertura dei termini pag. 26

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico o biologo o chimico di struttura complessa di laboratorio sanità pubblica pag. 28

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Conferimento, per titoli, di incarico di direttore di distretto sanitario 41 di Partinico pag. 31

Conferimento, per titoli ed esami, per la copertura di n. 54 posti di programmatore e n. 36 posti, varie categorie e profili professionali. Integrazione titoli pag. 33

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore medico, varie UU.OO.CC. pag. 34

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di posti della dirigenza medica pag. 47

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione, a tempo determinato, di collaboratore amministrativo professionale. Revoca pag. 51

Stabilizzazione del personale della dirigenza dell'Area sanità e PTA, vari profili professionali pag. 51

Stabilizzazione del personale del comparto sanità, vari profili professionali pag. 51

Mobilità regionale ed, in subordine interregionale, per titoli e colloquio, per vari posti di dirigente medico
 pag. 52

ENTI

**AMG ENERGIA S.p.A.
 PALERMO**

Selezione, per la copertura, a tempo determinato, della posizione di direttore generale pag. 52

**IRCCS
 CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
 MESSINA**

**Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa
 - Neuroriabilitazione** pag. 52

**Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa
 - Recupero e riabilitazione funzionale** pag. 56

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
 DELLA SICILIA "A. MIRRI"
 PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 16 ricercatori sanitari, vari profili professionali pag. 60

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 collaboratori professionali di ricerca sanitaria pag. 63

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI
 E DEGLI ODONTOIATRI
 DI CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per n. 3 posti "Area funzionari", vari profili professionali pag. 66

**PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO
 ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO
 - FATEBENEFRAELLI - OSPEDALE BUCCHERI LA FERLA
 - FATEBENEFRAELLI
 PALERMO**

**Conferimento di incarico quinquennale per n. 1 posto di direttore di struttura complessa presso l'Ospedale
 Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli di Palermo - disciplina di pediatria e neonatologia** pag. 66

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

DECRETO PRESIDENZIALE n. 331 del 13 luglio 2022.

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare, con mansioni di segretario di amministrazione. Approvazione della graduatoria finale.

IL PRESIDENTE
DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Visto l'articolo 166 del Regolamento interno dell'Assemblea regionale siciliana;

Visto il Testo unico delle Norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale dell'Assemblea regionale siciliana, approvato con D.P.A. n. 134 del 21 giugno 2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.A. n. 97 del 13 novembre 2006, con il quale è stato approvato e reso esecutivo il "Regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana", pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 16 del 24 novembre 2006;

Visto il D.P.A. n. 239 del 9 maggio 2019, con il quale è stato bandito il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare con mansioni di segretario di amministrazione, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 5 del 17 maggio 2019;

Visto il D.P.A. n. 285 del 27 luglio 2021, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del predetto concorso pubblico, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 11 del 27 agosto 2021;

Visto il D.P.A. n. 208 del 31 maggio 2022, con il quale sono stati nominati i componenti aggregati per specifiche materie della predetta Commissione esaminatrice, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 9 del 24 giugno 2022;

Vista la nota acquisita al prot. n. 001-0000878-INT/2022 del 12 luglio 2022, con la quale è stata trasmessa la relazione conclusiva dei lavori della predetta Commissione esaminatrice, recante la graduatoria finale di merito del predetto concorso pubblico, di seguito riportata:

1. Fiorentino Vito	punti 24,90;
2. Lo Verde Marisa	punti 24,83;
3. Vincenti Federica	punti 24,79;
4. Pilato Serena	punti 24,18;
5. Alagna Flavia	punti 23,83;
6. Presti Alberto	punti 23,76;
7. Fulco Luca	punti 23,05;
8. Crisci Francesca Maria	punti 22,58;
9. Buffa Marco	punti 22,52;
10. Leonardo Francesco Paolo	punti 22,49;
11. Messana Floriane	punti 22,43;
12. Gruttadauria Daniele Carmelo	punti 22,34;
13. Picone Ruggero	punti 22,14;
14. Contorno Irene	punti 22,10;
15. Sardo Michelangelo	punti 22,05;
16. Albanese Antonia	punti 22,02;
17. Notarbartolo Di San Giovanni Marcella	punti 21,84;
18. Scopelliti Luigi	punti 21,56;
19. Campo Pietro Manfredi	punti 21,45;
20. Ruffo Stefania	punti 21,30.

Accertata la regolarità formale del procedimento concorsuale;

Ritenuto pertanto, di dover procedere, in conformità di quanto deliberato dalla Commissione esaminatrice, all'approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare con mansioni di segretario di amministrazione;

Decreta:

Art. 1

È approvata la seguente graduatoria finale del concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare con mansioni di segretario di amministrazione, indicato in premessa:

1. Fiorentino Vito	punti 24,90;
2. Lo Verde Marisa	punti 24,83;
3. Vincenti Federica	punti 24,79;
4. Pilato Serena	punti 24,18;
5. Alagna Flavia	punti 23,83;
6. Presti Alberto	punti 23,76;
7. Fulco Luca	punti 23,05;
8. Crisci Francesca Maria	punti 22,58;
9. Buffa Marco	punti 22,52;
10. Leonardo Francesco Paolo	punti 22,49;
11. Messana Floriane	punti 22,43;
12. Gruttadauria Daniele Carmelo	punti 22,34;
13. Picone Ruggero	punti 22,14;
14. Contorno Irene	punti 22,10;
15. Sardo Michelangelo	punti 22,05;
16. Albanese Antonia	punti 22,02;
17. Notarbartolo Di San Giovanni Marcella	punti 21,84;
18. Scopelliti Luigi	punti 21,56;
19. Campo Pietro Manfredi	punti 21,45;
20. Ruffo Stefania	punti 21,30.

Art. 2

Sono pertanto dichiarati vincitori del medesimo concorso:

1. Fiorentino Vito, nato a Palermo l'11 gennaio 1992;
2. Lo Verde Marisa, nata a Palermo il 20 giugno 1982;
3. Vincenti Federica, nata a Palermo il 16 maggio 1986;
4. Pilato Serena, nata a Palermo il 16 settembre 1991;
5. Alagna Flavia, nata a Messina il 16 gennaio 1989;
6. Presti Alberto, nato a Palermo il 10 maggio 1996;
7. Fulco Luca, nato a Gela (CL) il 26 luglio 1989;
8. Crisci Francesca Maria, nata a Palermo il 27 novembre 1989.

Art. 3

Sono altresì dichiarati idonei del medesimo concorso:

9. Buffa Marco, nato a Palermo il 12 dicembre 1996;
10. Leonardo Francesco Paolo, nato a Palermo il 4 gennaio 1982;
11. Messana Floriane, nata a Grenoble (Francia) il 14 settembre 1981;
12. Gruttadauria Daniele Carmelo, nato a Palermo il 27 giugno 1987;
13. Picone Ruggero, nato a Palermo il 31 luglio 1994;
14. Contorno Irene, nata a Palermo il 24 maggio 1991;
15. Sardo Michelangelo, nato a Mussomeli (CL) il 29 maggio 1992;
16. Albanese Antonia, nata a Erice (TP) il 7 aprile 1991;
17. Notarbartolo Di San Giovanni Marcella, nata a Palermo il 16 febbraio 1980;
18. Scopelliti Luigi, nato ad Agrigento il 7 maggio 1994;
19. Campo Pietro Manfredi, nato a Palermo il 6 maggio 1995;
20. Ruffo Stefania, nata a Sciacca (AG) l'11 giugno 1994.

Art. 4

Il segretario generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Art. 5

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Palermo, 13 luglio 2022.

Miccichè

N. 1

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto del segretariato tecnico congiunto del programma di cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020.

Si rende noto che il Dipartimento della programmazione della Regione siciliana, nella qualità di autorità di gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Tunisia 2014-2020, indice una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico per 1 unità di personale esterno all'Amministrazione regionale con il profilo professionale assistente di progetto e di programma da impiegare come esperto del segretariato tecnico congiunto per l'attuazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Tunisia 2014-2020.

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente in formato elettronico, tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo di posta elettronica dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it.

Le istanze dovranno essere inviate, pena l'esclusione, entro il 12 settembre 2022. Ai fini della ricevibilità, farà fede la data di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata (certmail).

Il bando integrale relativo alla selezione e lo schema della domanda di partecipazione sono pubblicati *on line* nel sito del programma www.italietunisie.eu, e nel sito www.euroinfosicilia.eu e nel sito *web* del Governo tunisino.

N. 2

Conferimento mediante procedura di selezione comparativa di n. 10 incarichi di esperto per lo svolgimento delle attività specialistiche di assistenza tecnica finalizzate alle verifiche, ai controlli e alla certificazione della spesa nell'ambito del programma FESR, gestito dalla Regione siciliana a valere sul ciclo di programmazione 2014-2020.

Si rende noto che con decreto del dirigente generale dell'Ufficio speciale autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione europea n. 27 del 22 luglio 2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 10 esperti per lo svolgimento delle attività specialistiche di assistenza tecnica finalizzate alle verifiche, ai controlli e alla certificazione della spesa nell'ambito del programma FESR gestito dalla Regione siciliana a valere sul ciclo di programmazione 2014-2020, di cui:

- n. 1 projet manager;
- n. 7 senior;
- n. 2 middle.

Il testo integrale dell'avviso e il *fac-simile* della domanda di partecipazione sono disponibili, in forma integrale, nel sito *web* istituzionale dell'Ufficio speciale: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/presidenza-regione/autorita-certificazione-programmi-cofinanziati-commissione-europea>.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso, dovranno presentare la domanda di partecipazione corredata della documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12,00 del 10 agosto 2022.

N. 3

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO n. 555 del 24 giugno 2022.

Scorrimento della graduatoria del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2021-2024.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
PER LE ATTIVITÀ SANITARIE
E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;
Vista la legge n. 833 del 23 dicembre 1978, istitutiva del Servizio sanitario nazionale;

Visto l'art. 1, comma 830, della legge 296 del 27 dicembre 2006 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto del Ministero della salute del 29 ottobre 2021 con il quale è stato modificato il comma 6 dell'articolo 3 del decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 eliminando la previsione del limite minimo di 60 risposte esatte per il superamento della prova concorsuale;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Vista la legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 - "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale";

Vista la legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 ed, in particolare, l'art. 68 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.Reg. n. 12/2019 "regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'art. 13 comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni";

Vista la legge regionale. 25 maggio 2022, n. 13 "Legge di stabilità regionale 2022-2024.";

Vista la legge regionale 25 maggio 2022, n. 14 "Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2022-2024.";

Visto il regolamento UE 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti UE n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto l'art. 17 del regolamento UE 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento UE 2019/2088;

Visto il regolamento UE 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento UE n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);

Visto il regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

Vista, in particolare, la Missione M6, Componente C2, Investimento 2.2: "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - Sub-investimento 2.2 (a). Sub-misura: "Borse aggiuntive in formazione di medicina generale" del PNRR;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

Vista la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

Visto l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

Visto l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77;

Visto il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 - "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione";

Visto il decreto del Ministero della salute del 2 novembre 2021 con il quale è stato previsto che "Le risorse finanziarie per la realizzazione dell'intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione M6, Componente C2, Investimento 2.2: "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - Sub-investimento 2.2 (a). Sub-misura: "Borse aggiuntive in formazione di medicina generale", per il ciclo del triennio 2021-2023 pari a € 33.991.002,00, sono assegnate alle singole regioni e province autonome come indicato nell'allegata Tabella A, che forma parte integrante del presente decreto.";

Considerato in particolare, che, secondo quanto indicato nella suddetta Tabella A, alla Regione Sicilia viene assegnata, per il ciclo del triennio 2021-2023, la somma complessiva di € 3.285.796,86 per il finanziamento di n. 87 borse di studio per anno;

Considerato che al progetto di attuazione dell'intervento previsto dalla Missione M6, Componente C2, Investimento 2.2: "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - Sub-investimento 2.2 (a). Sub-misura: "Borse aggiuntive in formazione di medicina generale" della Regione Sicilia è stato attribuito il Codice Unico di Progetto (CUP) G64D21000030001;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Considerato che trattandosi di procedura concorsuale per la quale è prevista una graduatoria di merito stilata sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati in esito alla prova di esame, non è possibile dare applicazione al criterio della parità di genere di cui comma 4 dell'art.47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

Ritenuto che, per quanto al superiore punto, ricorrono i presupposti per la deroga al criterio della parità di genere di cui comma 4 dell'art.47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

Visto il D.P. Reg. n. 621 del 3 marzo 2022 con il quale, in esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. 92 del 24 febbraio 2022, è stato conferito, ai sensi dell'art. 9, comma 8 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e ss.mm.ii., l'incarico di dirigente generale ad interim del Dipartimento regionale per le attività sanitarie e osservatorio epidemiologico dell'Assessorato regionale della salute all'ing. Mario La Rocca;

Visto il D.A. n. 1066 del 22 ottobre 2021 e successiva modifica di cui al D.A. n. 1155 del 10 novembre 2021, con il quale è stato bandito pubblico concorso, per esami, per l'accesso di n. 322 medici al corso triennale di Formazione specifica in medicina generale, anni 2021-2024;

Visto il D.D.G. n. 66 del 26 gennaio 2022 con il quale è stata disposta l'ammissione dei candidati al concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale Triennio 2021-2024;

Visto il D.D.G. n. 175 del 16 marzo 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria regionale dei candidati risultati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di Formazione specifica in medicina generale per gli anni 2021-2024 svoltosi il 23 febbraio 2022;

Visto il D.D.G. n. 398 del 16 maggio 2022 con il quale è stato disposto il primo scorrimento della graduatoria regionale dei candidati risultati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di Formazione specifica in medicina generale per gli anni 2021-2024 approvata con D.D.G. n. 175 del 16 marzo 2022;

Visto il D.D.G. n. 505 dell'8 giugno 2022 con il quale è stato disposto il secondo scorrimento della graduatoria regionale dei candidati risultati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di Formazione specifica in medicina generale per gli anni 2021-2024 approvata con D.D.G. n. 175 del 16 marzo 2022;

Preso atto che dei n. 30 posti disponibili sono stati effettivamente coperti n. 19 posti;

Ritenuto pertanto necessario, ai sensi dell'art.13 dell'allegato al D.A. n. 1066 del 22 ottobre 2021 e s.m., far scorrere la graduatoria unica regionale approvata con D.D.G. n. 175 del 16 marzo 2022 al fine della copertura di n. 11 posti resisi vacanti per rinuncia/decadenza degli aventi diritto;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate, e secondo quanto previsto dall'art.13 dell'allegato al D.A. n. 1066 del 22 ottobre 2021 e s.m., la graduatoria unica regionale per l'ammissione al corso di Formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2021-2024, approvata con D.D.G. n. 175 del 16 marzo 2022, viene utilizzata per la copertura di n. 11 posti resisi vacanti per rinuncia/decadenza degli aventi diritto.

Art. 2

I medici riportati nell'elenco di cui all'allegato facente parte integrante del presente provvedimento, collocati nella graduatoria unica regionale approvata con D.D.G. n. 175 del 16 marzo 2022 dal 459° posto al 469° posto saranno invitati, mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, a presentarsi presso il Dipartimento attività sanitarie e osservatorio epidemiologico al fine di essere ammessi alla frequenza del corso di Formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2021-2024, secondo l'ordine di graduatoria stabilita dal D.D.G. n. 175 del 16 marzo 2022.

Art. 3

La pubblicazione del presente provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi assolve, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e della legge regionale 21 maggio 2019, n. 7, all'obbligo delle comunicazioni ai soggetti interessati.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi e nel sito *web* del Dipartimento attività sanitarie e osservatorio epidemiologico ai sensi dell'art. 68 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 e ss.mm.ii..

Palermo, 24 giugno 2022.

LA ROCCA

Allegato

POS	COGNOME	NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Punteggio
459	GALATA	GIULIA MARIA	24/05/1988	CATANIA	49
460	CAMMARIERE	VERONICA	17/02/1987	ENNA	49
461	TRAFFICANTI	LIA	16/10/1985	PALERMO	49
462	POLLINA	VITO	10/11/1980	TRAPANI	49
463	PRINCIPATO	GIUSEPPE MASSIMILIANO	24/08/1979	CATANIA	49
464	FERRARO	IVAN	14/05/1976	PALERMO	49
465	TUMINO	DAVIDE	15/05/1995	RAGUSA	48
466	LO GALBO	CHIARA	25/06/1994	CHIAVARI (GE)	48
467	COSTANZINO	ALESSANDRO	09/07/1989	AGRIGENTO	48
468	SANTANGELO	ANGELA	15/04/1988	AVOLA (SR)	48
469	LUCIDO	ROSA	20/01/1988	PALERMO	48

N. 4

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BIANCAVILLA

(Città metropolitana di Catania)

Concorso, per titoli ed esami,
a n. 4 posti di agente di Polizia locale

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato, orario part-time 32 ore, aventi profilo professionale di agente di Polizia locale, categoria C1.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta* della Regione siciliana.

Copia integrale del bando di concorso, pubblicato all'albo pretorio digitale del comune di Biancavilla, potrà essere scaricata direttamente dal sito *web* dell'Ente <http://www.comune.biancavilla.ct.it/> alla sezione bandi di concorso dell'amministrazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del comune di Biancavilla: tel. 095 7600405.

Il responsabile della P.O. I
Il sostituto: Marino

N. 5

L.c. 10/C0019 (a pagamento)

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Città metropolitana di Catania)

Concorso, per esami,
a n. 1 istruttore tecnico-geometra

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per esami per individuare:

- n. 1 cat. C, profilo istruttore tecnico-geometra a tempo indeterminato e a 18 ore settimanali.

Il testo del bando potrà essere visionato nel sito del comune di Camporotondo Etneo: [https://comune.camporotondoetneo.ct.it/amministrazione-trasparente/Bandi di concorso](https://comune.camporotondoetneo.ct.it/amministrazione-trasparente/Bandi%20di%20concorso).

Il segretario comunale: Torella

N. 6

L.c. 10/C0016 (a pagamento)

COMUNE DI ENNA

Manifestazione di interesse per la copertura
di n. 2 posti di diversi profili professionali

Si rende noto che il comune di Enna ha indetto avviso di manifestazione di interesse rivolto agli idonei in graduatorie in corso di

validità espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di responsabile direttivo tecnico ingegnere e n. 1 posto di responsabile direttivo tecnico architetto, ctg. D1, a tempo pieno ed indeterminato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena di decadenza, entro il 30 agosto 2022.

Copia integrale dell'avviso e relativo schema di domanda sono visionabili nel sito del comune www.comune.enna.it nella sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente

Il dirigente: Lipari

N. 7

L.c. 10/C0031 (a pagamento)

COMUNE DI MILENA

(Liberio Consorzio comunale di Caltanissetta)

Mobilità esterna per la copertura
di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico

Si rende noto che il comune di Milena (CL) - ha indetto una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico, categoria D.

Il termine per la presentazione delle autocandidature è di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'avviso pubblico di selezione e il relativo schema di domanda sono pubblicati nel sito *web* dell'ente www.comune.milena.cl.it - all'albo pretorio nonché nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il responsabile dell'Area amministrativa: Mulè

N. 8

L.c. 10/C0014 (a pagamento)

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

(Città metropolitana di Palermo)

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 1 posto di istruttore amministrativo
e n. 1 posto di istruttore tecnico

Si rende noto che è stata indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo, cat. C1;

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, cat. C1;

presso il comune di Polizzi Generosa.

Il bando è pubblicato nel sito www.comune.polizzigenerosa.pa.it / amministrazione trasparente / bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data scadenza presentazione domanda: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana

Il responsabile dell'Area I - AA.GG.: Tocco

N. 9

L.c. 10/C0030 (a pagamento)

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

(Liberio Consorzio comunale di Siracusa)

Selezione, per titoli ed esami,

per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale

Si rende noto che, il comune di Priolo Gargallo ha indetto procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 35, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato della seguente figura professionale:

- n. 1 posto di assistente sociale - cat. D - D1.

Il presente avviso sarà pubblicato per giorni trenta all'albo pretorio *on line* e nel sito *web* istituzionale del comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nell'*home page* e in amministrazione trasparente - Sezione bandi di concorso.

Il dirigente 1^ settore: Piccione

N. 10

L.c. 10/C0015 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA VENERINA

(Città metropolitana di Catania)

Selezione, per titoli ed esami,

per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico - perito agrario

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di:

- n. 1 unità a tempo indeterminato e part-time a 18 ore di istruttore tecnico agrario, cat. giuridica C, posizione economica C1, presso il comune di Santa Venerina.

Il bando e lo schema di domanda è pubblicato nel sito www.comune.santavenerina.ct.it / amministrazione trasparente / bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile del Settore I - AA.GG.: Licciardello

N. 11

L.c. 10/C0006 (a pagamento)

COMUNE DI SANTO STEFANO DI QUISQUINA

(Liberio Consorzio comunale di Agrigento)

Selezione, per idonei tramite scorrimento graduatorie

in corso di validità di altri enti locali,

per la copertura di n. 5 posti,

varie categorie e profili professionali

Si rende noto che è indetta una selezione per idonei, non ancora assunti nell'ambito di graduatorie in corso di validità di altri enti locali, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 assistente sociale, cat. D, a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato;

- n. 1 istruttore contabile, cat. C, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato;

- n. 2 fontanieri, cat. B, di cui n. 1 posto esterno a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato e n. 1 posto riservato al personale interno, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato;

- n. 1 operatore addetto ai parchi, ville e giardini, cat. A, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato.

I bandi e gli schemi di domanda sono pubblicati nel sito www.comune.santostefanoquisquina.ag.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile dell'Area amministrativa: Maniscalco

N. 12

L.c. 10/C0028 (a pagamento)

COMUNE DI TRAPANI

Selezione, per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali

a tempo determinato, della durata di tre anni

a far data dall'assunzione, rinnovabili per un arco temporale

non superiore al mandato effettivo del Sindaco in carica

Si rende noto che il comune di Trapani ha indetto una procedura di selezione per la copertura di n. 2 posti di dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), nei seguenti profili professionali:

- n. 1 posto di dirigente area amministrativa;

- n. 1 posto di dirigente area tecnica.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Trapani entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando è pubblicato all'albo pretorio *on line* del comune di Trapani e nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trapani.it) alla sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il dirigente del I Settore: Gabriele

N. 13

L.c. 10/C0004 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico di endocrinologia, di cui n. 1 per la diabetologia pediatrica. Ripetizione sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 956 dell'11 luglio 2022, è stato disposto di procedere, al fine della valida costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, allo svolgimento delle operazioni di sorteggio per l'estrazione di un componente titolare e del rispettivo componente supplente.

L'estrazione avrà luogo presso la sede legale di questa Azienda, piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania, alle ore 9,30 del 31° giorno non

festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana

De Nicola

N. 14

L.c. 10/C0018 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

Mobilità volontaria, per soli titoli, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di C.P.S. infermiere

Il direttore generale, in esecuzione della deliberazione n. 874 del 15 giugno 2022 rende noto che è indetto avviso di mobilità volontaria, per soli titoli, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di

C.P.S. infermiere cat. D con comprovata e certificata esperienza pluriennale nella preparazione e manipolazione dei farmaci antitumorali, con priorità di immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, al concorso di che trattasi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione da compilare ed inviare in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica piattaforma informatica accedendo al seguente indirizzo: <https://concorsi.aopapardo.it>.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato su Amministrazione Trasparente - Bando di concorso del sito aziendale (www.aopapardo.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse umane - Ufficio concorsi di questa Azienda - tel. 090 3996912.

Paino

N. 15

L.c. 10/C0005 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio,
per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo,
specialista in genetica medica*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1060 del 22 giugno 2022, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 *bis* del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 54 del CCNL 19 dicembre 2019 area sanità, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente biologo specialista in genetica medica, in possesso di specifici requisiti di esperienza e competenza, come di seguito riportati:

- competenze in campo citogenetico sia convenzionale (cariotipo) che molecolare (FISH, microarray genomici, SNPs array), in ambito pre e post-natale;
- competenze nelle tecniche di sequenziamento massivo parallelo Next Generation Sequencing (NGS) (compreso Exome Sequencing) e nella gestione di strumenti NGS di ultima generazione;
- competenze in tecniche di biologia molecolare (estrazione ed analisi di acidi nucleici mediante PCR quantitativa, RT-PCR, sequenziamento capillare, analisi dei micro satelliti, MLPA, Western blotting etc.);

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Sicilia serie speciale concorsi e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione alla selezione sarà reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it - link concorsi - non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami, Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 8790 - 8705 - risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il direttore generale: Messina

N. 16

L.c. 10/C0011 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di patologia clinica*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1119 del 29 giugno 2022, l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di patologia clinica, per le esigenze del centro di riferimento regionale per le malattie rare del sistema immunitario e angioedema dell'U.O.C. di Patologia clinica.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione concorsi - non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 8790 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il direttore generale: Messina

N. 17

L.c. 10/C0012 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Stabilizzazione del personale
con rapporto di lavoro a tempo determinato,
in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1
del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.,
maturati alla data del 31 dicembre 2022.*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1154 del 6 luglio 2022, l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha indetto un avviso pubblico per la stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, maturati alla data del 31 dicembre 2022.

Il testo integrale dell'avviso con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione concorsi - non scaduti dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 4185 - 8506 - 8705 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il direttore generale: Messina

N. 18

L.c. 10/C0017 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CALTANISSETTA

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 33 posti di dirigente medico,
varie discipline, per il P.O. V. Emanuele di Gela*

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione del direttore generale n. 742 del 15 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, dei seguenti posti di dirigente medico:

- n. 7 posti di cardiologia;
- n. 2 posti di ostetricia e ginecologia;
- n. 3 posti di malattie infettive;
- n. 3 posti di ortopedia e traumatologia;
- n. 5 posti di urologia;
- n. 1 posto di ematologia;
- n. 2 posti di medicina trasfusionale;
- n. 3 posti di neurologia;
- n. 3 posti di radiodiagnostica;
- n. 3 posti di anatomia patologica;
- n. 1 posto di terapia del dolore.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato all'albo aziendale - via G. Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta e nel sito internet aziendale www.asp.cl.it - sezione Bandi concorso e avvisi.

Le istanze di ammissione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal giorno successivo ed entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV serie speciale concorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse umane - via G. Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta - 0934 506732 / 506733 / 506011.

Il direttore generale: Caltagirone

N. 19

L.c. 10/C0001 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 13 posti di dirigente psicologo*

Si rende noto che con delibera del direttore generale n. 829 dell'8 giugno 2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 13 posti di dirigente psicologo.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, è perentoriamente fissato al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi.

Il testo integrale dell'avviso di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito web istituzionale dell'Azienda: www.aspenna.it.

Il direttore generale: Iudica

N. 20

L.c. 10/C0002 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

*Procedura di stabilizzazione,
per la copertura di vari posti vacanti
dell'Area dirigenza e dell'Area del comparto,
diversi profili professionali*

Il direttore generale rende noto che, in esecuzione della delibera n. 983 del 30 giugno 2022, è indetta procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i., per la copertura dei seguenti posti vacanti dell'Area dirigenza e dell'Area del comparto:

- n. 1 posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile;
- n. 1 posto di dirigente medico di radiologia;
- n. 3 posti di dirigente farmacista;
- n. 5 posti di dirigente biologo;

- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia;
- n. 15 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere;
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario ostetrico;
- n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di laboratorio;
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, è perentoriamente fissato al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Sicilia - serie concorsi. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale dell'avviso di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito web istituzionale dell'Azienda: www.aspenna.it.

Iudica

N. 21

L.c. 10/C0013 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di direttore medico, della struttura complessa
di radiodiagnostica presso P.O. di Milazzo*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 2655/CS del 17 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15, comma 7 bis, del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di radiodiagnostica-presso P.O. di Milazzo-ASP di Messina.

Ruolo: Sanitario. Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di Direzione di Struttura complessa.

Area funzionale: Area della Medicina diagnostica e dei servizi.

Disciplina: radiodiagnostica.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

Il P.O. di Milazzo è un ospedale classificato DEA I livello ed è uno dei sette presidi ospedalieri dell'ASP di Messina. È collocato sulla fascia tirrenica a circa 40 Km dalla città di Messina sulla direttrice verso l'area metropolitana di Palermo da cui dista circa 200 Km. Il distretto socio sanitario D27 di Milazzo ha una estensione territoriale di 245 Km² e una popolazione di circa 73.000 abitanti. Ad esso afferiscono 13 comuni, (Milazzo, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, Santa Lucia del Mela, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico), alcuni dei quali in zone montane ed in aree orograficamente disagiate.

Nel Presidio ospedaliero sono previsti complessivamente di 131 posti letto per acuti, 1 risonanza magnetica nucleare e 1 TAC.

Nel Presidio ospedaliero di Milazzo, oltre ai servizi di Anestesia e Rianimazione, Nefrologia ed Emodialisi, SIMT, Pronto soccorso con OBI, Farmacia, Gastroenterologia, sono presenti le seguenti specialità: Cardiologia con UTIC, Chirurgia generale, Oculistica, Medicina generale, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria, Ortopedia e Traumatologia, Pediatria con neonatologia,

Pneumologia. La Unità operativa complessa di Radiodiagnostica del P.O. di Milazzo afferisce al Dipartimento dei servizi e garantisce l'attività in emergenza H24, a supporto di tutte le UU.OO., delle sale operatorie, e del P.S., nonché le prestazioni ambulatoriali interne ed esterne anche con un approccio multidisciplinare.

Il modello organizzativo e gestionale della struttura complessa UOC Radiodiagnostica, deve garantire la collaborazione attiva e propositiva e la piena integrazione, in ambito intra ed iter dipartimentale, per una gestione integrata dei pazienti di tutte le unità operative del Presidio, per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostico terapeutici.

L'Unità operativa di diagnostica per immagini svolge un ruolo rilevante nei vari ambiti specialistici di cui è dotato il P.O. di Milazzo, sia per la popolosità del bacino di utenza territoriale, specie nei mesi estivi per la particolare vocazione turistica dell'area, sia per la presenza delle varie discipline specialistiche che fanno dell'ospedale di Milazzo un qualificato riferimento assistenziale nel comprensorio tirrenico e dell'arcipelago eoliano.

Profilo oggettivo

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzativo - operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici redatti secondo le linee guida proprie della disciplina e le migliori e più moderne evidenze scientifiche. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Il direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività della U.O., conformandosi alle esigenze organizzative del presidio e secondo le indicazioni della Direzione di presidio ed aziendale. Il direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico e tecnico della struttura sulle tecniche di diagnostica per immagini avuto riguardo alle tecniche innovative.

Profilo soggettivo

- Competenze professionali e manageriali.

Con riferimento alla competenza professionale il direttore della struttura complessa della UOC di Radiodiagnostica del P.O. di Milazzo deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina. In particolare deve possedere elevata professionalità e comprovata esperienza nella diagnostica per immagini con particolare riferimento all'attività ecografica, TAC e di risonanza magnetica, mammografia e relative procedure biotiche, radiologia interventistica.

Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, dell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore della U.O. deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

- di realizzare e gestire percorsi diagnostico terapeutici in collaborazione con le altre strutture.

- di predisporre percorsi assistenziali con le Unità operative del P.O. e di integrazione con il territorio, sulla base di linee guida professionali ed organizzative, finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale e alla corretta gestione delle liste d'attesa;

- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali tendenti ad ottimizzare l'offerta sanitaria e diagnostica della U.O., nel rispetto della sicurezza dei pazienti e dei vincoli economici;

- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività diagnostica con sviluppo di indicatori di processo e di esito.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi nell'ambito interno che esterno, e di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda incoraggiando la crescita professionale del personale a lui assegnato.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

b) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo n. 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, coccò, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori Struttura complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle Commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, c. 1, lett. d) del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il col-

loquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a) b) c) d) e) f) g) h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, let. b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione personale dipendente - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per il commissario straordinario: Di Blasi

N. 22

L.c. 10/C0020 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa di radiodiagnostica presso P.O. di Patti

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 2653/CS del 17/6/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di Radiodiagnostica - presso P.O. di Patti-ASP di Messina.

Ruolo: Sanitario. Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di Direzione di Struttura complessa.

Area funzionale: Area della Medicina diagnostica e dei servizi

Disciplina: radiodiagnostica

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

Il P.O. di Patti è un ospedale classificato ospedale di Base ed è uno dei sette presidi ospedalieri dell'ASP di Messina. È collocato sulla fascia tirrenica a circa 70 Km a ovest dalla città di Messina sulla direttrice verso l'area metropolitana di Palermo da cui dista circa 170 Km. Il distretto socio sanitario N. 30 di cui capofila è il comune di Patti ha una popolazione di circa 45.750 abitanti ed ad esso afferiscono i comuni di Brolo, Ficarra, Floresta, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagnareale, Oliveri, Piraino, Raccuia, san Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra, Ucria, alcuni dei quali in zone montane ed in aree orograficamente disagiate.

Il Presidio ospedaliero dispone complessivamente di 130 posti letto per acuti, di cui 14 di DH, 4 sale operatorie, 16 letti di dialisi. Nel presidio sono presenti 1 sala di emodinamica, n. 1 angiografo digitale, 1 risonanza magnetica nucleare e 1 TAC.

Nel Presidio ospedaliero di Patti, oltre ai servizi di Anestesia e Rianimazione con UOS di Terapia del Dolore, Patologia clinica, Nefrologia ed Emodialisi, SIMT, Pronto soccorso con OBI, Farmacia, Gastroenterologia, Anatomia Patologica sono presenti le seguenti specialità: Cardiologia con UTIC, Emodinamica, Chirurgia generale, Chirurgia Vascolare, Oculistica, edicina generale, geriatria e Lungodegenza, Ostetricia e Ginecologia, Ortopedia e Traumatologia, Pediatria con neonatologia e UTIN, Psichiatria.

La Unità operativa complessa di Radiodiagnostica del P.O. di Patti afferisce al Dipartimento dei servizi.

Il modello organizzativo e gestionale della struttura complessa UOC Radiodiagnostica, deve garantire la collaborazione attiva e propositiva e la piena integrazione, in ambito intra ed inter dipartimentale, per una gestione integrata dei pazienti di tutte le unità operative del Presidio, per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostico terapeutici.

L'unità operativa garantisce l'attività in emergenza H24, a supporto di tutte le UU.OO., delle sale operatorie, e del P.S., nonché le prestazioni ambulatoriali interne ed esterne anche con un approccio multidisciplinare.

L'unità operativa di diagnostica per immagini svolge un ruolo rilevante nei vari ambiti specialistici di cui è dotato il P.O. di Patti, specialmente in considerazione per la popolazione del bacino di utenza di riferimento, specie nei mesi estivi per la particolare vocazione turistica dell'area.

Profilo oggettivo

- Governo clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzativo - operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la

predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

- Caratteristiche organizzative

Il direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività di ricovero ed ambulatoriale e delle sale operatorie in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione sanitaria. Il direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

- Caratteristiche tecnico scientifiche

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico e tecnico della struttura sulle tecniche diagnostiche per immagini avuto riguardo alle tecniche innovative.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali.

Con riferimento alla competenza professionale, il direttore della struttura complessa della UOC di Radiodiagnostica del P.O. di Patti, deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina. In particolare deve possedere elevata professionalità e comprovata esperienza nella diagnostica per immagini con particolare riferimento all'attività ecografica, TAC e di risonanza magnetica, mammografia e relative procedure biotiche, radiologia interventistica. Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, dell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico. Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di realizzare e gestire percorsi diagnostici terapeutici in collaborazione con le altre strutture.

Conoscenze scientifiche.

Il direttore di struttura complessa di Radiodiagnostica deve possedere la capacità:

- di predisporre percorsi assistenziali con le Unità operative del P.O. e di integrazione con il territorio sulla base di linee guida professionali ed organizzative finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano la diagnosi nel rispetto della sicurezza per i pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici;
- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività diagnostica con sviluppo di indicatori di processo e di esito.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità dell'anestesista - rianimatore sia nella pratica clinica ed organizzativa - gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo

do un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda incoraggiando la crescita professionale del personale a lui assegnato

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
 - c) attestato di formazione manageriale.
- L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, D.L. n. 502/92.
- d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, cococo, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato-in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori Struttura complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle Commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, c. 1, lett. d) del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N - Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a) b) c) d) e) f) g) h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati ido-

nei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, let. b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati nel sito internet aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione personale dipendente - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per il commissario straordinario: Di Blasi

N. 23

L.c. 10/C0021 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di direttore medico della struttura complessa
di radiodiagnostica presso P.O. di Taormina*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 2654/CS del 17 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15, comma 7 bis, del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015 di recepimento

delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore Medico di Struttura complessa di Radiodiagnostica - presso P.O. di Taormina - ASP di Messina.

Ruolo: Sanitario. Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di Direzione di Struttura complessa.

Area funzionale: Area della Medicina diagnostica e dei servizi.

Disciplina: Radiodiagnostica.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

Il P.O. di Taormina è un ospedale classificato DEA I livello ed è uno dei sette presidi ospedalieri dell'ASP di Messina. È collocato sulla fascia ionica a circa 40 Km a sud dalla città di Messina sulla direttrice verso l'area metropolitana di Catania da cui dista circa 45 Km Il distretto socio sanitario D24 di Taormina ha una popolazione di circa 59.000 abitanti ed ad esso afferiscono 24 comuni, (Taormina, Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza D'Agrò, Gaggi, Gallodoro, Giardini Naxos, Graniti, Letojanni, Limina, Mongiuffi Melia, Roccafortita, S. Alessio Siculo, Santa Teresa di Riva, Savoca, Castelmola, Motta Camastra, Francavilla di Sicilia, Roccella Valdemone, Malvagna, Mojo Alcantara, Santa Domenica di Vittoria, S. Teodoro, Cesarò), alcuni dei quali in zone montane ed in aree orograficamente disagiate.

Il Presidio ospedaliero dispone complessivamente di 197 posti letto per acuti, di cui 20 di DH, 7 sale operatorie, 8 letti di dialisi. Nel presidio sono presenti 1 sala di emodinamica ed 1 di elettrofisiologia, 2 angiografi digitali, 2 risonanze magnetiche nucleari e 2 TAC.

Nel Presidio ospedaliero di Taormina, oltre ai servizi di Anestesia e Rianimazione con UOS di Terapia del Dolore, Patologia clinica, Nefrologia ed Emodialisi, SIMT, Pronto soccorso con OBI, Farmacia con UFA, Gastroenterologia, Radioterapia, Anatomia Patologica sono presenti le seguenti specialità: Cardiologia con UTIC, Emodinamica, Cardiologia Pediatrica, Cardiologia Pediatrica, Anestesia e rianimazione cardiocirurgia, Chirurgia generale ad indirizzo oncologico, Oculistica, Chirurgia senologica, Urologia, Ematologia, Medicina generale, Oncologia medica, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria, Ortopedia e Traumatologia, Pediatria con neonatologia e UTIN, Psichiatria.

La Unità operativa complessa di Radiodiagnostica del P.O. di Taormina afferisce al Dipartimento dei servizi e ad essa afferisce la UOS di Radiodiagnostica oncologica.

Il modello organizzativo e gestionale della struttura complessa UOC Radiodiagnostica, deve garantire la collaborazione attiva e propositiva e la piena integrazione, in ambito intra ed inter dipartimentale, per una gestione integrata dei pazienti di tutte le unità operative del Presidio, per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostico terapeutici.

L'unità operativa garantisce l'attività in emergenza H24, a supporto di tutte le UU.OO., delle sale operatorie, e del P.S., nonché le prestazioni ambulatoriali interne ed esterne anche con un approccio multidisciplinare.

L'unità operativa di diagnostica per immagini svolge un ruolo rilevante nei vari ambiti specialistici di cui è dotato il P.O. di Taormina, sia per la popolosità del bacino di utenza territoriale, specie nei mesi estivi per la particolare vocazione turistica dell'area, sia per la presenza delle varie discipline ad indirizzo oncologico che fanno dell'ospedale di Taormina un qualificato riferimento in ambito regionale e non solo.

Profilo oggettivo

- Governo clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzativo - operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita

dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Caratteristiche organizzative

Il direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività di ricovero ed ambulatoriale e delle sale operatorie in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione sanitaria. Il direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche operatorie e rianimatorie avuto riguardo alle tecniche innovative.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali.

Con riferimento alla competenza professionale, il direttore della struttura complessa della UOC di Radiodiagnostica del P.O. di Taormina, deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina. In particolare deve possedere elevata professionalità e comprovata esperienza nella diagnostica per immagini con particolare riferimento all'attività ecografica, TAC e di risonanza magnetica, mammografia e relative procedure biotiche, radiologia interventistica. Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, dell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico. Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di realizzare e gestire percorsi diagnostici terapeutici in collaborazione con le altre strutture.

Conoscenze scientifiche.

Il direttore di struttura complessa di Radiodiagnostica deve possedere la capacità:

- di predisporre percorsi assistenziali con le Unità operative del P.O. e di integrazione con il territorio sulla base di linee guida professionali ed organizzative finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano la diagnosi nel rispetto della sicurezza per i pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici;
- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività diagnostica con sviluppo di indicatori di processo e di esito.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità dell'anestesista - rianimatore sia nella pratica clinica ed organizzativa - gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda incoraggiando la crescita professionale del personale a lui assegnato.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

b) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, D.L.vo n. 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la doman-

da inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, cococo, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato-in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanita-

ri aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori Struttura complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle Commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, c. 1, lett. d) del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a) b) c) d) e) f) g) h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15,

comma 7 bis, let. b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione personale dipendente - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per il commissario straordinario: Di Blasi

N. 24

L.c. 10/C0022 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di direttore medico della struttura complessa
di radiodiagnostica territoriale*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 2652/CS del 17 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore Medico di Struttura complessa di Radiodiagnostica Territoriale - ASP di Messina.

Ruolo: Sanitario. Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di Direzione di Struttura complessa.

Area funzionale: Area della Medicina diagnostica e dei servizi.

Disciplina: Radiodiagnostica.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina comprende un territorio suddiviso in 107 comuni con una popolazione residente di circa 645.000 abitanti distribuiti in circa 3247 Km² di superficie. L'ASP è articolata territorialmente in 8 distretti, comprendenti l'intero territorio della Provincia, e precisamente: Messina, Barcellona P.G., Milazzo, Lipari, Patti, S. Agata, Mistretta, Taormina.

La UOC di Radiologia territoriale afferisce al Dipartimento dei servizi e provvede al coordinamento delle attività proprie della disciplina espletate presso i centri di radiologia allocati presso i poliambulatori dei distretti di Messina Nord, Messina Sud, Capo d'Orlando, S. Alessio, S. Agata, Patti.

Il modello organizzativo e gestionale della struttura complessa UOC Radiodiagnostica territoriale, deve garantire la collaborazione attiva e propositiva e la piena integrazione, in ambito intra ed iter dipartimentale, per una gestione integrata dei pazienti che afferiscono dal territorio, per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostico terapeutici.

L'Unità operativa garantisce l'attività programmata, a supporto dei fabbisogni assistenziali del territorio, anche con il contributo della specialistica ambulatoriale, con particolare riguardo alle prestazioni di diagnostica strumentale effettuate nell'ambito della prevenzione e della diagnostica di primo e secondo livello.

Profilo oggettivo

- Governo clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative ed operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici riguardanti la disciplina, redatti secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche, dei criteri di appropriatezza, di giustificazione e di radioprotezione.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

- Caratteristiche organizzative

Il direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività dei vari servizi di diagnostica per immagini, in maniera da garantire un uso ottimale delle apparecchiature in dotazione, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione strategica. Il direttore propone alla Direzione elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

- Caratteristiche tecnico scientifiche

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti relativi alla disciplina.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico e tecnico della struttura sulle tecniche di diagnostica radiologica avuto riguardo alle tecniche innovative.

Profilo soggettivo

- Competenze professionali e manageriali.

Con riferimento alla competenza professionale il direttore della struttura complessa della UOC di Radiodiagnostica territoriale deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina. In particolare deve possedere

re elevata professionalità e comprovata esperienza nella diagnostica per immagini con particolare riferimento all'attività ecografica, TAC e di Risonanza Magnetica, Mammografia e relative procedure biottiche, MOC. Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, dell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di realizzare e gestire percorsi diagnostici terapeutici in collaborazione con le altre strutture
- assicurare l'appropriatezza delle metodiche diagnostiche con particolare attenzione ai volumi di attività, garantendo l'accessibilità alle strutture al fine di non determinare la formazione di liste di attesa.

Conoscenze scientifiche.

Il direttore di struttura complessa di Radiodiagnostica territoriale deve possedere la capacità:

- di predisporre percorsi assistenziali sulla base di linee guida professionali ed organizzative finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano la diagnosi nel rispetto della sicurezza per i pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici;
- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività diagnostica con sviluppo di indicatori di processo e di esito.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno, con atteggiamento improntato ad una costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda incoraggiando la crescita professionale del personale a lui assegnato

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo n. 502/92.

- d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di sca-

denza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove

disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, cococo, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato-in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori Struttura complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle Commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, c. 1, lett. d) del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a) b) c) d) e) f) g) h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, let. b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la pre-

sente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi-.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione personale dipendente - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per il commissario straordinario: Di Blasi

N. 25

L.c. 10/C0023 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di direttore medico della struttura complessa
di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza
per il pronto soccorso + OBI del P.O. di Milazzo*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 2701/CS del 22 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15, comma 7 bis, del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore Medico di Struttura complessa di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il Pronto soccorso + OBI del P.O. di Milazzo-ASP di Messina-

Ruolo: Sanitario. Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura complessa.

Area funzionale: Area Medica e delle specialità Mediche.

Disciplina: Medicina e Chirurgia D'Accettazione e D'Urgenza per il Pronto soccorso + OBI.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

Il P.O. di Milazzo è un ospedale classificato DEA I livello ed è uno dei sette presidi ospedalieri dell'ASP di Messina. E' collocato sulla fascia tirrenica, a circa 40 Km ad ovest dalla città di Messina, sulla direttrice verso il capoluogo di regione Palermo da cui dista circa 200 Km. Il Distretto Sanitario di Milazzo ha una estensione territoriale di 249,96 Km² con una popolazione di circa 73.000 abitanti ed ad esso afferiscono 13 comuni, Pace del Mela, Gualtieri Sicaminò, S. Lucia del Mela, S. Filippo del Mela, Spadafora, Valdina, Venetico, Roccavaldina, Torregrotta, Monforte S. Giorgio, Condò, S. Pier Niceto Milazzo.

Il Presidio ospedaliero "Fogliani" di Milazzo è definito nei piani operativi regionali ed aziendali come struttura sede di DEA di I livello, destinato al trattamento dei pazienti acuti ed inserito nella rete regionale dell'emergenza sanitaria.

La Unità operativa complessa di Pronto soccorso del P.O. di Milazzo afferisce al Dipartimento di Medicina e la suddetta struttura complessa articola la propria attività in un'ottica interdipartimentale avvalendosi delle specialità e discipline di area medica, chirurgica e di diagnostica per immagini del Presidio costituite da: UOC Chirurgia Generale, UOC Oculistica, UOC Ostetricia e Ginecologia con punto nascita, UOC Ortopedia e traumatologia, UOC di Anestesia e rianimazione, UOC Cardiologia con UTIC, UOC Medicina Generale, UOS nefrologia con Dialisi, UOC Otorinolaringoiatria, UOC pediatria e neonatologia, UOC Pneumologia, UOS psichiatria, UOC radiodiagnostica, UOSD gastroenterologia, UOC Patologia Clinica, UOS SIMT. L'Unità operativa svolge un ruolo rilevante nell'ambito del comprensorio della Piana di Milazzo per la vicinanza di un polo industriale ad alto rischio chimico, inserito tra i Siti di Interesse Nazionale, e dalla particolare vocazione turistica dell'area specie nei mesi estivi.

La dotazione organica dell'unità operativa prevede 15 dirigenti medici ed 1 direttore di UOC. L'area del PS dispone di 1 sala per Codici Rossi con 2 postazioni, due sale per Codici Gialli con 4 postazioni, 4 posti letto di Osservazione Breve Intensiva, due sale grigie con 2 posti letto. Presso il Pronto soccorso di Milazzo sono stati registrati, negli ultimi 5 anni, circa 160.396 accessi di cui 13.541 seguiti da ricovero.

Profilo oggettivo

Governo clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzativo - operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato. Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Caratteristiche organizzative

Il direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente medico e del comparto l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività della U.O., sulla base degli indirizzi stabiliti dalla direzione sanitaria. Il direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura per gli aspetti inerenti la disciplina oggetto di conferimento dell'incarico.

Competenze professionali e manageriali

L'affidamento dell'incarico di direttore dell'Unità operativa complessa di UOC Pronto soccorso del PO di Milazzo, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare, caratterizzate dal vicino polo industriale dell'area di Pace del Mela e dell'area del polo petrolchimico di Milazzo, della vocazione turistica dell'area dell'arcipelago eoliano cui il P.O. di Milazzo è naturale riferimento, ed in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, comporta il possesso di specifiche capacità ed esperienze.

Considerate le caratteristiche della UOC del P.O. di Milazzo e delle necessarie correlazioni con l'HUB delle reti di specialità e di emergenza-urgenza, con i Pronto soccorso Aziendali ed il sistema 118, il candidato deve aver maturato conoscenze e capacità nei seguenti ambiti: significativa e comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'attività di pronto soccorso e medicina di urgenza per le competenze di presa in carico diretta e gestionale diretta del paziente che si presenta in condizioni di emergenza-urgenza; consolidata conoscenza e competenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto soccorso, in tecniche diagnostico-assistenziali a supporto dell'attività ordinaria (es. impiego di metodiche diagnostiche quali indagini ecografiche ed ecocardiografiche) significativa e com-

provata esperienza maturata in riferimento alla capacità di supervisione e gestione del triage intraospedaliero e di gestione del paziente in OBI; significativa e comprovata esperienza maturata nell'ambito della gestione del paziente critico in ambito ospedaliero sia per gli aspetti clinico-assistenziali che procedurali-organizzativi con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti con problematiche "tempo dipendenti" (stroke, stemi, traumi gravi, ecc.); significativa e comprovata esperienza maturata in riferimento alla gestione in ambito di ricovero ospedaliero del paziente che necessita di un monitoraggio sulle 24 ore di tipo sia invasivo che non invasivo relativamente alle funzioni ed ai parametri vitali; significativa e comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale di medicina di urgenza, in tecniche diagnostico-assistenziali e capacità di manovre interventistiche; attitudine alla didattica e al trasferimento delle conoscenze sulle tecniche assistenziali di medicina di urgenza ai dirigenti medici afferenti alla UOC; possesso di adeguata competenza maturata anche in qualità di formatore del personale sanitario sulle principali attività assistenziali in tema di emergenza-urgenza (ATLS, BLS ecc.); capacità di conseguire il budget assegnato dalla Direzione strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi, attraverso l'attivazione di processi di efficientamento del sistema.

Sono altresì richieste ai candidati: capacità di procedere a una corretta organizzazione della funzione di triage e della necessaria capacità di programmazione e monitoraggio degli iperafflussi stagionali e di attivazione di percorsi attuabili nelle eventuali emergenze intraospedaliere e territoriali; capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate; consolidata esperienza di gestione di gruppi di lavoro professionali nell'ambito dell'emergenza-urgenza, con competenze relative al buon utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili; orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione; capacità di utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio al problem solving; orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori ed a favorire lo sviluppo delle capacità professionali individuali; competenze relazionali atte a favorire: a) il lavoro di gruppo; b) l'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio; c) la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori; capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori; capacità di definire ed utilizzare le procedure operative della struttura, in particolare per la gestione del rischio clinico; forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

- iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, D.L.vo n. 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammis-

sione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, cococo, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori Struttura complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle Commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, c. 1 lett. d) del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze

professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a) b) c) d) e) f) g) h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, let. b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata triennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi-.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione personale dipendente - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Il commissario straordinario: Alagna

N. 26

L.c. 10/C0024 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 3 posti di dirigente medico,
disciplina di medicina trasfusionale -
Riapertura dei termini*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 2347/CS del 31 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

Visto il D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;

Visti i DD. MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254;

Vista la legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, c. 547-548, come modificata dalla legge 25 giugno 2019, n. 60;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

per titoli ed esami, di riapertura termini per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di medicina trasfusionale.

Ruolo: sanitario;

Profilo professionale: medici;

Posizione funzionale: dirigente medico;

Area funzionale: Area della Medicina diagnostica e dei servizi;

Disciplina: Medicina trasfusionale.

Ai vincitori del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza Medica del Servizio sanitario nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura della Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai decreti del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998.

I medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza medica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, ai sensi dell'art. 5 bis del D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito in legge 28 febbraio 2020, n. 8.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, Articolo 56). Si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.R. 28 luglio 2000, n. 254.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal Sistema informatico.

Qualora il termine della scadenza coincida con un giorno festivo, il suddetto termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, e precisamente il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutive resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile oppure immagini in formato jpg-jpeg-gif;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relative ai titoli richiesti come requisiti per l'ammissione al concorso, ed altri titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento con attribuzione di crediti ECM che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relative ai servizi in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF non modificabile;

- curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile, con la prevista dichiarazione di responsabilità.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso. Il candidato dovrà inserire il possesso dei requisiti specifici, dei titoli (accademici, di studio, professionali e scientifici) e dei servizi, nelle relative

sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità degli stessi, oltre ad indicarli nelle dichiarazioni sostitutive e nel curriculum.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo identificativo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione al concorso, compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c), d), e) con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale i titoli sono stati conseguiti.

Gli specializzandi devono dichiarare di essere iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica o, nel caso di durata quinquennale, al penultimo anno dello stesso o al terzultimo anno, nella specifica disciplina bandita nonché la durata legale del corso di studi.

- 7) eventuali altri titoli di studio posseduti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 35, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 11) l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dal concorso stesso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del direttore generale, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei Componenti delle Commissioni esaminatrici di detto concorso avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, il suddetto termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, le Commissioni potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

Punteggio, titoli e prove di esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, Articolo 27):

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. n. 483/987;

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) specializzazione di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

Titoli accademici e di studio

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 o n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Prove d'esame

Ai candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento, esclusivamente mediante PEC e avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.messina.it sezione Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni dall'inizio della prova pratica e orale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Le prove di esame sono le seguenti (D.P.R. 10 dicembre 1997, articolo 26):

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso interessato, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame, sarà approvata con deliberazione del direttore generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

In caso di mancanza dei titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, c. 9, della legge n. 191/98.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria. La graduatoria finale rimarrà efficace secondo i termini previsti dalle norme vigenti nel tempo, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale data si dovessero rendere disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

I candidati, iscritti dal terzo anno del corso di specializzazione, risultati idonei e collocati in graduatoria separata, potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo il conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art. 1, c. 548, legge n. 145/2018).

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per assunzioni a tempo determinato nelle stessa disciplina.

Immissione in servizio dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso per ciascuna disciplina, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione di atto notorio relativa alle seguenti certificazioni:

- 1) atto di nascita;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) residenza;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) casellario giudiziale;
- 6) carichi pendenti Pretura e Procura;
- 7) copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini).

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche Amministrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda sanitaria provinciale. Il nominato, vincitore di concorso, è soggetto al periodo di prova, stabilito dall'art. 12 del vigente CCNL, stabilito in mesi sei.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti per l'immissione in servizio, pregiudica l'assunzione. Tale assunzione è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto di lavoro devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro massimo gg. 30 successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione dei documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati di invalidità.

La nomina definitiva viene dopo il compimento, con esito favorevole del periodo di prova previsto di cui alla vigente normativa contrattuale.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda sanitaria provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Dotazione organica e assunzione del personale - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - tel. (090) 3652751, (090) 3652850, (090) 3652607, (090) 3652752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13.

Il commissario straordinario: Alagna

N. 27

L.c. 10/C0025 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di direttore medico o biologo o chimico
di struttura complessa di laboratorio sanità pubblica*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 2901/CS del 5 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;
Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;
Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive
modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore Medico o Biologo o Chimico di Struttura complessa di Laboratorio Sanità pubblica - ASP Messina.

Ruolo: Sanitario. Profilo professionale: medico o biologo o chimico.

Posizione Funzionale: dirigente Medico o Biologo o Chimico con incarico di Direzione di Struttura complessa.

Area funzionale: Area di Sanità pubblica

Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

La struttura complessa Laboratorio di Sanità pubblica afferisce al Dipartimento di Prevenzione, ed assolve alle attribuzioni istituzionali di natura tecnico-analitica nello svolgimento delle materie di competenza sanitaria identificate con la circolare n. 1045 del 2001:

Profilassi delle malattie infettive, cronico degenerative e professionali;

Controllo degli alimenti e delle bevande;
Controllo bromatologico alimenti e bevande;
Controllo delle acque destinate a consumo umano;
Controllo delle acque minerali e termali;
Controllo delle acque di balneazione;
Controllo delle acque destinate a scopo ludico ricreativo;
Controllo delle acque destinate alla molluschicoltura ed alla acquacoltura;
Controllo degli stupefacenti sulle matrici organiche ed inorganiche;

Controllo sui farmaci e cosmetici;

Controlli indoor in ambienti di vita e di lavoro;

Supporto analitico per medicina legale, sul lavoro e dello sport.

Profilo oggettivo

Direzione ed organizzazione delle attività di competenza, gestione efficiente ed efficace delle risorse umane e strumentali assegnate, garanzia del supporto per le funzioni di acquisto e controllo, gestione delle relazioni con Amministrazioni e Strutture del territorio, garanzia che le UU.OO. di afferenza siano svolte in coerenza ed integrazione rispetto alla missione ed agli obiettivi assegnati, garanzia di collaborazione ed integrazione delle attività degli assetti di afferenza con quelle degli altri assetti aziendali.

Caratteristiche organizzative

Promozione di conoscenze e competenze tecniche e professionali dei dirigenti e degli operatori del comparto di riferimento, verifica corretto svolgimento ALPI, valutazione del personale di propria competenza in base al sistema di valutazione aziendali, frequenza a progetti/eventi di formazione permanente nell'ambito del programma ECM svolti in ambito aziendale o extra aziendale e partecipazione/promozione di progetti di ricerca.

Proposta al direttore sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e supporto nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico-scientifiche

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni analitiche specifiche dei Laboratori di Sanità pubblica.

Il direttore della U.O.C. diffonde ed assicura il rispetto dei principi e degli obblighi connessi con le norme di assicurazione della qualità e di accreditamento dei laboratori di prova, nonché con le norme che regolano i controlli ufficiali ai fini sanitari e/o probatori. Supporta, inoltre, i diversi utenti istituzionali nell'individuazione delle modalità migliori per assolvere con rigore scientifico, efficacia, efficienza ed economicità i propri compiti. Il direttore di U.O.C., inol-

tre, assume l'obbligo di osservanza dei regolamenti aziendali, protocolli e linee guida aziendali e regionali, del decreto legislativo n. 81/08 anche in qualità di datore di lavoro delegato, del codice etico, di responsabile del trattamento dei dati personali per l'abito di specifica competenza di ruolo attivo del dirigente in materia di anti corruzione e trasparenza, (legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013).

Profilo soggettivo

Competenze professionale e manageriali

Dal punto di vista professionale il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere comprovata esperienza documentata e verificabile maturata nell'ambito delle attività proprie del Laboratorio di Sanità pubblica. Si richiede, altresì, esperienza professionale e gestionale in ambito sanitario, nell'elaborazione di protocolli e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e la gestione dei servizi sanitari. Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- problem solving.

Conoscenze scientifiche

Il direttore della struttura complessa Laboratorio di Sanità pubblica deve possedere:

- conoscenza giuridico-normativa relativa alla legislazione sanitaria per le materie di specifica competenza;
- conoscenza normativa in tema di privacy e trasparenza;
- conoscenza normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e della normativa in materia della tutela della sanità pubblica;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano l'attività del Laboratorio e l'attività degli operatori con attenzione per i vincoli economici;

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità sia nella pratica assistenziale ed organizzativa - gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, dei Biologi o Chimici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, D.L.vo n. 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed

adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co-co-co, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori Struttura complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle Commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, c. 1, lett. d) del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse

le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a) b) c) d) e) f) g) h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, let. b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione personale dipendente - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - sez. concorsi.

Il commissario straordinario: Alagna

N. 28

L.c. 10/C0026 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

*Conferimento, per titoli, di incarico
di direttore di distretto sanitario 41 di Partinico*

Il direttore generale rende noto che è indetto l'avviso interno, per titoli, per il conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 3, *sexies*, comma 3, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., di direttore di Distretto sanitario dell'Azienda e precisamente il Distretto sanitario 41 di Partinico.

a) *Requisiti generali*

1) Cittadinanza italiana. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 28 dicembre 1979, n. 761, relativo ai cittadini degli stati membri della CEE, quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e più specificatamente le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 ed eventuali s.m.i.;

2) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

4) non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità, incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in esame previste dal Dec.lgvo n 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda così come descritte dal vigente Piano aziendale anticorruzione;

b) *Requisiti specifici*

Possono partecipare al presente avviso:

- i dirigenti medici o i dirigenti psicologi dipendenti dell'ASP di Palermo, con rapporto di lavoro esclusivo che abbiano maturato una specifica esperienza di almeno cinque anni nei servizi territoriali ed un'adeguata formazione nella loro organizzazione;

- i medici convenzionati con l'ASP di Palermo, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, da almeno 10 anni.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Tutti i requisiti di cui sopra (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Definizione del fabbisogno che caratterizza l'incarico da conferire

Descrizione della struttura

Il Distretto sanitario si configura come la dimensione organizzativa e funzionale attraverso la quale l'ASL garantisce ai cittadini l'accesso, con oneri a carico del SSR, alle prestazioni socio sanitarie previste dai LEA nel rispetto della libertà di scelta di ciascun cittadino.

Nel Distretto si coagulano gli specifici momenti di intervento sanitario.

Il Distretto è la dimensione organizzativa nella quale l'Azienda conosce la domanda di salute e di benessere sociale, assicura l'erogazione dei servizi alla persona coordinando ed integrando i soggetti erogatori.

Le funzioni principali del Distretto sanitario sono:

1. attuare le attività istituzionali e gli obiettivi concordati con la Direzione strategica;

2. contribuire ad effettuare l'analisi della domanda;

3. programmare le attività territoriali;

4. partecipare alle azioni volte al governo della domanda in collaborazione con i medici di famiglia e con l'attivazione dei comitati di Distretto;

5. presidiare la continuità dei percorsi di cura nell'ottica del "Disease Management" attraverso l'integrazione delle prestazioni, dei servizi e la multiprofessionalità degli interventi;

6. garantire l'attività di informazione all'utenza;

7. sviluppare l'informazione, l'educazione e il supporto al cittadino ed alla famiglia nella guida alla scelta dei percorsi;

8. garantire il raccordo con i comuni per l'integrazione dei servizi socio sanitari e servizi sociali nei piani di zona;

9. collaborare al monitoraggio quali-quantitativo della rete di offerta dei servizi in termini di tipologia, volumi e qualità di prestazioni e di grado di soddisfazione dei cittadini.

Domande di ammissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti generali e specifici indicati, allegando alla stessa un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale possa evincersi il possesso dei predetti requisiti specifici e quanto attiene alla valutazione delle capacità professionali possedute dagli interessati, nonché documentazione comprovante il possesso della qualificazione professionale acquisita.

È richiesta altresì una breve relazione sulle motivazioni relative alla scelta della/e struttura/e per la/e quale/i si concorre in rapporto alle attività espletate ed alle esperienze maturate dagli aspiranti all'attribuzione dell'incarico

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, personale, nominativa e di esclusiva titolarità pena esclusione

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di pec certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza

Inoltre gli interessati dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna di situazione di inconferibilità incompatibilità conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda così come descritte dal vigente Piano aziendale anticorruzione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della legge n. 127/97.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa all'interno del curriculum formativo, per lo stato di servizio deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del ser-

vizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità e termine di presentazione delle domande

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente nel sito aziendale sezione concorsi per un periodo pari almeno a trenta giorni, nonché per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* Regione siciliana - serie concorsi. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, (a titolo esemplificativo si allega modello fac-simile) devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, presso il Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali- e devono pervenire esclusivamente mediante PEC alla seguente casella di posta elettronica (selezione-strutture.pec@asppa.it) entro il termine ultimo perentorio fissato alle ore 23,59,59 del 30 giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - sez concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio.

A tal fine farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata (selezione-strutture.pec@asppa.it) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.

Per l'invio tramite PEC si precisa che le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in unico file formato PDF non modificabile, e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato.

Si precisa che tutte le domande di partecipazione che perverranno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente bando saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato PDF non modificabile, e secondo le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Si dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Presentazione domanda concorso pubblico direttore Distretto sanitario di Partinico". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della pec.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche, per dispersioni di comunicazioni, determinati da mancata o errata comunicazione dell'indirizzo pec, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

L'affidamento degli incarichi avverrà con provvedimento motivato del direttore generale, previa valutazione comparata dei curricula formativo-professionali presentati dagli interessati in possesso dei

requisiti predetti, effettuata da apposita Commissione nominata dallo stesso direttore generale e composta dal direttore sanitario e da due direttori titolari di Distretto di altre Aziende del SSN).

L'incarico di cui al presente avviso è attribuito in ragione della particolare e comprovata qualificazione professionale posseduta dal candidato sulla base della valutazione del curriculum professionale.

Nel giudizio sul curriculum, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato e verrà anche verificato il possesso di una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.

Gli elementi documentali qualificanti del curriculum professionale, con particolare riferimento all'ultimo decennio, sono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, con particolare rilievo ai corsi di management del SSN.

Nel curriculum sarà valutata, altresì, l'attività didattica, di studio e di addestramento professionale, nonché la produzione scientifica strettamente pertinente alla materia di organizzazione dei servizi territoriali.

Per l'incarico di direttore di distretto sopra specificato, verrà redatta un ordine di selezione che potrà essere utilizzato per la nomina di un nuovo direttore della stessa struttura entro due anni dalla data di approvazione dell'ordine medesimo per l'eventuale cessazione intervenuta nell'incarico a qualunque titolo a seguito della presente selezione.

Affidamento degli incarichi

L'incarico è revocato anche prima della naturale scadenza secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nel caso di: inosservanza delle direttive impartite dal direttore generale; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro e dalla normativa vigente. Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal contratto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del contratto nazionale di lavoro vigente.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno e di tipo esclusivo.

Sono sempre fatte salve le esigenze di rotazione dei suddetti incarichi ad insindacabile giudizio dell'azienda.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal CCNL della dirigenza di riferimento vigente nel tempo. L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati gli obiettivi prefissati, le risorse, i criteri di valutazione, la durata dell'incarico, nonché la data di inizio dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro. Con l'accettazione e la decorrenza dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale del profilo professionale medico e non medico, con incarico di direzione di Struttura complessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della normativa vigente L'ASP è autorizzata al trattamento dei dati personali dei partecipanti alla presente selezione, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali Azienda sanitaria provinciale, via Pindemonte n. 88 - pad. 23, Palermo. tel. 091 703 6524.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile della UOS Gestione giuridica del personale dipendente del Dipartimento Risorse umane UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane.

Copia del presente avviso potrà consultarsi sul sito internet <http://www.asppalermo.org> sezione concorsi

Faraoni

Al direttore generale
dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo
Presso il Dipartimento risorse umane e
sviluppo organizzativo
via Pindemonte 88
pad. 23 PALERMO

..... sottoscritt... ..
nat... a il
e residente a
in via n.
recapiti telefonici
Indirizzo pec

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con l'avviso interno il cui estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. del per l'attribuzione dell'incarico di DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti; le caselle non barrate equivalgono a mancato possesso del requisito):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero:
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
- di non avere riportato condanne penali ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali, (da indicarsi anche nel caso di applicazione della pena su richiesta della parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, oppure se siano stati concessi i benefici di legge - non menzione nel casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena specificare tipo di reato
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
..... presso il Tribunale di specificare tipo di reato
- di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità, incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in esame previste dal Dec.lgvo n 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda così come descritte dal vigente Piano aziendale anticorruzione;
- di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui all'avviso pubblico della presente selezione;
- dirigente medico o dirigente psicologo dipendente dell'ASP di Palermo, con rapporto di lavoro esclusivo che ha maturato una specifica esperienza di almeno cinque anni nei servizi territoriali ed un'adeguata formazione nella loro organizzazione;(come dettagliato e autocertificato nel curriculum);
- medico convenzionato con l'ASP di Palermo, ai sensi dell'art. 8, comma 1°, D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, da almeno 10 anni (come dettagliato e autocertificato nel curriculum).
- Dichiara che l'indirizzo pec al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico avviso è il seguente
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- di avere preso visione dei contenuti del bando;
- di obbligarsi a comunicare gli eventuali cambi di indirizzo pec all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere edotto del fatto che l'Azienda ASP di Palermo non può accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti e che in luogo di tali certificati occorre presentare dichiarazioni sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito web aziendale dei verbali relativi alla presente selezione.
- Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

(barrare tutte le caselle)

che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;

che tutte le fotocopie allegare, come notate dettagliatamente nell'allegato elenco, sono conformi all'originale.

firma

Data

(leggibile e per esteso)

Allega:

- 1) copia documento identità valido;
- 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 3) elenco datato e firmato dei documenti prodotti.
- 4) breve relazione sulle motivazioni relative alla scelta della struttura per la quale si concorre in rapporto alle attività espletate ed alle esperienze maturate dagli aspiranti all'attribuzione dell'incarico. Attenzione se si intende partecipare alla selezione per diversi incarichi di direttore di Distretto occorre presentare diverse distinte istanze con rispettivi allegati e distinte relazioni.

N. 29

L.c. 10/C0029 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

*Concorsi, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 54 posti di programmatore
e n. 36 posti, varie categorie profili professionali.
Integrazione titoli*

Si rende noto che con deliberazione n. 1070 del 19 luglio 2022 visionabile nel sito web aziendale all'indirizzo www.asppalermo.org/delibere si è consentita la possibilità ai candidati che hanno partecipato ai seguenti concorsi:

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 54 programmatori ctg. C (ridotti a 53 con delibera n. 857 del 7 giugno 2022), il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, serie concorsi n. 4 del 2 febbraio 2022 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi n. 20 dell'11 marzo 2022 ed il cui termine di presentazione delle istanze è scaduto l'11 aprile 2022;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato delle seguenti figure:
 - n. 4 posti di educatore professionale socio pedagogico;
 - n. 4 posti di educatore professionale socio sanitario;
 - n. 8 posti di C.P.S. tecnico della riabilitazione psichiatrica;
 - n. 13 posti di C.P.S. terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva;
 - n. 1 posto di collaboratore professionale assistente sociale;
 - n. 6 posti di C.P.S. logopedista;

il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, serie concorsi n. 6 del 25 marzo 2022 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi n. 43 del 31 maggio 2022 ed il cui termine di presentazione delle istanze è scaduto il 30 giugno 2022 di inserire, tra i titoli già presentati, i periodi di servizio prestati per l'emergenza Covid 19, secondo quanto stabilito dalla legge di stabilità regionale 12 maggio 2020, n. 9 che ha previsto all'art. 5, comma 10, che le procedure di selezione del personale del Sistema sanitario regionale prevedano la partecipazione all'emergenza Covid 19, per almeno 60 giorni continuativi, quale titolo da riconoscere nella valutazione curriculare attraverso uno specifico punteggio premiale e dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 933 del 22 giugno 2022 visionabile nel sito dell'azienda.

Il suddetto inserimento avverrà esclusivamente in via telematica a pena di inammissibilità utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito web aziendale (www.asppalermo.org sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti dei candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso stesso, che viene ritenuta ad ogni effetto valida.

I termini per l'inserimento dei citati periodi di servizio scadranno alle 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV serie speciale concorsi.

Il direttore generale: Faraoni

N. 30

L.c. 10/C0034 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Avviso, per titoli e colloquio,
per il conferimento di incarichi quinquennali
di direttore medico, varie UU.OO.CC.

In esecuzione della deliberazione n. 1061 del 14 luglio 2022, si rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, per il conferimento dei seguenti incarichi di struttura complessa di durata quinquennale:

- n. 1 posto di direttore medico di Medicina fisica e riabilitazione per la U.O.C. "Recupero e riabilitazione funzionale" del P.O. "Civico" di Partinico afferente al Dipartimento interaziendale di Medicina fisica e riabilitativa;

- n. 1 posto di direttore medico di Medicina fisica e riabilitazione per la U.O.C. "Recupero e riabilitazione funzionale" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese afferente al Dipartimento interaziendale di Medicina fisica e riabilitativa;

- n. 1 posto di direttore medico di Medicina fisica e riabilitazione per la U.O.C. "Recupero e riabilitazione funzionale" del P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo afferente al Dipartimento interaziendale di Medicina fisica e riabilitativa;

- n. 1 posto di direttore medico per la U.O.C. "Unità Spinale" del P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo afferente al Dipartimento interaziendale di Medicina fisica e riabilitativa, per il quale sono ammesse le seguenti specialità: Medicina fisica e riabilitazione – Medicina interna – Neurologia – Urologia – Anestesia e rianimazione;

- n. 1 posto di direttore medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base per la U.O.C. "P.T.A. Biondo" del Distretto sanitario n. 42 di Palermo;

- n. 1 posto di direttore medico di Ginecologia e ostetricia per la U.O.C. "Ginecologia e ostetricia – P.O. G.F. Ingrassia di Palermo" afferente al Dipartimento della Salute della famiglia;

- n. 1 posto di direttore medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica per la U.O.C. "Accreditamento" afferente al Dipartimento di prevenzione;

Gli incarichi saranno conferiti dal direttore generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/2014 del 24 dicembre 2014 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del sanitario) in attuazione all'art. 15 comma 7-bis, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i." e dal Regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 241 del 12 marzo 2015.

Definizione dei fabbisogni che caratterizzano le strutture complesse relative gli incarichi di direzione da conferire - contesto organizzativo in cui si inseriscono le Strutture complesse della presente selezione:

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo nasce l'1 settembre del 2009, giusta legge regionale del 14 aprile 2009, n. 5 "Norme di riordino del Sistema sanitario regionale" ed è un ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotata di autonomia imprenditoriale.

L'Azienda vanta una estensione territoriale di circa 5.000 Kmq suddivisi in 81 comuni della provincia di Palermo ed un comune della provincia di Agrigento costituito dalle Isole di Lampedusa e Linosa, per una popolazione complessiva di n. 1.274.789 residenti all'1 gennaio 2017, secondo i dati pubblicati dall'ISTAT.

La struttura organizzativa dell'ASP di Palermo delineata nell'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 81 del 21/01/2020 comprende Dipartimenti, Distretti sanitari e Distretti ospedalieri, articolati in Unità operative complesse e Unità operative semplici.

I Distretti sanitari sono in numero di 10 (dal n. 33 al n. 42) e costituiscono macrostrutture territoriali.

I Distretti ospedalieri sono in numero di tre (Pa1, Pa2, Pa3) e costituiscono macrostrutture ospedaliere.

Più precisamente: il Distretto ospedaliero n. 1 comprende i Presidi ospedalieri "Civico" di Partinico e "Dei Bianchi" di Corleone, il Distretto ospedaliero n. 2 comprende i Presidi ospedalieri "S. Cimino" di Termini Imerese e "Madonna Santissima dell'Alto" di Petralia Sottana, il Distretto ospedaliero n. 3 comprende il Presidio ospedaliero "G.F. Ingrassia" di Palermo e il Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre".

Inoltre, per il raggiungimento della propria mission l'Azienda ha attuato il modello di gestione operativa dipartimentale articolato in 11 Dipartimenti (strutturali e funzionali, sanitari ed amministrativi).

L'A.S.P. dispone di risorse umane che hanno ruoli e profili professionali diversi: ruolo sanitario, ruolo amministrativo, tecnico e professionale distinti in dirigenza e comparto.

Fabbisogno organizzativo e gestionale che caratterizza la "struttura complessa":

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione;
- attività e governo clinico;
- attività tecnico/scientifica;
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di direttore di Unità operativa complessa e più precisamente:

- competenze organizzative;
- competenze gestionali;
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione;
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy;
- competenze specifiche richieste.

✓ Incarico quinquennale di direttore medico di Medicina fisica e riabilitazione per la U.O.C. "Recupero e riabilitazione funzionale" del P.O. "Civico" di Partinico.

✓ Incarico quinquennale di direttore medico di Medicina fisica e riabilitazione per la U.O.C. "Recupero e riabilitazione funzionale" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese.

✓ Incarico quinquennale di direttore medico di Medicina fisica e riabilitazione per la U.O.C. "Recupero e riabilitazione funzionale" del P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo.

Profilo Oggettivo delle UU.OO.CC. "Recupero e Riabilitazione Funzionale":

Le UU.OO.CC. "Recupero e riabilitazione funzionale" del P.O. "Civico" di Partinico, del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese e del P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo sono inserite nel Dipartimento interaziendale di riabilitazione, che collega funzionalmente l'Azienda sanitaria Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello e l'Azienda Policlinico Universitario (UNIPA), e garantisce ed integra la propria attività con le altre UU.OO.CC. dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo e delle altre Aziende sanitarie inserite nel Dipartimento.

La U.O.C. "Recupero e riabilitazione funzionale" ha come obiettivo generale la presa in carico precoce di pazienti con esiti invalidanti, necessitanti di un progetto riabilitativo personalizzato, volto al recupero motorio e/o cognitivo ed alla massima autonomia possibile (codice 56). L'attività clinica della U.O.C. Riabilitazione è incentrata sulla valutazione e sul trattamento riabilitativo secondo un percorso che prevede la presa in carico dei pazienti di tutte le età, affetti da diverse patologie, i cui trattamenti sanitari richiedono l'integrazione di interventi di recupero e rieducazione funzionale, la redazione del progetto riabilitativo personalizzato da parte dello specialista in Medicina riabilitativa e l'effettuazione dello stesso da parte dei vari professionisti della riabilitazione (fisioterapisti, logopedista, infermiere, etc.....).

Particolare attenzione viene posta nella definizione del setting riabilitativo al momento della dimissione del paziente dalla Unità operativa per acuti e post-acute, basata su criteri di appropriatezza che tengano conto della disabilità, della complessità clinica, della prognosi funzionale e delle priorità del paziente. In particolare l'Unità operativa "Riabilitazione", nell'ambito delle sue funzioni, esegue valutazioni a favore delle Strutture di degenza dell'Azienda: dalle strutture di Area medica usufruiscono dell'intervento riabilitativo soggetti affetti da esiti rispettivamente di ictus cerebrale, patologie del SNC e SNP, sindromi ipocinetiche e patologie oncologiche; dalle strutture di Area chirurgica (Ortopedia, Neurochirurgia) vengono presi in carico soggetti affetti da esiti rispettivamente di patologie post-traumatiche di ordine ortopedico e neurochirurgico, postumi di artroprotesi di anca e di ginocchio, di patologie post-chirurgiche addominali, toraciche e pelviche. In Area Geriatrico-Riabilitativa (Geriatrics) la Medicina riabilitativa effettua la riabilitazione/riattivazione funzionale di soggetti con patologie complesse di diversa origine.

Nell'ambito della U.O.C. vengono applicate le normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Leg.vo n. 81/08, del trattamento dei dati personali per l'ambito della U.O.C. di specifica competenza.

Profilo soggettivo delle UU.OO.CC. "Recupero e riabilitazione Funzionale":

Competenze specifiche richieste al fine di ricoprire la funzione:

- Esperienza e competenza nella gestione clinica e presa in carico dei pazienti con disabilità secondarie a lesioni neurologiche complesse, patologie acute e croniche dell'apparato locomotore, esiti di interventi complessi dell'apparato respiratorio, disabilità secondarie a patologie cardiologiche e disabilità secondarie a patologie oncologiche.

- Esperienza e competenza nella gestione organizzativa della presa in carico di pazienti con disabilità.

- Capacità di progettare assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione inter ed intra professionale (medici - infermieri - fisioterapisti).

- Esperienza clinico - organizzativa nella gestione dei percorsi ospedalieri e di continuità ospedale/territorio, con particolare attenzione alla dimissione domiciliare e alla presa in carico dei pazienti con disabilità cronica.

- Esperienza clinico - organizzativa nella presa in carico di pazienti che afferiscono ai differenti setting operativi.

- Esperienza di gestione di un reparto di Riabilitazione intensiva.

- Competenze ed attitudini professionali adeguate per garantire il funzionamento dell'Unità operativa secondo gli indici di performance previsti dal percorso Budget.

- Competenze e attitudini gestionale idonea ad inserirsi in maniera efficace nella metodologia di lavoro del Dipartimento interaziendale e collaborare con il responsabile del Dipartimento aziendale nel realizzare e nel monitorare le azioni previste annualmente come obiettivi specifici del Dipartimento.

- Esperienza e competenza di collaborazione in ambito intra ed inter-dipartimentale per la gestione di pazienti complessi e partecipazione a gruppi multiprofessionali e multidisciplinari.

- Aspetti operativo - gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione.

- Conoscenza delle tecniche di Budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura dipartimentale di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi prestabiliti.

- Capacità di condivisione con tutto il personale degli obiettivi e delle prospettive future dell'organizzazione.

- Conoscenza di tecniche di gestione delle risorse umane al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

- Capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro.

- Capacità di promuovere collaborazioni in ambito intra ed inter-dipartimentale e partecipazione a gruppi multi professionali e multi disciplinari.

- Capacità di adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, all'evoluzione normativa e tecnologica.

- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle differenti professionalità dei collaboratori.

- Conoscenza delle normative generali e specifiche sulla sicurezza per una corretta applicazione all'interno dell'U.O.

- Conoscenza della specifica normativa ai fini della collaborazione con i Dipartimento delle Attività ospedaliere per i controlli previsti in merito ai ricoveri ed alle dimissioni.

- Capacità di dare compiuta attuazione, per gli aspetti di competenza della U.O., ai nuovi modelli organizzativi e gestionali introdotti dalla legge regionale n. 23/2015 nella valutazione multidimensionale, presa in carico e gestione dei pazienti cronici e fragili.

- Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico.

- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o utilizzo di nuove tecnologie.

- Attitudine al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e all'attuazione di modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori e alla promozione di attività di incident reporting.

- Conoscenza degli strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale anche finalizzati a garantire l'adeguatezza costante della U.O. ai requisiti dell'accreditamento istituzionale.

Incarico quinquennale di direttore medico di Medicina fisica e riabili-

tazione o medicina interna o neurologia o urologia per la U.O.C. "Unità spinale" del P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo afferente al Dipartimento interaziendale di Medicina fisica e riabilitativa

Profilo oggettivo:

La U.O.C. "Unità spinale" è inserita nel Dipartimento interaziendale di riabilitazione, che collega funzionalmente l'Azienda sanitaria Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello e l'Azienda Policlinico Universitario (UNIPA), e garantisce ed integra la propria attività con le altre UU.OO.CC. della Azienda sanitaria provinciale di Palermo e delle altre Aziende sanitarie inserite nel Dipartimento.

La S.C. Unità spinale nella logica che caratterizza la presa in carico della persona con lesione midollare condivide strategie di stretta collaborazione con altre Unità operative dell'Azienda Asp Palermo

In conformità con quanto stabilito dalle Linee guida per le attività di riabilitazione del 1998, il documento conclusivo della Commissione ministeriale del 2004 ed il Piano di indirizzo per la riabilitazione del 2011, l'Unità spinale provvede a:

- farsi carico del paziente affetto da lesione midollare (codice 28) ed a fornirgli un'assistenza adeguata ed un trattamento completo;

- farsi carico del paziente con la sospetta o accertata lesione midollare o con grave cerebrolesione e che richieda una rivalutazione per accertamenti diagnostici ed interventi terapeutici successivi al primo ricovero;

- costituire un punto di riferimento permanente per le persone con lesione midollare, promuovendo percorsi volti al recupero della massima autonomia ed al pieno reinserimento sociale.

La presa in carico da parte dell'equipe dell'Unità spinale segue un protocollo per ricovero ordinario. In tal caso la persona con lesione midollare viene seguita dall'equipe di operatori costituita da Medico, Infermiere, Fisioterapista, Psicologo ed Assistente sociale. Presupposto fondamentale affinché i pazienti siano gestiti in U.S. è la stabilità delle funzioni vitali (ovvero non necessitano di supporto meccanico).

Dopo il trasferimento in U.S. il percorso prevede la presa in carico da parte di una equipe multidisciplinare e multiprofessionale che vede al centro la persona; lo strumento di lavoro che caratterizza l'equipe è l'elaborazione del progetto riabilitativo individuale mirato e rispondente ai bisogni del paziente.

Gli obiettivi di tale progetto si configurano nel recupero della massima autonomia possibile rispetto al livello di lesione, alla gravità della stessa ed al miglior inserimento nella vita quotidiana attraverso un accompagnamento di carattere psico-sociale.

Fra le peculiarità dell'U.S. di Villa delle Ginestre va annoverata l'attività dedicata alle gestioni delle problematiche viscerali (vescica neurologica, disfunzioni genito-sessuali, intestino neurologico) che si caratterizza non solo per l'offerta di programmi terapeutici standardizzati ma anche con proposte neuro-riabilitative avanzate, di utilizzo della tossina botulinica e di nuove modalità terapeutiche per la gestione dell'intestino neurogeno.

L'U.S. è in grado di offrire competenze consolidate nel tempo che garantiscono la gestione della persona con lesione midollare in età adulta, sia in caso di lesione congenita che acquisita.

L'attività in U.S. viene espletata sia in regime di ricovero ordinario che di Day Service ed Ambulatoriale per pazienti in età adulta e copre le seguenti aree:

- trattamento riabilitativo standard e mediante l'utilizzo di tecnologie avanzate;

- rieducazione in acqua e sport terapia in collaborazione con il Comitato paraolimpico;

- visite fisiatriche per follow up e prescrizione di protesica maggiore, visite urologiche e prescrizione di protesica minore, visite fisiatriche, visite urologiche, internistiche, visite pneumologiche.

- addestramento alla gestione autonoma delle disfunzioni dell'area sacrale (auto-cateterismo e lavaggi transanali),

Profilo soggettivo:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali atte a garantire le funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata e da specifiche competenze professionali, nell'ambito degli indirizzi programmatori nazionali e regionali e degli indirizzi gestionali e assistenziali aziendali.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel vigente "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata sono: l'esercizio della leadership, l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo, la gestione delle risorse umane

assegnate e delle loro competenze, la gestione di budget assegnate, lo sviluppo di sinergie con tutte le componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione, medici convenzionati, strutture accreditate) e la gestione dei processi necessari per una erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile).

Al direttore della Struttura complessa della U.S. sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- Conoscenza delle patologie disabilitanti di origine internistica, neurologica ortopedica e, della loro eziologia, del loro trattamento e della prognosi clinica e funzionale;

- Capacità di gestire le problematiche di stabilizzazione internistica della persona disabile nel corso del trattamento riabilitativo;

- Conoscenza delle ricadute clinico-funzionali delle comorbilità interagenti e conoscenza delle interazioni tra farmaci e riabilitazione;

- Capacità di sviluppare modelli organizzativi per il miglior utilizzo dei setting assistenziali, per i pazienti interni degenti in regime di ricovero ordinario, che per i pazienti esterni afferenti agli ambulatori. Ciò seguendo i principi dell'intensità dell'assistenza, in sintonia con la Rete di assistenza territoriale e nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori;

- Capacità di impostare l'organizzazione del lavoro in modo da garantire un appropriato uso delle risorse disponibili nei diversi regimi di ricovero ordinario, e di ambulatorio e strutture territoriali secondo la filiera riabilitativa aziendale;

- Conoscenza e utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e di gestione del rischio clinico;

- Capacità di sviluppare il lavoro in equipe multidisciplinare favorendo il dialogo fra le diverse componenti, costruendo un progetto riabilitativo globale ed attento al recupero complessivo delle capacità per garantire la massima autonomia fisica e sociale;

- Capacità ed esperienza nell'utilizzo e nella predisposizione di linee guida e protocolli professionali e organizzativi validati che siano alla base dei percorsi diagnostico-terapeutici.

- Capacità di instaurare e mantenere un clima interno che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori e che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;

- Capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella struttura complessa;

- Capacità di accompagnare lo sviluppo e la crescita professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione;

- Capacità di organizzare il piano formativo del personale, con partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti le funzioni della Struttura complessa.

Il candidato dovrà essere un attento promotore dell'osservanza e del rispetto del Codice deontologico e del Codice di comportamento da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Codice di protezione dei dati personali, e dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Al candidato è inoltre richiesta la conoscenza degli interventi di contenimento della spesa per beni e servizi, in applicazione di quanto disposto dal D.L. n. 95/2012

Dovrà operare per un forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, assumendone il punto di vista ed adeguando le proprie azioni e comportamenti al loro soddisfacimento e deve garantire la promozione della formazione continua personale e dei collaboratori.

Incarico quinquennale di direttore medico di organizzazione dei Servizi sanitari di base per la U.O.C. "P.T.A. Biondo" del Distretto sanitario n. 42 di Palermo

Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura e organizzazione:

La competenza territoriale dell'Unità operativa complessa "PTA Biondo" riguarda una parte del territorio della provincia di Palermo, con una stima attuale di circa 200.000 abitanti e comprende i quartieri di Altarello, Boccadifalco, Cuba-Calatafimi, Mezzomonreale, Zisa ed i comuni di Altofonte, Belmonte Mezzagno, Monreale, Piana degli Albanesi e Santa Cristina Gela.

Il PTA è un'articolazione organizzativa del Distretto sanitario e assicura i servizi di assistenza primaria relativi alle attività sanitarie ed alle integrazioni socio sanitarie, nonché il coordinamento delle proprie attività con quelle dei dipartimenti.

Al PTA vengono attribuite risorse definite in rapporto agli obiettivi di salute della popolazione di riferimento.

Le attività principali svolte dal PTA sono:

Assistenza sanitaria di base:

Controllo e verifica delle attività dei medici di Medicina generale, dei pediatri e dei medici di Continuità assistenziale. Si occupa della gestione dei rapporti con i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta ed i medici di continuità assistenziale, anagrafe assistiti, iscrizione al SSN e scelta o cambio del medico di medicina generale o pediatra; documenti necessari per effettuare la scelta del medico di base o del pediatra (autocertificazione di residenza – Dichiarazione sostitutiva, documento di riconoscimento, codice fiscale, libretto sanitario); Continuità assistenziale (Guardia medica); Guardie mediche turistiche.

L'attività di Continuità assistenziale garantisce l'assistenza medica, per situazioni che rivestono carattere d'urgenza, verificatesi durante le ore notturne e nei giorni prefestivi e festivi, in particolare dalle ore 20:00 alle ore 8:00 di tutti i giorni feriali e dalle ore 10:00 del sabato (o di altro prefestivo) alle ore 8:00 del lunedì o del giorno successivo al festivo. La Continuità assistenziale ha il compito, inoltre di: prescrivere farmaci, ma solo quelli indicati per terapie d'urgenza, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massima di tre giorni; rilasciare certificati di malattia, solo in caso di necessità e per un periodo massimo di tre giorni; proporre, eventualmente, il ricovero ospedaliero.

Esenzione ticket – modalità d'attivazione dell'esenzione per patologia: l'esenzione deve essere richiesta, al Distretto dove si ha la residenza, presentando un certificato, rilasciato dal proprio Medico di famiglia, che attesti la presenza di una o più malattie incluse nel D.M. 28 maggio 199a n. 329. Sono pure validi: i certificati delle Commissioni mediche degli Ospedali militari le certificazioni rilasciate da Istituzioni sanitarie pubbliche di Paesi appartenenti all'Unione europea.

Rilascio modelli CEE assistenza indiretta.

Assistenza specialistica ambulatoriale interna:

Le principali attività sono:

C.U.P. - Centro unico prenotazioni visite specialistiche: per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria la richiesta del medico curante su ricettario regionale.

Le prestazioni specialistiche ambulatoriali necessarie sono erogate attraverso i Medici specialisti convenzionati interni, sono garantite la prenotazione e l'accesso programmato alle prestazioni erogabili; è effettuato il monitoraggio dei tempi di attesa attraverso la corretta gestione delle liste; si promuove l'appropriatezza della richiesta di prestazioni, favorendo l'adesione a criteri di efficacia clinica da parte di tutti i medici interessati e l'adozione di percorsi assistenziali e protocolli terapeutici condivisi.

Riscossione ticket.

Ambulatori a gestione integrata dedicati alle patologie croniche di maggior rilievo (diabete, malattie cardiovascolari)

Medicina legale, fiscale e necroscopica:

Vengono rilasciate certificazioni medico legali correnti: idoneità alla guida di veicoli - idoneità alla guida di natanti - idoneità porto d'armi - idoneità al lavoro si rilasciano "in carta libera" - idoneità fisica per uso adozione - idoneità fisica per servizio discontinuo nei vigili del fuoco (se non esplicitamente richiesto in bollo) - idoneità fisica per personale addetto alle squadre antincendio boschivo - idoneità psico-fisica per uso scolastico - certificato per uso militare - idoneità per cessazione quinto dello stipendio - idoneità fisica per uso protezione civile - esonero dall'obbligo di indossare le cinture di sicurezza (patologie varie) - certificato per fermo biologico - certificato di "non pregiudizio" per gli invalidi (iscrizione categorie protette) - certificato per uso assegni familiari - certificato per accesso cimiteriale — certificati richiesti da regolamenti comunali - certificato per l'elettore fisicamente impedito ad esprimere il voto.

Visite necroscopiche ed ispezioni esterne di cadaveri su richiesta delle Autorità giudiziarie; Visite medico-legali richieste dall'Autorità giudiziaria per l'accertamento dello stato di salute di testi o parenti di detenuti.

Educazione alla salute

Altre attività:

Il PTA assicura l'erogazione dei farmaci e dei presidi sanitari, di protesi, presidi e ausili, prodotti dietetici, presidi diagnostici e terapeutici per diabetici, presidi sanitari; accoglie ogni domanda relativa alle problematiche dell'handicap; fornisce le possibili e immediate risposte, avvia l'utenza per la presa in carico da parte del S.S.R.; tiene i rapporti con le associazioni di volontariato, gli enti locali e gli altri soggetti istituzionali che si occupano di handicap; gestisce le graduatorie per l'accesso ai centri riabilitativi convenzionati.

Trovano, altresì, allocazione nel PTA, quelle attività a diretta

gestione del direttore generale riferite alle Relazioni con il pubblico (Punti informativi URP). L'Ufficio URP fornisce informazioni di primo livello - Garantisce l'ascolto e promuove l'orientamento agli utenti - Riceve le osservazioni, i suggerimenti, le proposte, le segnalazioni e i reclami - Risponde direttamente all'utente per le segnalazioni e i reclami che si presentano di immediata soluzione (per gli altri casi si applica il regolamento) - Divulga, con l'ausilio di dépliant, opuscoli e materiale analogo, la conoscenza delle strutture aziendali, dei servizi e delle prestazioni erogabili - Rileva la qualità percepita delle prestazioni e dei servizi, attraverso appositi questionari - Donazione degli organi: il Punto informativo URP ha il compito di ricevere le dichiarazioni di volontà del cittadino.

Nel PTA viene svolta anche attività amministrativa di supporto alle UU.OO. sanitarie: attività amministrativa dello staff (segreteria, archivio, protocollo...); attività amministrativa ordinaria finalizzata a: approvvigionamento, manutenzione, interventi tecnici; gestione del budget; gestione del personale; atti deliberativi; Ufficio informativo e statistico; Flussi informativi verso il Ministero della sanità; Flussi informativi verso l'ASP di Palermo; Raccolta delle attività delle UU.OO.; Gestione ed elaborazione dati; Raccolta dati demografici della popolazione del distretto; Report mensile al direttore del PTA.

Profilo soggettivo – competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione:

Competenze organizzative:

Comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale di ciascun componente delle équipe, implementando il clima collaborativo nella U.O.C. e nelle attività di rete, con la promozione del lavoro multidisciplinare in équipe; curare la promozione di una cultura di solidarietà, rete sociale e inclusione; individuare le priorità di formazione e aggiornamento professionale degli operatori al fine di garantire il potenziamento delle attività clinico assistenziali della stessa U.O.C.

Mantenere rapporti costruttivi con la direzione del Distretto sanitario; individuare le priorità della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza ed alle caratteristiche del territorio e della popolazione di competenza secondo i criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza; gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un clima collaborativo in ambito organizzativo; governare l'organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi di produttività.

Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promozione di un clima collaborativo tra le strutture aziendali ed extra-aziendali, favorente l'integrazione delle diverse figure professionali; capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e gestire i conflitti; capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività clinico assistenziale dedicata nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione dei periodici controlli di monitoraggio e verifica; capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali.

Competenze gestionali:

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Conoscenza del processo budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali).

Conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei dirigenti medici acquisita anche mediante appositi corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni direttive e gestione dei servizi).

Conoscenza della normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro ed assenze/presenze dal servizio.

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione:

Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito dell'organizzazione dei servizi territoriali.

Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche di gestione.

Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strumentali.

Definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse; introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della U.O.C.; leadership e relazione interpersonale; responsabilizzazione del personale affidato con criteri adeguati di delega.

Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:

Possedere conoscenze relative ai percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità, alla sicurezza e delle cure ed al rispetto delle normative sulla privacy, nonché delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale; promuove

vere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Competenze specifiche:

Comprovata esperienza e competenza tecnico/professionale nei diversi ambiti della organizzazione dei Servizi sanitari territoriali.

Comprovata esperienza, competenza professionale e gestionale dei processi affidati. Modalità di lavoro orientata, attraverso attività in sinergia con il mondo degli utenti e delle reti territoriali.

Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dei percorsi PDTA nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale territoriale.

Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e interdipartimentali, specificamente per le comorbilità.

Incarico quinquennale di direttore medico di Ginecologia e ostetricia per la U.O.C. "Ginecologia e ostetricia" - P.O. G.F. Ingrassia di Palermo" afferente al Dipartimento della salute della famiglia

Profilo oggettivo e soggettivo – contesto organizzativo:

Il Dipartimento salute della famiglia, in cui si inserisce la U.O.C. di Ginecologia e ostetricia del P.O. G.F. Ingrassia, è un dipartimento transmurale che si estende in 5 presidi ospedalieri e su tutto il territorio provinciale; comprende 5 unità operative complesse, 7 unità operative semplici dipartimentali, diverse unità operative semplici, 39 sedi consultoriali.

Presidio ospedaliero G.F. Ingrassia:

- U.O.C. Ginecologia e ostetricia
- U.O.C. Neonatologia e UTIN
- U.O.S.D. Fisiopatologia della riproduzione umana

Presidio S. Cimino Termini Imerese:

- U.O.C. Ginecologia e ostetricia
- U.O.C. Pediatria (con U.O.S. Neonatologia)

Presidio Civico Partinico:

- U.O.S.D. Ginecologia e ostetricia
- U.O.S.D. Pediatria

Presidio Dei Bianchi Corleone:

- U.O.S.D. Neonatologia
- U.O.S. Ginecologia e ostetricia
- U.O.S. Pediatria

Presidio Madonna dell'Alto Petralia:

- U.O.S. Ginecologia

Sedi territoriali:

- U.O.C. Organizzazione sanitaria dei servizi alla famiglia
- U.O.S.D. Screening cervicocarcinoma
- U.O.S.D. Adozioni, affidamento familiare, genitorialità
- 3 U.O.S. di coordinamento delle 39 sedi consultoriali

Fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura complessa Ginecologia e ostetricia del P.O. "G. F. Ingrassia":

Il Profilo oggettivo della Struttura complessa Ginecologia e ostetricia, in linea con l'allegato A del Regolamento aziendale (delibera n. 241 del 12 marzo 2015), consta di 4 componenti: organizzazione, attività e governo clinico, attività tecnico-scientifica, relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Organizzazione:

La U.O.C. di Ostetricia e ginecologia è allocata all'interno del P.O. "G.F. Ingrassia" DEA di I livello della rete ospedaliera regionale vigente (D.A. 11 gennaio 2019).

Afferisce al Dipartimento salute della famiglia, è sede di un punto nascita di I livello con UTIN, è dotata di 16 posti letto, 2 sale travaglio parto, un blocco chirurgico dedicato per gli interventi di Ostetricia e ginecologia; assicura tutte le prestazioni specialistiche per l'assistenza alle gravidanze, ai parti fisiologici e a rischio.

L'UOC offre prestazioni per la cura delle patologie ginecologiche congenite e acquisite durante l'intero arco della vita della donna, dall'infanzia e adolescenza, all'età riproduttiva, fino al periodo postmenopausale, sia in elezione che in emergenza-urgenza, privilegiando il ricorso alle tecniche di chirurgia mininvasiva.

L'UOC garantisce interventi di chirurgia ginecologica con tecnica laparoscopica e di minimo accesso, laparotomia classica e vaginale.

Garantisce interventi di secondo e terzo livello nell'ambito dello screening aziendale del cervico carcinoma.

L'UOC offre attività per il trattamento chirurgico della infertilità e sterilità e propedeutiche alle tecniche di Procreazione medicalmente assistita.

Garantisce prestazioni specialistiche ambulatoriali che offrono assistenza clinica nell'ambito delle IVG, della gravidanza fisiologica ed a rischio, della diagnostica prenatale, della patologia cervico vaginale, delle disfunzioni del pavimento pelvico, della incontinenza urinaria e di fisiopatologia della riproduzione umana.

L'UOC si integra con le U.O. territoriali e Dipartimentali aderenti al Dipartimento della salute della famiglia e con il Centro interaziendale di Procreazione medicalmente assistita.

L'UOC è convenzionata con l'Università degli Studi di Palermo ed è sede formativa della Scuola di specializzazione di ginecologia e ostetricia e del corso di Laurea in ostetricia.

Profilo soggettivo del direttore di Struttura complessa ginecologia:

prevede il possesso di competenze organizzative, gestionali, tecnico-scientifiche, di governo clinico e di innovazione, di gestione della sicurezza, del rischio clinico, delle leggi sulla privacy e sul trattamento dei dati, competenze manageriali e professionali specifiche.

L'incarico di Direzione dell'UOC di ginecologia e ostetricia del P.O. "G.F. INGRASSIA", tenuto conto delle esigenze clinico assistenziali e delle peculiarità organizzative in cui si trova a operare, necessita di una figura di consolidata e prolungata esperienza in ambiti assistenziali complessi, con specifiche competenze nell'area specialistica clinica e chirurgica di Ostetricia e ginecologia, di Fisiopatologia della riproduzione umana e di tecniche di procreazione medicalmente assistita.

Competenze professionali:

- Comprovata esperienza in reparti ospedalieri di Ginecologia e ostetricia a complessità assistenziale con UTIN a valenza territoriale di area metropolitana, con spiccata attitudine all'emergenza/urgenza e all'integrazione.

- Comprovata esperienza nella responsabilità e gestione di servizi sanitari di area materno infantile e di integrazione territoriale con l'ospedale, in aziende di interesse metropolitano in linea alla superficie di questa Azienda sanitaria provinciale.

- Comprovata ed accertata qualificazione ed esperienza per lo studio e trattamento delle disfunzioni endocrine ginecologiche, della infertilità/sterilità e nelle tecniche di Procreazione medicalmente assistita.

- Capacità ad eseguire e verificare le principali procedure diagnostiche in gravidanza e nella paziente di interesse ginecologico nell'intero arco della vita della donna, dall'infanzia e adolescenza, all'età riproduttiva, fino al periodo post-menopausale.

- Documentata esperienza nel gestire casistica ginecologica di interesse chirurgico per interventi di alta complessità.

- Capacità di condurre approccio mini invasivo alla patologia ginecologica.

- Esperienza prolungata e comprovata in UOC di Ginecologia e ostetricia a complessità assistenziale in Punti Nascita con UTIN.

- Esperienza prolungata e comprovata in UOC di Ginecologia e Ostetricia a complessità assistenziale con documentata attenzione all'appropriatezza del taglio cesareo e all'appropriatezza di percorsi per la promozione della fisiologia ostetrica.

- Comprovata competenza nell'assistenza alla donna in gravidanza, durante il parto e il puerperio, e in particolare nella gestione e trattamento delle gravidanze a rischio materno fetale e/o con gravi comorbidità.

- Esperienza prolungata e comprovata in UOC di Ginecologia e ostetricia a complessità assistenziale con pronto soccorso ostetrico e Osservazione breve intensiva.

- Esperienza, documentata dall'attività clinica e dall'attività scientifica, nel trattamento della patologia ginecologica, benigna a oncologica, attraverso tecniche mininvasive.

- Competenze specifiche, documentate dalla casistica operatoria, nel trattamento laparoscopico delle urgenze ginecologiche.

- Comprovata competenza, documentata da rilevante attività clinica maturata nella gestione della paziente di interesse ginecologico, nell'identificazione di specifici percorsi diagnostici, terapeutici, assistenziali che prevedano anche la capacità organizzativa di coordinare figure specialistiche multidisciplinari.

- Produzione scientifica e capacità di implementare la best practice, le linee guida e l'adesione a società scientifiche nazionali ed internazionali di rilievo.

- Spiccata propensione all'innovazione di modelli organizzativi funzionali al soddisfacimento dei bisogni della salute femminile in tutto il suo ciclo biologico.

- Propensione alla didattica, sulle tematiche di specifico interesse ginecologico e ostetrico, sia chirurgica che clinica, con particolare riferimento al tutoraggio chirurgico degli specializzandi.

- Documentata ed accertata esperienza nell'ambito della gestione del rischio clinico.

- Capacità di partecipare a programmi di ricerca anche in collaborazione con enti ed istituzioni sanitarie con coinvolgimento a commissioni di studio e tavoli strategici istituzionali.

Governo clinico:

Il direttore della Struttura complessa ginecologia e ostetricia del P.O. "G. F. INGRASSIA" di Palermo definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie inerenti la disciplina più rilevanti, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura e in accordo alle Società scientifiche di Ostetricia e di ginecologia italiane.

- Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda operando nell'ambito dei vincoli di bilancio.

- Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso esercita il controllo di primo livello.

Sotto il profilo del Governo clinico deve possedere, inoltre, capacità di:

- realizzare e gestire i percorsi di integrazione diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.

- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle Cure e dell'assistenza.

- attuare il monitoraggio degli eventi avversi e adottare le politiche aziendali di prevenzione e di controllo del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo ed applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

- collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

- gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica) al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.

- ricondurre il case mix delle patologie che aderiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, a logiche di trattamento, anche sotto gli aspetti organizzativo - gestionali, in linea con l'EBM.

- predisporre percorsi assistenziali integrati oltre che con l'Azienda sanitaria provinciale, con punti nascita di II livello, basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano la risposta sanitaria appropriata in termini qualitativi e quantitativi.

- individuare e sostenere il corretto setting assistenziale inerente l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di cronicità e fragilità dei pazienti.

- implementare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, in particolare nei percorsi dell'urgenza - emergenza, al fine di garantire il ricorso appropriato al regime di ricovero.

- creare reti di collaborazione con altre UU.OO. aziendali e con UU.OO. della stessa disciplina di altre aziende ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) anche in collaborazione con i MMG/PLS.

- curare i percorsi di presa in carico delle cronicità e delle situazioni di fragilità.

- di formare con continuità il personale assegnato in materie attinenti la disciplina, garantendone la crescita professionale e assicurando l'acquisizione di nuove e specifiche competenze.

- controllare l'efficacia delle attività della U.O.C. tramite periodici audit, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni, anche con specialisti di altre UU.OO.

- promuovere il costante miglioramento della qualità delle cure, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti e operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.

- progettare e realizzare percorsi assistenziali che:

- a) siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo in linea con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;

- b) garantiscano l'equità delle cure;

- c) adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;

- d) integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino

la continuità assistenziale tra ospedale e territorio;

e) favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e trans-culturale;

f) tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dei destinatari delle cure e degli stakeholder;

- promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;

- capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi.

- proficuo e continuo aggiornamento formativo-professionale sui temi propri della specifica disciplina;

- promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle più aggiornate conoscenze clinico diagnostiche indicando percorsi di formazione coerenti, in modo da poter trasferire le più opportune conoscenze ai collaboratori, e privilegiare l'uniformità dei trattamenti.

- utilizzare gli applicativi aziendali di ordine statistico-epidemiologico o informatico relativamente alle attività di accettazione - trasferimento - dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione di dispositivi e di farmaci.

- praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di degenza ordinaria.

- capacità di collaborare concretamente con lo staff strategico aziendale di presidio.

- capacità di relazionarsi con i pazienti e con i loro familiari attraverso le più adeguate dinamiche comunicative;

- conoscenza degli strumenti del Risk Management.

Competenze manageriali:

Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il direttore della U.O.C. di Ginecologia e ostetricia deve possedere le capacità:

- di applicare i concetti di Mission e Vision dell'Azienda sanitaria provinciale;

- di aderire alle previsioni dell'Atto aziendale e alla sua articolazione, ai modelli dipartimentali e al loro funzionamento;

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;

- di programmare il fabbisogno delle risorse per un appropriato uso di quest'ultime;

- di sviluppare percorsi intra-ospedalieri, di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare;

- di rispondere prontamente ed efficacemente al bisogno di salute e di garantire la soddisfazione dell'utente puntando anche al superamento delle disuguaglianze e all'attenzione per le popolazioni vulnerabili;

- di organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi;

- di programmare il fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari nel rispetto del budget assegnato;

- di monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo;

- di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico-organizzativo in continua evoluzione;

- di promuovere e introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di Health technology assessment;

- di impostare nuovi modelli assistenziali tesi a ridurre tempi di degenza media dei pazienti, sviluppando le attività di Day Hospital, Day Surgery e Ambulatoriale;

- di coordinamento delle attività clinico-organizzativo-gestionali a valenza aziendale e sovra-aziendale nel rispetto degli indirizzi regionali, aziendali e del dipartimento di aderenza del tetto di spesa imposto;

- di individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e l'implementazione di nuovi prodotti/processi, conoscenze e competenze in linea con i programmi aziendali;

- di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni tecnico/scientifiche emergenti dalle più affermate evidenze di efficacia al fine di implementare la qualità e la economicità delle performance;

- di avviare nuovi processi di riorganizzazione del team multidisciplinare con sviluppo delle attività tesi al perfezionamento tecnico e clinico per venire incontro alle esigenze/bisogni degli stakeholder;

- di gestire con appropriatezza le risorse affidate in relazione agli obiettivi annuali attribuiti secondo il sistema di budget;

- di coordinare e valutare il capitale intellettuale dalla struttura in ordine alle competenze professionali, la produzione didattico-scientifica e ai comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;

- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia interno che nei rapporti con altre strutture;

- di gestire in modo appropriato le liste di attesa;

- di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno del team implementando il senso di appartenenza al sistema sanitario e all'Azienda.

Attitudini:

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e confrontarsi sia all'interno che all'esterno per le necessità proprie alla disciplina, in ambito sia clinico che organizzativo e gestionale.

Si richiede la partecipazione ad attività scientifica e formativa su tematiche professionali, organizzative e gestionali inerenti la disciplina.

Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate in chiave di efficacia e di controllo dei costi.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo tecnologie:

Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo di apparati tecnologici e delle apparecchiature elettromedicali.

Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi e software di gestione aziendali

Conoscenze linguistiche:

Buona conoscenza della lingua inglese.

Incarico quinquennale di direttore medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica per la U.O.C. "Accreditamento" afferente al Dipartimento di prevenzione

Elementi caratterizzanti l'incarico di direzione della U.O.C. Accreditamento - Profilo oggettivo della struttura e soggettivo della posizione da ricoprire

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura:

Organizzazione

La Regione siciliana, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni, che prevede la definizione dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi richiesti per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private e la periodicità dei controlli sulla permanenza dei requisiti stessi, ha disciplinato con il decreto 17 giugno 2002 le Direttive per l'accreditamento istituzionale delle Strutture sanitarie nella Regione siciliana.

L'Unità operativa accreditamento è una struttura organizzativa complessa alle dirette dipendenze del Dipartimento di prevenzione, prevista dall'ultimo Atto aziendale dell'ASP di Palermo adottato con delibera n. 807 del 20 dicembre 2019 e s.m.i.

Nello specifico l'Unità operativa accreditamento, ai sensi dell'art. 4 del decreto assessoriale 17 aprile 2003 "Integrazioni e modifiche al decreto 17 giugno 2002, concernente direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie nella Regione siciliana e attuazione dell'art. 17 dello stesso decreto", è preposta alla verifica sul possesso e sulla permanenza dei requisiti per l'accreditamento delle strutture sanitarie nella Regione siciliana.

Ai sensi dello stesso decreto, alla costituzione dell'Unità operativa accreditamento "concorre in via prioritaria, personale medico, biologo, ingegnere e del ruolo sanitario" proveniente dal servizio igiene ambienti di vita e dal servizio medicina del lavoro e, in carenza, dal servizio di medicina di base.

Attività

Le attività prevalenti della U.O.C. sono quelle connesse agli adempimenti previsti dal succitato art. 4 del decreto assessoriale 17 aprile 2003 e comprendono:

- Rapporti con la Regione (Assessorato della salute) a cui inviare i rapporti di verifica da parte del personale della Unità operativa preposto alle verifiche. L'accreditamento è l'atto rilasciato dalla Regione

che conferisce alle strutture sanitarie e ai professionisti lo status di "soggetto idoneo" ad erogare prestazioni per conto del Servizio sanitario regionale.

L'accreditamento ha durata triennale, può essere sospeso o revocato dalla Regione a seguito del venir meno delle condizioni definite dal decreto n. 890 del 17 giugno 2002.

Qualora nel corso del triennio di accreditamento si verificano eventi che possano causare il venir meno del livello qualitativo delle prestazioni erogate dalle strutture accreditate, l'Unità operativa accreditamento procede ad effettuare tempestivamente le necessarie verifiche ispettive.

- Rapporti con le strutture sanitarie mediante verifiche ispettive volte a verificare il possesso/mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici, impiantistici e organizzativi, generali e specifici delle "Strutture sanitarie", dotate di autonomia tecnico-professionale e gestionale che erogano prestazioni e servizi sanitari.

- Rapporti con altre organizzazioni aziendali anche ai fini della condivisione dei flussi informativi.

Attività tecnico/scientifica

- Applicazione delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del trattamento dati personali per l'ambito della U.O.C. di specifica competenza:

- Decreto assessoriale 17 giugno 2002, n. 890 "Accreditamento delle strutture sanitarie nella Regione siciliana";

- Decreto del Presidente della Regione 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano sociosanitario della Regione siciliana";

- Decreto assessoriale 17 aprile 2003 n. 463 "Integrazioni e modifiche al D.A. 17 giugno 2002, n. 890 concernente direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie nella Regione siciliana e attuazione dell'art. 17 dello stesso decreto;

- Circolare assessoriale n. 14/2014 del 28 ottobre 2014 "Modifiche della titolarità degli accertamenti istituzionali delle strutture sanitarie - Applicazione del D.A. 18 luglio 2014, n. 1132";

- Circolare assessoriale n. 17/2014 del 20 dicembre 2014 "Definizione delle procedure uniformi per lo svolgimento delle verifiche per l'accreditamento con riordino e definizione dei modelli";

- Decreto assessoriale n. 182 dell'1 febbraio 2017 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parte I, n. 5 del 30 febbraio 2017 "Aggiornamento delle direttive per l'aggregazione delle strutture laboratoristiche della Regione siciliana".

Assicurazione degli adempimenti di Prevenzione della corruzione e di trasparenza e integrità in applicazione del Piano e del Programma aziendale vigenti.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale

Le attività si esplicano in un contesto di collaborazione, anche interdisciplinare, sia con altre articolazioni del Dipartimento di prevenzione che con altre articolazioni aziendali.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire l'incarico di direzione

Competenze organizzative

Capacità gestionali atte a garantire rapporti con la Regione (Assessorato della salute - DASOE), con le strutture sanitarie in fase pre-accreditamento e post-accreditamento, con le altre organizzazioni aziendali dipartimentali e trasversali con altri dipartimenti, anche ai fini della gestione dei flussi informativi;

Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale, in funzione delle risorse assegnate;

Capacità di coordinamento delle attività nelle materie di competenza dell'Unità operativa.

Capacità di assegnazione degli obiettivi di performance e di Piano aziendale della prevenzione al personale in organico all'Unità operativa.

Approccio di problem solving d'intesa con la Direzione del Dipartimento di prevenzione

Competenze gestionali

Capacità di:

- Coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;

- Governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- Realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano aziendale di prevenzione, di monitorare periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia;

- Pianificare, utilizzare e rendicontare i fondi di Progetti obiettivi di PSN assegnati;

- Programmare l'attività di controllo e vigilanza, anche in collaborazione con articolazioni dipartimentali e aziendali;

- Realizzare interventi nei casi di emergenze non epidemiche;

- Interagire con i portatori di interesse e realizzare interventi di programmazione partecipata;

- Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione;

- Ottimo livello di conoscenza della normativa di settore.

- Aggiornamento costante sulle principali tematiche inerenti la disciplina trattata.

Capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale della prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura, ARPA ed altri Organismi di controllo.

Capacità di leadership orientata all'attività di equipe multi professionale ed interdisciplinare.

Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy

Osservanza delle normative nazionali e regionali di settore e dei regolamenti aziendali.

Responsabile del trattamento dei dati personali per l'ambito di specifica competenza.

Responsabile delle deleghe accordate dalla Direzione aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.

Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.

Competenze specifiche

Capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure.

Requisiti di ammissione

a) Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio, a cura dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti (licenziati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che sono stati oggetto di licenziamento disciplinare;

- i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di altra nazionalità devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio; l'incarico potrà essere conferito per un periodo inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato (art. 20, comma 3, CCNL Area sanità 2016-2018).

b) Requisiti specifici

1) iscrizione al rispettivo albo professionale per il profilo di interesse (la relativa autocertificazione deve espressamente riportare: ordine, provincia, data e numero di iscrizione), l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. in quanto applicabili. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal D. M. sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del D.M della Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di Struttura complessa del S.S. n. è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato

in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal precitato art. 5 comma 1. Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai fini di cui sopra, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

3) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del richiamato D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 *quinquies*, del D.Lgs. n. 505/92 e s.m.i. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai superiori punti b/1, b/2, b/3 e b/4 è effettuato dalla Commissione di valutazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso in materia di requisiti specifici di ammissione si rimanda all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 anzidetto, nonché agli articoli ad esso collegati.

Domanda di ammissione

1) Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza recapito telefonico;

- la procedura concorsuale cui si intende partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'interno ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2007), ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornati di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- il comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa); altresì la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, etc.; La dichiarazione va resa anche in caso negativo;

- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia di reato per il quale si procede ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);

- le eventuali condanne penali subite anche non definitive (specificare reato e n. procedimento);

- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si partecipa;

- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di incompatibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 e

dal D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, nonché delle misure previste dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

- di essere a conoscenza della lingua inglese;

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;

- i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stati oggetto di licenziamento disciplinare;

- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;

- di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

- il domicilio (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito);

- l'indirizzo pec presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione (il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo).

Il candidato, ove lo ritenga opportuno, dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Commissione di adottare i necessari adempimenti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La domanda dovrà essere sottoscritta e dovrà essere prodotta copia (fronte-retro) del documento di riconoscimento

Il documento di riconoscimento di cui si deve produrre copia deve essere in corso di validità.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione della pec o del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 2 dicembre 2011, a far data dall'1 gennaio 2012, questa Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati, per cui non saranno prese in considerazione. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.

2) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97;

- iscrizione al rispettivo albo professionale (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati: numero, data di iscrizione, ordine e Provincia cui il candidato è iscritto);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;

- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97;

I contenuti del curriculum formativo e professionale, esclusi quelli attinenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi delle suddette disposizioni, il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, allegarsi:

- dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, i verbali integrali della Commissione di valutazione e gli esiti della valutazione (giusto decreto Assessorato regionale della salute n. 2274/2014);

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabile - sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo - Servizio tesoreria - completa di causale del versamento, ovvero sul c/c bancario intestato all'Azienda sanitaria provinciale Palermo c/o Banca Nazionale del Lavoro - Cod. IBAN: IT39L0100504600000000218200;

- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, e con indicazione del relativo attestato (se trattati di fotocopia autenticata o autocertificazione);

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 mediante:

- "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (vedi Allegato "B") anche contestuale all'istanza, nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00 relative, ad esempio a: titolo di studio, iscrizioni ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati previsti dal citato art. 46;

- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "C") per tutti gli altri stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/000 (da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché borse di studio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc.);

Il servizio dovrà essere autocertificato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena non valutazione;

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "D") per autocertificare la conformità all'originale di copie allegare di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc..

In ordine all'art. 15 della legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi (ed allegare copia autenticata) del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e specifici di ammissione, pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

3) Modalità e termine di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, come da Allegato "A", devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, presso il Dipartimento risorse umane, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - Cap. 90129, Palermo, ed inviate esclusivamente con posta certificata alla seguente casella: (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoria-

mente riconducibile, pena inammissibilità univocamente, all'aspirante candidato. Si precisa che il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

Saranno archiviate le istanze in formato CD trasmesse anche a mezzo raccomandata o altra forma.

Il candidato che intende partecipare a diversi profili in quanto in possesso dei prescritti requisiti dovrà presentare una distinta domanda con allegata documentazione per ciascun profilo professionale cui si intende concorrere. Il candidato che presenta un'unica istanza per la partecipazione a più profili professionali sarà inserito solamente nel concorso del primo profilo che indica nella domanda di partecipazione, mentre verrà escluso dagli altri profili ivi indicati, ovvero il candidato che non specifica il profilo per cui intende partecipare sarà escluso dal concorso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche, per dispersioni di comunicazioni, determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio / recapito, o indirizzo pec ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata (concorsi@pec.asppalermo.org) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in file formato PDF ed indirizzate esclusivamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti, ed in un'altra casella di posta elettronica certificata aziendale e/o non certificata.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato PDF non modificabile, e secondo le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Si dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Presentazione domanda concorso pubblico direttore" (indicare il profilo cui si intende concorrere). Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Sorteaggio e nomina commissioni valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, c. 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal direttore sanitario dell'ASP di Palermo e da tre direttori di Struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteaggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSn.

Si rende noto che le operazioni di sorteaggio dei componenti la Commissione di valutazione avranno luogo presso il Dipartimento risorse umane di questa ASP - via Pindemonte n. 88 - pad. 23 - Palermo, il 2° martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, con inizio alle ore 9:00, ed ogni martedì successivo non festivo, con inizio alla stessa ora, qualora necessario per il completamento delle Commissioni di valutazione.

In caso di rinuncia dei componenti già individuati con le opera-

zioni di sorteaggio di cui sopra, il sorteaggio sarà ripetuto il 1° ed il 15° giorno non festivi di ogni mese, fino al completamento della composizione delle commissioni esaminatrici. La data delle suddette operazioni integrative di sorteaggio verrà pubblicata sul sito internet dell'A.S.P. di Palermo.

Le operazioni di sorteaggio sono effettuate da una commissione, nominata dal direttore generale, composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda con la posizione funzionale non inferiore a collaboratore amministrativo professionale (Ctg.D), di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario. Per ogni componente titolare deve essere sorteaggiato un componente supplente, ad eccezione del direttore sanitario.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteaggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il direttore sanitario aziendale (membro di diritto) partecipa al voto e svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo - professionali espressi dal direttore generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali. L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti la Commissione ed alla verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione ai lavori, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, per quanto applicabili, e dell'art. 35, c. 3 lett. e) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 35 - bis, c. 1, lett. a), del D.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 46, della legge n. 190/2012). Nella composizione della Commissione, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (come novellato dall'art. 5 della legge n. 215 del 23 novembre 2012), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Criteri e modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati previsti dal presente bando sarà effettuato dalla Commissione di valutazione.

La stessa Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto della prima seduta di insediamento i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio. La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi: curriculum 50/50 e colloquio 50/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. In particolare si riportano le indicazioni funzionali volte ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio".

A) Curriculum (max 50 punti):

Per quanto riguardo il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item, a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce i punti massimi per ciascun item, per un totale massimo complessivo di punti 50; a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (incarichi);

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero pres-

so scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze);

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione);

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a concorso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni), continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non è consentita la modifica degli item di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati (punteggio complessivo non inferiore a punti 26), salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

B) Colloquio (max 50 punti):

In via preliminare, la Commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proponano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Per quanto riguarda il colloquio, diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per un totale massimo complessivo di punti 50:

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

Nell'ambito della procedura selettiva, per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro-area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il Colloquio potrà riguardare anche domande sul codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 129 del 4 giugno 2013 e comprenderà anche la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS-Windows, (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Relativamente alle modalità procedurali di espletamento del colloquio, i candidati vengono convocati non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante raccomandata A/R o di una email all'indirizzo PEC personale che l'interessato dovrà indicare nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche sul sito internet aziendale: asp.palermo.org, sezione concorsi.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il Segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, di cui si dovrà dare atto negli appositi verbali della Commissione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Formulazione graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che provvederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.

In pari data la predetta Commissione presenta al direttore generale la terna dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conferimento dell'incarico

Secondo quanto disposto dalla normativa, il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione conferendo l'incarico al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, in relazione all'esito della procedura.

È facoltà del direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, conferire l'incarico con provvedimento motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter, D.Lgs. n. 502/1992, l'incarico di direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico.

La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo sarà disposta dal direttore generale sulla base di una relazione del direttore sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5°, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Relativamente alla presente procedura l'Amministrazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna predisposta dalla Commissione.

Il direttore generale si riserva la facoltà di reiterare una sola volta l'indizione dell'avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve fermo restando le valutazioni previste dalla normativa e dal vigente CCNL della dirigenza di riferimento, facendo salve in ogni caso le disposizioni normative in materia di rotazione degli incarichi.

Ove il dirigente non dovesse essere confermato nell'incarico sarà

mantenuto in servizio con altro incarico di dirigente tra quelli professionali previsti dal CCNL di riferimento, congelando contestualmente un posto di dirigente.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni e dai relativi CC.Nn.LL. della dirigenza di riferimento. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico è tenuto a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza l'autocertificazione, di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, nonché quelli relativi alle incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi della vigente normativa. Altresì il candidato vincitore, prima dell'immissione in servizio, dovrà produrre la dichiarazione annuale dei redditi percepiti l'anno precedente, così come previsto dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione. Detta dichiarazione dovrà essere presentata, altresì nel corso del rapporto di lavoro, entro il termine massimo del 31 dicembre di ogni anno.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dirigenza di riferimento, da norme specifiche di legge, nonché dai vigenti accordi aziendali.

La validità dell'attestato di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta deve essere supportata da apposito corso di rivalutazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa e quindi la decadenza dall'incarico. La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal direttore generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Publicazione nel sito internet aziendale

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati nel sito internet aziendale, oltre al presente avviso, prima della nomina:

- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di valutazione;
- la nomina della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati che hanno sostenuto il colloquio;
- i verbali delle operazioni concorsuali e la relazione della Commissione di valutazione.

Dopo la nomina va pubblicato il provvedimento di attribuzione dell'incarico di direzione di cui al presente avviso.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al Regolamento aziendale di cui alla delibera n. 241 del 12 marzo 2015 avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa di dirigenti sanitari (area medica, veterinaria del ruolo sanitario)". Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, inoltre le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni annuali del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nel rispetto del tetto di spesa di cui al D. A. n. 2201/2019 e s.m.i. e come da note prot. n. 5462/2021, prot. n. 42135/2021 e prot. n. 48780/2021 dell'Assessorato della salute, e che sono in ogni caso subordinate alla sostenibilità economico-finanzia-

ria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente concorso, potendosi altresì procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a concorso, senza che i candidati anche vincitori possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione alla presente selezione non determina l'insorgenza di alcun diritto al conferimento degli incarichi, essendo questo subordinato all'esito della procedura, alla disponibilità dei posti nell'assetto organizzativo complessivo ed all'effettiva capienza economica/finanziaria /aziendale.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse. L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/01.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane - UOS "Procedure di reclutamento risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - tel. 091 7033933 - 3934 nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il dirigente della citata unità operativa.

Il presente avviso può essere consultato nel sito internet www.asppalermo.org (alla sezione concorsi), da cui si potrà estrarre anche copia, e verrà pubblicato per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il direttore generale: Faraoni

Allegato "A"

Al direttore generale
dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo
c/o Dipartimento Risorse umane
via Pindemonte, 88 - pad.23
90129 Palermo

Compilare esclusivamente mediante pc o stampatello

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a
(prov.) residente a
via n.
(il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione
relativa al presente concorso è il seguente:
via n.
comuneCap.....)
Recapito telefonico:
cellulare:
email:

Chiede

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di direttore di (indicare il profilo di interesse), indetto con deliberazione n. del il cui estratto è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi n. e altresì anche per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami n. del

A tal fine, il sottoscritto, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabi-

lità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000

Dichiara:

01) di essere nato/a a il;
02) di essere residente a (provincia di

via n cap

03) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (a);

04) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di(ovvero precisare il motivo di non iscrizione);

05) di non avere riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali anche non definitive (specificare il reato ed il numero di provvedimento);

06) di non avere riportato / di aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);

07) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia di reato onde poter mettere in condizione l'Azienda sulla possibilità di assunzione (rendere fra le due dichiarazioni quella che interessa);

08) di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in conseguita nell'anno accademico, presso l'Università degli Studi di e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione (b)

09) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

10) di essere a conoscenza delle norme previste dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 nonché dal D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62;

11) di essere a conoscenza della lingua inglese;

12) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile);

13) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

14) di non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso pubbliche Amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto di impiego, presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al (c);

15) di non essere stato dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare;

16) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione e di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;

17) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

18) di voler inviata ogni comunicazione relativa al presente concorso esclusivamente al seguente indirizzo di PEC, di cui il sottoscritto è esclusivo titolare:

19) sezione riservata ai portatori di handicap (si intendono portatori di handicap solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle Aziende sanitarie locali, mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92); dichiara di essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92, e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi, in sede d'esame in relazione allo specifico handicap:

Il sottoscritto dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- n. documenti (in autocertificazione o fotocopia autocertificata) (d)

- elenco numerato con la specifica dei documenti presentati datato e firmato;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;

- copia del documento di riconoscimento fronte e retro in corso di validità;

Luogo e data.....

Con Osservanza
(firma leggibile e per esteso)

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità).

Note:

(a) i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(b) indicare il possesso dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al profilo professionale per cui si concorre;

(c) indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni;

(d) indicare il numero complessivo dei documenti presentati.

Attenzione:

Il presente schema di domanda dovrà essere completato con tutte le dichiarazioni previste dal bando comprese quelle eventuali di ulteriore interesse del candidato

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Il sottoscritto..... nato a

il e residente a

via n.sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

.....L..... sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data.....

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

(Inerente tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00- ad esempio: borse di studio, attività di servizio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc.)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a.....

e residente in

via , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

.....L..... sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003

per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data.....
Firma per esteso e leggibile del dichiarante
.....

(Da allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "D"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)

(Dichiarazione per copia conforme all'originale)

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a.....
e residente in
via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, in proprio possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sottoelencate: (elencare i documenti ed indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede i documenti):

Descrizione documento	Indicatore possessore
.....
.....

L sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data.....
Firma per esteso e leggibile del dichiarante
.....

(Da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "I"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto
nato a, prov.,
il e residente in prov.
via n., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di: (indetto giusta deliberazione n. del dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo con sede legale in via G. Cusmano, 24 Palermo)

AUTORIZZA

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali, dei curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, nonché gli esiti della valutazione compreso il provvedimento di nomina, esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data.....
Firma per esteso e leggibile del dichiarante
.....

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento di identità)

N. 31 L.c. 10/C0035 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di posti della dirigenza medica

Nel rispetto della legge regionale n. 5/2009, vista la circolare n.

12/2010 del Dipartimento della funzione pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali è indetto, giusta deliberazione del direttore generale n. 1113 del 22 luglio 2022, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

- n. 28 posti di dirigente medico di Anestesia e rianimazione;
- n. 6 posti di dirigente medico di Audiologia e foniatria;
- n. 22 posti di dirigente medico di Chirurgia generale;
- n. 2 posti di dirigente medico di Gastroenterologia;
- n. 16 posti di dirigente medico di Ginecologia ed ostetricia;
- n. 4 posti dirigente medico di Igiene degli alimenti e della nutrizione;
- n. 1 posto di dirigente medico di Malattia infettive;
- n. 4 posti di dirigente medico di Malattie metaboliche e diabetologia;
- n. 9 posti di dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio;
- n. 10 posti di dirigente medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- n. 3 posti di dirigente medico di Medicina dello sport;
- n. 10 posti di dirigente medico di Medicina e chirurgia d'acettazione e d'urgenza;
- n. 1 posto di dirigente medico di Medicina genetica;
- n. 15 posti di dirigente medico di Medicina legale;
- n. 1 posto di dirigente medico di Medicina trasfusionale;
- n. 4 posti di dirigente medico di Neonatologia;
- n. 12 posti di dirigente medico di Neurologia;
- n. 3 posti di dirigente medico di Oftalmologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di Oncologia;
- n. 36 posti di dirigente medico di Organizzazione servizi sanitari di base;
- n. 18 posti di dirigente medico di Ortopedia e traumatologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di Otorinolaringoiatria;
- n. 10 posti di dirigente medico di Psichiatria;
- n. 3 posti di dirigente medico di Urologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

La procedura in questione è subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34- bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale della salute n. 1794/09. Si precisa, altresì, che le procedure di che trattasi restano subordinate ai processi di seguito elencati:

- per le discipline per le quali fossero presenti in ambito aziendale dirigenti del profilo professionale in eccedenza, saranno attivate preventivamente le procedure di valutazione ai sensi della normativa vigente per una possibile ricollocazione;

- saranno esaminate eventuali istanze di dirigenti che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. n. 1794/09, previo espletamento della procedura di valutazione, così come previsto dal CCNL della dirigenza di riferimento, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina dei vincitori;

- l'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale dirigente già in servizio in azienda.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, possiedono i requisiti previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 come segue:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, ove necessario, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica, fatta salva la visita di idoneità fisica alle specifiche mansioni a cura del medico competente.

Non possono accedere all'impiego, e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, o coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva per un reato che impedisce ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di un rapporto lavorativo con la pubblica amministrazione.

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio.

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, devono dichiararlo appositamente, a pena di decadenza, nella domanda di ammissione al concorso specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

Per il profilo professionale di dirigente medico:

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta contestualmente nell'istanza di partecipazione, salvo quanto previsto per gli specializzandi.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

Presentazione della domanda, termini, contenuti e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione; alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente, in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsti dal bando.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata di documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica

certificata, la quale deve essere nominativa, personale e di esclusiva titolarità pena esclusione.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di pec certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale per un periodo pari almeno a trenta giorni e nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi, nonché per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - concorsi.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi; qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sono escluse a pena di inammissibilità altre forme di presentazione delle istanze.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - i seguenti dati:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la procedura concorsuale con l'indicazione della disciplina a cui si intende partecipare
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea; ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007), ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza specificando il tipo di reato contestato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i soggetti nati entro il 1985);

h) il titolo di studio posseduto nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso a cui si intende partecipare (laurea conseguita presso, in data, iscrizione albo), per i medici in formazione specialistica iscrizione all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione e altri requisiti ecc.;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stati oggetto di licenziamento disciplinare;

l) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

m) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;

n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

o) l'eventuale diritto a riserva di posti, pena esclusione dal relativo beneficio

p) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando compresa la corresponsione a favore dell'Azienda della penale eventualmente prevista per le ipotesi del presente bando;

q) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie;

r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

s) autorizzazione all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla pubblicazione anche nel sito *web* aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità

t) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso.

Il sistema consente l'inserimento dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà dichiarare tutti i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico; altrimenti, non saranno valutati, anche se inseriti nel curriculum.

Inoltre, ai superiori fini i candidati dovranno allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss mm e ii. Può essere inserito nel curriculum medesimo ogni eventuale ulteriore titolo che il candidato ritenga di presentare nonché l'elenco dei corsi di aggiornamento nel quale dovrà essere indicato necessariamente per ciascun corso: ente organizzatore, sede di svolgimento, data e durata, eventuale esame finale ed eventuale rilascio di crediti formativi con specificazione del numero. Si fa presente che in mancanza di una delle predette indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei singoli corsi;

- pubblicazioni edite a stampa in formato pdf non modificabile con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a norma dell'art. 19 - 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss mm e ii riguardante la conformità all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete; il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per una corretta valutazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €.10,00- non rimborsabile sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo - Servizio tesoreria - completa di casuale del versamento; ovvero sul c/c bancario intestato all'Azienda sanitaria provinciale Palermo c/o Banca Nazionale del Lavoro - Cod. IBAN IT39L010050460000000218200;

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Il documento di riconoscimento di cui si produce copia deve essere in corso di validità.

In ordine all'art. 15 della legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi ed allegare copia autenticata del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze arma-

te e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86, servizio civile, comprovati con dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 con le modalità sopra descritte, sono valutati secondo le prescrizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97 e nel regolamento aziendale di cui alla delibera n. 934 del 22 giugno 2022.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. In mancanza delle suddette indicazioni il servizio non sarà valutato.

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare, in qualsiasi momento, la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina o dalla nomina stessa.

Nomina commissione esaminatrice

Le commissioni esaminatrici, per ogni singolo concorso, saranno nominate dal direttore generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza della lingua inglese la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove, necessario, da membri aggiunti, scelti dal direttore generale, tra esperti in lingua inglese o docenti di ruolo di scuole pubbliche.

Commissioni sorteggio componenti concorsi per le posizioni funzionali del ruolo sanitario

La nomina dei componenti delle commissioni (titolari e supplenti) avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi ai sensi della normativa vigente. Tale commissione il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice ai sensi della normativa vigente. Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico e si svolgerà presso i locali del Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali dell'Azienda sanitaria provinciale, siti in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23, dalle ore 09,00 in poi.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata nel sito internet dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo.

Valutazione dei titoli e prove di esame

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/79 e nel D.P.R. n. 483/97, fatta salva ogni successiva modifica o integrazione che dovesse intervenire per tutte le procedure concorsuali.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi dell'art. 5 comma 10 della legge regionale 12 maggio 2020, n. 9, la commissione esaminatrice provvederà a valorizzare nella valutazione curriculare - attraverso uno specifico punteggio premiale - la partecipazione del candidato all'emergenza Covid 19 per almeno 60 giorni continuativi, secondo quanto previsto dall'ap-

posito regolamento di cui alle deliberazioni nn. 933 e 934 del 22 giugno 2022

Prove di esame e modalità di svolgimento

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Si rinvia in ogni caso a quanto previsto dall'art 26 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Per tutti i suddetti posti messi a concorso la prova orale potrà riguardare anche domande sul codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62/2013) e comprenderà anche la prova di conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS- Windows, (Word, Excel).

Le Prove d'esame saranno valutate secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

Svolgimento delle prove

La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima esclusivamente all'indirizzo pec indicato nella domanda di ammissione, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla e sarà comunicato all'indirizzo pec indicato nella domanda di ammissione. I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In relazione al numero delle istanze di partecipazione la data della prova scritta potrà essere notificata ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato il 1° o il 3° venerdì di ogni mese nel sito internet dell'ASP di Palermo (www.asppalermo.org - sezione concorsi) oppure pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4 serie speciale concorsi ed esami non meno di 15 gg prima l'inizio della prova medesima ai sensi dell'art 7 del D.P.R. n. 483/1997. In alternativa potrà essere notificata all'indirizzo pec indicato nella domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà, ove possibile, di far svolgere le prove concorsuali in modalità informatica oltre che in videoconferenza garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, la par condicio e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria di merito, per ciascun profilo, è formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dai candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, documentate a pena di decadenza, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il 10% dei posti messi a concorso per ciascun profilo è riservato a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Asp di Palermo nel medesimo profilo messo a concorso.

Si precisa che, per il computo della riserva dei posti da destinare per ciascuno dei concorsi, gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcuna riserva, per percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal direttore generale.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista dal D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La graduatoria sarà, altresì, pubblicata nel sito internet dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo.

Le graduatorie del presente concorso – entro il periodo di validità delle stesse - potranno essere utilizzate mediante scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine della stessa.

Le graduatorie del presente concorso potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa vigente.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si applica in ogni caso quanto previsto dall'art 11 del CCNL area sanità 2016-2018.

Il candidato che dà la propria disponibilità e che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro nella data stabilita dall'ASP a seguito di apposita convocazione dovrà corrispondere alla Amministrazione a titolo di penale un'indennità pari a 15 giorni di retribuzione; analogamente dovrà corrispondere detta penale il candidato che non assuma servizio nella data stabilita nel contratto individuale di lavoro o dovesse rinunciare prima di prendere servizio, fermo restando le altre clausole previste dal contratto individuale di lavoro.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e sanitaria

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal CCNL.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno ed in prova.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali

L'Azienda sanitaria di Palermo si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il pre-

sente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni,

Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda e della dotazione organica nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 2201/2019 (nota Assessorato salute prot. n. 5462 del 29 gennaio 2021) e comunque entro il limite massimo delle teste previste, per ciascun profilo, per ciascuna annualità del piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente concorso, potendosi altresì procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a concorso, senza che i candidati anche vincitori possano vantare alcuna pretesa. Potrà inoltre i procedersi anche alla revoca in toto della presente procedura qualora il piano del fabbisogno del personale adottato con delibera n. 682 del 9 giugno 2021 non ricevesse la relativa approvazione da parte dell'Assessorato della salute e senza che i candidati ancorché vincitori possano vantare alcuna pretesa tutelabile.

Analoga facoltà di revoca l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'art. 7, legge n. 3 del 16 gennaio 2003.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale già in servizio in azienda.

Si applicano, per quanto compatibili le disposizioni previste dal regolamento aziendale in materia di valutazioni dei titoli di cui alle deliberazioni n. 933 e n. 934 del 22 giugno 2022 con l'avvertenza che i servizi, in corso, saranno valutati fino al termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso ciò in base a quanto disposto dal TAR di Palermo con sentenza n. 311/2018. Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi e, in forma integrale nel sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asppalermo.org, nell'area "Concorsi" dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane e sviluppo organizzativo UOC gestione giuridica e sviluppo organizzativo UOS acquisizione risorse umane dell'ASP di Palermo, via Pindemonte n. 88, pad. 23, 90129 Palermo - tel. 091/7033944 (nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00) oppure visitare la sezione "Concorsi" del sito *web* aziendale www.asppalermo.org.

Il direttore generale: Faraoni

N. 32

L.c. 10/C0037 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

*Selezione, per titoli e colloquio,
per la formulazione di una graduatoria finalizzata
all'eventuale assunzione, a tempo determinato,
di collaboratore amministrativo professionale. Revoca*

Si rende noto che con deliberazione n. 745 del 30 maggio 2022 è stata disposta la revoca dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato del profilo professionale di collaboratore amministrativo, indetto con deliberazione n. 569 del 19 maggio 2020.

Il testo integrale del provvedimento di revoca, è consultabile all'albo pretorio dell'azienda e nel sito internet aziendale www.asp.sr.it

Il direttore generale: Ficarra

N. 33

L.c. 10/C0003 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

*Stabilizzazione del personale della dirigenza
dell'Area sanità e PTA, vari profili professionali*

In esecuzione della delibera n. 973 del 19 luglio 2022, è indetto avviso di stabilizzazione per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale della dirigenza dell'Area sanità e PTA, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1, 2, 10, 11 e 11 bis del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. nonché dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per i sottolencati profili professionali:

- n. 2 posti di dirigente medico di medicina trasfusionale;
- n. 1 posto di dirigente medico di farmacologia e tossicologia clinica;
- n. 2 posti di dirigente medico di nefrologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di oftalmologia;
- n. 4 posti di dirigente medico di neurologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di medicina legale;
- n. 1 posto di dirigente medico di cure palliative;
- n. 1 posto di dirigente medico di urologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di geriatria;
- n. 1 posto di dirigente medico di igiene epidemiologia e sanità pubblica;

- n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia vascolare;
- n. 1 posto di dirigente veterinario sanità animale;
- n. 5 posti di dirigente biologo;
- n. 2 posti di dirigente farmacista;
- n. 1 posto di dirigente ingegnere;
- n. 12 posti di dirigente psicologo (di cui n. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.);
- n. 2 posti di dirigente pedagogo (entrambi comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.).

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione e delle discipline interessate, sarà pubblicato all'albo dell'Azienda e nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il direttore generale: Ficarra

N. 34

L.c. 10/C0032 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

*Stabilizzazione del personale del comparto sanità,
vari profili professionali*

In esecuzione della delibera n. 971 del 19 luglio 2022 è indetto avviso di stabilizzazione per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale del comparto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1, 2, 10, 11 e 11 bis del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. nonché dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 per i sottolencati profili professionali:

- n. 20 posti di operatore socio sanitario;
- n. 150 posti collaboratore professionale sanitario: infermiere;
- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario: tecnico di laboratorio biomedico;
- n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario: ostetrica;
- n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario: tecnico di radiologia medica;
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario: tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- n. 6 posti di collaboratore professionale assistente sociale (di cui n. 2 con il comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.);
- n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione e delle discipline interessate, sarà pubblicato all'albo dell'Azienda e nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il direttore generale: Ficarra

N. 35

L.c. 10/C0033 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

*Mobilità regionale ed, in subordine interregionale,
per titoli e colloquio,
per vari posti di dirigente medico*

Si rende noto che con deliberazione n. 972 del 19 luglio 2022 è indetto avviso di mobilità regionale ed, in subordine, interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura in ruolo dei sottoelencati posti di dirigente area sanità:

- n. 4 posti di dirigente medico disciplina: psichiatria;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina: chirurgia generale;
- n. 20 posti di dirigente medico disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- n. 20 posti di dirigente medico disciplina: anestesia e rianimazione;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina: anatomia patologica;
- n. 3 posti di dirigente medico disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina: chirurgia vascolare;

- n. 3 posti di dirigente medico disciplina: ostetricia e ginecologia;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina: urologia;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina: oftalmologia;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina: ortopedia e traumatologia;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina: malattie infettive e tropicali;
- n. 3 posti di dirigente farmacista disciplina: farmacia ospedaliera.

Il testo integrale del bando di mobilità, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sarà pubblicato all'albo dell'Azienda e nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale.

Il direttore generale: Ficarra

N. 36

L.c. 10/C0036 (a pagamento)

ENTI

**AMG ENERGIA S.p.A.
PALERMO**

*Selezione, per la copertura, a tempo determinato,
della posizione di direttore generale*

In esecuzione della determina consigliare n. 1 del 29 giugno 2022 è indetta una selezione pubblica per la copertura di direttore generale della Società, da assumere con contratto a tempo determinato per la durata di anni 3, alle condizioni di cui all'avviso di selezione approvato dal Consiglio di amministrazione della Società con deliberazione n. 156 del 15 dicembre 2021 e dell'assemblea dei soci in data 22 marzo 2022.

Il bando integrale della selezione è pubblicato nel sito istituzionale della Società www.amgenergia.it nonché nel sito *web* del comune di Palermo, al quale si rimanda integralmente per la modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i requisiti, i compensi, etc.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il sessantesimo giorno a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il legale rappresentante: Macchiarella

N. 37

L.c. 10/C0009 (a pagamento)

**IRCCS
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di dirigente medico con incarico
di direzione di struttura complessa - Neuroriabilitazione*

In esecuzione della deliberazione n. 532 del 7 luglio 2022 il direttore generale, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto ssessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo delle regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa in attuazione dell'art. 15, comma 7 bis, del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento aziendale per l'attribuzione e la revoca degli incarichi di cui alla deliberazione n. 3/2018;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa di Neuroriabilitazione presso il Presidio ospedaliero Piemonte dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina.

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di direttore di struttura complessa.

Area funzionale: area medica e delle specialità mediche.

Fabbisogno

La struttura complessa di Neuroriabilitazione è collocata presso il P.O. Piemonte è dotata di n. 64 posti letto di degenza ordinaria.

Nella U.O.C. di Neuroriabilitazione si svolge attività di diagnosi e cura di pazienti adulti affetti da varie patologie degenerative del sistema nervoso centrale e periferico.

La struttura assicura le prestazioni di trattamento e di cura specifiche della disciplina attraverso la produzione e gestione di progetti riabilitativi individuali (PRI) nell'ambito del percorso terapeutico-assistenziale dei pazienti affetti da disabilità gravi/complesse delle linee del neurotrauma e cerebrovascolare a partire dalla fase acuta fino alla fase degli esiti, e della linea neurodegenerativa. LA UOC Neuroriabilitazione assicura percorsi di cura completi, in grado di rispondere ai bisogni dei pazienti affetti da disabilità da cause neurologiche nelle varie fasi della loro evoluzione clinica.

Profilo oggettivo

Competenze organizzativo-gestionali e relazionali, di innovazione, ricerca, governo clinico.

- Capacità programmatiche e gestionali da esercitare nell'organizzazione e gestione efficiente della struttura complessa, garantendo collaborazione propositiva e piena integrazione in ambito intra e interaziendale.

- Capacità di perseguire e ottimizzare un utilizzo appropriato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo l'integrazione armonica delle professionalità coinvolte nei percorsi assistenziali (personale medico, infermieristico e tecnico-sanitario).

- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale della clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali e capacità di migliorare la qualità dei servizi (outcome clinici) capitalizzando la condivisione delle conoscenze e delle risorse.

- Attenzione e competenza nel monitoraggio e nella gestione delle agende con capacità di un governo dinamico dei tempi di attesa.

- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per ottimizz-

zare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti.

- Competenza e conoscenza dei necessari percorsi dei Pazienti finalizzati al contenimento delle infezioni nosocomiali.

- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale.

- Capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida; capacità di utilizzare i flussi informativi per il governo clinico (patient file e report).

- Capacità di orientare la pratica verso l'appropriatezza e il governo clinico, attraverso l'introduzione sia di linee guida basate sull'evidenza, sia di percorsi integrati di cura (Percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, PDTA) che, nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali, siano espressione di un lavoro comune e condiviso con le altre UUOO della rete, nel rispetto delle specificità di ciascuna, e garantiscano a tutti i pazienti che accedono ai servizi aziendali analoghi standard di efficacia e qualità delle prestazioni, in un'ottica orientata al paziente, all'ascolto dei bisogni e alla relazione empatica.

- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.

- Documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali.

- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale.

- Comprovata esperienza nell'ambito formativo del personale, sia come tutor di riferimento sia nell'organizzazione di eventi formativi.

- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina, qualificata esperienza in attività didattiche, soprattutto nella formazione post lauream e formazione sul campo.

Profilo soggettivo

- Qualificata e comprovata esperienza clinico-assistenziale nell'ambito della medicina riabilitativa, con particolare riguardo alla disabilità da cause neurologiche;

- Qualificata e comprovata esperienza clinico-assistenziale nella riabilitazione degli esiti di danno cerebrale e spinale;

- Qualificata e comprovata esperienza clinico-assistenziale nella riabilitazione precoce (fase acuta) delle disabilità gravi da causa neurologica e/o neurochirurgica;

- Competenza ed esperienza degli strumenti clinici, organizzativi e procedurali, inerenti alla disciplina di Medicina riabilitativa, per la gestione di percorsi di cura ed assistenza complessi e delle relative problematiche;

- Comprovata conoscenza delle apparecchiature diagnostiche e terapeutiche in uso presso la SC;

- Aggiornamento professionale e delle conoscenze, preferibilmente documentate, anche di relazioni con contesti nazionali a simile orientamento clinico-gestionale;

- Attitudine alla collaborazione multidisciplinare e multiprofessionale per la gestione dei percorsi riabilitativi di casi complessi mediante competenze cliniche e gestionali necessarie per la migliore integrazione e collaborazione con i clinici curanti e consulenti;

- Attitudine alla organizzazione e alla gestione di sistemi complessi e percorsi, con particolare riferimento al modello dei PDTA;

- Attitudine ed esperienza alla ricerca clinica, documentata da eventuale collaborazione con altri Centri a simili competenze ed attività, anche nell'ambito della riabilitazione robotica.

- Conoscenza e pratica degli strumenti di ricerca (metodologia, rapporti con i comitati etici, privacy) per la finalità di collaborare e partecipare ai programmi di ricerca dell'IRCCS

- Esperienza e competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della struttura al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute;

- Competenze nello sviluppo di processi volti al miglioramento della qualità dell'assistenza e della riduzione del rischio clinico

Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta

a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico. L'iscrizione è attestata da certificato rilasciato dall'Ordine in data non anteriore a mesi sei dalla scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, specializzazione nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

c. attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile ed entro un anno dal conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.lgs. n. 502/92.

d. curriculum vitae redato ai sensi dell'art. 8, comma 3 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, D.P.R. n. 484/97

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato e munita di documento di identità a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata a pena di esclusione tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file esclusivamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, l'elenco dei documenti ed eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato all'indirizzo PEC: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it entro la data di scadenza del bando. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC Neuroriabilitazione Presidio Piemonte di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata

ed inviata con copia del documento di identità personale, a pena di esclusione. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;

c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Ufficio protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo, via Salita Contino entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo - salita Villa Contino 21.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso UOC Neuroriabilitazione Ospedale Piemonte. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. Nella domanda, firmata datata e munita di documento di identità a pena di esclusione, redatta secondo il fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed allegando il documento di identità quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Ufficio personale all'indirizzo pec sopra indicato, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione all'avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A seguito dell'entrata in vigore dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

1) Dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta e munita di documento di identità del dichiarante a pena di invalidità, attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b) del presente avviso a pena di esclusione;

2) curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli e responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento e U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso di scuole di formazione di personale sanitario;

f) l'attività di ricerca con particolare riferimento alla titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici;

g) l'attività didattica presso centri di formazione non universitari;

h) la partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

i) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;

3) elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato accreditato/ convenzionato con il SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno di inizio e fine di cia-

scun periodo lavorativo) la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part time/full time), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativa a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

5) eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 purché lo stesso attesi mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da documento di identità che le copie dei lavori sono conformi agli originali.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario dell'IRCCSA e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della salute. Per ogni componente verrà sorteggiato un supplente, ad eccezione del direttore sanitario. Ai sensi del comma 4 dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/92 qualora venissero sorteggiati tre direttori di strutture complesse nell'ambito di Aziende della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa. Stessa modalità si seguirà per i componenti supplenti. Il presidente della Commissione è eletto dai tre componenti di struttura complessa. In caso di parità viene eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La commissione per il sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'IRCCS di cui uno con funzione di segretario e due con funzioni di componente, sarà nominata dal direttore generale.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la direzione amministrativa dell'IRCCS, salita Villa Contino piano 2° alle ore 13 del giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà stesso luogo ed ora.

Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione, nominata con deliberazione del direttore generale, valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum, che precede il colloquio, verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30.

In relazione al fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi e negli ultimi 10 anni, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario o presso enti di formazione non universitari;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali; - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca, con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 20.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Pubblicazioni nel sito internet aziendale

Ai sensi delle linee guida regionali ed in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico. Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

Conferimento incarico

Completate le valutazioni di tutti i candidati, la Commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette tutti gli atti al direttore generale. L'incarico verrà conferito dal direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il direttore generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, previa dichiarazione motivata avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis del D.lgs. n. 502/92. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.lgs. n. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della

valutazione di cui al comma 5". 6 L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza medica e veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, G.D.P.R. n. 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione giuridica risorse umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs n. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del G.D.P.R. n. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo.

Disposizioni varie

L'IRCCS si riserva si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'IRCCS si riserva la possibilità: - di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre; - di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del direttore generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal direttore generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Avv. Maria F. Crupi, direttore ff U.O.C. gestione risorse umane e affari generali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. gestione risorse umane e affari generali - Ufficio concorsi, via Salita Contino n. 21 tel. 090 60128511 - mail ufficio.personale@irccsme.it.

Il testo del presente avviso è altresì reperibile nel sito aziendale nel sito internet aziendale www.irccsme.it nella sezione bandi e avvisi.

Il direttore generale: Barone

N. 38

L.c. 10/C0038 (a pagamento)

IRCCS

CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO MESSINA

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa - Recupero e riabilitazione funzionale

In esecuzione della deliberazione n. 533 del 7 luglio 2022 il direttore generale, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii..

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012.

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo delle regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa in attuazione dell'art. 15, comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Visto il regolamento aziendale per l'attribuzione e la revoca degli incarichi di cui alla deliberazione n. 3/2018

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa di Recupero e riabilitazione funzionale presso il Presidio ospedaliero Piemonte dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina.

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di direttore di struttura complessa.

Area funzionale: area medica e delle specialità mediche.

Fabbisogno

L'Unità operativa complessa riabilitazione funzionale è collocata presso il PO Casazza ed è dotata di n. 65 posti letto di degenza ordinaria.

Si rivolge a pazienti con disabilità derivanti da patologie, artroreumatiche, ortopediche, neoplastiche, traumatiche, ecc. che necessitano di un trattamento di riabilitazione intensiva.

La finalità è di ridurre al minimo la disabilità e portare il paziente al massimo grado di autonomia possibile e a un recupero motorio e cognitivo adeguato per il reinserimento sociale, familiare e lavorativo. Questi obiettivi vengono perseguiti utilizzando le più idonee metodiche riabilitative. Per questo, l'unità operativa si avvale della valutazione multidimensionale e del lavoro in équipe (medici fisiatristi, fisioterapisti, logopediste, psicologo, infermieri, operatori addetti all'assistenza) in collaborazione con assistenti sociali, medici di famiglia e strutture territoriali per i casi più gravi.

Profilo oggettivo

Competenze organizzativo-gestionali e relazionali, di innovazione, ricerca, governo clinico.

- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale.

- Capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida; capacità di utilizzare i flussi informativi per il governo clinico (patient file e report).

- Capacità di orientare la pratica verso l'appropriatezza e il governo clinico, attraverso l'introduzione sia di linee guida basate sull'evidenza, sia di percorsi integrati di cura (Percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, PDTA) che, nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali, siano espressione di un lavoro comune e condiviso con le altre UUOO della rete, nel rispetto delle specificità di ciascuna, e garantiscano a tutti i pazienti che accedono ai servizi aziendali analoghi standard di efficacia e qualità delle prestazioni, in un'ottica orientata al paziente, all'ascolto dei bisogni e alla relazione empatica.

- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.

- Documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali.

- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale.

- Comprovata esperienza nell'ambito formativo del personale, sia come tutor di riferimento sia nell'organizzazione di eventi formativi.

- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina, qualificata esperienza in attività didattiche, soprattutto nella formazione post lauream e formazione sul campo.

Profilo soggettivo

- Documentata esperienza nell'utilizzo di profili di cura, linee-guida e percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali per le patologie disabilitanti di natura muscoloscheletrica;

- Documentata esperienza pluriennale nella gestione multidisciplinare ed interprofessionale del paziente con disabilità multipla e complessa come il politraumatizzato a partire dalla fase immediatamente post acuta;

- Lavorare in piena sinergia e integrazione con le attività delle altre Unità operative dell'IRCCS anche attraverso lo sviluppo, l'applicazione e il coordinamento di percorsi diagnostico-terapeutici rivolti in particolare ai pazienti ad alta complessità assistenziale;

- Possedere esperienza nella gestione integrata ospedale - territorio del percorso riabilitativo, in particolare per le gravi disabilità, dalla acuzie alla stabilizzazione, in collaborazione con il Servizio di cure domiciliari del territorio;

- Vigilare sull'efficacia, qualità e quantità delle prestazioni erogate all'utenza;

- Dimostrare capacità nella organizzazione dell'attività ambulatoriale, saper presidiare il rispetto dei tempi di attesa delle visite fisiatriche, differite e programmate, delle prestazioni specialistiche e dei ricoveri di competenza, così come determinati dalla normativa regionale vigente;

- Vigilare sul rispetto dei tempi di degenza media, non solo della propria Unità operativa ma anche delle Unità operative che dimettono pazienti che necessitano di ricoveri in riabilitazione, che devono mirare ai parametri previsti dagli standard nazionali ed internazionali;

- Riconosciuta esperienza clinica con adeguata attività ambulatoriale consona a mantenere volumi operatori ed adeguata valorizzazione della casistica;

- Esperienza nel gestire con oculatezza i processi necessari per una erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali favorendo l'integrazione organizzativa tra diverse strutture;

- Capacità di organizzare l'attività assistenziale di pertinenza, al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;

- Comprovata conoscenza delle apparecchiature diagnostiche e terapeutiche in uso presso la SC;

- Aggiornamento professionale e delle conoscenze, preferibilmente documentate, anche di relazioni con contesti nazionali a simile orientamento clinico-gestionale;

- Attitudine alla collaborazione multidisciplinare e multiprofessionale per la gestione dei percorsi riabilitativi di casi complessi mediante competenze cliniche e gestionali necessarie per la migliore integrazione e collaborazione con i clinici curanti e consulenti;

- Attitudine alla organizzazione e alla gestione di sistemi complessi e percorsi, con particolare riferimento al modello dei PDTA;

- Attitudine ed esperienza alla ricerca clinica, documentata da eventuale collaborazione con altri Centri a simili competenze ed attività, anche nell'ambito della riabilitazione robotica. Conoscenza e pratica degli strumenti di ricerca (metodologia, rapporti con i comitati etici, privacy) per la finalità di collaborare e partecipare ai programmi di ricerca dell'IRCCS;

- Esperienza e competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della struttura al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute;

- Competenze nello sviluppo di processi volti al miglioramento della qualità dell'assistenza e della riduzione del rischio clinico.

Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea o possessore di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41, D. Lgs. n. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico. L'iscrizione è attestata da certificato rilasciato dall'Ordine in data non anteriore a mesi sei dalla scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, specializzazione nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

c. attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile ed entro un anno dal conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 8 D.lgs. n. 502/92.

d. curriculum vitae redato ai sensi dell'art. 8, comma 3 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, D.P.R. n. 484/97.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato e munita di documento di identità a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata a pena di esclusione tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file esclusivamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, l'elenco dei documenti ed eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato all'indirizzo PEC: protocollo@pec.irccsneurolesiiboninopulejo.it entro la data di scadenza del bando. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC recupero e riabilitazione funzionale Presidio Casazza di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale, a pena di esclusione. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Ufficio protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo, via Salita Contino entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo salita Contino.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso UOC recupero e riabilitazione funzionale. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. Nella domanda, firmata datata e munita di documento di identità a pena di esclusione, redatta secondo il fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed allegando il documento di identità quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Ufficio personale all'indirizzo pec sopra indicato, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbo-

no specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione all'avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A seguito dell'entrata in vigore dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000. L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

1) Dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta e munita di documento di identità del dichiarante a pena di invalidità, attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b) del presente avviso a pena di esclusione;

2) curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli e responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento e U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso di scuole di formazione di personale sanitario;

f) l'attività di ricerca con particolare riferimento alla titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici;

g) l'attività didattica presso centri di formazione non universitari;

h) la partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

i) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;

3) elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato accreditato/convenzionato con il SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno di inizio e fine di ciascun periodo lavorativo) la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part time/full time), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché rela-

tiva a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

5) eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 purché lo stesso attesi mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da documento di identità che le copie dei lavori sono conformi agli originali.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario dell'IRCCS e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della salute. Per ogni componente verrà sorteggiato un supplente, ad eccezione del direttore sanitario. Ai sensi del comma 4 dell'art. 15 del D.Lgs n. 502/92. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di strutture complesse nell'ambito di Aziende della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa. Stessa modalità si seguirà per i componenti supplenti. Il presidente della Commissione è eletto dai tre componenti di struttura complessa. In caso di parità viene eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La commissione per il sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'IRCCS di cui uno con funzione di segretario e due con funzioni di componente, sarà nominata dal direttore generale.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la direzione amministrativa dell'IRCCS Salita Contino piano 2° alle ore 13 del giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà stesso luogo ed ora.

Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione, nominata con deliberazione del direttore generale, valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum, che precede il colloquio, verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30.

In relazione al fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi e negli ultimi 10 anni, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario o presso enti di formazione non universitari;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca, con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche .

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 20.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Pubblicazioni nel sito internet aziendale

Ai sensi delle linee guida regionali ed in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico. Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

Conferimento incarico

Complete le valutazioni di tutti i candidati, la Commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette tutti gli atti al direttore generale. L'incarico verrà conferito dal direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il direttore generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, previa dichiarazione motivata avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter del D.Lgs. n. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". 6 L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve,

previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza medica e veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 G.D.P.R. n. 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO gestione giuridica risorse umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs n. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del G.D.P.R. n. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo

Disposizioni varie

L'IRCCS si riserva di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'IRCCS si riserva la possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del direttore generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal direttore generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa avv. Maria F. Crupi, direttore ff U.O.C gestione risorse umane e affari generali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C gestione risorse umane e affari generali - Ufficio concorsi - via Salita Contino n. 21 tel. 090 60128511 - mail ufficio.personale@irccsme.it.

Il testo del presente avviso è altresì reperibile nel sito aziendale nel sito internet aziendale www.irccsme.it nella sezione bandi e avvisi.

Il direttore generale: Barone

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A.MIRRI" PALERMO

Concorso, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo determinato
di n. 16 ricercatori sanitari, vari profili professionali

In attuazione della deliberazione del commissario straordinario n. 395 dell'8 giugno 2022 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato, per la durata di cinque anni, di n. 16 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, Categoria Ds, come di seguito specificato:

A) n. 5 posti di ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze biologiche;

B) n. 4 posti di ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds per laureati in Medicina veterinaria;

C) n. 2 posti di ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze naturali;

D) n. 1 posto di ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze e tecnologie agrarie;

E) n. 1 posto di ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze ambientali o Scienze forestali;

F) n. 1 posto di ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze e tecnologie delle produzioni animali;

G) n. 2 posti di ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Chimica e tecnologie farmaceutiche o Farmacia.

La riserva di posti a favore delle categorie di soggetti di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 verrà applicata alle unità sopra individuate nel seguente modo:

sub lettera A) nella misura di n. 2 posti;

sub lettera B), nella misura di n. 1 posto;

sub lettera C), nella misura di n. 1 posto;

sub lettera G), nella misura di n. 1 posto.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dalla predetta normativa devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio.

Normativa di riferimento

La presente procedura è disciplinata dalla seguente normativa:

- legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 422 a 434;

- D.P.C.M. del 21 aprile 2021 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 147 del 22 giugno 2021);

- D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;

- CCNL comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019;

- decreto del Ministro della salute del 20 novembre 2019, n. 164.

Descrizione del profilo professionale

All'interno dell'IZS il ricercatore progetta e conduce ricerche cliniche, biomediche e traslazionali finalizzate ad ampliare ed innovare la conoscenza scientifica in tali ambiti e la sua applicazione; si adopera per accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività di ricerca, curando ad esempio, la predisposizione e la presentazione dei progetti, l'organizzazione e la realizzazione di attività di laboratorio, la realizzazione di pubblicazioni scientifiche, l'affiancamento di colleghi più giovani, l'analisi o elaborazione di dati e informazioni, il coordinamento di attività didattica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato deve allegare la relativa documentazione alla domanda. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono possedere, e quindi dichiarare nella domanda, i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. Tale requisito è accertato prima dell'immissione in servizio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

Requisiti specifici

Per i posti sub lettera A) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, laureato in Scienze biologiche:

- laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi: LM - 6 Biologia, LM - 61 Scienze della nutrizione;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento);

- iscrizione all'Albo professionale dei Biologi.

Per i posti sub lettera B) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, laureato in Medicina veterinaria:

- laurea magistrale appartenente alla classe LM - 42 Medicina veterinaria;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento);

- iscrizione all'Albo professionale dei veterinari.

Per i posti sub lettera C) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, laureato in Scienze naturali:

- laurea magistrale appartenente Alla classe di laurea LM - 60, Scienze della natura;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il posto sub lettera D) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, laureato in Scienze e tecnologie agrarie:

- laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi: LM - 69 Scienze e tecnologie agrarie, LM - 86 Scienze zootecniche e tecnologie animali;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il posto sub lettera E) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, laureato in Scienze ambientali o Scienze forestali:

- laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi: LM - 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio, LM - 73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il posto sub lettera F) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, laureato in Scienze e tecnologie delle produzioni animali:

- laurea magistrale appartenente alla classe LM - 86 Scienze zootecniche e tecnologie animali;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per i posti sub lettera G) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, laureato in Chimica e tecnologie farmaceutiche o Farmacia:

- laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento);

- Iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti.

Per i titoli conseguiti all'estero si applica l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'UE consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'immissione in servizio, a pena di decadenza.

Tutti i requisiti di ammissione prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modello allegato alla delibera sopra citata e scaricabile in formato editabile dal sito www.izssicilia.it, sezione Trasparenza, Bandi di concorso, deve contenere le dichiarazioni di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del predetto estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollogenerale.izssicilia@legalmail.it e deve essere firmata dal candidato, acquisita digitalmente e inviata esclusivamente da una casella PEC personale del candidato. Non sono ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria.

Per motivi organizzativi nell'oggetto della PEC deve essere indicato il posto per il quale si concorre, come sopra individuato sub lettere A), B), C), D), E), F), G).

Ogni comunicazione è data esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di concorso. In caso di variazione dell'indirizzo PEC, il candidato ha l'onere di darne comunicazione all'Istituto.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare:

- la copia di un valido documento di identità;

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà / di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto curriculum dovrà descrivere analiticamente e dettagliatamente i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i titoli scientifici e ogni altra attività professionale e di studio idonea a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.C.M. 21 aprile 2021 (incarichi di insegnamento, partecipazione a progetti nazionali/internazionali, presentazioni a congressi, convegni nazionali/internazionali, conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali/internazionali per attività di ricerca, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale; incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile).

In particolare, con riferimento ai titoli di carriera, dovrà indicare l'esatta denominazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Eventuali pubblicazioni, oltre che autocertificate nel curriculum, possono essere allegate in copia accompagnate dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

I candidati portatori di handicap devono produrre apposita certificazione che specifichi gli eventuali sussidi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, in relazione al tipo di handicap ed i tempi aggiuntivi necessari, pena la decadenza dal beneficio.

Inoltre, i candidati con una invalidità uguale o superiore all'80% devono allegare alla domanda idonea certificazione che attesti tale percentuale di invalidità ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Motivi di esclusione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del commissario straordinario.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

- il mancato rispetto del termine iniziale e finale di presentazione della domanda;

- la mancata allegazione del documento di identità valido;

- l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec).

Preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.C.M. 21 aprile 2021 l'Istituto si riserva di effettuare una prova preselettiva in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 70 per ciascun profilo a concorso come sopra contrassegnato sub lettere A), B), C), D), E), F), G) con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Sono ammessi alla preselezione i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal presente bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova teorico-pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la sede, il calendario, l'ora di svolgimento della stessa sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto www.izssicilia.it, sezione Trasparenza, Bandi di concorso almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verte su argomenti di cultura generale e/o sulle materie previste per le prove d'esame.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi sono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

Superano la prova preselettiva un numero di candidati pari a dieci volte i posti a concorso, oltre agli eventuali pari merito in base all'ordine discendente della rispettiva graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Alle prove d'esame del concorso accedono i candidati che superano la prova preselettiva ed i candidati esonerati dallo svolgimento della stessa ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis* della legge n. 104/92.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della preselezione è comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izssicilia.it nella sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Commissioni esaminatrici

Le commissioni esaminatrici sono nominate con delibera del commissario straordinario in conformità a quanto previsto agli artt. 6 e 26 del DPCM 21 aprile 2021.

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica ciascuna commissione esaminatrice, ove necessario, può essere integrata da membri aggiunti.

Svolgimento della procedura concorsuale

La procedura concorsuale si svolge per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:

- titoli di carriera (max punti 3);
- titoli accademici e di studio (max punti 5);
- pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 14);
- curriculum formativo e professionale (max punti 8);

b) 70 punti per le prove di esame così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei secondo quanto stabilito dall'art. 8 del DPCM 21 aprile 2021.

I titoli sono valutati secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del suddetto DPCM.

I titoli di carriera sono valutabili, se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, gli enti di cui agli articoli 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualitative corrispondenti. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

La prova teorico-pratica consiste nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su:

- argomenti attinenti la figura del ricercatore sanitario:
 - Metodologia della ricerca;
 - Strutturazione e gestione di un progetto di ricerca;
 - Conoscenza dei bandi di ricerca nazionali, europei ed internazionali;
 - Analisi dei dati scientifici;
 - Stesura di articoli scientifici in riviste soggette a peer review;
 - Sistemi di gestione della qualità secondo la norma UNI CEI EN ISO 17025:2018;

→ Organizzazione degli Enti sanitari di ricerca e degli Istituti zooprofilattici sperimentali;

→ Ottima conoscenza della lingua inglese.

- argomenti relativi al titolo di accesso al concorso come di seguito specificato:

- A) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze biologiche;
 - Biologia molecolare;
 - Fondamenti di Microbiologia e Virologia;
 - Microbiologia clinica e Biologia dei protozoi e metazoi parassiti;

- Microbiologia degli alimenti;
- Biotecnologie cellulari;
- Fondamenti di Istopatologia e Immunologia;
- B) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Medicina veterinaria

→ Igiene e sicurezza alimentare;

→ Profilassi delle malattie infettive;

→ Patogeni nell'interfaccia uomo/animale e concetti di One Health;

→ Zoonosi emergenti;

→ Diagnostica di laboratorio delle malattie infettive e parassitarie

→ Tecniche necroscopiche.

● C) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze naturali

→ Ecologia e sistemi naturali, biodiversità;

→ Elementi di Zoologia;

→ Microbiologia ambientale, biomonitoraggio e bioindicatori;

→ Igiene Zootecnica;

→ Monitoraggio ambientale;

→ GIS e Cartografia tematica naturalistica

● D) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze e tecnologie agrarie

→ Gestione sostenibile dei sistemi colturali;

→ Identificazione e registrazione di bovini, ovini e suini, Anagrafe Nazionale.

→ Benessere animale, sostenibilità ambientale degli allevamenti zootecnici, condizionalità e gestione e smaltimento dei reflui;

→ Organizzazione aziendale e gestione dei sistemi di qualità;

→ Nutrizione, alimentazione e controllo di qualità degli alimenti;

→ Elementi di genetica e selezione nel settore zootecnico.

● E) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze ambientali o Scienze forestali

→ Botanica forestale;

→ Fisiologia e biologia vegetale;

→ Selvicoltura;

→ Patologia vegetale;

→ Zoologia e zootecnia;

→ Entomologia.

● F) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Scienze e tecnologie delle produzioni animali

→ Aspetti inerenti la riproduzione animale, della sanità degli animali da reddito e miglioramento genetico;

→ Nutrizione animale per la qualità e la sicurezza alimentare;

→ Sistemi agro-foraggeri;

→ Zootecnia generale;

→ Fondamenti di microbiologia e delle malattie infettive e della patologia degli animali di interesse zootecnico;

→ Tecniche di allevamento delle principali specie di interesse zootecnico.

● G) ricercatore sanitario - ctg. D, livello Ds, per laureati in Chimica e tecnologie farmaceutiche o Farmacia

→ Biologia animale e Biologia vegetale;

→ Chimica generale ed inorganica;

→ Farmacologia e farmacognosia;

→ Chimica farmaceutica e tossicologica;

→ Fisiologia generale;

→ Biochimica.

La prova orale verte sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica.

Durante la prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

L'idoneità alla conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche non concorre alla formazione del punteggio.

La prova teorico - pratica e la prova orale sono superate con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Svolgimento delle prove d'esame

Il diario della prova teorico - pratica è pubblicato sul sito www.izssicilia.it, nella sezione Trasparenza, Bandi di concorso e comunicato ai singoli candidati con pec non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova medesima; tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

I candidati che non ricevono alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con preavviso di venti giorni e con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Graduatoria

Le commissioni esaminatrici, al termine delle prove d'esame, formulano le graduatorie di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, tenuto conto di eventuali riserve e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non consegue, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è trasmessa da parte di ciascuna commissione ai competenti uffici amministrativi dell'Istituto per i conseguenti provvedimenti.

Il commissario straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con provvedimento immediatamente esecutivo.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito nei limiti dei posti a concorso di cui sopra.

Le graduatorie sono pubblicate integralmente nel sito internet dell'Istituto dandone avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e sono vigenti per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Stipula contratto individuale di lavoro

Al fine della stipula del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, i documenti di cui all'art. 17 del D.P.C.M. 21 aprile 2021.

Nello stesso termine, il candidato vincitore, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario il candidato deve dichiarare espressamente di optare per l'assunzione di cui al presente bando.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti e dopo aver sottoposto il vincitore a visita medica di controllo secondo la normativa vigente, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della legge n. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima legge e subordinatamente alla verifica della disponibilità finanziaria nell'ambito delle risorse di cui al comma 424 della medesima legge.

Il rapporto di lavoro può essere risolto in base alle risultanze della verifica annuale dell'effettiva disponibilità delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si invitano i candidati a prendere visione dell'Informativa generale sul trattamento dei dati pubblicata sul sito www.izssicilia.it nella sezione Bandi di concorso alla quale si fa rinvio.

Norme finali

L'IZS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa adeguata comunicazione.

Per eventuali informazioni i concorrenti possono contattare l'Area Gestione risorse umane, dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale escluso il sabato ai seguenti recapiti telefonici: 0916565385/357/552.

Responsabile del procedimento: dott. Clorinda Di Franco - direttore dell'Area Gestione risorse umane.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la conseguenza che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 40

L.c. 10/C0007 (a pagamento)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A.MIRRI" PALERMO

Concorso, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo determinato
di n. 4 collaboratori professionali di ricerca sanitaria

In attuazione della deliberazione del commissario straordinario n. 395 del 8 giugno 2022 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato, per la durata di cinque anni, di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, categoria D, da assegnare ai seguenti settori di attività:

- A) comunicazione internazionale delle attività di ricerca;
- B) supporto tecnico giuridico;
- C) statistico economico;
- D) tecnologie informatiche.

Verrà applicata per il settore sub lettera A) la riserva di un posto a favore delle categorie di soggetti di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dalla predetta normativa devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio.

Normativa di riferimento

- La presente procedura è disciplinata dalla seguente normativa:
 - legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 422 a 434;
 - D.P.C.M. del 21 aprile 2021 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 147 del 22 giugno 2021);
 - D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;
 - CCNL comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019;
 - decreto del Ministro della salute del 20 novembre 2019, n. 164.

Descrizione dei settori di attività

All'interno dell'IZS Sicilia i collaboratori professionali di ricerca sanitaria, in base alla declaratoria allegata al CCNL comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019, devono svolgere attività di natura tecnica e giuridico-amministrativa correlate alla ricerca sanitaria che richiedono conoscenze teoriche specialistiche, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo dell'Ente.

In particolare, svolgono i compiti di seguito specificati per ogni settore di attività:

- A) Settore comunicazione internazionale delle attività di ricerca
 - ✓ elabora progetti e piani di comunicazione europei e internazionali funzionali alla ricerca sanitaria;
 - ✓ supporta i ricercatori nella predisposizione di proposte progettuali in risposta a bandi competitivi (attività di "grant writing");
 - ✓ progetta e realizza prodotti editoriali funzionali alla divulgazione e comunicazione dei risultati ricerca sanitaria;
 - ✓ supporta i ricercatori nell'attività di individuazione, selezione e partecipazione a bandi di finanziamento nazionali, europei ed internazionali (attività di "fund raising");
- B) Settore supporto tecnico-giuridico
 - ✓ supporta la gestione delle fasi amministrative connesse alla ricerca: programmazione, monitoraggio delle spese, gestione dei centri di costo e rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti;
 - ✓ cura l'aggiornamento continuo e l'applicazione della normativa di riferimento;
 - ✓ gestisce gli aspetti contrattuali, normativi e regolamentari dell'attività di ricerca;
 - ✓ predispone atti amministrativi e regolamentari interni necessari allo svolgimento dei progetti di ricerca;

C) Settore supporto statistico-economico

✓ supporta la gestione delle fasi amministrative connesse alla ricerca: programmazione, monitoraggio delle spese, gestione dei centri di costo e rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti;

✓ supporta la progettazione e gestione di database dedicati alla ricerca;

✓ svolge attività connesse alla gestione dei progetti di ricerca con riferimento alla raccolta, gestione ed analisi statistica dei dati;

D) Settore tecnologie informatiche:

✓ realizza strumenti informatici e programmi di gestione della ricerca;

✓ costruisce database dedicati alla ricerca;

✓ gestisce il trasferimento tecnologico;

✓ gestisce le reti pubblico/private e il sito web dedicato alla ricerca sanitaria.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato deve allegare la relativa documentazione alla domanda. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono possedere, e quindi dichiarare nella domanda, i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. Tale requisito è accertato prima dell'immissione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

Requisiti specifici

Per il settore sub lettera A):

- laurea triennale appartenente alla Classe 14 - Scienze della comunicazione o L-20 Scienze della comunicazione;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il settore sub lettera B):

- laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi: Classe 02 - Scienze dei servizi giuridici, Classe 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Classe 19 - Scienze dell'amministrazione, Classe 31 - Scienze giuridiche o L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il settore sub lettera C):

- laurea triennale appartenente alla Classe 37 - Scienze statistiche o L-41 Statistica;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il settore sub lettera D):

- laurea triennale appartenente alla Classe 09 - Ingegneria dell'informazione o L-8 Ingegneria dell'informazione;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per i titoli conseguiti all'estero si applica l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001.

Tutti i requisiti di ammissione prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modello allegato alla delibera sopra citata e scaricabile in formato

editabile dal sito www.izssicilia.it, sezione Trasparenza, Bandi di concorso, deve contenere le dichiarazioni di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del predetto estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollogenerale.izssicilia@legalmail.it e deve essere firmata dal candidato, acquisita digitalmente e inviata esclusivamente da una casella PEC personale del candidato. Non sono ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria.

Per motivi organizzativi nell'oggetto della PEC deve essere indicato il posto per il quale si concorre, come sopra individuato (sub lettere A), B), C), D).

Ogni comunicazione è data esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di concorso. In caso di variazione dell'indirizzo PEC, il candidato ha l'onere di darne comunicazione all'Istituto.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare:

- la copia di un valido documento di identità;

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà / di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto curriculum dovrà descrivere analiticamente e dettagliatamente i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i titoli scientifici e ogni altra attività professionale e di studio idonea a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.C.M. 21 aprile 2021 (incarichi di insegnamento, partecipazione a progetti nazionali/internazionali, presentazioni a congressi, convegni nazionali/internazionali, conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali/internazionali per attività di ricerca, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale; incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile).

In particolare, con riferimento ai titoli di carriera, dovrà indicare l'esatta denominazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

I candidati portatori di handicap devono produrre apposita certificazione che specifichi gli eventuali sussidi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, in relazione al tipo di handicap ed i tempi aggiuntivi necessari, pena la decadenza dal beneficio.

Inoltre, i candidati con una invalidità uguale o superiore all'80% devono allegare alla domanda idonea certificazione che attesti tale percentuale di invalidità ai fini dell'esonerazione dall'eventuale prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Motivi di esclusione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del commissario straordinario.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

- il mancato rispetto del termine iniziale e finale di presentazione della domanda;

- la mancata allegazione del documento di identità valido;

- l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec).

Preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.C.M. 21 aprile 2021 l'Istituto si riserva di effettuare una prova pre-selettiva in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 70 per ciascun settore di attività a concorso con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Sono ammessi alla preselezione i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal presente bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova teorico-pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la sede, il calendario, l'ora di svolgimento della stessa sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto www.izssicilia.it, sezione Trasparenza, Bandi di concorso almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verte su argomenti di cultura generale e/o sulle materie previste per le prove d'esame.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi sono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

Superano la prova preselettiva i primi 15 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 15° candidato, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Alle prove d'esame del concorso accedono i candidati che superano la prova preselettiva ed i candidati esonerati dallo svolgimento della stessa ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis* della legge n. 104/92.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della preselezione è comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izssicilia.it nella sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Commissione esaminatrice

Per ciascun settore di attività a concorso la commissione esaminatrice è nominata con delibera del commissario straordinario in conformità a quanto previsto agli artt. 6 e 26 del DPCM 21 aprile 2021.

Per quanto riguarda la verifica della conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, ciascuna commissione esaminatrice, ove necessario, può essere integrata da membri aggiunti.

Svolgimento della procedura concorsuale

La procedura concorsuale si svolge per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:

- titoli di carriera (max punti 5);
- titoli accademici e di studio (max punti 7);
- pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3);
- curriculum formativo e professionale (max punti 15);

b) 70 punti per le prove di esame così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei secondo quanto stabilito dall'art. 8 del DPCM 21 aprile 2021.

I titoli sono valutati secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del suddetto DPCM.

I titoli di carriera sono valutabili, se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, gli enti di cui agli articoli 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

La prova teorico-pratica consiste nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

Per il settore di attività sub lettera A):

- teoria e tecniche della comunicazione scientifica;
- gestione progetti, budgeting e controllo;
- la comunicazione digitale;
- strumenti *web* oriented e software dedicati alla produzione di materiale audio-visivo e multimediale;
- organizzazione degli Enti sanitari di ricerca e degli Istituti zooprofilattici sperimentali;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Per il settore di attività sub lettera B):

- Diritto amministrativo;
- Contabilità delle Aziende sanitarie;
- organizzazione degli Enti sanitari di ricerca e degli Istituti zooprofilattici sperimentali;

- adeguata conoscenza della lingua inglese.
- Per il settore di attività sub lettera C):
- Sistemi informativi statistici;
 - Statistica per la ricerca sperimentale;
 - Elementi di Diritto amministrativo e di contabilità delle Aziende sanitarie;

Per il settore di attività sub lettera D):

- organizzazione degli Enti sanitari di ricerca e degli Istituti zooprofilattici sperimentali;
 - adeguata conoscenza della lingua inglese.
- Per il settore di attività sub lettera D):
- Analisi e progettazione *software*;
 - Progettazione *web*;
 - Fondamenti di programmazione;
 - Database relazionali.

La prova orale verte sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica.

Durante la prova orale e accertata la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

L'idoneità alla conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche non concorrono alla formazione del punteggio.

La prova teorico - pratica e la prova orale sono superate con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Svolgimento delle prove d'esame

Il diario della prova teorico - pratica è pubblicato nel sito www.izssicilia.it, nella sezione Trasparenza, Bandi di concorso e comunicato ai singoli candidati con pec non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova medesima; tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*.

I candidati che non ricevono alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con preavviso di venti giorni e con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Graduatoria

Le commissioni esaminatrici, al termine delle prove d'esame, formulano, per ogni settore di attività, la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto di eventuali riserve e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, secondo quanto dichiarato dal candidato in sede di domanda.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è trasmessa da parte della commissione ai competenti uffici amministrativi dell'Istituto per i conseguenti provvedimenti.

Il commissario straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con provvedimento immediatamente esecutivo.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito nei limiti dei posti a concorso di cui sopra.

Le graduatorie sono pubblicate integralmente nel sito internet dell'Istituto dandone avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e sono vigenti per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Stipula contratto individuale di lavoro

Al fine della stipula del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, i documenti di cui all'art. 17 del D.P.C.M. 21 aprile 2021.

Nello stesso termine, il candidato vincitore, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario il candidato deve dichiarare espressamente di optare per l'assunzione di cui al presente bando.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti e dopo aver sottoposto il vincitore a visita medica di controllo secondo la normativa

vigente, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della legge n. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima legge e subordinatamente alla verifica della disponibilità finanziaria nell'ambito delle risorse di cui al comma 424 della medesima legge.

Il rapporto di lavoro può essere risolto in base alle risultanze della verifica annuale dell'effettiva disponibilità delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si invitano i candidati a prendere visione dell'Informativa generale sul trattamento dei dati pubblicata sul sito www.izssicilia.it nella sezione Bandi di concorso alla quale si fa rinvio.

Norme finali

L'IZS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa adeguata comunicazione.

Per eventuali informazioni i concorrenti possono contattare l'Area Gestione risorse umane, dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno, ferialmente escluso il sabato ai seguenti recapiti telefonici: 091656385/357/552.

Responsabile del procedimento: dott. Clorinda Di Franco - direttore dell'Area Gestione risorse umane.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la conseguenza che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 41

L.c. 10/C0008 (a pagamento)

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
per n. 3 posti "Area funzionari",
vari profili professionali*

Il responsabile del servizio rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di "Area Funzionari" CCNL Funzioni centrali - corrispondente ad ex comparto Enti pubblici economici C1 - profilo professionale tecnico informatico con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per l'espletamento delle seguenti funzioni: attività di programmazione e gestione di processi informatici nei diversi ambiti di intervento dell'amministrazione con particolare riferimento all'ambito dell'informatica, delle tecniche dell'automazione, della strumentazione elettronica, delle telecomunicazioni.

- n. 1 posto di "Area Funzionari" CCNL Funzioni centrali - corrispondente ad ex comparto Enti pubblici economici C1 - profilo professionale amministrativo contabile con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per l'espletamento delle seguenti funzioni: attività di programmazione e gestione di processi amministrativi di natura contabile nei diversi ambiti di intervento dell'amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti, provvedimenti e documentazione contabile.

- n. 1 posto di "Area Funzionari" CCNL Funzioni centrali - corrispondente ad ex comparto Enti pubblici economici C1 - profilo professionale amministrativo legale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per l'espletamento delle seguenti funzioni: attività di programmazione e gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento dell'amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

I requisiti generali e specifici richiesti per partecipare alle procedure concorsuali sono consultabili visionando i bandi pubblicati nel sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo <https://www.ordinemedct.it>.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire esclusivamente tramite piattaforma TUTTOCONCORSI dedicata all'Ente accedendo con SPID al sito <https://omceocatania.tuttoconcorsipa.it/> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami. Se il termine di scadenza per la ricezione della domanda di partecipazione coincide con un giorno festivo, il detto termine si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ordine dei medici, chirurghi ed odontoiatri della Provincia di Catania, viale Ruggero di Lauria, 81/A - 95127 Catania - tel. 095 4035511 email a:segreteria@ordinemedct.it.

Il presidente: La Mantia

N. 42

L.c. 10/C0027 (a pagamento)

PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO - FATEBENEFRAPELLI - OSPEDALE BUCCHERI LA FERLA - FATEBENEFRAPELLI PALERMO

*Conferimento di incarico quinquennale
per n. 1 posto di direttore di struttura complessa
presso l'Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli di Palermo
- disciplina di pediatria e neonatologia*

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Organico dell'Ente è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico suddetto.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di cui all'art. 5, comma 1, D.P.R. n. 484/97:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per tale anzianità di servizio si fa riferimento agli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97. Per quanto concerne la specializzazione si fa riferimento al D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale;

g) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Tenuto conto dei limiti di età previsti dalla legge per il conseguimento del diritto alla pensione di vecchiaia, la durata dell'incarico sarà comunque correlata al raggiungimento del predetto limite.

I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, salvo il requisito di cui al punto f).

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice contenente i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso il quale viene fatta dall'Ente ogni comunicazione inerente all'avviso, ivi inclusa la convocazione alla prova d'esame.

Gli aspiranti devono inoltre dichiarare nella domanda:

- a) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro funzioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente;
- b) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi e il rapporto di lavoro dell'Ospedale secondo le disposizioni del citato Regolamento Organico;
- c) di impegnarsi ad acquisire, in caso di assunzione dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile ove non già in possesso.

L'omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste determinano l'esclusione dal concorso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la documentazione richiamata dall'art. 3, commi 2, 3, 4, 5, 6, D.P.R. n. 483/97:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con i contenuti di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/97;
- i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

È nulla l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli.

Nei casi riportati nell'elenco di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 i candidati possono presentare dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente secondo i modi e i termini di cui alla predetta normativa.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità (da allegarsi una sola volta).

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.i., devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i. e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: ...".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione resa dal candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca ecc);
- il regime orario (tempo pieno - part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le eventuali casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'estratto del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente responsabile del competente Dipartimento o della Struttura complessa. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Il colloquio ed il curriculum professionale saranno valutati secondo i criteri di cui agli artt. 8-9 del D.P.R. n. 484/97.

La domanda indirizzata al direttore generale dell'Ente e debitamente sottoscritta ai sensi di legge deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direzione Sanitaria, Ospedale Buccheri La Ferla - via Messina Marine n. 197 - ovvero può essere presentata direttamente, negli orari di apertura degli uffici, presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale; domande e documenti allegati devono pervenire, a pena di esclusione, nel perentorio termine delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana; qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute all'Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

L'Ente non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

La Commissione esaminatrice, nominata dal direttore generale dell'Ente, è composta ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei, previo colloquio riguardante anche la soluzione di casi pratici inerenti la disciplina oggetto dell'incarico, nonché la valutazione del curriculum professionale e delle pubblicazioni degli interessati. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio e/o prova saranno tempestivamente comunicate ai candidati, con lettera inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di mancata o errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o di mancato funzionamento della stessa, nessuna responsabilità può essere ascritta all'Amministrazione per la mancata ricezione della nota di convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale valido ai sensi di legge.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico dall'Ente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ospedale, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. I predetti documenti dovranno avere data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Ospedale.

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 così come modificata dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'area del personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ospedale Buccheri La Ferla di Palermo titolare del trattamento.

La mancata corrispondenza tra l'originale e la copia esibita, e/o la mancata produzione dell'originale costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Il rapporto di lavoro è a carattere esclusivo, a tempo pieno, di durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, compatibilmente con le previsioni di legge in materia di età pensionabile.

Il trattamento economico di parte variabile verrà determinato dall'Ente in relazione alle responsabilità affidate.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti dall'Ente. In tema di incompatibilità sono applicate le disposizioni stabilite dalla legge.

Per eventuali chiarimenti e per prendere visione delle norme citate, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale Buccheri La Ferla di Palermo.

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di proroga-

re, modificare, sospendere o annullare la selezione di cui al presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone notizia agli interessati.

Il presidente: Gagliardotto

N. 43

L.c. 10/C0010 (a pagamento)

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione