

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 24 febbraio 2023

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074943 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Approvazione dell'avviso per la selezione di n. 1 giurisperito esperto in normativa comunitaria, nazionale e regionale della pesca - Progetto europeo AMPPA - Cod. prog - C2-3.1-119pag. 4

Approvazione dell'avviso per la selezione di n. 1 giurisperito esperto in normativa comunitaria, nazionale e regionale della pesca - Progetto europeo AMPPA - Cod. prog - C2-3.1-119. Modifica del termine di presentazione delle manifestazioni di interessepag. 4

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 88 unità di personale di categoria D a tempo pieno ed indeterminato, per il ricambio generazionale nell'Amministrazione regionale. Scorrimento delle graduatorie di meritopag. 4

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 12 unità di personale di categoria D, funzionario tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, per il ricambio generazionale nell'Amministrazione regionale. Scorrimento della graduatoria di meritopag. 4

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO n. 90 del 7 febbraio 2023.

Concorso straordinario per nuove sedi farmaceutiche in Sicilia - Avvio del 6° interpellopag. 4

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BAGHERIA

Concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo - Rettifica e riapertura terminipag. 8

COMUNE DI BAUCINA

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnicopag. 8

Selezione, per titoli, per l'assunzione di n. 1 esecutore amministrativopag. 8

COMUNE DI MESSINA

Selezione, per soli esami, per l'assunzione di n. 100 funzionari tecnici - Rettifica bando e riapertura dei terminipag. 8

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore della struttura complessa di chirurgia generalepag. 8

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di tecnico audiometrista - Area dei professionisti della salute e dei funzionaripag. 9

Concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di terapisti della riabilitazionepag. 11

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di chirurgia generale a indirizzo oncologico del P.O. Garibaldi Nesimapag. 13

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO - SAN MARCO CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa neonatologia e UTIN II disciplina neonatologiapag. 19

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - ingegnere clinico - area dei professionisti della salute e dei funzionaripag. 19

AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

Avviso di mobilità volontaria, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti vacanti di dirigente medico di ematologia e di n. 1 posto vacante di dirigente medico di cardiocirurgiapag. 19

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO

Conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di pneumologiapag. 19

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di radiodiagnosticapag. 25

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di ortottista dell'area contrattuale del comparto sanitàpag. 25

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, varie disciplinepag. 25

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

Sostituzione dell'avviso relativo alla stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e per gli operatori socio sanitari del ruolo tecnico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 della legge n. 234/2021pag. 26

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CALTANISSETTA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa, varie U.O.C.pag. 26

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa, servizio medicina legale fiscale e necroscopicapag. 26

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Procedura di stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b), della legge n. 234/2021, per la copertura di vari posti del comparto e della dirigenzapag. 26

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per l'U.O.C. di anatomia e istologia patologica, nel DEA I livello Ospedali di Ragusapag. 29

Concorso, per titoli ed esami, a n. 112 posti di dirigente medico, varie disciplinepag. 32

Concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di dirigente psicologo e n. 3 posti di dirigente farmacista ... pag. 34

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessapag. 37

ENTI

AZIENDA MULTISERVIZI S.p.A. BAGHERIA

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dipendente, a tempo pieno, area tecnica amministrativapag. 47

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI PALERMO

Manifestazione di disponibilità all'acquisizione temporanea, in regime di comando, di n. 1 dirigente cui attribuire il ruolo di direttore generalepag. 47

AVVISI DI RETTIFICA ED ERRATA CORRIGE AVVISO DI RETTIFICA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 117 posti di dirigente medico, varie discipline . pag. 48

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Approvazione dell'avviso per la selezione di n. 1 giurisperito esperto in normativa comunitaria, nazionale e regionale della pesca - Progetto europeo AMPPA - Cod. prog - C2-3.1-119.

Con decreto del dirigente generale del Dipartimento regionale della pesca mediterranea n. 24/Pesca del 25 gennaio 2023, è stato approvato l'Avviso per la selezione di un "Giurisperito esperto in normativa comunitaria, nazionale e regionale della pesca" - Progetto europeo AMPPA - Cod. prog - C2-3.1-119 - CUP E25C20000320006 (PP2) con scadenza alle ore 12 del 25 febbraio 2023.

Il testo integrale del decreto e i relativi allegati sono disponibili nel sito istituzionale del Dipartimento regionale della pesca mediterranea al seguente indirizzo: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-agricoltura-sviluppo-rurale-pesca-mediterranea/dipartimento-pesca-mediterranea> (Informazioni in primo piano).

Il dirigente del servizio 4: Catagnano

N. 1

Approvazione dell'avviso per la selezione di n. 1 giurisperito esperto in normativa comunitaria, nazionale e regionale della pesca - Progetto europeo AMPPA- Cod. prog - C2-3.1-119. Modifica del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Con decreto del dirigente generale del Dipartimento regionale della pesca mediterranea n. 46/Pesca del 27 gennaio 2023, è stato modificato il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse indicato all'art. 5 dell'Avviso di selezione di un "Giurisperito esperto in normativa comunitaria, nazionale e regionale della pesca" (Progetto europeo AMPPA), approvato con il D.D.G. n. 24/Pesca del 25 gennaio 2023, con scadenza alle ore 12 del 3 marzo 2023.

Il testo integrale del decreto e i relativi allegati sono disponibili nel sito istituzionale del Dipartimento regionale della pesca mediterranea al seguente indirizzo: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-agricoltura-sviluppo-rurale-pesca-mediterranea/dipartimento-pesca-mediterranea> (Informazioni in primo piano).

Il dirigente del servizio 4: Catagnano

N. 2

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 88 unità di personale di categoria D a tempo pieno ed indeterminato, per il ricambio generazionale nell'Amministrazione regionale. Scorrimento delle graduatorie di merito.

Si comunica che sono stati pubblicati nel sito internet della Regione siciliana, Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale alla URL:

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-autonomie-locali-funzione-pubblica/dipartimento-funzione-pubblica-personale> i seguenti D.D.G.:

- D.D.G. n. 237 del 25 gennaio 2023 disposizione di scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3371 dell'1 settembre 2022 profilo di funzionario tecnico (Ambiti: Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali; sviluppo produttivo e promozione del territorio; pianificazione e assetto territoriale) (RAF-TEC) categoria professionale "D" posizione economica D1;

- D.D.G. n. 238 del 25 gennaio 2023 disposizione di scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3650 del 15 settembre 2022 profilo di funzionario sistemi informativi e tecnologie (RAF-SIT), categoria professionale "D" posizione economica D1;

- D.D.G. n. 239 del 25 gennaio 2023 disposizione di scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3649 del 15 settembre 2022 profilo di funzionario di controllo di gestione (RAF-COG), categoria professionale "D" posizione economica D1;

- D.D.G. n. 241 del 25 gennaio 2023 disposizione di scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3064 del 3 agosto 2022, profilo di funzionario economico finanziario (RAF-EFI) categoria professionale "D" posizione economica D1;

- D.D.G. n. 242 del 25 gennaio 2023 disposizione di scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3234 del 10 agosto 2022 profilo di funzionario avvocato (RAF-AVV) categoria professionale "D" posizione economica D1;

- D.D.G. n. 257 del 26 gennaio 2023 disposizione di scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3900 del 3 ottobre 2022 profilo di funzionario amministrativo (RAF-AMM) categoria professionale "D" posizione economica D1.

Il dirigente generale: Madonia

N. 3

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 12 unità di personale di categoria D, funzionario tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, per il ricambio generazionale nell'Amministrazione regionale. Scorrimento della graduatoria di merito.

Si comunica che è stato pubblicato nel sito internet della Regione siciliana, Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale alla URL: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-autonomie-locali-funzione-pubblica/dipartimento-funzione-pubblica-personale> il seguente D.D.G.:

- D.D.G. n. 256 del 26 gennaio 2023 disposizione di scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3372 dell'1 settembre 2022 profilo di funzionario tecnico (Ambito tutela del territorio e sviluppo rurale) (Codice RAF-AGR) categoria professionale "D" posizione economica D1.

Il dirigente generale: Madonia

N. 4

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO n. 90 del 7 febbraio 2023.

Concorso straordinario per nuove sedi farmaceutiche in Sicilia - Avvio del 6° interpello.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;
Visto il regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 (T.U.LL.SS.);
Visto il regio decreto 30 settembre 1938, n. 1706 (approvazione del regolamento per l'esercizio farmaceutico);

Vista la legge 8 marzo 1968, n. 221 e s.m.i. (provvidenze a favore dei farmacisti rurali);

Vista la legge 2 aprile 1968, n. 475 e s.m.i. (norme concernenti il servizio farmaceutico);

Visto il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275 (regolamento per l'attuazione della legge 2 aprile 1968, n. 475);

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833 (istituzione del servizio sanitario nazionale);

Vista la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. (norme di riordino del servizio farmaceutico);

Visto il D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298 e s.m.i. (regolamento di attuazione dell'art. 4, comma 9, della legge 8 novembre 1991, n. 362);

Vista la legge 4 agosto 2017, n. 124 (legge annuale per il mercato e la concorrenza);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (nuove norme sul procedimento amministrativo);

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Vista la legge 4 agosto 2006, n. 248;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, di riordino della disciplina riguardante

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge regionale n. 21 del 12 agosto 2014 e, in particolare, l'art. 68 recante "Norme in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa";

Visto il decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, con il quale, all'art. 11, si dà mandato alle Regioni di bandire un concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili, vacanti o di nuova istituzione, e succ. m. e i.;

Visto il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135, specificamente l'art. 23, concernente la creazione della piattaforma tecnologica ed applicativa unica per lo svolgimento del concorso, attraverso la quale si svolgeranno obbligatoriamente le operazioni concorsuali;

Visto il D.D.G. n. 2782 del 24 dicembre 2012, del Dipartimento della pianificazione strategica, con cui è stato approvato il bando di concorso pubblico straordinario per titoli, per il conferimento di 222 sedi farmaceutiche di nuova istituzione e/o vacanti nella Regione siciliana, con il relativo elenco "allegato A" delle sedi messe a concorso;

Visto il D.D.G. n. 1229 del 4 luglio 2016, con il quale è approvata la graduatoria dei candidati al concorso straordinario;

Visto il D.D.G. n. 415 dell'8 marzo 2017, con il quale è stato aggiornato il numero e la descrizione delle sedi farmaceutiche da assegnare, sulla base dei giudizi amministrativi intervenuti e delle determinazioni dei Comuni, ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso, di cui al citato D.D.G. n. 2782/2012;

Visto il D.D.G. n. 1417 del 18 luglio 2017, con il quale è stato stabilito l'avvio della procedura di interpello per la successiva assegnazione delle farmacie poste a concorso ed è stato ulteriormente aggiornato l'elenco delle sedi disponibili;

Visto il D.D.G. n. 2024 del 18 ottobre 2017, con il quale si è provveduto a modificare la graduatoria del concorso, relativamente ad una candidatura, per la quale sono stati a tutti gli effetti annullati l'esito dell'interpello e la successiva accettazione;

Preso atto, con D.D.G. n. 2028 del 18 ottobre 2017, delle opzioni esercitate nell'interpello e della successiva fase di accettazione delle sedi assegnate, secondo quanto previsto dal bando di concorso, di cui al citato D.D.G. n. 2782/2012, da parte dei candidati singoli e dai referenti delle candidature in associazione, così come assunte e registrate dalla piattaforma tecnologica unica ministeriale e attestate dalla direzione generale del Ministero della salute mediante le comunicazioni registrate al protocollo dipartimentale ai nn. 67673 del 28 agosto 2017 e 72742 del 19 settembre 2017, salvo quanto determinato con il citato D.D.G. n. 2024/2017;

Visto il parere n. 69/2018, reso dalla Commissione speciale del Consiglio di Stato nell'adunanza del 22 dicembre 2017, n. affare 01962/2017, in esito alla richiesta formulata dal Ministero della salute - Ufficio legislativo, sull'interpretazione delle recenti modifiche normative introdotte con la legge 4 agosto 2017, n. 124, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche e il vincolo della gestione societaria, nonché il relativo regime di incompatibilità;

Visto il D.D.G. n. 99 del 18 gennaio 2018, con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;

Visto il D.D.G. n. 2509 del 18 dicembre 2018, con il quale si è proceduto con esclusione dalla graduatoria, decadenza dall'assegnazione e con concessione di un'ulteriore proroga;

Visto il D.D.G. n. 181 del 13 febbraio 2019, con il quale si è proceduto con l'avvio del 2° interpello;

Visto il D.D.G. n. 967 del 22 maggio 2019, con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;

Visto il D.D.G. n. 1906 dell'11 ottobre 2019, con il quale sono state autorizzate le AA.SS.PP. a concedere il differimento del termine prescritto per l'apertura della farmacia assegnata con il sopra citato D.D.G. n. 967/19 per un ulteriore semestre, documentando le oggettive ragioni ostative al rispetto del termine previsto, conseguenti a problematiche per le quali non è riscontrabile alcuna responsabilità degli assegnatari, correlate alla localizzazione delle sedi poste a concorso e al reperimento di locali idonei secondo la normativa sanitaria e urbanistica;

Vista la sentenza n. 1/2020 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria che conferma, con diversa motivazione, la sentenza n. 4277 del 2018 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo, relativa all'impossibilità di conseguire la doppia assegnazione di sedi in regioni diverse;

Vista la sentenza n. 11/2020 della Corte costituzionale che, escludendo la sussistenza di incompatibilità per i soci che non sono coinvolti nella gestione diretta della farmacia, conferma di fatto la sussistenza delle stesse per i candidati assegnatari delle sedi nell'ambito del concorso straordinario di cui al D.D.G. n. 2782 del 24 dicembre 2012;

Visto il D.D.G. n. 305 del 10 aprile 2020, con il quale, a causa della situazione emergenziale correlata con la pandemia da COVID-19 e delle limitazioni introdotte dalle Ordinanze Ministeriali volte a limitare il contagio, è stata estesa la proroga concessa con il D.D.G. 1906/19 per l'apertura delle farmacie assegnate con il D.D.G. n. 967/19;

Visto il D.D.G. n. 968 del 26 ottobre 2020, con il quale si è proceduto con l'individuazione delle sedi disponibili per il 3° interpello;

Visto il D.D.G. n. 11 del 12 gennaio 2021, con il quale si è proceduto con l'avvio del 3° interpello;

Visto il D.D.G. n. 216 del 18 marzo 2021, con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;

Visto il D.D.G. n. 1410 del 21 dicembre 2021, con il quale si è proceduto con l'avvio del 4° interpello;

Visto il D.D.G. n. 223 del 22 marzo 2022, con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;

Visto il D.D.G. n. 497 del 14 giugno 2022, con il quale sono state individuate le sedi disponibili per il 5° interpello;

Visto il D.D.G. n. 965 del 17 ottobre 2022, con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;

Visto il D.D.G. n. 1201 del 6 dicembre 2022, con il quale si è proceduto con l'individuazione delle sedi disponibili per il 6° interpello;

Ritenuto di dover sopprimere la sede vacante XVI del comune di Mazara del Vallo (TP) a seguito della comunicazione dell'Ente prot. n. 3484 del 16 gennaio 2023 che, in base ai dati ISTAT aggiornati della popolazione residente ed acquisiti i pareri favorevoli di A.S.P. ed Ordine dei Farmacisti territorialmente competenti, ne ha deliberato la soppressione non sussistendo più i requisiti necessari per l'istituzione;

Ritenuto, pertanto, di dover attivare la 6° procedura di interpello, per la successiva assegnazione delle farmacie poste a concorso, elencate e descritte nella piattaforma tecnologica ed applicativa unica ministeriale, di cui alla legge n. 135/2012, così come indicate nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, che avrà luogo dal 18 settembre al 23 settembre 2022, con le modalità previste dalla piattaforma tecnologica ed applicativa unica ministeriale, di cui all'art. 23 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visti gli atti d'ufficio;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni espresse in premessa, che s'intendono qui integralmente riportate e trascritte, si dispone l'avvio della 6° procedura di interpello, per la successiva assegnazione delle farmacie poste a concorso ai candidati idonei, mediante lo scorrimento della graduatoria, di cui al D.D.G. n. 1229/2016 e succ. m. e i., che avrà luogo dal 5 marzo al 10 marzo 2023, con le modalità previste dalla piattaforma tecnologica ed applicativa unica ministeriale, di cui all'art. 23 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135.

Art. 2

Le sedi farmaceutiche disponibili per l'interpello disposto con il precedente articolo sono quelle elencate e descritte nella piattaforma tecnologica ed applicativa unica ministeriale, di cui alla legge n. 135/2012, così come indicate nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento.

Il presente decreto sarà notificato alla F.O.F.I. perché ne dia notizia ai propri iscritti, ai comuni interessati, agli Ordini provinciali dei Farmacisti, al Ministero della salute e sarà inviato alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi per la pubblicazione per esteso ed alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana per la pubblicazione per estratto.

Il presente decreto è trasmesso, inoltre, al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti nel sito istituzionale, ai fini dell'obbligo di pubblicazione *on line*.

Palermo, 7 febbraio 2023.

La Rocca

Allegato "A" al D.D.G. n. 90 del 07/02/2023									
CODICE ISTAT PROVINCIA	DESCRIZIONE PROVINCIA	CODICE ISTAT COMUNE	DESCRIZIONE COMUNE	N. PROGRESSIVO COMUNE	DESCRIZIONE DELLA SEDE FARMACEUTICA	TIPO SEDE FARMACEUTICA	CRITERIO TOPOGRAFICO DELLA SEDE FARMACEUTICA	PREVISTA INDENNITA' DI AVVIAMENTO	
81	Trapani	81004	Campobello di Mazara	4	Comprende le frazioni di "Tr. Fontane" e "Torretta Granfolà".	Vacante	SI	NO	1
81	Trapani	81009	Favignana	3	Iola di Marittimo	Vacante	NO	SI	2
81	Trapani	81012	Mazara del Vallo	14	Quartiere "Mazara 2", con l'eschimosa del tratto Via Degli Areali.	Di nuova istituzione	NO	NO	3
81	Trapani	81022	Valderice	4	Zona San Frazzese Chiesanova - Crocchi.	Di nuova istituzione	NO	NO	4
82	Palermo	82005	Altofonte	3	Zona di Via del Frate e Via degli Astronauti.	Di nuova istituzione	NO	NO	5
82	Palermo	82067	Santa Flavia	3	Ruota di Belucera.	Di nuova istituzione	NO	NO	6
83	Messina	83005	Barcellona Pozzo di Gotto	13	Frazione di La Gala	Di nuova istituzione	NO	NO	7
83	Messina	83006	Basico'	1	Territorio Comunale.	Vacante	NO	SI	8
83	Messina	83026	Frazzano'	1	Territorio Comunale.	Vacante	NO	SI	9
83	Messina	83039	Librizzi	2	Tratto della linea di demarcazione comprendente il rimanente tratto della Strada Provinciale 128 Colla-Parva, con l'eschimosa di "Torre" per la frazione di "Torre" e "Torre" per la frazione di "Torre". Nucleo con annessa tutta la parte a monte del territorio comunale sino al confine. Nella zona ricadono Librizzi centro, le frazioni Nisim, S. Veneta, Acqavivani, Acqavivani, Villanova inferiore, Villanova superiore, restante parte San Pascuzzo, nonché i nuclei affilati sparsi.	Vacante	SI	SI	10
83	Messina	83071	Roccaflorida	1	Territorio Comunale.	Vacante	NO	SI	11
83	Messina	83089	Santa Ieresa di Riva	3	(Sede ex Dipartimento Orlandi) Frazione "Mortefo-Fontane".	Vacante	SI	NO	12
83	Messina	83100	Trippi	1	Intero territorio comunale	Vacante	NO	SI	13
83	Messina	83105	Villafraanca Tirrena	3	Frazione Calvarno.	Di nuova istituzione	NO	NO	14
85	Callianissetta	85001	Acquaviva Platani	1	Territorio Comunale.	Vacante	NO	SI	15
85	Callianissetta	85007	Gela	22	Zona Via Bieren: Via Strada Provinciale per Bieren - tratto compreso tra la Via Crasti e la Via Tortora.	Di nuova istituzione	NO	NO	16
87	Catania	87003	Aci Catena	7	Zona Acirova (sede oggetto di ricorso al P° grado respinto dal TAR-CT-giunta sentenza n°02141/2022 del 10/09/2022)	Vacante	NO	NO	17
87	Catania	87003	Aci Catena	9	Zona "Marchesana".	Di nuova istituzione	NO	NO	18
87	Catania	87011	Calligaris	11	Frazione di Granieri di Calligaris.	Di nuova istituzione	NO	NO	19
87	Catania	87038	Randazzo	3	Quartiere Crocchia - Zona C denominata nella planimetria.	Di nuova istituzione	NO	NO	20
88	Ragusa	88001	Acate	3	Cala Marconi - Marina di Acate.	Di nuova istituzione	NO	NO	21

88	Ragusa	88003	Comiso	9	La zona di espansione lungo la S.S. 115 - dir. dir. per Vittoria e precipitazioni dall'incrocio di Villa Pasha verso sinistra - Strada Comunale "Deserto di Sotto" (Comiso) verso la Via Biscari per un totale di metri 1.200; dall'intersezione di Via Biscari - Strada Comunale "Deserto di Sotto" verso S.S. 115 (Op. Le Dune) per un totale di metri 1.200; e l'operazione di ampliamento verso P.ta Carfagna per un raggio di 400 metri.	Di nuova istituzione	NO	NO	22
88	Ragusa	88005	Ispica	5	Località S. Maria del Focallo, nel tratto compreso tra via de l'Albero e il Villaggio Maripaglia.	Di nuova istituzione	NO	NO	23
88	Ragusa	88011	Scicli	9	Frazione Stampari	Vacante	NO	SI	24
88	Ragusa	88012	Vittoria	16	Via Giovanni Calceano - Vittoria;	Di nuova istituzione	NO	NO	25
88	Ragusa	88012	Vittoria	19	S.P. Vittoria - Ciminuncello - Fianchio Km 4,5.	Di nuova istituzione	NO	NO	26
89	Siracusa	89017	Siracusa	38	Nuova zona " - area estracantina all'incrocio dei Quartieri Neapolis e Casabile: area posta a sud-ovest di Oppido, Traversa Torre Cuba a est della linea ferrata, a nord di Via Alabro - agglomerato principale in C.da Fontane Bianche.	Di nuova istituzione	NO	NO	27

N. 5

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BAGHERIA

(Città metropolitana di Palermo)

Concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo - Rettifica e riapertura termini

Con riferimento al concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi n. 2 del 27 gennaio 2023, si rende noto che sono state apportate modifiche al bando e contestualmente sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze.

Il testo integrale del bando rettificato è disponibile nel sito web istituzionale dell'ente www.comune.bagheria.pa.it, all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente, Sez. bandi di concorso.

Sono fatte salve le domande di partecipazione già presentate.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, con le modalità previste nel bando, entro il termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il dirigente ad interim: Amato

N. 6

L.c. 4/C0011 (a pagamento)

COMUNE DI BAUCINA

(Città metropolitana di Palermo)

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico - area dei funzionari (ex categoria D1) - a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali.

Le istanze dovranno pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo del bando con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione è disponibile nel sito istituzionale dell'ente: www.comune.baucina.pa.it nella *home page* - sezione avvisi - nella sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Il responsabile dell'Area affari generali: Brancato

N. 7

L.c. 4/C0020 (a pagamento)

COMUNE DI BAUCINA

(Città metropolitana di Palermo)

Selezione, per titoli, per l'assunzione di n. 1 esecutore amministrativo

È indetta procedura di "Selezione pubblica riservata ai lavoratori ASU in servizio presso questo comune per la copertura di 1 posto Area degli operatori esperti (Ex categoria B1 - Profilo esecutore amministrativo) a tempo indeterminato 'part time' 24 ore settimanali mediante formazione di una graduatoria per titoli, previa prova di idoneità ai sensi dell'art. 20, c. 14, del D.Lgs n. 75/2017, dell'art. 4, legge regionale n. 8/2017 e dell'art. 11 della legge regionale n. 8/2017".

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione è disponibile nel sito istituzionale dell'ente: www.comune.baucina.pa.it - nella sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Il responsabile dell'Area affari generali: Brancato

N. 8

L.c. 4/C0021 (a pagamento)

COMUNE DI MESSINA

Selezione, per soli esami, per l'assunzione di n. 100 funzionari tecnici - Rettifica bando e riapertura dei termini

Si rende noto che relativamente al bando di concorso per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 100 funzionari tecnici - cat. D1, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. 18 del 30 dicembre 2022 sono state apportate delle modifiche al bando di concorso pubblico e contestualmente sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze.

Il testo integrale dell'avviso di modifica è disponibile nel sito istituzionale dell'ente: www.comune.messina.it nella *home page* - sezione Avvisi - nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il direttore generale: Puccio

N. 9

L.c. 4/C0010 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA

CANNIZZARO

CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore della struttura complessa di chirurgia generale

In esecuzione delle delibere n. 1672 del 20 ottobre 2022 e n. 62/CS del 17 gennaio 2023 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore della struttura complessa a direzione universitaria chirurgia generale.

Il bando integrale, unitamente alla definizione del fabbisogno relativo alla suddetta struttura complessa e allo schema esemplificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda (www.ospedale-cannizzaro.it, sezione bandi e concorsi) successivamente alla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al bando e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al commissario straordinario dell'Azienda

ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro con sede in Catania - via Messina n. 829 - CAP 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal bando.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Il sorteggio relativo ai componenti della commissione esaminatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, da apposita Commissione di sorteggio costituita dall'Università degli studi di Catania. La data e il luogo in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio saranno pubblicati nel sito internet aziendale e nel sito internet dell'Università degli studi di Catania.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore risorse umane dell'Azienda: tel. 095 7262102 / 2192; mail: personale@pec.aoc.it; person@ospedale-cannizzaro.it.

Il commissario straordinario: Giuffrida

N. 10

L.c. 4/C0003 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 2 posti di tecnico audiometrista -
Area dei professionisti della salute e dei funzionari*

Il commissario straordinario rende noto che con deliberazione n. 84 del 24 gennaio 2023 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di tecnici audiometristi, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del Comparto del Servizio sanitario nazionale.

1. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, compresi anche i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione al concorso

a) Laurea triennale in Tecniche Audiometriche (classe di appartenenza L/SNT3 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico Audiometrista conseguito ai sensi del D.M. della Sanità n. 667 del 14 settembre 1994 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lvo n. 502/1992, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al predetto diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27 luglio 2000) ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

b) Iscrizione al relativo Ordine Professionale;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 - utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'Ordine;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la lingua straniera prescelta (inglese o francese).

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al commissario straordinario dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (direttiva della Funzione pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni allegate saranno valutate soltanto se attinenti e devono essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

- a) le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;
- b) le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 *octies*, D. Lgs. n. 502/92;
- c) le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che presenteranno la candidatura al presente concorso saranno ammessi con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici da parte di ciascun candidato avrà luogo nella fase dell'ammissione alla prova scritta, momento in cui verrà sciolta la riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3, comma 4 del citato D.P.R. n. 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della eventuale prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione nella *home page* del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà comunicata con le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera max punti 14

b) titoli accademici e di studio max punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4

d) curriculum formativo e professionale max punti 8

9. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di Tecnico Audiometrista; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

b) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

c) Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della eventuale prova preselettiva e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante

pubblicazione nella *home page* del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima con le stesse modalità. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, in caso di superamento di ciascuna di esse, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. Graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001 e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

11. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego e dei titoli dichiarati dai medesimi in seno all'istanza.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'ARNAS Garibaldi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it.

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione nella *home page* del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

N. 11

L.c. 4/C0005 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 6 posti di terapisti della riabilitazione*

Il commissario straordinario rende noto che con deliberazione n. 38 del 12 gennaio 2023 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di terapisti della riabilitazione, categoria D, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del Comparto del Servizio sanitario nazionale.

1. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, compresi anche i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale dipendente a tempo indeterminato da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione al concorso

a) Laurea triennale in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (classe: L/SNT2) o Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (classe: LM/SNT2) ovvero Diploma Universitario in Fisioterapia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legislativo 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento

riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario in Fisioterapia, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica – nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 – utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;

e) l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

f) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la lingua straniera prescelta (inglese o francese).

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formula-

zione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni allegate saranno valutate soltanto se attinenti e devono essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

- a) le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;
- b) le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D. Lgs. n. 502/92
- c) le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che presenteranno la candidatura al presente concorso saranno ammessi con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici da parte di ciascun candidato avrà luogo nella fase dell'ammissione alla prova scritta, momento in cui verrà sciolta la riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3, comma 4 del citato D.P.R. n. 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della eventuale prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione nella *home page* del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà comunicata con le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera - max punti 14
- b) titoli accademici e di studio - max punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici - max punti 4
- d) curriculum formativo e professionale - max punti 8

9. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di Terapista della Riabilitazione; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

b) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

c) Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della eventuale prova preselettiva e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione nella *home page* del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima con le stesse modalità. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, in caso di superamento di ciascuna di esse, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. Graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001 e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

11. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego e dei titoli dichiarati dai medesimi in seno all'istanza.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'ARNAS Garibaldi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione umane dell'ARNAS "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it.

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione nella *home page* del sito internet aziendale - www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

N. 12

L.c. 4/C0006 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di chirurgia generale a indirizzo oncologico del P.O. Garibaldi Nesima

Il direttore generale dell'ARNAS "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 1544 del 19 dicembre 2022, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di Chirurgia Generale a indirizzo Oncologico del P.O. Garibaldi Nesima da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del

D.L.vo n. 502/92, comma 7 *bis*, così come modificato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997, n. 484 e n. 483, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionali alleate al decreto dell'Assessorato della salute 24 dicembre 2014, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 4 del 23 gennaio 2015, parte I, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 422 del 10 luglio 2015.

Definizione del Fabbisogno:

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa chirurgia generale a indirizzo oncologico P.O. Garibaldi - Nesima

Profilo oggettivo

La U.O.C. di Chirurgia Generale a indirizzo Oncologico dell'ARNAS Garibaldi è struttura complessa del Dipartimento Oncologico di un Azienda ospedaliera di Riferimento Nazionale Azienda, attiva nel Presidio Ospedaliero di Nesima.

All'interno del Dipartimento Oncologico ed in collaborazione con gli altri dipartimenti che connotano l'ARNAS, Chirurgico, dei Servizi, della Scienze Radiologiche, Materno Infantile, delle Mediciniche e del Dipartimento dell'Emergenza, vengono condivisi percorsi diagnostico terapeutici multidisciplinari, medico-chirurgici, coinvolgenti tutte le strutture di degenza e i servizi intermedi di diagnosi e cura presenti in Azienda.

La struttura ha assunto nel tempo, per questa ARNAS e per il territorio regionale, rilevanza strategica come Centro di Riferimento per patologie oncologiche ad alta complessità, con particolare riferimento a tumori dell'apparato digerente, della tiroide e della mammella.

La sua funzione attrattiva e le collaborazioni professionali in essere con i presidi ospedalieri della macroarea hanno concorso a limitare la mobilità passiva regionale in campo oncologico, con proiezione della attività dell'ARNAS anche nelle Regioni limitrofe.

La U.O.C. di Chirurgia Generale a indirizzo Oncologico assicura l'intero percorso diagnostico terapeutico in ambito chirurgico oncologico con peculiare espressione della sua mission nei tumori dell'apparato digerente, con pianificazione, organizzazione ed esecuzione delle procedure assistenziali riconducibili alle patologie tumorali, diagnosticate anche in stadio preclinico con la diretta partecipazione alle attività di screening di II livello.

La sua integrazione funzionale in ottica multidisciplinare con le altre UU.OO. dell'ARNAS permette di gestire all'interno dell'ARNAS casistiche di differente complessità e, nei casi non risolvibili con trattamenti chirurgici, concorre direttamente alla gestione delle cure palliative in stretta collaborazione con la UODS Hospice operante anch'essa nel P.O. di Nesima.

Determinante per la connotazione della struttura risulta la prima delineata interdisciplinarietà dell'approccio clinico e strumentale espressa specificatamente nel tempo, nella missione oncologica dell'Azienda e dalla forte connotazione multidisciplinare e di collaborazione con le altre strutture, che trovano la U.O.C. di Chirurgia Generale a indirizzo Oncologico partecipe di numerosi Gruppi Oncologici Multidisciplinari delineati per patologia.

I posti letto (30 p.l. di degenza ordinaria + 4 p.l. di day hospital) messi strutturalmente a disposizione della U.O.C., sono stati impiegati in un setting dinamico, con rimodulazione della loro destinazione d'uso, in ragione dei bisogni di salute espressi e registrati sui sistemi aziendali per la gestione delle liste d'attesa, con priorità per le patologie oncologiche a media ed elevata complessità proprie di un ARNAS ed in ragione delle competenze dei professionisti che vi operano.

Obiettivo delle attività direzionali, in uno al soddisfacimento dei livelli LEA di assistenza e dei superiori bisogni di salute espressi, è il continuo miglioramento qualitativo e quantitativo delle attività della Struttura, così da ottimizzare ed incrementare l'attività e il valore della produzione in un razionale utilizzo delle risorse pubbliche destinate alla funzione.

Tipologia delle principali attività:

- Chirurgia colo-rettale
- Chirurgia epatobiliopancreatica
- Chirurgia mammella
- Chirurgia Tiroidea ed Endocrinocirurgia
- Chirurgia plastica e ricostruttiva
- Apparato tegumentario muscolo scheletrico_peritoneo
- Fisiopatologia ano-rettale e stomizzati
- Chirurgia Multidisciplinare in Collaborazione con le altre UUOO Chirurgiche dell'ARNAS.

Profilo soggettivo:

- Comprovata competenza ed esperienza nel campo della diagnosi e trattamento chirurgico delle condizioni neoplastiche e pre-neoplastiche, espressa in approccio integrato multidisciplinare con le altre discipline medico chirurgiche che concorrono alla definizione ed aggiornamento dei Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDTA) ed orientate alle previsioni delle Linee Guida Nazionali ed Internazionali.

- Esperienza, con riferimento al ruolo da ricoprire, nel trattamento dei tumori dell'apparato digerente, e delle patologie oncologiche di interesse chirurgico, espressa con casistica operatoria, adeguata per numerosità e complessità nei distinta per i diversi setting assistenziali.

- Comprovata competenza ed esperienza nel campo della chirurgia addominale, approcciata con le più innovative tecniche e metodiche della disciplina.

- Esperienza nella proposizione e partecipazione alla elaborazione di atti di indirizzo in campo chirurgico ed oncologico e predisposizione al costante aggiornamento dei PDTA, delle Procedure operative Linee Guida & Atti di Indirizzo aziendali sviluppati su mandato dell' Azienda del Dipartimento Oncologico di appartenenza per le patologie direttamente trattate e, con i restanti dipartimenti, per i bisogni di salute per i quali la Unità Operativa Complessa di Chirurgia Generale a indirizzo Oncologico concorre a mantenere uniforme i percorsi assistenziali dell' ARNAS.

- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment (HTA);

- Capacità di responsabilizzare il personale affidato, anche mediante delega, e capacità di individuare le priorità relative allo sviluppo professionale dei collaboratori mediante formazione/aggiornamento qualificato;

- Esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici per il trattamento dei pazienti in regime di ricovero ed ambulatoriale;

- Conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure, e del Rischio Clinico ed adesione agli stessi;

- Capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche della sicurezza sul lavoro, e della privacy;

- Capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;

- Attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe;

- Conoscenza dei sistemi di valutazione regionale e nazionale e comprovata capacità di allineamento agli standard di riferimento;

- Documentata esperienza di partecipazione e coordinamento di studi clinici prospettici, collaborazione a gruppi multicentrici nazionali e internazionali, gestione protocolli clinici interni o su scala inter-dipartimentale o allargati a collaborazioni multicentriche.

1 - Requisiti di ammissione:

a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

d) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di chirurgia generale o in una disciplina equipollente (art. 5 comma 1 lettera b e comma 2 del D.P.R. n. 484/97);

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 - come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D.Lgs n. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo

corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda d'ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al direttore Generale dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, piazza S. Maria di Gesù n. 5 C.A.P. - 95123, Catania.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 i seguenti dati:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti;

e) l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) la posizione riguardo agli obblighi militari;

l) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) individuale di cui il candidato sia titolare al quale verrà fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (artt. 46-47) relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 c, d, e, f;

- curriculum professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione della capacità professionali dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali- organizzative, con riferimento a:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e le sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento

di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Alla domanda devono essere allegati, inoltre, tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della predisposizione dell'elenco degli idonei.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa sopra richiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4- Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ARNAS "Garibaldi", piazza S. Maria di Gesù' n. 5, C.A.P. 95123, Catania ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, oppure, inviata in un unico file in formato pdf, tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: concorsi@pec.ao-garibaldi.ct.it.

La domanda deve essere spedita o presentata o inviata, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nel caso di invio tramite racc. A/R, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

5. Nomina delle Commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati:

La Commissione nominata dal direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.L.vo n. 502/92, come modificato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, sarà composta dal direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella della Regione Sicilia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa disciplina di Chirurgia Generale appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Sicilia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in Regioni diverse dalla Regione Sicilia.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati tre supplenti ad eccezione del direttore sanitario.

Assume le funzioni di presidente della Commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di rife-

rimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal direttore generale dell'Azienda composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Criteri e modalità di valutazione dei candidati

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

curriculum 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi)

colloquio 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 8;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

La casistica potrà essere oggetto di valutazione solo se relativa alla disciplina di Chirurgia Generale. La casistica deve essere presentata per anno, specificando gli interventi effettuati come 1° operatore e non e devono essere indicati la data di esecuzione dell'intervento, il numero del registro operatorio, le iniziali del paziente, la diagnosi, la tipologia di intervento e l'esito.

La casistica dovrà, inoltre, riportare il riepilogo della somma degli interventi effettuati per anno distinto come 1° operatore e non.

Casistiche difformi dal modello sopra specificato non verranno valutate. Punteggio massimo: 20;

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 3;

g) produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

h) continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a) b) c) assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

Macro area-colloquio

In via preliminare, la commissione, con il supporto specifico del direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata quale recapito dal partecipante, di cui lo stesso sia titolare.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio e trasmessi formalmente al direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lvo 1992 n. 502, come modificato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, l'incarico verrà conferito dal direttore generale al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di

decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

6 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

7 - Norme di salvaguardia.

L'ARNAS "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Al vincitore dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria. Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia.

La presente procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il direttore generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi", piazza S. Maria di Gesù, n. 5 Catania.

De Nicola

Allegato

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Visto il Decreto del 29/12/2014 (GURS n. 4 parte I del 23/01/2015) e la nota prot. n. 23509 del 11/08/2010 dell'Assessorato Regionale per la Salute avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali " che dispongono la pubblicazione sui siti delle Aziende Sanitarie tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac- simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali e la relazione della commissione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____ e civ. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di _____ indetto giusta deliberazione n. _____ del _____ dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesù' n. 5

AUTORIZZA

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità

_____ li _____

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità

N. 13

L.c. 4/C0007 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - SAN MARCO
CATANIA**

*Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di un incarico quinquennale
di direttore di struttura complessa
neonatalogia e UTIN II disciplina neonatalogia*

In esecuzione della deliberazione n. 314 del 9 febbraio 2023 è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di cui in epigrafe.

L'incarico sarà conferito secondo le modalità, condizioni e norme previste dall'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92, così come modificato dal D. Lgs. n. 229/99, del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dalla deliberazione n. 1173 del 19 luglio 2017 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e della "Procedura per la gestione delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa dell'area della sanità" adottata con deliberazione n. 951 del 24 maggio 2021.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata, unitamente alla documentazione richiesta, al direttore generale dell'Azienda ospedaliero universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco", via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.policlinico.unict.it, ovvero presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle 14,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il testo integrale dell'avviso ed i relativi allegati, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, saranno reperibili nel sito internet istituzionale dell'Azienda www.policlinicorodolico.sanmarco.it, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Monica Castro tel. 095-3782581, email: monica.castro@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 14

L.c. 4/C0015 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - SAN MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale -
ingegnere clinico - area dei professionisti
della salute e dei funzionari*

Si rende noto che con deliberazione n. 202 del 25 gennaio 2023 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - ingegnere clinico - area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/> - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al Settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.carini@policlinico.unict.it; a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it; trovato.anna@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 15

L.c. 4/C0022 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA**

*Avviso di mobilità volontaria, per soli titoli, per la copertura
di n. 2 posti vacanti di dirigente medico di ematologia
e di n. 1 posto vacante di dirigente medico di cardiocirurgia.*

Il commissario straordinario, in esecuzione della deliberazione n. 166 del 2 febbraio 2023 rende noto che è indetto Avviso di mobilità volontaria, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti vacanti di dirigente medico di ematologia e di n. 1 posto vacante di dirigente medico di cardiocirurgia.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, al concorso di che trattasi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione da compilare ed inviare in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica piattaforma informatica accedendo al seguente indirizzo <https://concorsi.aopapardo.it>.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale è pubblicato in amministrazione trasparente bandi di concorso del sito aziendale (www.aopapardo.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. risorse umane - Ufficio concorsi di questa Azienda - tel. 090/3996912 - 2740 - 2847.

Firenze

N. 16

L.c. 4/C0025 (a pagamento)

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
PALERMO**

*Conferimento dell'incarico quinquennale
di direttore della struttura complessa di pneumologia*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1784 del 23 dicembre 2022 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 502/1992, dal D.L. n. 158/2012 convertito con legge n. 189/2012, dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008 dal D.A. n. 2274/2014 "Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari" e dal regolamento aziendale in materia, giusta atto n. 1248/2015, è indetto Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di:

direttore della struttura complessa di: pneumologia
disciplina di: malattie dell'apparato respiratorio.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

Profilo oggettivo

Caratteristiche organizzative

L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda ospedaliera a complessità clinica e tecnologica di alta specializzazione con 792 posti letto attivati, strutturata in due presidi ospedalieri ed è sede di Centrale operativa del servizio di emergenza-urgenza 118.

L'Unità operativa complessa di pneumologia dell'ARNAS Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo svolge un ruolo cardine nei processi assistenziali dell'Azienda. È dotata di 22 posti letto per degenza ordinaria e 1 posto letto di Day Hospital ai quali si aggiungono 8 posti letto di UTIR.

L'Azienda rappresenta per un largo bacino di utenza punto di riferimento per la diagnosi e la terapia delle patologie di interesse pneumologico sotto ogni profilo specialistico.

L'attività della pneumologia si rivolge alla gestione delle insufficienze respiratorie acute ed acute su croniche inserendosi nei percorsi assistenziali ospedalieri sia in step up che in step down, con gestione dei pazienti in ventilazione meccanica non invasiva ed invasiva, con risposta a breve termine anche alle esigenze della rete regionale delle patologie tempo dipendenti tra le quali è prevista l'insufficienza respiratoria acuta.

L'attività specifica dell'UOC si concretizza nell'assistenza ai pazienti di interesse pneumologico sotto ogni profilo nosologico. Tutte le attività della UOC consistono in azioni diversificate che inve-

stono la clinica, l'appropriatezza di utilizzo dei farmaci, dei dispositivi medici e della terapia sostitutiva, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali e per rispondere alle richieste di salute della popolazione rispettando i vincoli di budget.

L'UOC è inoltre indirizzata al controllo delle infezioni ospedaliere sia in termini di trattamento, ma soprattutto di prevenzione in armonia con le vigenti direttive di livello nazionale e regionale;

La UOC di pneumologia dell'ARNAS Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo garantisce la diagnosi e la cura in elezione ed in urgenza di tutte le patologie di interesse pneumologico e opera in diretta collaborazione anche con le UOSD di broncoscopia interventistica e di UTIR.

L'attività prevede anche collaborazioni con strutture di alta specializzazione come l'ISMETT, che opera in continuità associativa, assicurando completezza di percorso a quadri nosologici che comprendono: trapianto di polmone, ipertensione polmonare, tromboembolia polmonare, interstiziopatie polmonari e patologie rare. Viene assicurata, altresì, attività di consulenza specialistica all'UOC di MCAU e alle altre strutture richiedenti.

La Struttura è dotata delle attrezzature diagnostico-terapeutiche necessarie a seguire il percorso del paziente durante tutte le varie fasi della degenza.

Nell'ambito delle patologie neoplastiche la UOC di pneumologia si integra con le attività della chirurgia toracica, oncologia medica, radioterapia, endoscopia bronchiale al fine di garantire un percorso completo del paziente oncologico.

La struttura complessa di pneumologia garantisce, in particolare, le attività di ricovero ospedaliero connesse alla specifica disciplina e, a livello ambulatoriale, visite specialistiche, assistenza a pazienti con ossigeno terapia domiciliare a lungo termine, a pazienti con fibrosi polmonare, con apnee ostruttive e con asma grave anche nell'ambito della rete regionale relativa al paziente cronico e fragile. Per quanto riguarda le attività ambulatoriali garantisce attività pertinenti a strutture di 2° livello (di alta specializzazione) in grado di garantire risposte a casistiche complesse provenienti dal setting territoriale di primo livello.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e caratteristiche tecnico - scientifiche

Il direttore della struttura complessa di pneumologia dell'ARNAS Civico di Palermo privilegia l'utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica, colmando progressivamente lacune ove presenti e promuovendo la crescita trasversale del gruppo di operatori che dirige in funzione degli outcome in linea con gli obiettivi aziendali.

Il direttore della UOC di pneumologia deve possedere sotto il profilo professionale:

- consolidata competenza professionale nella cura ed assistenza in regime di ricovero di pazienti con patologia di ambito specialistico pneumologico, con case mix complesso tipico di una struttura ospedaliera per acuti di rilievo nazionale;

- conoscenze teoriche, scientifiche, tecniche e professionali nel campo della fisiopatologia, clinica e terapia delle malattie dell'apparato respiratorio, della tubercolosi e delle allergopatie respiratorie. Sono ambiti di competenza specifica la prevenzione, la fisiopatologia, la semeiotica fisica e strumentale, la metodologia clinica, la patologia, la diagnostica e la terapia endoscopica, la terapia farmacologica e strumentale, la ventilazione meccanica, la terapia intensiva, la riabilitazione delle malattie dell'apparato respiratorio nonché gestione dei Follow-up nel breve e lungo termine;

- competenze specialistiche specifiche relative a:
 1. diagnosi, stadiazione e terapia dei tumori polmonari;
 2. malattie interstiziali polmonari: es fibrosi polmonare, sarcoidosi, granulomatosi polmonari;
 3. polmoniti gravi e altre patologie infettive dell'apparato respiratorio;
 4. diagnosi e terapia delle stenosi tracheobronchiali;
 5. rimozione dei corpi estranei;
 6. diagnosi dei noduli polmonari periferici;
 7. gestione delle vie aeree artificiali;
 8. malattie della pleura;

- 9. gestione delle BPCO;
- 10. gestione delle varie forme asmatiche;
- 11. gestione subintensiva del paziente con patologie polmonari;
- 12. gestione delle insufficienze ventilatorie di ogni livello;
- competenze interventistiche in fase diagnostica e terapeutica delle malattie respiratorie con metodiche invasive e mini-invasive.
- capacità di gestione intensiva del paziente acuto;
- capacità di gestione delle attività pneumologiche nell'ambito delle filiere dell'urgenza e dell'attività programmata;
- esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito organizzativo, in aziende di media ed alta complessità;
- capacità di sviluppare indicatori nei processi di miglioramento nella qualità assistenziale e di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali;
- competenza clinica in tema di trattamento delle patologie respiratorie croniche, ossigeno e ventilo terapia, "presa in carico" del paziente con problemi respiratori cronici, anche a livello di organizzazione e integrazione con la rete territoriale, con l'utilizzo di sistemi di telemedicina avanzati;
- capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre équipe per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali;
- documentata attività scientifica e di ricerca negli ambiti della disciplina;
- comprovato aggiornamento e competenza professionale evidenziato dalla produzione scientifica e dalla partecipazione attiva con relazioni ad eventi culturali, nazionali ed internazionali sui vari temi della pneumologia;

Governo Clinico

Oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nella disciplina nonché dalle attività scientifiche documentate, il direttore della struttura complessa di pneumologia dell'ARNAS Civico di Palermo verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici e organizzativi afferenti alla relativa branca specialistica. Inoltre definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative - operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie inerenti la disciplina più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura e in accordo alle Società di pneumologia italiane. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda operando nell'ambito dei vincoli di bilancio. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso esercita il controllo di primo livello. Assicura le misure atte a rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza; vigila e adotta ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria; coordina le attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa nel rispetto dell'equità di accesso e dei livelli di priorità.

Sotto il profilo del Governo clinico deve possedere, inoltre, capacità di:

- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e con i professionisti coinvolti.

- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.

- attuare il monitoraggio degli eventi avversi e adottare le politiche aziendali di prevenzione e di controllo del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

- collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali in chiave dipartimentale.

- gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica) al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.

- ricondurre il trattamento del case mix delle patologie che affe-

riscono alla struttura, in acuto ed in elezione, a logiche di trattamento, anche sotto gli aspetti organizzativo – gestionali, in armonia con l'EBM;

- predisporre percorsi assistenziali nell'ambito della struttura ospedaliera anche integrati con il territorio, basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano la risposta sanitaria uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi;
- individuare e sostenere il corretto di setting assistenziale inerente l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di cronicità e fragilità dei pazienti;
- sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, in particolare nei percorsi dell'urgenza – emergenza, al fine di garantire il ricorso appropriato al regime di ricovero;
- creare reti di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) anche in collaborazione con i MMG/PLS;
- curare i percorsi di presa in carico delle cronicità e delle situazioni di fragilità;
- di formare con continuità il personale assegnato in materie attinenti la disciplina garantendone la crescita professionale e assicurando l'acquisizione di nuove e specifiche competenze;
- controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri;
- promuovere il costante miglioramento della qualità delle cure, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
 - a) siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
 - b) garantiscano l'equità dell'assistenza;
 - c) adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
 - d) integrino tra loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra ospedale e territorio;
 - e) favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;
 - f) tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder;
- promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali interni ed esterni alla struttura specifica;
- capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- proficuo e continuo aggiornamento formativo-professionale sui temi propri della specifica disciplina;
- coordinare le attività di tempestiva consulenza attraverso le UU.OO. specialistiche dell'area medica e chirurgica nonché quelle afferenti all'area della diagnostica per immagini e di laboratorio;
- partecipare a studi nazionali ed internazionali inerenti le materie attinenti alla disciplina;
- progettare e condurre lavori scientifici in ordine alle tematiche inerenti la disciplina;
- promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle più aggiornate conoscenze clinico diagnostiche indicando percorsi di formazione coerenti, in modo da poter trasferire le più opportune conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;
- utilizzare, con utilizzo gli applicativi aziendali sotto il profilo statistico-epidemiologico e informatico relativamente all'accettazione – trasferimento - dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione di dispositivi e di farmaci;
- praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di degenza ordinaria;
- collaborare concretamente con le direzioni di presidio;
- relazionarsi con i pazienti e con i loro familiari attraverso le più adeguate dinamiche comunicative;
- conoscenza, delle logiche e degli strumenti del Risk Management.

Competenze manageriali

Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il direttore della U.O.C.pneumologia deve possedere le capacità:

- di applicare i concetti di Mission e Vision dell'ARNAS Civico.
- di applicare tecniche di gestione delle risorse umane e capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- di aderire alle previsioni dell'Atto Aziendale e alla sua articolazione, ai modelli dipartimentali e al loro funzionamento;
- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;
- di rispondere prontamente ed efficacemente al bisogno di salute e di garantire la soddisfazione dell'utente puntando anche al superamento delle disuguaglianze e all'attenzione per le popolazioni vulnerabili;
- organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi;
- di programmare il fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari nel rispetto del budget assegnato;
- di monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di Costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo;
- di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione;
- di condividere e adattare alle necessità interne ed esterne della UOC il modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle aree per intensità di cura, alla gestione dei posti letto, degli spazi ambulatoriali e delle guardie interdivisionali;
- di coordinamento delle attività clinico-organizzativo-gestionali a valenza aziendale e sovra-aziendale nel rispetto degli indirizzi regionali, aziendali e del tetto di spesa imposto;
- di individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi, conoscenze e competenze in armonia con le direttive aziendali;
- di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni tecnico/scientifiche derivate dalle più affermate evidenze di efficacia al fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance;
- di approntare processi di riorganizzazione dell'equipe con sviluppo delle attività tesi al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro alle esigenze dell'utenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia interno che nei rapporti con le altre strutture;
- di gestire efficacemente le liste di attesa;
- di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali rappresentate e all'Azienda;

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche professionali, organizzative e gestionali inerenti la disciplina. Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate in chiave di efficacia e di controllo dei costi.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo tecnologie

Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle

apparecchiature elettromedicali specifiche per disciplina.

Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi.

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Requisiti generali di ammissione:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 *bis*, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41, D.Lgs. n. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente aziendale.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7, c.1, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione:

- iscrizione all'Albo professionale;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e nel D.M. n. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 e successive modificazioni e/o integrazioni. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario.

- Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992;

- Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art.8 del stesso D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Essendo disciplina di area medica è comunque richiesta una casistica di specifiche esperienze attività professionali degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 484/97. La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore della Unità operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/97.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al legale rappresentante dell'Azienda ospedaliera Civico - Di Cristina - Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;

- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;

- i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

- l'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.i.m.);

- apposita liberatoria per la pubblicazione nel sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (decreto Assessorato della salute n. 2274/2014).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'Amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- la fotocopia di un valido documento di identità

- un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere indicate le posizioni funzionali del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti. Tale indicazione dovrà essere corredata di data di inizio e fine incarico. In assenza di tali precisazioni i periodi di servizio NON verranno valutati;

- le posizioni funzionali svolte con precisa indicazione dell'incarico ricoperto e le date di inizio e fine. In assenza di tale precisa e puntuale indicazione i periodi di servizio non verranno valutati;

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;

- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il servizio/struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;

- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;

- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) nonché il motivo della cessazione;

- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio sanitario nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;

- per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, pena la non valutabilità, il decreto di riconoscimento (legge 10 luglio 1960 e ss.ii.mm.);

- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;

- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestra-

mento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 30,00, non rimborsabile, a favore dell' ARNAS – Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione – Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo, da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico, per l'affidamento dell'incarico, quinquennale, rinnovabile di direttore della Unità operativa di: "Pneumologia" tramite c.c. postale n. 11415908 intestato ARNAS Civico di Palermo - p.zza N. Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, c. 7 bis, D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i, è composta dal direttore sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Sicilia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la UOC Risorse umane - Padiglione uffici e servizi – piazzale Leotta n. 4 Palermo, alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1, punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Conclude le suddette operazione l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio.

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del commissario, è pubblicata nel sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

Curriculum (max 50 punti)

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

- esperienze professionali (max 30 punti)

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10)

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10)

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10)

- formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 punti)

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4)

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2, max 4)

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4)

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti min 2, max 4)

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. (punti min 2, max 4)

Colloquio (max 50 punti)

La Commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio, terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline

- specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato regolarmente con-

vocato intenda non presentarsi il giorno del colloquio, deve darne comunicazione all'Azienda sempre mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata per la prova colloquio. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al colloquio i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolge in una sala aperta al pubblico. Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Attività valutativa della Commissione

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa. Detti atti sono pubblicati nel sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al commissario, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Pubblicazioni nel sito internet aziendale

Nel sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;

- nomina della commissione di valutazione;

- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;

- relazione e verbale della commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto. Dopo la suddetta nomina va pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - UOC risorse umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio risorse umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

Conferimento dell'incarico

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal direttore generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.

È facoltà del direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico, pertanto non saranno più utilizzabili.

La immissione in servizio del concorrente cui verrà conferito l'incarico resta subordinata ad apposita autorizzazione Assessoriale che all'uopo sarà richiesta. Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Ai sensi dell'art. 15, c. 7 ter, D. lgs. n. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica posi-

tiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria / Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane dell' ARNAS Civico di Palermo, sito in piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento di selezione, di cui al presente avviso, è il direttore UOC risorse umane dott.ssa Maria Luisa Curti.

Contatti:

fabio.marussich@arnascivico.it, segreteria.aru@arnascivico.it, ornella.navarra@arnascivico.it.

Lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili nel sito web aziendale www.arnascivico.it.

Il commissario straordinario: Colletti

N. 17

L.c. 4/C0013 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di radiodiagnostica*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 76 del 17 gennaio 2023, l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica per le attività dell' U.O.S.D. di radiologia interventistica e neuroradiologia.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione concorsi - non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 8705 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il commissario straordinario: Messina

N. 18

L.c. 4/C0001 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 2 posti di ortottista
dell'area contrattuale del comparto sanità*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 78 del 17 gennaio 2023, l'Azienda ospedaliera ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di ortottista dell'area contrattuale del comparto sanità del SSN.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione concorsi - non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 8790 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il commissario straordinario: Messina

N. 19

L.c. 4/C0002 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 3 posti di dirigente medico,
varie discipline*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 183 del 31 gennaio 2023, l'Azienda ospedaliera ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di complessivi n. 3 posti di dirigente medico per le Unità operative e discipline come di seguito riportate, aperto alla partecipazione di candidati medici in formazione specialistica secondo i termini e le modalità di cui all'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i.:

a) n. 2 posti per l'U.O.C. di ortopedia pediatrica (disciplina di ortopedia e traumatologia);

b) n. 1 posto di dirigente medico per l'U.O.C. di otorinolaringoiatria (disciplina di otorinolaringoiatria).

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it - sezione concorsi - non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 8705 - 4185 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il commissario straordinario: Messina

N. 20

L.c. 4/C0009 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

Sostituzione dell'avviso relativo alla stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e per gli operatori socio sanitari del ruolo tecnico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, della legge n. 234/2021

Si rende noto che l'Avviso per la stabilizzazione pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 18 del 30 dicembre 2022 è stato sostituito con il seguente testo:

In esecuzione della delibera del commissario straordinario n. 140 del 26 gennaio 2023 è indetto pubblico Avviso per la stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e per gli operatori socio sanitari del ruolo tecnico con rapporto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, modificato dall'art. 1, comma 528, della legge n. 197 del 29 dicembre 2022.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, tramite procedura telematica, scadrà il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il commissario straordinario: Zappia

n. 21

L.c. 4/C0008 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CALTANISSETTA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa, varie U.O.C.

Si rende noto che, in esecuzione alle deliberazioni n. 1924 del 24 luglio 2022, n. 60 del 13 gennaio 2023 e n. 287 del 4 febbraio 2023, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione di incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa delle seguenti Unità operative complesse di: pneumologia, gastroenterologia ed endoscopia digestiva, medicina e chirurgia accettazione ed urgenza, medicina nucleare dei P.P.OO. riuniti S. Elia / M. Raimondi / M.I. Longo; medicina generale del P.O. S. Elia; medicina generale, chirurgia generale, nefrologia, neurologia, ostetricia e ginecologia del P.O. V. Emanuele; Area delle dipendenze, riabilitazione, servizio igiene degli alimenti e nutrizione (SIAN), integrazione socio sanitaria, sanità animale, igiene degli alimenti e delle produzioni zootecniche, medicina legale e modulo dipartimentale salute mentale Area Sud.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sarà pubblicato all'albo dell'azienda e nel sito internet aziendale www.asp.cl.it - sezione bandi concorso e avvisi.

Le istanze di ammissione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal primo giorno successivo ed entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazione gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse umane - via G. Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta - 0934 506249 / 506007 / 506010 / 506732 / 506733 / 506011.

Il commissario straordinario: Caltagirone

n. 22

L.c. 4/C0024 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa, servizio medicina legale fiscale e necroscopica

Si rende noto che con delibera n. 100 del 26 gennaio 2023 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa servizio medicina legale fiscale e necroscopica.

L'incarico sarà conferito dal commissario straordinario alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15, co. 7 bis, del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 484/1997 e dalle linee di indirizzo regionali di cui al D.A n. 2274/14 recepite da questa Azienda con deliberazione n. 264 del 13 aprile 2016.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - concorsi e avvisi - a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Enna - viale Diaz, nn. 7/9 - 94100 Enna;

- invio tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo PEC concorsi@pec.asp.enna.it.

Il testo integrale dell'avviso, la definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo ed i relativi allegati, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono reperibili nel sito internet istituzionale dell'Azienda www.asp.enna.it, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del personale dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna - viale Diaz nn. 7/9 -94100 Enna.

Il commissario straordinario: Iudica

n. 23

L.c. 4/C0016 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Procedura di stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b), della legge n. 234/2021, per la copertura di vari posti del comparto e della dirigenza

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 2012 del 21 dicembre 2022, è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario secondo le previsioni di cui all'art. 1, comma 268, lettera b), della legge n. 234/2021, per la copertura dei seguenti posti:

Comparto

- n. 129 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere;

- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico;

- n. 31 posti di operatore socio sanitario.

Dirigenza

- n. 3 posti di dirigente medico di cardiologia;

- n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna;

- n. 2 posti di dirigente veterinario Area A;

- n. 8 posti di dirigente biologo di patologia clinica.

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della funzione pubblica e dalla circolare n. 5824 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della salute non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La presente procedura è invece subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34 - bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, con le moda-

lità indicate nell'Allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale per la salute n. 01794/09, e pertanto potrà essere revocata anche in caso di riscontro positivo alla comunicazione effettuata al Dipartimento della funzione pubblica e all'ufficio regionale del lavoro.

Per le eccedenze relative al personale del comparto e dirigenza si applicano rispettivamente le procedure di cui all'Allegato 3 e Allegato 1 del D.A. n. 01794/09, per la Dirigenza.

Si precisa altresì che l'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale già in servizio in azienda.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande possiedono i requisiti previsti dal D.P.R. n. 220/2001 per il personale del comparto come segue:

a) Requisiti generali per tutti i profili

- a1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda, pena l'esclusione;

- a2) idoneità fisica alle specifiche mansioni da svolgere: il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo prima dell'immissione in servizio.

- Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o licenziati da una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Il candidato inoltre deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a3) sia stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali ivi incluse le selezioni di cui all'art 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. L'assunzione a tempo determinato deve essere avvenuta attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito, procedure anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (Asp di Palermo);

È ammesso alla procedura di stabilizzazione anche chi all'atto dell'avvio delle presente procedura di assunzione a tempo indeterminato non è in servizio presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

a4) abbia maturato alla data del 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio anche non continuativi;

a5) abbia prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

La stabilizzazione deve essere disposta nello stesso profilo/ disciplina in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla norma.

Ai fini della maturazione dei suddetti diciotto mesi di servizio i periodi computabili sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Non si ritiene stabilizzabile il personale che ha prestato servizio presso gli enti del ssn con contratti di somministrazione in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con gli enti del ssn.

I periodi riferiti ai suddetti contratti devono riguardare in ogni caso attività svolte o riconducibili allo stesso profilo da stabilizzare.

Sono escluse le attività di ricercatore universitario a tempo determinato, dottorato di ricerca svolto presso strutture universitarie, assegni di ricerca e titolari di borse di studio (circolare DFP n. 3/2017 e nota assessoriale n. 42238 del 31 maggio 2018).

L'Amministrazione procederà alla stabilizzazione prevista dal presente avviso esclusivamente per il personale che non sia titolare, sia alla data della delibera di indizione della presente selezione sia

alla data dell'eventuale assunzione, di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione.

b) Requisiti specifici per ogni profilo

È richiesto il possesso dei titoli di studio, specializzazioni, iscrizione all'albo prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a ciascun profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

Domande di ammissione

Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e codice fiscale;
- la procedura di stabilizzazione a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione che interessa);
- gli eventuali procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificato il reato e il fatto per cui si procede ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti (possesso del diploma di laurea e del diploma di specializzazione ai sensi del d. l. n. 257/91 con indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, data del conseguimento e votazione riportata; possesso di altro titolo di studio necessario per l'accesso ai vari profili) nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare;
- l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine ove prevista;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- di essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali ivi incluse le selezioni di cui all'art 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Vanno indicati gli estremi della procedura concorsuale o della valutazione comparativa (avviso e/o bando delibera approvazione graduatoria Ente indicente l'avviso /bando ecc).

- di avere maturato alla data del 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio anche non continuativi;

a5) abbia prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 così come previsto dal bando

Nella domanda inoltre devono essere dichiarate altresì, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualunque sede aziendale sarà assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie;
- I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere attualmente e alla data della delibera di indizione della presente selezione, titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, condizione questa che dovrà mantenere sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di stabilizzazione, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;
- l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Ogni variazione del predetto indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata.

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, indicando tutti gli elementi necessari per consentire la relativa valutazione ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio tutti i requisiti di ammissione con particolare riferimento al servizio prestato. I candidati devono altresì allegare a pena di esclusione copia di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive rese nel corpo della domanda di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, nel corpo della domanda, deve contenere: Ente (denominazione e Sede) data di assunzione, data di cessazione, tipologia di contratto, esatta qualifica/profilo professionale di inquadramento, se a tempo indeterminato/determinato, interruzione del rapporto e il motivo (aspettativa senza assegni, sospensioni etc).

In caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione; alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente; in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsti dal bando.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata di valido documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale, nominativa e di esclusiva titolarità, pena esclusione.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente nel sito aziendale per un periodo pari almeno a trenta giorni e nella *Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - serie concorsi*.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - serie concorsi*; qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sono escluse a pena di inammissibilità altre forme di presentazione delle istanze.

Ammissione dei candidati

Alla presente procedura di stabilizzazione saranno ammessi tutti

coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

Nomina commissioni

L'Azienda si riserva la possibilità di nominare delle commissioni esaminatrici per la redazione delle graduatorie relative ai profili oggetto di stabilizzazione.

Ordine di assunzione

Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'azienda previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi.

In caso di personale in possesso dei requisiti di cui all' art. 1 comma 268, lettera b), della legge n. 234/2021 in numero superiore rispetto a quelli disponibili per la stabilizzazione, questa Amministrazione procederà secondo i criteri oggettivi come di seguito individuati:

- 1) maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale e nella disciplina per il quale si possiedono i requisiti per la stabilizzazione;
- 2) a parità di anzianità precede il candidato con maggiore numero di figli a carico, e in caso di ulteriore parità, il più giovane per età.

Per la valutazione dell'anzianità di servizio si rimanda, per le parti applicabili e compatibili con le prescrizioni del presente avviso, alle disposizioni contenute, per il comparto al D.P.R. n. 220/2001, per la dirigenza al D.P.R. n. 483/1997 e al Regolamento aziendale di cui alla delibera n. 934 del 22 giugno 2022 per le parti applicabili, con l'avvertenza che il calcolo e il computo dell'anzianità sarà effettuato a giorni di calendario avendo come termine finale la data del 30 giugno 2022.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part time va valutata per intero.

Si rinvia in ogni caso alle prescrizioni contenute nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 3/2017, n. 1 del 2018, nella circolare n. 5894 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della salute della Regione siciliana, nella circolare n. 13632 del 16 febbraio 2018 dell'Assessorato della salute per le parti compatibili con la normativa vigente.

Si rinvia altresì al documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 22/154/CR7a/C7 diramato dall'Assessorato della salute con la nota prot. n. 38497 dell'11 agosto 2022.

La presente procedura si concluderà entro il 31 dicembre 2023.

Graduatoria

La graduatoria è formulata secondo i criteri sopra descritti.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal direttore generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel sito *web* aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Sono dichiarati vincitori e stabilizzati i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Nomina del vincitore, adempimenti ed assunzione in servizio

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato del direttore generale sulla base della graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con PEC a produrre, i documenti di rito. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro.

Si rinvia in ogni caso alle relative prescrizioni del CCNNL di categoria.

Colui che non sia riconosciuto idoneo fisicamente alle specifiche mansioni del medico competente dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo o non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita è escluso e dichiarato decaduto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di

ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno, in prova e di tipo esclusivo, salvo per quest'ultimo aspetto le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Norme finali

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, o in caso di esito positivo dell'iter previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34-bis del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale della salute n. 01794/09, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio. Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda e della dotazione organica e nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 2201/2019 rideterminato con nota prot. n. 4878/2021 dell'Assessorato per la salute, e comunque entro il limite massimo delle teste previste, per ciascun profilo, per ciascuna annualità del piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale della presente selezione, potendosi altresì procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti indetti, senza che i candidati anche vincitori possano vantare alcuna pretesa.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura è differito al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 e smi l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane - UOS "Procedure di reclutamento risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - Padiglione 23 - nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 - tel. 091 7033942, 091 - 7033943 - 7033944.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il dirigente della citata unità operativa.

Il presente avviso può essere consultato nel sito internet www.asppalermo.org (alla sezione Avvisi/Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato integralmente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il commissario straordinario: Faraoni

n. 24

L.c. 4/C0012 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per l'U.O.C. di anatomia e istologia patologica, nel DEA I livello Ospedali di Ragusa

Si rende noto che con delibera n. 2565 dell'1 dicembre 2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa, per l'UOC di anatomia e istologia patologica nel DEA I livello Ospedali Ragusa.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, sarà conferito dalla direzione generale, con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n.118, dal D.P.R. n. 483/97 e dal D.P.R. n. 484/1997, dal Regolamento aziendale approvato con delibera n. 305 dell'11 febbraio 2015 per le parti compatibili a seguito della modifica di cui alla legge n. 118/2022, dal D.M. n. 184 del 23 marzo 2000, dal

D.L. n.158/2012 convertito in legge n. 189/2012, e dai CC.NN.LL della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria.

Alla presente procedura si applica altresì: la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la legge 15 maggio 1997, n. 127, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 13 del Regolamento UE 2016/6712 e tutta la normativa dettata in materia.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198).

Profilo del dirigente da incaricare.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, anche se non allegata al presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, è reperibile esclusivamente nel sito aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7, legge n. 97/2013;

b. idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, modificato dall'art. 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008, n. 97 convertito con modificazioni dalla legge 2 agosto 2008, n. 129.

c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

d. non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

e. iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

g. curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale nella disciplina dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del II livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda;

h. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett D, del D.P.R. n. 484/97.

Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 - *quinquies* del Dlgs n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'anzianità deve essere maturata secondo le disposizioni contenute negli artt. 10, 11, 12, del già citato D.P.R. n. 484/97 e nel D.M. sanità del 23 marzo 2000, n. 184.

Per quanto attinente il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art.13 del D.P.R. n. 484/97.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione è effettuato dalla Commissione di valutazione.

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - concorsi e avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

1) all'Ufficio protocollo sito in via Di Vittorio, 51 - Ragusa. La busta deve indicare la dicitura della selezione a cui si intende partecipare;

2) a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Ragusa - via G. Di Vittorio, n. 51 - Ragusa. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it. La domanda di partecipazione, trasmessa a mezzo pec, deve contenere il curriculum, gli eventuali allegati e copia di un valido documento di identità personale del candidato. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

f) i titoli di studio e professionali posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Dovrà dichiararsi espressamente di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in

relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

j) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancato o errata comunicazione del cambiamento di domicilio. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta;

k) il consenso al trattamento dei dati personali per tutti le finalità ed adempimenti relativi alla presente procedura;

l) che tutte le fotocopie allegata alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, sia da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, sia in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento Azienda sanitaria provinciale di Ragusa con sede in piazza Igea n. 1.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere A), B), C), D) E), F), H);

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/97, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e secondo il modello allegato al presente bando con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto le sue attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, secondo le modalità ex art. 6, C. 2 del D.P.R. n. 484/94;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum esclusi quelli indicati nella lettera c) e) e) le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi stabiliti dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel curriculum dovrà essere evidenziato il possesso delle caratteristiche del profilo professionale specifico come delineato in relazione all'incarico per cui si concorre.

La Commissione non prenderà in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi, luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

- Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato, purché debitamente autocertificate, sulla base del facsimile allegato;

- tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello allegato;

- copia di eventuali pubblicazioni unite a stampa (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate) unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale. Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido;

- certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata come indicata dall'art. 8, comma 3, lett. c, e art. 6 del D.P.R. n. 84/97;

- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni di punteggio di anzianità.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) - del D.lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Sorteggio e nomina della commissione di valutazione

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/92, per come modificato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118 che ha modificato il comma 7 bis, è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo istituito presso il Ministero della salute costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dalla direzione dell'Azienda con deliberazione n. 482/2019, secondo le modalità indicate nell'art. 6 del Regolamento aziendale. Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni per le selezioni di cui al presente avviso avverranno a partire dalle ore 10,00 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine, non festivo, per la presentazione delle domande. Nel caso in cui si rendesse necessario per qualsiasi motivo rinviare o ripetere l'estrazione la data, il luogo e l'ora delle operazioni di sorteggio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda. Allo scopo di accelerare la definizione delle procedure di selezione la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine del sorteggio. In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati il sorteggio sarà ripetuto, previo avviso che sarà pubblicato nel sito dell'ASP. Il verbale delle operazioni di sorteggio è pubblicato nel sito internet aziendale. La Commissione di valutazione è nominata dal commissario straordinario. I componenti della Commissione non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa. Per quanto non previsto si rinvia all'art. 6 del regolamento aziendale citato e al comma 7 bis dell'art. 15 del Dlgs n. 502/92 come modificato dalla legge n. 418/2022.

Svolgimento della procedura selettiva - criteri di valutazione - colloquio ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento aziendale, dall'art. 15, comma 7 bis, del Dlgs n. 502/92

I componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei par-

tecipanti sottoscrivono una dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del codice civile e della normativa in materia.

La Commissione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 484/97, effettua, preliminarmente, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato.

La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso, all'atto dell'insediamento, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 50 per il curriculum e 50 per il colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio e avverrà secondo quanto previsto dall'art. 7 punto 3, II lettere a, b, c, d, e, f, g, h del regolamento aziendale in cui sono indicati per ciascun fattore di valutazione i punteggi massimi. La Commissione procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino ad un punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa.

Convocazione dei candidati

La commissione provvederà a convocare ciascun concorrente ammesso, per l'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che dovrà essere comunicata obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato nel sito aziendale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Conferimento dell'incarico

Sulla base della valutazione comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricerca e degli esiti del colloquio la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente fissati e redige la graduatoria dei candidati. Il commissario straordinario dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. La graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione, sono pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina del vincitore. Nel caso di attribuzione dell'incarico, l'atto di affidamento sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle seguenti informazioni: verbale delle operazioni condotte dalla Commissione, curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, previa verifica positiva da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi della vigente normativa. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti. Il commissario straordinario provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti tutti gli elementi previsti nell'art. 8 del regolamento aziendale approvato con delibera n. 305/2015.

Disposizioni finali

Il commissario straordinario si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente, a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Il commissario straordinario si riserva, altresì, la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia, le linee di indirizzo regionale, approvate con decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 e recepite con regolamento aziendale approvato in esecuzione della delibera n. 305 dell'11 febbraio 2015, i CC.NN.LL vigenti. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento e/o informazione, come precedentemente indicati. La presente procedura si concluderà entro 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (fatti salvi eventuali ritardi non imputabili alla azienda).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi 4 piano - via G. Di Vittorio 51 - Responsabile del procedimento dr.ssa Maria Schininà maria.schinina@asp.rg.it, tel. 0932 600805.

È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati nel sito aziendale www.asp.rg.it (area Bandi e Concorsi) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il commissario straordinario: Russo

n. 25

L.c. 4/C0017 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 112 posti di dirigente medico, varie discipline*

In esecuzione della delibera del commissario straordinario n. 205 del 27 gennaio 2023 e successiva delibera n. 259 del 2 febbraio 2023 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di vari posti di dirigente medico delle seguenti discipline:

- n. 31 medicina e chirurgia d'accettazione ed urgenza
- n. 2 neonatologia;
- n. 5 ortopedia e traumatologia;
- n. 2 psichiatria;
- n. 6 medicina interna;
- n. 4 malattie respiratorie;
- n. 2 malattie metaboliche e diabetologia;
- n. 1 chirurgia vascolare ;
- n. 3 pediatria;
- n. 1 reumatologia;
- n. 2 gastroenterologia;
- n. 2 malattie infettive;
- n. 28 anestesia e rianimazione;
- n. 6 medicina fisica e riabilitativa;
- n. 2 patologia clinica;
- n. 8 radiodiagnostica;
- n. 4 cure palliative.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7, legge n. 97/2013;

b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3

giugno 2008, n. 97 convertito con modificazioni dalla legge 2 agosto 2008, n. 129.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

d) non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss. mm. ed ii. sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo, al penultimo anno ed al terzultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - concorsi e avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono essere presentate a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata

una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata allegazione del documento d'identità costituisce motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- n) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegare in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido

documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del direttore generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

Presidente: il presidente è il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire".

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione.

Segretario: un collaboratore amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina del presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, alle ore 10.30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

Sarà attribuito altresì uno specifico punteggio premiale, definito giusta deliberazione n. 1066 del 5 maggio 2022, nell'ambito del curriculum, per il servizio prestato durante il periodo di emergenza Covid 19 di almeno sessanta giorni continuativi (art 5, comma 10, legge regionale n. 9 del 12 maggio 2020).

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Formulazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a

presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale nel sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asp.rg.it nella sezione "Bandi e Concorsi" dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore risorse umane dell'ASP di Ragusa, via G. Di Vittorio n. 51. al telefono ufficio 0932 600714, 600805 oppure visitare la sezione "Bandi di Concorso" del sito *web* aziendale www.asp.rg.it.

Il commissario straordinario: Russo

n. 26

L.c. 4/C0018 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 6 posti di dirigente psicologo
e n. 3 posti di dirigente farmacista*

In esecuzione della delibera del commissario straordinario n. 259 del 2 febbraio 2023 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura dei seguenti posti:

- n. 6 dirigente psicologo;
- n. 3 dirigente farmacista.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come prevista dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013;

b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, modificato dall'art. 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008, n. 97 convertito con modificazioni dalla legge 2 agosto 2008, n. 129.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

d) non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione dirigente psicologo

a) laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in psicologia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss. mm. ed ii. sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo, al penultimo anno ed al terzultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei psicologi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione dirigente farmacista

a) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmacologiche;

b) specializzazione nella disciplina di farmacia ospedaliera e/o di farmacia territoriale oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998;

c) ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss. mm. ed ii. sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo, al penultimo anno ed al terzultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il pos-

sesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - concorsi e avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono essere presentate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata allegazione del documento d'identità costituisce motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
 - b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
 - d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
 - g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
 - h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
 - j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
 - k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
 - l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
 - m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
 - n) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
 - della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del direttore generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione a mezzo PEC.

Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 33, D.P.R. n. 483/97 per dirigente farmacista e art. 53, D.P.R. n. 483/97 per dirigente psicologo

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

Presidente: il presidente è il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire".

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione.

Segretario: un collaboratore amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina del presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, alle ore 10.30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

Sarà attribuito altresì uno specifico punteggio premiale, definito giusta deliberazione n. 1066 del 5 maggio 2022, nell'ambito del curriculum, per il servizio prestato durante il periodo dell'emergenza Covid 19 di almeno sessanta giorni continuativi (art. 5, comma 10, legge regionale n. 9 del 12 maggio 2020).

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame per dirigente psicologo sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove d'esame per dirigente farmacista sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

Prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Formulazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata nel sito internet dell'Azienda.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e

senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.rg.it nella sezione "Bandi e Concorsi" dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore risorse umane dell'ASP di Ragusa, via G. Di Vittorio n. 51. al telefono ufficio 0932 600805-600714 oppure visitare la sezione "Bandi di Concorso" del sito *web* aziendale www.asp.rg.it.

Il commissario straordinario: Russo

n. 27

L.c. 4/C0019 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

*Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di incarichi quinquennali
di direttore di struttura complessa*

In esecuzione della deliberazione n. 178 del 14 febbraio 2023, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dal D.Lgs. n. 229/99, del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012, tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118, dei DD.PP.RR. del 10 dicembre 1997 n. 483 e n. 484, nonché delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa limitatamente alle parti compatibili con la legge n. 118/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa per le UU.OO.CC. appresso indicate:

- U.O.C. nefrologia e dialisi P.O. Trapani;
- U.O.C. neurologia con Stroke Unit P.O. di P.O. Trapani;
- U.O.C. Direzione medica Presidio ospedaliero DEA I Ospedali riuniti Trapani - Salemi;
- U.O.C. Direzione medica di Presidio ospedaliero DEA I Marsala;
- U.O.C. MCAU P.O. di Pantelleria;
- U.O.C. medicina generale con lungodegenza P.O. Mazara del Vallo.

Definizione dei fabbisogni oggettivi e soggettivi

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di nefrologia e dialisi del P.O. di Trapani.

Profilo professionale: medici - Disciplina: nefrologia.

Profilo oggettivo:

Caratteristiche organizzative

La struttura complessa di nefrologia e dialisi del P.O. di Trapani afferisce al Dipartimento di medicina, è dotata di n. 11 posti letto per degenza ordinaria e n. 1 in DH, ed articola la sua attività assistenziale nella prevenzione, diagnosi e trattamento delle patologie renali, svolgendo le seguenti funzioni:

- attività di degenza ordinaria programmata o urgente;
- attività di Day Hospital nefrologici e dialitici;
- attività di Day Service;
- prevenzione nefropatie;
- diete per nefropatici;
- ipertensione nefrogena;
- nefropatia ereditaria;
- predialisi;
- dialisi peritoneale ospedaliera e domiciliare;
- emogasanalisi;
- emodialisi - AFB - HDF online;
- CRRT e CRRT Ci-Ca in rianimazione e in UTIC;
- emoperfusione per shock settico;
- ambulatorio per inserimento in lista d'attesa per trapianto renale;

- follow-up trapiantati;
- ambulatorio di emodialisi;
- visite nefrologiche - prenotazione presso il CUP.

All'U.O.C. di nefrologia e dialisi del P.O. di Trapani risultano altresì aggregate n. 1 U.O.S. emodialisi Pantelleria, e n. 1 U.O.S. emodialisi Castelvetrano.

Governo Clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso l'individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Il direttore della struttura complessa, oltre a possedere una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico:

- documentata pluriennale esperienza professionale clinica maturata in strutture complesse di nefrologia, dotata di posti letto di degenza per lo svolgimento di attività di ricovero, sia in elezione che in regime di urgenza-emergenza, dotata di un Servizio di dialisi a garanzia di una continuità terapeutica ambulatoriale ed intra-ospedaliera, esperienza pertanto che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura nefrologica articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche;
- competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche, generali nella disciplina e specifiche quali padronanza dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali di tutte le patologie nefrologiche (glomerulari primitive e secondarie, vascolari, tubulo-interstiziali, genetiche malformative o disfunzionali, ecc.);
- conoscenza dei principi di immunologia e di immunosoppressione alla base della trapiantologia; solida formazione internistica per saper gestire le complicanze dell'immunosoppressione; profonda conoscenza dei principi teorico-pratici della dialisi (sia emodialisi che dialisi peritoneale), delle metodiche in uso clinico, della tecnologia necessaria e delle sue evoluzioni;
- capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di nefrologia dedicata alla diagnosi, cura e follow-up di pazienti con ogni tipologia di patologia nefrologica, da sottoporre o sottoposti a trapianto, o dializzati.

Si richiede inoltre capacità di gestione delle fasi pre e post-trapianto renale, anche mediante collegamento con almeno un Centro di riferimento;

- capacità di continuo aggiornamento in riferimento alle più recenti acquisizioni della ricerca clinica, biologica, farmacologica e tecnologica internazionali;
- capacità relazionale con le Unità operative ospedaliere (ad es. Reparti di degenza e Servizi di emergenza urgenza) e con il territorio (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta);
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini individuali e con gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- capacità di mantenere rapporti costruttivi con la direzione del Dipartimento;
- conoscenza dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical

Governance e di EBM, finalizzate a ricercare l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, l'attuazione di procedure per garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida;

- capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti.

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo tecnologie

- Adeguata conoscenza delle apparecchiature elettromedicali;
- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di neurologia con Stroke – Unit del P.O. di Trapani

Profilo professionale: medici – Disciplina: neurologia

Profilo oggettivo:

Caratteristiche organizzative

La struttura complessa di neurologia con Stroke – UNIT del P.O. di Trapani afferisce al Dipartimento di medicina, è dotata di n. 13 posti letto per degenza ordinaria e n. 1 in DH, ed articola la sua attività assistenziale nella diagnosi e trattamento delle patologie neurologiche, svolgendo le seguenti funzioni:

- gestione attività neurologica;
- organizzazione attività di degenza ordinaria;
- organizzazione attività di Day Hospital;
- organizzazione attività di Day Service;
- organizzazione attività ambulatoriale ordinaria;
- organizzazione attività ambulatoriale specifica: cefalee, M. di Parkinson, declino cognitivo.

Partecipazione alle procedure di accertamento – morte cerebrale.

All'U.O.C. di neurologia con Stroke – Unit del P.O. di Trapani risultano altresì aggregate n. 1 U.O.S. Stroke – UNIT, e n. 1 U.O.S. Neuroriabilitazione, dotata di n. 2 posti letto di Day Hospital.

Attività e prestazioni ambulatoriali erogate:

- Elettroencefalogramma standard (EEG)
- Elettroencefalogramma in privazione di sonno con poligrafia (EEG-ECG-EMG-PNG);
- Elettroencefalogramma con poligrafia (EEG-ECG-EMG-PNG);
- Video EEG;
- Potenziali evocati visivi (PEV - VEP) adulti e follow - up nel neonato e nel prematuro (pattern reversal – goggle – Flash stimulation);
- Potenziali evocati acustici da stimolo elettrico (BAEP) adulti e follow - up nel neonato e nel prematuro;
- Potenziali evocati SomatoSensoriali Arti Superiori e Inferiori (PESS);
- Potenziali Evocati SomatoSensoriali Sacrali- N. Pudendo;
- Potenziali Evocati Motori Arti Superiori e Inferiori (PEM);
- Elettromiografia semplice e di unità motoria e (EMG);
- Elettroencefalografia (ENG) Sindrome del Tunnel Carpale, Poli-neuropatia diabetica;
- Elettromiografia dei muscoli speciali (Riflesso sacrale, pudendo);
- Riflesso H;
- Studio dell'onda F;
- Blink reflex;

Test di stimolazione ripetitiva (Jolly Test);
 Ambulatorio Generale di Visite Neurologiche;
 Ambulatorio Speciale di Epilessia;
 Ambulatorio Speciale di Cefalea;
 Ambulatorio Speciale di Sclerosi Multipla;
 Ambulatorio Follow up pz con Ictus.

Governo Clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso l'individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Il direttore della struttura complessa, oltre a possedere una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali

Con riferimento alla competenza professionale, il direttore della struttura complessa sarà individuato in quello di un professionista con documentata esperienza in:

- gestione delle patologie neurologiche, nei diversi gradi di complessità, con particolare attenzione a:
 - malattie cerebrovascolari emorragiche ed ischemiche;
 - malattie neuro immunologiche, con conoscenza aggiornata dei trattamenti innovativi della sclerosi multipla;
 - malattie neurodegenerative, con particolare riguardo alle demenze;
 - gestione delle patologie neurologiche d'urgenza;
 - gestione di una Stroke-Unit, per la terapia sia nella forma ischemica che in quella emorragica;
 - aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti agli aspetti propri della disciplina;
 - gestione clinica delle attività in ambito neurologico, di programmazione delle attività, di valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
 - predisposizione e realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali dei pazienti affetti dalle principali patologie di ambito neurologico, assicurando continuità assistenziale, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di realizzare e gestire percorsi diagnostico – terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali e degli altri ospedali.

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

Adeguate conoscenza delle apparecchiature elettromedicali.
 Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di Direzione di Presidio ospedaliero DEA I Ospedali riuniti Trapani – Salemi.

Profilo professionale: medici – Disciplina: Direzione medica di Presidio

Profilo oggettivo:

Caratteristiche organizzative

Il Presidio ospedaliero DEA I livello Ospedali riuniti "Trapani – Salemi" è costituito da n. 2 Presidi ospedalieri: il P.O. "S. Antonio Abate" di Erice, dotato di n. 250 posti letto di degenza ordinaria e di n. 26 posti letto di Day Hospital, e il P.O. "Vittorio Emanuele III" di Salemi, dotato di n. 66 posti letto di degenza ordinaria e di n. 10 posti letto di Day Hospital.

L'U.O.C. direzione di Presidio ospedaliero DEA I livello Ospedali riuniti "Trapani – Salemi" ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie e di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

All'U.O.C. direzione di Presidio ospedaliero DEA I livello Ospedali riuniti "Trapani – Salemi" risultano altresì aggregate n. 1 U.O.S. "Presidio ospedaliero Salemi", e n. 1 U.O.S. "Presidio ospedaliero Pantelleria".

Il direttore medico di Presidio (direttore della U.O.C. direzione di Presidio ospedaliero DEA I livello Ospedali riuniti "Trapani – Salemi") svolge, con piena assunzione di responsabilità, le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs n. 502/1992, sotto il profilo igienico-sanitario e medico-legale, tranne quelle affidate alla competenza dei Dipartimenti sanitari.

È corresponsabile del governo clinico del Presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, attraverso un'azione sinergica ed integrata con i direttori medici dei Dipartimenti, delle strutture complesse e delle Strutture demplici di Dipartimento.

Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La direzione medica di Presidio si colloca in posizione autonoma rispetto ai Dipartimenti e fa riferimento alle funzioni di indirizzo del direttore sanitario di Azienda.

La sua attività si articola sui seguenti ambiti di competenza: gestionale, organizzativa, igienico-sanitaria, di prevenzione, medico-legale, di formazione, di promozione della qualità dei servizi.

In particolare il direttore medico di Presidio svolge quanto di seguito riassunto, per singolo ambito, assumendone piena e diretta responsabilità:

1. Ambito organizzativo-gestionale

- risponde alla gestione complessiva del presidio ospedaliero, assicurando l'assolvimento delle funzioni igienico/organizzative e medico-legali;

- assicura l'attuazione delle soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali;

- collabora con la direzione aziendale, con i Dipartimenti sanitari e con le strutture di governo delle professioni sanitarie alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse;

- garantisce la compatibilità logistica e organizzativa complessiva;

- vigila sulla corretta allocazione complessiva delle risorse nel presidio, ferme restando le prerogative delle strutture e dipartimenti che insistono nella struttura;

- controlla e verifica la sicurezza e la regolarità dell'organizzazione del lavoro;

- garantisce l'efficienza organizzativa in relazione alla sicurezza;

- svolge funzioni di autorizzazione e controllo sanitario, per parte di competenza, dell'attività libero - professionale intramoenia prestata o richiesta all'interno dei locali affidati;

- rende operative le indicazioni organizzative definite dall'Azienda;
- concorre all'identificazione dei rischi specifici prevalenti nelle varie attività e strutture ed alla messa in opera di misure preventive e di sorveglianza sulle stesse;
- promuove il monitoraggio e la valutazione dell'appropriatezza clinica e organizzativa, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte nel processo;
- valuta e promuove l'appropriatezza delle prestazioni erogate e dei setting assistenziali.

2. Ambito di Igiene e tutela ambientale.

Garantisce, in collaborazione con le altre funzioni aziendali:

- la tutela dell'igiene ambientale ed edilizia;
- la tutela della salute degli utenti, rispetto al rischio infettivo;
- la sorveglianza ed il controllo delle infezioni ospedaliere;
- la definizione e controllo dei protocolli delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;
- il coordinamento ed il controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri, con responsabilità della corretta applicazione della normativa vigente;
- è responsabile dei rapporti istituzionali con le autorità competenti in tema di igiene;
- garantisce l'attività di controllo dei servizi appaltati: pulizie, rifiuti, ristorazione.

3. Documentazione sanitaria

- assicura le corrette procedure sulla documentazione sanitaria;
- è responsabile dell'archivio corrente della documentazione clinica;
- esercita attività di controllo sulla conservazione della documentazione sanitaria presso gli archivi storici;
- garantisce il rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto;
- garantisce il controllo di qualità della documentazione clinica.

4. Interfaccia utenza

- rilascia certificazioni all'utenza;
- trasmette notifiche su malattie infettive.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali:

Per la figura di direttore U.O.C. direzione di Presidio ospedaliero DEA I livello Ospedali riuniti "Trapani - Salemi" si richiede:

- esperienza nella realizzazione di modalità innovative nell'organizzazione delle attività finalizzate a coniugare efficienza, efficacia e qualità tecnico professionale;
- orientamento all'innovazione organizzativa centrata sull'intensità clinico assistenziali e sui percorsi diagnostici terapeutici;
- esperienza nella collaborazione con le direzioni dei Dipartimenti aziendali perseguendo la massima integrazione e collaborazione nel conseguimento degli obiettivi assegnati dalla direzione aziendale;
- capacità di collaborazione con la direzione sanitaria aziendale nell'attuazione dei piani di programmazione e nel monitoraggio della performance;
- competenza tecnica ed attitudine alla collaborazione con le strutture aziendali nel proseguimento degli obiettivi di miglioramento nella sicurezza;
- attitudine alla semplificazione dei processi e alla facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità clinico assistenziale e alla presa in carico;
- conoscenza dei percorsi regionali di accreditamento e della qualità;
- competenza nella realizzazione, programmazione, pianificazione e controllo delle attività per PDTA;
- competenza nelle attività di organizzazione e controllo ALPI;
- esperienza nell'ambito della edilizia ospedaliera con particolare riferimento alla valutazione dei progetti e della gestione dell'impatto dei cantieri sulla struttura e attività sanitarie;
- competenza e conoscenza nell'attuazione dei decreti concernenti la riorganizzazione della rete ospedaliera dell'emergenza che prevedono un'organizzazione delle strutture per livello di complessità, con articolazione in bacini di afferenza;
- competenza nell'analisi dei dati di produzioni ospedaliere e degli indicatori della performance, gestione manageriale e budgeting;
- esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità;

- esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane;
- garanzia del rispetto della normativa sulla privacy e sull'anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia;
- garanzia della massima trasparenza nella gestione e dell'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

Adeguate conoscenza delle apparecchiature elettromedicali.
Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di direzione di Presidio ospedaliero DEA I Marsala

Profilo professionale: medici – Disciplina: direzione medica di Presidio

Profilo oggettivo:

Caratteristiche organizzative

Il Presidio ospedaliero DEA I livello "Paolo Borsellino" di Marsala è dotato di n. 159 posti letto di degenza ordinaria e di n. 21 posti letto di Day Hospital.

L'U.O.C. direzione di Presidio ospedaliero DEA I livello Marsala ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie e di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

Il direttore medico di Presidio (direttore della U.O.C. direzione di Presidio ospedaliero DEA I livello Marsala) svolge, con piena assunzione di responsabilità, le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs 502/1992, sotto il profilo igienico-sanitario e medico-legale, tranne quelle affidate alla competenza dei Dipartimenti sanitari.

È corresponsabile del governo clinico del Presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, attraverso un'azione sinergica ed integrata con i direttori medici dei Dipartimenti, delle strutture complesse e delle strutture semplici di Dipartimenti.

Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La direzione medica di Presidio si colloca in posizione autonoma rispetto ai Dipartimenti e fa riferimento alle funzioni di indirizzo del direttore sanitario di Azienda.

La sua attività si articola sui seguenti ambiti di competenza: gestionale, organizzativa, igienico-sanitaria, di prevenzione, medico-legale, di formazione, di promozione della qualità dei servizi.

In particolare il direttore medico di Presidio svolge quanto di seguito riassunto, per singolo ambito, assumendone piena e diretta responsabilità:

Ambito organizzativo-gestionale

- risponde alla gestione complessiva del presidio ospedaliero, assicurando l'assolvimento delle funzioni igienico/organizzative e medico-legali;
- assicura l'attuazione delle soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali;
- collabora con la direzione aziendale, con i Dipartimenti sanitari e con le strutture di governo delle professioni sanitarie alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse;
- garantisce la compatibilità logistica e organizzativa complessiva;

- vigila sulla corretta allocazione complessiva delle risorse nel presidio, ferme restando le prerogative delle strutture e dipartimenti che insistono nella struttura;

- controlla e verifica la sicurezza e la regolarità dell'organizzazione del lavoro;

- garantisce l'efficienza organizzativa in relazione alla sicurezza;

- svolge funzioni di autorizzazione e controllo sanitario, per parte di competenza, dell'attività libero - professionale intramoenia prestata o richiesta all'interno dei locali affidati;

- rende operative le indicazioni organizzative definite dall'Azienda;

- concorre all'identificazione dei rischi specifici prevalenti nelle varie attività e strutture ed alla messa in opera di misure preventive e di sorveglianza sulle stesse;

- promuove il monitoraggio e la valutazione dell'appropriatezza clinica e organizzativa, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte nel processo;

- valuta e promuove l'appropriatezza delle prestazioni erogate e dei setting assistenziali.

Ambito di Igiene e tutela ambientale.

Garantisce, in collaborazione con le altre funzioni aziendali:

- la tutela dell'igiene ambientale ed edilizia;

- la tutela della salute degli utenti, rispetto al rischio infettivo;

- la sorveglianza ed il controllo delle infezioni ospedaliere;

- la definizione e controllo dei protocolli delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;

- il coordinamento ed il controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri, con responsabilità;

- della corretta applicazione della normativa vigente;

- è responsabile dei rapporti istituzionali con le autorità competenti in tema di igiene;

- garantisce l'attività di controllo dei servizi appaltati: pulizie, rifiuti, ristorazione.

Documentazione sanitaria

- assicura le corrette procedure sulla documentazione sanitaria;

- è responsabile dell'archivio corrente della documentazione clinica;

- esercita attività di controllo sulla conservazione della documentazione sanitaria presso gli archivi storici;

- garantisce il rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto;

- garantisce il controllo di qualità della documentazione clinica.

Interfaccia utenza

- rilascia certificazioni all'utenza;

- trasmette notifiche su malattie infettive.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali:

Per la figura di direttore U.O.C. direzione di Presidio ospedaliero DEA I livello Marsala si richiede:

- esperienza nella realizzazione di modalità innovative nell'organizzazione delle attività finalizzate a coniugare efficienza, efficacia e qualità tecnico professionale;

- orientamento all'innovazione organizzativa centrata sull'intensità clinico assistenziali e sui percorsi diagnostici terapeutici;

- esperienza nella collaborazione con le direzioni dei Dipartimenti Aziendali perseguendo la massima integrazione e collaborazione nel conseguimento degli obiettivi assegnati dalla direzione aziendale;

- capacità di collaborazione con la direzione sanitaria aziendale nell'attuazione dei piani di programmazione e nel monitoraggio della performance;

- competenza tecnica ed attitudine alla collaborazione con le strutture aziendali nel proseguimento degli obiettivi di miglioramento nella sicurezza;

- attitudine alla semplificazione dei processi e alla facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità clinico assistenziale e alla presa in carico;

- conoscenza dei percorsi regionali di accreditamento e della qualità;

- competenza nella realizzazione, programmazione, pianificazione e controllo delle attività per PDTA;

- competenza nelle attività di organizzazione e controllo ALPI;

- esperienza nell'ambito della edilizia ospedaliera con particolare riferimento alla valutazione dei progetti e della gestione dell'impatto dei cantieri sulla struttura e attività sanitarie;

- competenza e conoscenza nell'attuazione dei decreti concernenti la riorganizzazione della rete ospedaliera dell'emergenza che prevedono un'organizzazione delle strutture per livello di complessità, con articolazione in bacini di afferenza;

- competenza nell'analisi dei dati di produzioni ospedaliera e degli indicatori della Performance, Gestione manageriale e budgeting;

- esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità;

- esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane;

- garanzia del rispetto della normativa sulla privacy e sull'anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia;

- garanzia della massima trasparenza nella gestione e dell'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo tecnologie

Adeguate conoscenza delle apparecchiature elettromedicali.

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di M.C.A.U. del P.O. Zona Disagiata di Pantelleria.

Profilo professionale: medici – Disciplina: medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza

Profilo oggettivo:

Caratteristiche organizzative:

La struttura complessa di medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza del P.O. Zona disagiata di Pantelleria afferisce al Dipartimento di emergenza-urgenza (DEU), ed effettua attività di accettazione secondo il metodo del "Triage", diagnosi, trattamento e di stabilizzazione e cura del paziente. Nel 2021 sono stati registrati circa 4197 accessi.

La U.O.C. MCAU del P.O. Zona disagiata di Pantelleria interagisce con il Sistema di urgenza-emergenza extraospedaliera 118 per assistere i pazienti che affluiscono tramite le Reti tempo dipendenti (IMA, STROKE e Politrauma) dal territorio di competenza (trasporti primari).

Governo Clinico

Nell'U.O.C. MCAU del P.O. Zona disagiata di Pantelleria i pazienti sono gestiti, accettati e valutati, secondo il metodo del Triage intraospedaliero: metodo di valutazione e selezione immediata dei pazienti usato per assegnare il grado di priorità del trattamento (codice colore di gravità) in presenza di più pazienti. Tale percorso decisionale, effettuato dal personale infermieristico con metodologia scientifica sotto la supervisione del medico di guardia e secondo protocolli predefiniti e approvati dal direttore di MCAU e condivisi con il direttore DEU, consente di razionalizzare i tempi d'attesa in base alle necessità assistenziali dei pazienti, e non in base all'ordine d'arrivo.

Seguono attività di valutazione delle funzioni vitali dei pazienti, compresi quelli in condizioni critiche, sia per cause mediche che traumatiche; inquadramento diagnostico-differenziale e di stratificazione del rischio, specie delle più comuni e frequenti patologie di accesso al pronto soccorso; infine di stabilizzazione clinica, comprese le gravi condizioni di instabilità emodinamica (periarresto e arresto = ACLS) secondo i protocolli nazionali e regionali, e di ricovero presso le UO Specialistiche competenti dei P.P.OO. della terraferma.

Si effettuano, inoltre, attività di accettazione dei codici minori (pazienti con patologie minori soggette a pagamento ticket) e di pazienti inseriti in Percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) codificati secondo le linee guida; di osservazione breve intensiva (OBI); ecc.

Si effettuano, infine, la verifica e il monitoraggio dell'efficienza del parco ambulanze ed applicazione di procedure per il trasferimento in sicurezza dei pazienti presso altre strutture sanitarie della teraferma.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Applicazione di procedure relative all'applicazione degli standard di qualità e sicurezza del Progetto Joint Commission International della Regione Sicilia.

Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

Comprovata esperienza generale nell'ambito dell'attività assistenziale di pronto soccorso, con particolare riferimento alla capacità di supervisione e gestione del triage intraospedaliero e di gestione del paziente in osservazione breve intensiva e prolungata.

Comprovata conoscenza di tecniche diagnostico-assistenziali tanto a supporto dell'attività ordinaria (es. impiego di metodiche diagnostiche quali indagini ecografiche, ecc.) quanto dell'attività in regime di emergenza-urgenza (es. esecuzione di manovre interventistiche quali intubazione orotracheale, ecc.).

Conoscenza e competenza nell'interazione clinico-assistenziale con l'emergenza territoriale extraospedaliera nella gestione delle Reti Tempo Dipendenti (IMA, Stroke, Politrauma, ecc).

Nell'ambito della competenza manageriale il candidato deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di realizzare e gestire percorsi diagnostico – terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali e degli altri ospedali.

Conoscenze scientifiche

Competenza sulla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico – terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie oggetto di intervento più frequente in regime di emergenza – urgenza (es. politraumi, incidenti vascolari maggiori, ecc.) in collaborazione con le altre discipline specialistiche, nell'ottica di una ottimale integrazione con la rete dell'emergenza – urgenza intra ed extra ospedaliera (118).

Conoscenza delle procedure da adottare in fase di accoglienza al Pronto Soccorso in presenza di casi sospetti e/o confermati di pazienti affetti da COVID-19, delle linee guida e direttive ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché dei percorsi differenziati più appropriati per evitare il diffondersi del coronavirus e il corretto utilizzo dei DPI.

Esperienza nella valutazione e conoscenza delle principali tecnologie sanitarie impiegate nell'attività di pronto soccorso, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo

un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

Adeguate conoscenza delle apparecchiature elettromedicali.

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di Medicina Generale con Lungodegenza del P.O. di Mazara del Vallo.

Profilo professionale: medici – Disciplina: medicina interna

Profilo oggettivo:

Caratteristiche organizzative

La struttura complessa di medicina generale con lungodegenza del P.O. di Mazara del Vallo afferisce al Dipartimento di medicina, è dotata di n. 14 posti letto per ricoveri di degenza ordinaria, n. 1 in DH, e n. 16 posti letto ordinari di lungodegenza, ed articola la sua attività nei percorsi di cura e trattamento delle patologie internistiche.

Offre servizi di consulenza internistica alle altre UU.OO. del Presidio.

Collabora con i medici di medicina generale del territorio per assicurare la continuità terapeutica di assistenza.

All'interno della struttura si effettuano direttamente prestazioni ambulatoriali di:

- medicina generale;
- pneumologia;
- epatologia;
- cardiovascolare.

Governo clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda.

Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Utilizzo di linee guida nazionali e regionali.

Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali

L'incarico di direzione della struttura complessa di medicina generale con lungodegenza del P.O. di Mazara del Vallo, in relazione alla tipologia di attività svolte nella stessa, richiede specificamente documentata formazione ed esperienza:

Nei diversi campi della medicina interna, relativamente all'attività clinica di diagnosi e terapia in riferimento alle sue più frequenti e diversificate applicazioni, ed alle attività di coordinamento nei percorsi trasversali ed integrati con il territorio, con le altre strutture aziendali (Hospice, ADI, Riabilitazione), con i MMG e con gli specialisti esterni, in una logica dipartimentale.

Nella gestione del paziente critico nell'ottica della piena integrazione dell'attività clinica secondo il modello operativo dell'ospedale per intensità di cure.

Nella gestione dei pazienti in breve osservazione nell'ambito di una piena collaborazione con il PS ed il Dipartimento di emergenza urgenza.

Attitudine al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici in servizio.

Attitudine alla valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni e capacità di promuovere con i medici di medicina generale e con i medici ospedalieri percorsi di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva.

Capacità comunicative con i pazienti e con i loro familiari e conoscenza degli strumenti del risk management.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di degenza ordinaria;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture.

Conoscenze scientifiche

Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche organizzative e sanitarie inerenti all'attività di pertinenza.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo tecnologie

Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche.

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Requisiti per accedere al concorso

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) Requisiti generali

A1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

A2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è richiesta la sussistenza della incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

B) Requisiti specifici

B1. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 10,11, 12, 13 del D.P.R. n. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del decreto del Ministro della sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime conven-

zionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 484/97 il servizio prestato all'estero è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e ss.mm.ii.

B3. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 febbraio 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere;

B4. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 febbraio 1997, n. 484, ovvero il possesso del master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria avente valore di attestato di formazione manageriale secondo le prescrizioni dell'art. 21 della legge n. 118/2002. L'incarico di direttore di struttura complessa può essere attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D.Lgs. n. 229/99).

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. A seguito della legge 16 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dalla normativa vigente. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso P.A. ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Presentazione delle domande termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <http://asptraipani.selezionieconcorsi.it> e compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 1 che sarà disponibile in piattaforma concorsi non appena l'avviso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La domanda datata, ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. n. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare, a pena di esclusione, una casella elettronica certificata personale, riconducibile esclusivamente e direttamente alla sua persona fisica.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, a forza maggiore o caso fortuito, ovvero nel caso in cui i file trasmessi non siano leggibili.

La validità della ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di consegna.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D.Lgs. n. 502/92. Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

Mediante la procedura telematica il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla direzione sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "documentazione da allegare alla domanda on-line");

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "documentazione da allegare alla domanda on-line") che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. n. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario aziendale sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o Unità operativa (non è sufficiente la certificazione rilasciata dal direttore medico di Presidio);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. (per questo contenuto verrà richiesto l'upload del file di ogni singola pubblicazione come indicato nel successivo paragrafo "documentazione da allegare alla domanda on-line" e dovrà essere evidenziato sulle pubblicazioni stesse il nome del candidato).

Si precisa che tutte le informazioni relative ai requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative ecc., di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed

esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva nonché la valutazione del curriculum."

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati nella forma dell'autocertificazione:

a) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

b) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime di cui al punto a) del paragrafo "presentazione delle domande";

c) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, alla casistica operatoria di cui al punto c) del paragrafo "presentazione delle domande" (certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata così come indicato dall'art. 8, comma 3, lett. c) e comma 5 e dall'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484);

d) eventuali pubblicazioni strettamente pertinenti alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, di cui il candidato è autore/coautore. Le pubblicazioni devono essere presentate in copia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità della pubblicazione all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata presentazione del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni.

Ai sensi dell'art. 6, c. 2 del D.P.R. n. 484/97, "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o della A.O.". Nelle casistiche indicare se gli interventi sono svolti come 1° operatore. La casistica deve riferirsi alle prestazioni effettuate dal candidato. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'ASP TP.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Commissione di valutazione

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della legge n. 118 del 5 agosto 2022, la Commissione di selezione è composta dal direttore sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Per ogni componente titolare saranno sorteggiati almeno due componenti supplenti, ad eccezione del direttore sanitario, che non può essere sostituito. Il sorteggio è effettuato dalla Commissione aziendale a ciò preposta, nominata dal direttore generale, e

dovrà garantire la presenza di almeno due componenti titolari provenienti da una Regione diversa dalla Regione Sicilia e conseguentemente di almeno due supplenti provenienti da Regione diversa. In caso di rinuncia ovvero indisponibilità del titolare e dei relativi supplenti la Commissione può essere costituita anche dai supplenti degli altri titolari, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra, seguendo l'ordine di sorteggio. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di selezione, si terranno in seduta pubblica presso l'A.S.P. TP - sede centrale di Trapani - via Mazzini 1 - e saranno effettuate dalla Commissione appositamente nominata, alle ore 10 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di impedimento alle operazioni di sorteggio nella data sopra specificata, la nuova data e l'ora del sorteggio verranno pubblicate in tempo utile sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda, all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo un funzionario che svolge le funzioni di segretario della Commissione stessa.

Assume la funzione di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 484/1997.

La Commissione prende atto del profilo professionale, oggettivo e soggettivo, del dirigente da incaricare delineato nell'avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Il provvedimento di nomina viene pubblicato nel sito internet dell'ASP www.asptrapani.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso. I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla legislazione vigente.

Modalità di selezione

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum professionale e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree: a) curriculum; b) colloquio.

La valutazione sia del curriculum che del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predefinito dall'azienda. La Commissione, per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

curriculum punti 50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione procederà ad attribuire, per ogni fattore di valutazione, fra quelli di seguito indicati, il punteggio massimo da attribuire fino al punteggio massimo di cinquanta punti per la macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

colloquio punti 50 - punteggio minimo del colloquio punti 35.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97). In particolare il colloquio verterà sulla valutazione del possesso delle caratteristiche richieste dal presente bando con riguardo al profilo professionale, oggettivo e soggettivo, del candidato. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 35/50. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Al termine delle operazioni, oltre alla compilazione dei verbali, la Commissione procede a redigere una sintetica relazione sulle operazioni svolte e sugli esiti. Sulla base delle attività di cui sopra, la Commissione presenta al direttore generale la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con PEC, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso. L'Azienda si riserva di effettuare la comunicazione a mezzo PEC. La convocazione viene inoltre pubblicata nel sito istituzionale www.asptrapani.it - sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi e nel sito aziendale www.asptrapani.it per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della legge n. 118/2022, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione sintetica della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

Conferimento incarico

Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare, ai sensi dell'art. 20, co 1, lett. b) della legge n. 118/2022, gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il direttore generale, o suo delegato, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato.

Tale contratto individuale di lavoro conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter; del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso dovrà avere durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;

- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;

- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. n. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- responsabilità grave e reiterata;

- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale dell'Area dirigenziale della sanità.

Valutazione, conferma, verifiche

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal collegio tecnico, nominato dal direttore generale, e presieduto dal direttore di Dipartimento con le modalità definite dalla contrattazione nazionale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., i risultati della gestione dei dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa sono sottoposti a verifica annuale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 6, D.Lgs. n. 502/92, il direttore di struttura complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico. L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

È fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, ove già non posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. L.vo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a comunicare l'accettazione dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e a presentare, entro il medesimo termine, i documenti di rito o le corrispondenti autocertificazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e di non incorrere nelle cause di incompatibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

L'Azienda effettuerà i controlli di competenza previsti dalla vigente normativa sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera; sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'azienda sottopone il candidato a visita medica per accertare la sussistenza della incondizionata idoneità alla mansione. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del SSN.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Ai sensi del reg. europeo n. 679/2016 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet www.asprapani.it.

Per informazioni rivolgersi all'UOC risorse umane - ASP di Trapani, Ufficio procedure concorsuali e dotazione organica - via Mazzini 1, Trapani - tel. 0923/805251-581-595 (nei giorni di martedì dalle ore 15.30 alle 17.00 e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.30) oppure visitare la sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito [web](http://web.azienda.azienda.it) aziendale: www.asprapani.it.

Il commissario straordinario: Spera

ENTI**AZIENDA MULTISERVIZI S.p.A.
BAGHERIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
per l'assunzione di n. 1 dipendente,
a tempo pieno,
area tecnica amministrativa*

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 dipendente categoria 8 del CCNL Utilitalia a tempo pieno e indeterminato (h. 38).

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'avviso integrale ed il modello della domanda di ammissione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito *web* all'indirizzo <https://www.ambspa.it/>.

Il presidente del CDA: Matranga

N. 29

L.c. 4/C0004 (a pagamento)

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
PALERMO**

*Manifestazione di disponibilità
all'acquisizione temporanea, in regime di comando,
di n. 1 dirigente cui attribuire il ruolo di direttore generale*

Si rende noto che nel sito istituzionale di questo Istituto, all'indirizzo <http://www.iacp.pa.it> - sezione bandi di concorso, è pubblicato l'avviso pubblico per manifestazione di disponibilità all'acquisizione temporanea, in regime di comando, per n. 1 anno, eventualmente prorogabile, presso l'Istituto autonomo per le case popolari della provincia di Palermo, di un dirigente di ruolo, in servizio presso pubbliche amministrazioni con contratto a tempo pieno ed indeterminato, cui attribuire il ruolo di direttore generale.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale dell'ente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Sezione personale dell'Istituto - tel.091 6011228.

Il direttore generale: Sardo

N. 30

L.c. 4/C0014 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

RETTIFICHE ED ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'**avviso di rettifica** dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. L'**errata-corrige** rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nella Gazzetta Ufficiale.

AVVISO DI RETTIFICA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 117 posti di dirigente medico, varie discipline.

Premesso che nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 18 del 30 dicembre 2022 è stato emesso bando del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 117 posti di dirigente medico, dare atto che, per un mero refuso, sono stati riportati n. 9 posti di dirigente medico di cardiologia già ricompresi nei n. 15 posti di dirigente medico di cardiologia ed emodinamica per cui i posti in totale messi a concorso risultano essere n. 108.

Il commissario straordinario: Iudica

N. 31

L.c. 4/C0026 (a pagamento)

TRATTA DAL SITO UFFICIALE
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, direttore responsabile

MELANIA LA COGNATA, condirettore e redattore

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione