

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi  
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 10 maggio 2024

SI PUBBLICA DI REGOLA  
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-927 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074943 - INSERZIONI TEL. 091/7074935-897  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: [www.gurs.regione.sicilia.it](http://www.gurs.regione.sicilia.it) accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

### NUOVE MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti, per qualsiasi servizio della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana si voglia richiedere, andranno eseguiti secondo le seguenti indicazioni:

- > prioritariamente attraverso il canale PagoPA utilizzando il LINK <https://pagamenti.regione.sicilia.it/static/>, seguendo il percorso che conduce ai servizi della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana;
- > in alternativa, qualora non fosse possibile utilizzare il canale PagoPA, il pagamento di quanto dovuto può essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto:
  - IT21H0200804625000106958315 intestato a Regione siciliana, avendo cura di indicare nella causale del bonifico INSERZIONI GURS (operativo dall'1 gennaio 2024).

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

DECRETO PRESIDENZIALE n. 427 del 23 aprile 2024.

Concorso, per esami, a n. 21 posti di coadiutore parlamentare - Nomina della Commissione esaminatrice .pag. 2

### AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

D.D.G. n. 1604 del 2 maggio 2024 - Bando per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di dirigente generale del Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti dell'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità ..... pag. 2

### AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

#### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di pediatria - P.O. Milazzo ..... pag. 3

## ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

DECRETO PRESIDENZIALE n. 427 del 23 aprile 2024.

**Concorso, per esami, a n. 21 posti di coadiutore parlamentare - Nomina della Commissione esaminatrice.**

### IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Visto l'articolo 166 del Regolamento interno dell'Assemblea regionale siciliana;

Visto il Testo unico delle Norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale dell'Assemblea regionale siciliana, approvato con D.P.A. n. 134 del 21 giugno 2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.A. n. 97 del 13 novembre 2006, con il quale è stato approvato e reso esecutivo il "Regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana", pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 16 del 24 novembre 2006;

Visto, in particolare, l'articolo 3, comma 1, del succitato Regolamento, laddove è previsto che la Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Presidente dell'A.R.S. ed è composta da due deputati con funzioni di Presidente e di Vice Presidente ovvero da un solo deputato e da tecnici esperti, non necessariamente docenti, nelle materie oggetto del concorso, anche interni all'Amministrazione;

Visto il D.P.A. n. 232 del 21 marzo 2023, con il quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, a n. 21 posti di Coadiutore parlamentare di prima fascia, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 5 del 31 marzo 2023;

Visto il D.P.A. n. 778 del 2 agosto 2023, con il quale sono stati riaperti i termini per la partecipazione al superiore concorso pubblico, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 11 del 25 agosto 2023;

Considerato che con note prot. n. 001-0003322-ARS/2023 del 6 giugno 2023 e n. 001-0005197-ARS/2023 del 27 settembre 2023, n. 001-0002427-ARS/2024, n. 001-0002428-ARS/2024, n. 001-0002429-ARS/2024 del 5 aprile 2024 è stato chiesto ai Rettori delle Università di Palermo, Catania, Messina ed Enna di fornire i nominativi dei docenti universitari disponibili a far parte della Commissione esaminatrice del predetto concorso pubblico;

Preso atto delle note di riscontro con le quali i Rettori delle Università di Palermo, Catania, Messina ed Enna hanno comunicato i nominativi dei docenti universitari disponibili a far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola;

Ritenuto di procedere alla composizione della Commissione esaminatrice, tenuto conto delle designazioni pervenute, come di seguito specificato:

- prof.ssa Ida Angela Nicotra, docente di "Diritto costituzionale" presso l'Università degli studi di Catania;
- prof.ssa Daniela Novarese, docente di "Storia delle Istituzioni politiche" presso l'Università degli studi di Messina;

Decreta:

#### Art. 1

La Commissione esaminatrice del concorso, per esami, a n. 21 posti di coadiutore parlamentare di prima fascia, indicato in premessa, è così costituita:

*Presidente:*

- on. Nunzio Di Paola, Vicepresidente vicario dell'A.R.S.;

*Componenti:*

- prof.ssa Ida Angela Nicotra, docente di "Diritto costituzionale" presso l'Università degli studi di Catania;
- prof.ssa Daniela Novarese, docente di "Storia delle istituzioni politiche" presso l'Università degli studi di Messina;
- dott. Riccardo Anselmo, consigliere parlamentare con incarico di Vice Segretario generale, preposto all'Area amministrativa dell'A.R.S.;
- dott. Fabrizio Gaetano Verruso, stenografo parlamentare dell'A.R.S.

#### Art. 2

Con successivo decreto saranno nominati i componenti aggregati esperti per lo svolgimento delle prove orali e tecniche per specifiche materie e per gli esami di lingua straniera.

#### Art. 3

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

#### Art. 4

Il segretario generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Palermo, 23 aprile 2024.

Galvagno

N. 1

## AMMINISTRAZIONE REGIONALE

### ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**D.D.G. n. 1604 del 2 maggio 2024 - Bando per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di dirigente generale del Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti dell'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità.**

Si comunica che è stato pubblicato nel sito internet della Regione siciliana, Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale alla URL: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/>

strutture-regionali/assessorato-autonomie-locali-funzione-pubblica/dipartimento-funzione-pubblica-personale, il seguente avviso:

D.D.G. n. 1604 del 2 maggio 2024 - Bando pubblico per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di dirigente generale del Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti dell'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 163 del 26 aprile 2024.

*Il dirigente generale del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale: Madonia*

N. 2

## AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale  
di direttore medico di struttura complessa di pediatria -  
P.O. Milazzo*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 1286/CS del 5 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge;  
Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;  
Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;  
Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;  
Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.;  
Visto l'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118;  
Visto il decreto assessoriale n. 305 del 7 aprile 2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 20, legge 5 agosto 2022;  
Vista la deliberazione n. 1881/CS del 8 maggio 2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 305/2023 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

#### È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di Struttura complessa di pediatria - presso P.O. di Milazzo - ASP di Messina.  
Ruolo: sanitario. Profilo professionale: medici.  
Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di Direzione di struttura complessa.  
Area funzionale: Area medica e delle specialità mediche.  
Disciplina: Pediatria.  
L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss. mm. ii.

#### Fabbisogno

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina, è organizzata in otto distretti sanitari territoriali e assicura l'assistenza ospedaliera con sette presidi ospedalieri.

#### Profilo oggettivo

La struttura complessa di Pediatria del P.O. di Milazzo DEA di I livello, fa parte del Dipartimento Funzionale Materno-Infantile che con unità operative ospedaliere e territoriali opera per la salvaguardia della salute della donna in tutte le fasi della vita e dei soggetti in età pediatrica. La struttura complessa di Pediatria è dotata di 8 posti letto. Alla stessa afferisce l'U.O.S. di Neonatologia con 2 posti letto e l'U.O.S. Pediatria del P.O. di Lipari con 4 posti letto. La struttura complessa in oggetto con le sue articolazioni fornisce prestazioni sanitarie dalla gestione del neonato sano e patologico alla gestione del paziente pediatrico in emergenza H24 ed in elezione, in regime di ricovero, day surgery, day hospital ed ambulatoriale.

#### Governo clinico

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici e il personale del comparto della struttura modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità delle prestazioni, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici redatte secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate e la sicurezza del paziente.

#### Caratteristiche organizzative

Il direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività, al fine di garantire un uso ottimale dello stesso, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla direzione di dipartimento. Il direttore propone al direttore sanitario, tramite il direttore del dipartimento, elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

#### Caratteristiche tecnico scientifiche

Il direttore della struttura complessa promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna del personale della struttura sulle

tematiche riguardanti le metodologie di diagnosi e di cura relativi alla disciplina, verificandone il grado di apprendimento. Promuove e assicura la corretta applicazione di percorsi assistenziali o linee di produzione innovative finalizzate all'ottimizzazione del processo cura.

#### Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali.

Il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere:

- esperienza documentata e verificabile maturata nella diagnosi e cura delle principali patologie dell'infanzia e dell'adolescenza;
- comprovata esperienza nella gestione del punto nascita con capacità di promuovere e incrementare tecniche di assistenza al neonato sano e patologico;
- conoscenza e competenza nella gestione dei percorsi dell'emergenza-urgenza di interesse pediatrico;
- esperienza nella implementazione di percorsi diagnostico terapeutico-assistenziale per la presa in carico multidisciplinare del paziente pediatrico con patologie complesse;
- capacità di promuovere percorsi di integrazione con i servizi territoriali e i pediatri di libera scelta volti ad assicurare la continuità delle cure.

Nell'ambito della competenza manageriale il Direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse umane e tecnologiche attribuite alla struttura in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture.

#### Conoscenze scientifiche

Il direttore della struttura complessa deve possedere:

- conoscenza di percorsi assistenziali per favorire l'appropriatezza del ricovero del paziente pediatrico nonché conoscenza di procedure per monitorare gli eventi avversi e gli eventi sentinella del rischio clinico specifico;
- conoscenza di linee guida e protocolli terapeutici assistenziali inerenti la disciplina.

#### Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità del responsabile dell'U.O.C. di Pediatria sia nella pratica clinica che nell'attività organizzativa - gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

#### Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici;
- b) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, D.L.vo n. 502/92;

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza relative ad ogni singolo periodo (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda-ASP Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

concorsi@pec.asp.messina.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, non cartella zipata (di dimensioni complessive non superiori a 40Mb), deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati in formato diverso da quello suindicato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b) a pena esclusione;

- dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, firmata dal direttore sanitario aziendale (pena la non valutabilità);

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co-co-co, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante l'attività didattica svolta;

- dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

- eventuali pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale. La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e indirizzo PEC personale. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio o PEC.

#### Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elen-

co nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.

Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione generale dell'ASP di Messina - via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è diretto altresì ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza. La Commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi man mano estratti secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento, dagli stessi sorteggiato, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. In tal caso, la traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale, di cui ai punti a), b), c) del presente avviso, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti parametri di valutazione del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori:

1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni;

2) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il candidato ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative all'ultimo decennio di servizio;

3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza relative ad ogni singolo periodo.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 10 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 30.

A) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica.

Tale Area è composta dai seguenti fattori:

1) soggiorni di studio o di addestramento professionale;

2) attività didattica;

3) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

4) produzione scientifica e attività di ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, la commissione predispone un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo-gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nell'avviso di concorso. Gli argomenti prescelti saranno ordinati numericamente in ordine progressivo e devono corrispondere al totale dei candidati ammessi al colloquio. Verranno predisposti dei biglietti numerati che verranno ripiegati e ridotti a uniformi dimensioni fino a renderli illeggibili in trasparenza e verranno inseriti in due diverse buste, una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale. Devono combaciare con il numero totale dei candidati. Ogni numero di ciascuna busta corrisponde all'ordine presente nell'elenco di argomenti tenuto dal presidente della Commissione. Ogni candidato, al momento del colloquio, estrarrà da ciascuna busta un biglietto con il numero riferito all'argomento che sarà oggetto del colloquio. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire le singole chiamate al colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, una graduatoria finale di merito e trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura. Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha

ottenuto il miglior punteggio. L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell' ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al D.A. n. 305 del 7 aprile 2023, al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura

si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati nel sito internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) - sez. concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione personale dipendente - U.O. dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652607-2880 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) - sez. concorsi.

Il commissario straordinario: Cucci

N. 3

L.c. 7/C01 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S  
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Barone Francesco Celsa, 33.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Edicola "Scilipoti" di Stroschio Agostino - via Catania, 13.

CASTELVETRANO - Cartolibreria Marotta di Parrino V. & Valerio N. s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.

MODICA - Baglieri Laura - corso Umberto I, 458/460.

NARO - "Carpe Diem" di Spina Giovanni - viale Europa, 10.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Emedocle Restivo, 107; "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanca Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 350.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della *Gazzetta* si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

**NUOVE MODALITÀ DI PAGAMENTO: I pagamenti, per qualsiasi servizio della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana si voglia richiedere, andranno eseguiti secondo le seguenti indicazioni:**

> **prioritariamente attraverso il canale PagoPA utilizzando il LINK <https://pagamenti.regione.sicilia.it/static/>, seguendo il percorso che conduce ai servizi della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana;**

> **in alternativa, qualora non fosse possibile utilizzare il canale PagoPA, il pagamento di quanto dovuto può essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto:**

• **IT21H0200804625000106958315 intestato a Regione siciliana, avendo cura di indicare nella causale del bonifico INSERZIONI GURS (operativo dall'1 gennaio 2024).**

#### PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2024

##### SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale . . . . .	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario . . . . .	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione . . . . .	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti + I.V.A. ordinaria.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni facciata . . . . .	€ 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00296905 intestato al "Cassiere della Regione siciliana - GURS, ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

#### NORME PER LE INSERZIONI

**1. Disposizioni generali** - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme *non saranno pubblicati*. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI:**  
**1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo [gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it](mailto:gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it); sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolato a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansata in formato pdf. **In ogni caso,** sulla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 0000296905 - intestato: **Cassiere della Regione siciliana - GURS**. la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22

giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

**2. Tariffe (I.V.A. esclusa)**  
 Testata (massimo tre righe)..... € 35,00 + I.V.A. ordinaria  
 Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma) ..... € 12,00 + I.V.A. ordinaria  
**Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.**

**3. Modo di pagamento** - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

**4. Rimborsi** - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

**5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche** - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

#### AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

**AVVISO** Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.  
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

---

MELANIA LA COGNATA, *direttore responsabile*

---

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

---

**PREZZO € 1,70**

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione