Allegato 1

Riservato all'ufficio
Domanda di accesso n. .....
del ...../...../.....

All'Assessorato agricoltura e foreste
Area interdipartimentale servizi comuni ai Dipartimenti
Ufficio per le relazioni con il pubblico
viale Regione Siciliana, n. 2675
90145 Palermo

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge regionale n. 10/91 - D.P.Reg. n. 12 del 16 giugno1998)

Richiedente:
Cognome: ..... Nome: .....
nato il ...../...../..... a ..... prov. .....
residente in ..... via .....
tel. .....
documento di identificazione ..... n. .....
rilasciato da .....
(allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente se inviata per posta, fax, e-mail)
nella qualità di: ☐ diretto interessato ☐ legale rappresentante di .....
☐ delegato da parte di .....
(allegare documentazione, anche lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di chi la rilascia).

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:
via ..... n. .....
comune ..... c.a.p. ..... (prov. .....)

Modalità di accesso richiesta: visura ☐ copia non autenticata ☐ copia autenticata ☐

Procedimento per il quale si richiede l'accesso: Dipartimento ..... Area o Servizio .....
.....
.....

Interesse giuridicamente rilevante:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentazione richiesta:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma della legge 31 dicembre 1996, n. 675 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione regionale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 della citata legge n. 675/96.

Luogo e data .....

Firma del richiedente

.....

Allegato 2

(da compilare a cura dell'ufficio)

Esito istanza n. ..... del ...../...../..... ☐ accoglimento ☐ diniego
☐ limitazione ☐ differimento

Ufficio che ha esaminato la richiesta: .....
Documento richiesto: .....
Modalità di accesso: visura ☐ copia non autenticata ☐ copia autenticata ☐
Motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento)
. .....
.....
.....
Estremi dell'eventuale provvedimento di diniego .....
Ufficio presso cui procedere all'accesso: .....
Giorni ed orario di ricevimento: .....
Estrazione fotocopie n. ..... costi previsti .....
Versamento presso la Cassa regionale di ..... in data .....

Importo: .....
Spedizione documenti costi previsti - lire .....
Rimborso spese di riproduzione:
☐ Versamento su c.c.p. n. 00302901 .....
☐ Marche da bollo n. ..... e .....
Spedizione documenti in data ..... prot n. .....

PER RICEVUTA (il richiedente) .....

Data .....

Il responsabile del procedimento .....

Il funzionario addetto alla consegna .....

(2002.11.594)