

getta al visto del comune ma la relativa istanza è soggetta al visto di formale "presa d'atto" di presentazione dell'istanza di rimborso delle spese assicurative prevista dall'art.16 del vigente regolamento.

Di contro, diversa è la questione sul "visto" previsto all'art. 17 che l'ufficio tecnico comunale o di protezione civile, ove esistente, dovrà apporre sui preventivi di spesa relativi al contributo richiesto in ordine all'acquisto di nuove attrezzature e/o di mezzi anche attrezzati.

A tal riguardo si precisa che tale "visto ex art. 17" equivale ad una attestazione dell'ufficio comunale di aver provveduto ad esaminare i preventivi forniti, almeno cinque, approvando, se ne ricorrono gli estremi, quello che risulta congruo nonché il più vantaggioso per la pubblica amministrazione per qualità e prezzo. Il numero dei preventivi può essere minore solo nel caso in cui non esistano un numero sufficiente di ditte qualificate per la fornitura del bene o dei servizi oggetto del preventivo.

Al fine di evitare l'esclusione delle istanze dall'accesso agli eventuali contributi, si suggerisce alle organizzazioni di volontariato di presentare per tempo tutta la documentazione necessaria per i "visti" al comune ove ha la sede legale l'organizzazione di volontariato medesima.

A tal riguardo, si auspica che gli uffici tecnici comunali e di protezione civile offrano la più ampia collaborazione, in tema di ricerca di mercato, alle organizzazioni di volontariato tenuto conto del rispetto del parametro qualità/prezzo, con l'obiettivo della scadenza ul-

tima del 30 aprile prevista dal vigente regolamento, e ciò con l'obiettivo della massima collaborazione ed interazione, fra istituzioni e volontariato, in un'ottica di sistema regionale di protezione civile

#### 4. Modalità di rendicontazione nel rispetto dell'art. 20

In ordine alle modalità di rendicontazione contabile delle somme accreditate si rimanda alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché alla vigente normativa regionale in materia, che individuano il sindaco, funzionario delegato, quale responsabile degli obblighi previsti dal comma 9 dell'art. 13 della legge regionale n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

La rendicontazione "tecnica" deve, invece, avvenire nel rispetto del comma 2° dell'art. 20 del vigente regolamento.

Per quanto attiene ai gruppi comunali di volontariato iscritti nella sezione speciale di cui al decreto dirigenziale n. 26 del 15 marzo 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 17/2002, si rimanda ai contenuti dell'art. 5, commi 4 e 5, del medesimo decreto.

Al fine di dare la massima diffusione alla presente comunicazione la stessa, completa degli allegati (istanza, allegati ai sensi dell'art. 17), sarà disponibile sul sito ufficiale di questo dipartimento nella home page e nella sezione dedicata al volontariato, nonché pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

*Il dirigente generale del dipartimento regionale della protezione civile: COCINA*

#### Allegato 1

*Facsimile - Istanza contributi 2006*

#### RICHIESTA DI CONTRIBUTI DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE ISCRITTE AL REGISTRO DI CUI AL D.P.REG. 15 GIUGNO 2001, N. 12

##### Raccomandata A.R.

*Al Dipartimento regionale di protezione civile  
Servizio regionale per la provincia di .....*

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
il ..... residente a ..... via .....  
tel. .... fax. h24 ..... cell. .... rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato .....  
prov. .... via ..... avente sede legale a .....  
regionale della protezione civile con D.D.G. n. .... del ..... iscritta al registro del dipartimento regionale della protezione civile con D.D.G. n. .... del ..... al n. ....

##### Chiede

la corresponsione di contributi per le seguenti finalità (barrare una delle seguenti ipotesi):

1. rimborso dei costi sostenuti per premi assicurativi relativi ai volontari ed ai mezzi intestati all'organizzazione di volontariato, allegando copia conforme all'originale delle quietanze di pagamento dei premi assicurativi, nonché per l'assicurazione relativa ai mezzi, e copia conforme della carta di circolazione, da cui si evinca l'intestazione all'organizzazione di volontariato dei mezzi in questione.

A tal fine richiede la somma complessiva di € .....

— rimborso € ..... per spese assicurative obbligatorie per la responsabilità civile verso terzi per n. .... volontari, periodo dal ..... al ..... (di cui all'elenco riportato nell'allegato 8);

— rimborso € ..... per spese assicurative contro le malattie e gli infortuni connessi all'attività di volontariato per n. .... volontari, periodo dal ..... al ..... (di cui all'elenco riportato nell'allegato 8);

— rimborso € ..... per spese assicurative obbligatorie RC auto degli auto mezzi intestati all'organizzazione di volontariato (di cui all'elenco riportato nell'allegato 8);

2. concorso su iniziative già finanziate o con finanziamento approvato da altri enti o strutture anche private con priorità sui progetti finanziati dal dipartimento nazionale di protezione civile.

A tal fine richiede la somma complessiva di € ..... pari al contributo del .....% per la realizzazione del seguente progetto: .....

A tal fine allega la seguente documentazione attestante l'avvenuto finanziamento o il finanziamento approvato da parte dell'ente: .....

##### Documentazione allegata:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. acquisto di DPI - tende - carrelli - torri faro - gruppi elettrogeni - idrovore o altre attrezzature o materiali necessari per le attività specialistiche dell'organizzazione di volontariato ..... (specificare tipologia attrezzatura), interventi di miglioramento su dotazioni strumentali o mezzi già di proprietà dall'organizzazione di volontariato richiedente al fine di rendere più efficiente ed efficace la funzionalità della medesima organizzazione di volontariato.

Si allega dettagliata relazione e documentazione attestante le spese da sostenere in originale ovvero in copia conforme all'originale debitamente vistata dall'ufficio di protezione civile del comune di .....

Allega dettagliata relazione e documentazione attestante le spese da sostenere in originale ovvero in copia conforme all'originale debitamente vistata dall'ufficio di protezione civile del comune di .....

A tal fine richiede la somma complessiva di € ..... per l'acquisto delle seguenti attrezzature:

Descrizione attrezzatura - equipaggiamento .....

Costo unitario ..... quantità da acquisire: .....

4. acquisto e apposizione del logo della protezione civile della Regione siciliana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 3 del 17 gennaio 2003 su divise, mezzi e attrezzature di proprietà dell'organizzazione di volontariato.

Si allega dettagliata relazione e documentazione attestante i preventivi di spesa da sostenere in originale ovvero in copia conforme all'originale debitamente vistata dall'ufficio di protezione civile del comune di .....

A tal fine richiede la somma complessiva di € .....

5. acquisto di mezzi anche attrezzati, di cui si allega dettagliata relazione e documentazione attestante i preventivi di spesa da sostenere in originale ovvero in copia conforme all'originale debitamente vistata dall'ufficio di protezione civile del comune di .....

A tal fine richiede la somma complessiva di € ..... per l'acquisto del seguente mezzo:

6. miglioramento della preparazione tecnica mediante svolgimento delle pratiche di addestramento e/o formazione dei volontari al fine di conseguire una maggiore efficacia dell'attività svolta dall'organizzazione, di cui si allega dettagliata relazione e documentazione attestante le spese da sostenere in originale ovvero in copia conforme all'originale ovvero, attività di divulgazione e di formazione dei cittadini, anche mediante esercitazioni periodiche volte a favorire la diffusione della cultura di protezione civile nonché l'adozione dei comportamenti individuali e collettivi utili a ridurre i rischi derivanti da eventi calamitosi e ad attenuarne le conseguenze di cui si allega dettagliata relazione e documentazione attestante le spese da sostenere in originale ovvero in copia conforme all'originale.

A tal fine richiede la somma complessiva di € .....

#### Allega

All. 1. relazione illustrativa e tecnica delle attività o dei progetti proposti, ivi compresi i progetti di acquisizione di mezzi e di attrezzature in relazione alle prevedibili esigenze ed alle modalità di impiego (vedasi facsimile contributi D.P.Reg. n. 12/2001, art. 17, comma 1, punto a);

All. 2. preventivi di spesa relativi al contributo richiesto, vistati dall'ufficio tecnico comunale del comune presso cui ha sede legale l'organizzazione di volontariato;

All. 3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che eventuali contributi e/o agevolazioni finanziarie richieste ad altre amministrazioni pubbliche ovvero a privati e da questi già accolte per il medesimo progetto, non superano la quota parte delle spese non coperte dal contributo richiesto a questo dipartimento (vedasi facsimile contributi D.P.Reg. n. 12/2001, art. 17, comma 1, punto c);

All. 4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuta acquisizione di permessi, autorizzazioni, nulla osta, previsti secondo i casi dalla normativa vigente (vedasi facsimile contributi D.P.Reg. n. 12/2001, art. 17, comma 1, punto d);

All. 5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assunzione di impegno a realizzare il progetto o l'attività, qualora ammesso al contributo (vedasi facsimile contributi D.P.Reg. n. 12/2001, art. 17, punto e);

All. 6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la veridicità della documentazione allegata alla domanda (vedasi facsimile contributi D.P.Reg. n. 12/2001, art. 17, comma 1, punto f);

All. 7. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la rendicontazione dei contributi precedentemente ricevuti, ovvero di chiarazione di non aver usufruito in precedenza di contributi.

Data .....

Il rappresentante legale

Visto:

Il responsabile dell'ufficio comunale di protezione civile del comune di .....  
(ove ha sede legale l'associazione)

Data .....

(Timbro e firma)

*N.B.* - Il dichiarante deve allegare copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o equipollenti quali: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione) in corso di validità.

## Allegato 2

### CONTRIBUTI

Facsimile "relazione illustrativa e tecnica" di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 17 del D.P.R. n. 12 del 15 giugno 2001

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICA

Il/la sottoscritt..... nat..... a .....  
prov. .... il ..... residente a ..... prov. ....  
via ..... n. .... in qualità di rappresentante legale dell'organizzazione  
di volontariato ..... con sede legale a ..... prov. ....

via ..... n. .... chiede contributi per lo svolgimento delle seguenti  
attività/progetti \* .....

il responsabile è il sig./sig.ra .....  
recapiti telefonici/fax .....  
sono destinatari dell'attività .....

gli obiettivi che si intendono perseguire sono .....

Data .....

Il rappresentante legale

\* Nel caso di richiesta di contributo per finalità di miglioramento della preparazione tecnica mediante lo svolgimento delle pratiche di addestramento e/o di formazione dei volontari al fine di conseguire una maggiore efficacia dell'attività svolta dall'organizzazione ovvero di attività di divulgazione e di formazione dei cittadini, anche mediante esercitazioni periodiche volte a favorire la diffusione della cultura di protezione civile, nonché l'adozione dei comportamenti individuali e collettivi utili a ridurre i rischi derivanti da eventi calamitosi e ad attenuarne le conseguenze, il progetto o la relazione esplicativa dovranno specificare il tipo di attività di formazione o di addestramento e l'impianto organizzativo.

N.B. - il dichiarante deve allegare copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o equipollenti quali: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione) in corso di validità.

### Allegato 3

#### CONTRIBUTI

*Facsimile "dichiarazione di eventuali richieste di contributo inoltrate ad altri soggetti..." di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 17 del D.P.R. n. 12 del 15 giugno 2001*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritt..... nat..... a .....  
prov. .... il ..... residente a ..... prov. ....  
via ..... n. .... in qualità di rappresentante legale dell'organizzazione  
di volontariato ..... con sede legale a ..... prov. ....  
via ..... n. ....

#### Attesta

(barrare la voce che interessa ed eventualmente dettagliare)

— che eventuali contributi e/o agevolazioni finanziarie richieste ad altre amministrazioni pubbliche ovvero a privati e da questi già accolte per il medesimo progetto, non superano la quota parte delle spese non coperte dal contributo richiesto a codesto dipartimento così come di seguito dettagliato:

— non ha inoltrato ad altri soggetti richiesta di contributi e/o agevolazioni finanziarie per il medesimo progetto.

Data .....

Il rappresentante legale

N.B. - Il dichiarante deve allegare copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o equipollenti quali: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione) in corso di validità.

### Allegato 4

#### CONTRIBUTI

*Facsimile "dichiarazione di avvenuta acquisizione di permessi, autorizzazioni, nulla osta..." di cui alla lettera d) del comma 1 dell'art. 17 del D.P.R. n. 12 del 15 giugno 2001*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*Ai sensi del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritt..... nat..... a .....  
prov. .... il ..... residente a ..... prov. ....  
via ..... n. .... in qualità di rappresentante legale dell'organizzazione

di volontariato ..... con sede legale a ..... prov. ....  
via ..... n. ....

Attesta

(barrare la voce che interessa ed eventualmente dettagliare)

— di avere acquisito i seguenti permessi, autorizzazioni, nulla osta, previsti dalla normativa vigente

.....  
.....  
.....;

— di non avere acquisito permessi, autorizzazioni, nulla osta, in quanto nella fattispecie non sono previsti dalla normativa vigente.

Data .....

Il rappresentante legale

N.B. - Il dichiarante deve allegare copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o equipollenti quali: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione) in corso di validità.

### Allegato 5

#### CONTRIBUTI

*Facsimile "dichiarazione di impegno a realizzare il progetto o l'attività..." di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 17 del D.P.R. n. 12 del 15 giugno 2001*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*Ai sensi del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritt..... nat..... a .....  
prov. .... il ..... residente a ..... prov. ....  
via ..... n. .... in qualità di rappresentante legale dell'organizzazione  
di volontariato ..... con sede legale a ..... prov. ....  
via ..... n. .... dichiara di assumere l'impegno a realizzare il progetto  
o l'attività, qualora ammesso al contributo

Data .....

Il rappresentante legale

N.B. - Il dichiarante deve allegare copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o equipollenti quali: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione) in corso di validità.

### Allegato 6

#### CONTRIBUTI

*Facsimile "dichiarazione attestante la veridicità della documentazione allegata alla domanda" di cui alla lettera f) del comma 1 dell'art. 17 del D.P.R. n. 12 del 15 giugno 2001*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*Ai sensi del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritt..... nat..... a .....  
prov. .... il ..... residente a ..... prov. ....  
via ..... n. .... in qualità di rappresentante legale dell'organizzazione  
di volontariato ..... con sede legale a ..... prov. ....  
via ..... n. .... attesta la veridicità della documentazione allegata alla  
domanda di contributi per (sinteticamente)

Data .....

Il rappresentante legale

N.B. - Il dichiarante deve allegare copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o equipollenti quali: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione) in corso di validità.

