

— rimborsare pagamenti effettuati dalla Regione, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti.

Eventuali irregolarità, che saranno accertate nel corso delle operazioni di revisione dei rendiconti, possono costituire grave pregiudizio nella concessione di futuri finanziamenti.

L'organismo è, altresì, onerato al ricevimento del saldo finale, al pagamento delle spese già rendicontate ed a trasmettere, entro 30 giorni dalla ricezione delle somme, al servizio ufficio provinciale del lavoro competente per territorio, la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ed a far pervenire, al dipartimento regionale formazione professionale o Agenzia regionale per

l'impiego e la formazione professionale, in funzione delle rispettive competenze, apposita dichiarazione di spesa del saldo.

Si rammenta, infine, che lo svincolo della garanzia fidejussoria avverrà a conclusione del "rendiconto finale" e comunque non prima della definizione delle procedure di rendicontazione del saldo finale.

Per quanto non previsto si rimanda alla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria di settore.

La presente sarà trasmessa alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione e nel sito ufficiale dell'Assessorato regionale del lavoro, nonché nel sito: www.euroinfoscilia.it.

Il dirigente generale del dipartimento regionale formazione professionale: RUSSO

Il dirigente generale dell'Agenzia regionale per l'impiego e la formazione professionale: LO NIGRO

Allegato

FAC-SIMILE DEL CERTIFICATO DI ESECUZIONE IN ITINERE

(da compilarsi in duplice copia su carta intestata in bollo oppure su carta bollata)

Asse - Misura

REGIONE SICILIANA

Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della
formazione professionale e dell'emigrazione

Dipartimento

e, p.c. Servizio ufficio provinciale del lavoro di

OGGETTO: **Certificato di esecuzione in itinere**

Titolo del progetto	Sede/i	Importo approvato
		€

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov., il,
cod. fiscale, come da formale incarico conferito in data legale rappresentante del
(indicare soggetto attuatore)
cod. fiscale, P. IVA, con sede legale in, via/piazza,
(indirizzo completo)

titolare del progetto dal titolo sopra indicato ammesso a finanziamento con decreto del e con il decreto n.
del per un importo pari a €, avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole
delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, avvalendomi delle
disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste
dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, dichiaro sotto la mia personale responsabilità:

— di avere ricevuto, quale primo e secondo acconto, l'importo complessivo di €;
— che le spese sostenute, come da titoli di spesa quietanzati alla data del 31 dicembre 2007, ammontano ad €,
corrispondenti a% del costo del finanziamento ammesso;

— di avere provveduto ad inviare, entro i termini stabiliti, regolare "Autocertificazione delle spese sostenute" e che le stesse sono
state caricate nel sistema Monit Web;

— che la documentazione comprovante la spesa si trova presso l'indirizzo sotto riportato:
.....;

— di avere provveduto ad impegnare, alla data della presente, la somma complessiva di €, corrispondenti a%
del costo del finanziamento ammesso;

— che rimangono ancora da impegnare €, corrispondenti a% del costo del finanziamento ammesso;

— che alla data della presente le attività del progetto, che è stato avviato in data e che si concluderà in data,
è pari a%;

— di dovere ancora ricevere l'importo complessivo di € quale quota a saldo;

— di essere dotto che la rimanente quota a saldo del finanziamento approvato verrà erogata a conclusione della verifica del ren-
diconto finale;

— di impegnarsi, al ricevimento del saldo finale, al pagamento delle spese già rendicontate ed a trasmettere, entro 30 giorni dalla
ricezione delle somme, al servizio ufficio provinciale del lavoro di, la documentazione comprovante
l'avvenuto pagamento ed a far pervenire, ed al servizio del dipartimento, a firma del legale
rappresentante, la dichiarazione di spesa del saldo, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - ai sensi e nei
modi di legge - accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario;

— di impegnarsi a rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Regione, per il quinquennio successivo, da ogni azione,
pretesa o richiesta sia amministrativa, sia giudiziaria, conseguente alla realizzazione del progetto medesimo e/o che trovi il suo fonda-
mento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del progetto;

— rimborsare pagamenti effettuati dalla Regione, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti.

Chiede

— l'erogazione, a titolo di prima anticipazione, della quota a saldo, pari ad €, corrispondenti a% del costo del finanziamento ammesso.

Si impegna

— a presentare, a conclusione delle attività di progetto, il rendiconto finale delle spese articolato per azioni, macro voce e sotto-voci di costo, cui alleggerà copia dei documenti contabili originali, cui verrà posto il timbro di avvenuto esame ed annullati mediante annotazione di imputazione di spesa al Fondo sociale europeo – misura – con l'apposizione di un timbro ad inchiostro indelebile.

Dichiaro e confermo, inoltre, la veridicità di tutti i dati riportati.

Allega:

- scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (mod AV11a) e annessa tabella dei pagamenti (mod. AV11b);
- prospetto riepilogativo, articolato per azioni, macro voci e sotto voci di costo che evidenzia gli importi autorizzati, il consuntivato (distinto per pagato, non pagato ed il totale) al 31 dicembre 2007;
- copia dei titoli di spesa o documenti contabili regolarmente quietanzati;
- copia del giornale di contabilità generale (partitario);
- copia dell'estratto conto dal quale si evincono i pagamenti effettuati dall'organismo;
- copia dell'autocertificazione delle spese sostenute e già inviate all'unità di monitoraggio;
- comunicazione codice IBAN delle proprie coordinate bancarie.

Data

Firma/Timbro

(autenticata ai sensi della legge n. 191/98, art. 2, comma 10)

(2008.8.553)132*

RETTIFICHE ED ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nella Gazzetta Ufficiale.

AVVISO DI RETTIFICA

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

Candidati all'elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 13-14 aprile 2008.

Con riferimento alle liste relative alle elezioni in oggetto, pubblicate nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parte I, del 28 marzo 2008, n. 14, si segnalano le seguenti correzioni che occorre apportare:

Lista regionale n. 5 - Lentini Sebastiano detto Nello e non Sebastino.

Circoscrizione di Catania

Lista n. 5 - D'Asero Antonino detto Nino e non Antonio.

Lista n. 6 - Maccarrone Maria e non Maccarone.

Circoscrizione di Enna

Lista n. 1 - Gangitano Giuseppe e non Cangitano.

Circoscrizione di Messina

Lista n. 6 - Cambria Rosa Maria, nata a Castoreale e non Castoreale Terme.

(2008.12.927)050

MICHELE ARCADIPANE, *direttore responsabile*
FRANCESCO CATALANO, *condirettore*

MELANIA LA COGNATA, *redattore*