

— la comunicazione di ultimazione dell'intervento e la domanda di erogazione del finanziamento con la relativa documentazione non siano trasmesse all'ufficio competente entro il termine di 2 mesi dalla data di ultimazione medesima;

— nel caso di richiesta da parte dell'ufficio competente di documentazione integrativa necessaria al proseguimento dell'istruttoria per il consuntivo finale, il soggetto attuatore non ottemperi all'invio, a mezzo raccomandata postale, di tutto quanto richiesto entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa;

— gli accertamenti e/o i controlli da parte dell'ufficio dovessero evidenziare l'insussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti per i soggetti beneficiari e/o l'inosservanza degli impegni assunti e/o la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rese;

— gli interventi realizzati si discostino significativamente per tipologia e destinazione da quelli indicati nel progetto; siano variate sede, ubicazione o destinazione dell'intervento finanziato senza preventiva autorizzazione scritta del dipartimento foreste;

— siano gravemente violate specifiche norme settoriali.

Contestualmente alla revoca del finanziamento o di riduzione successiva del finanziamento concesso, è disposto il recupero delle somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi legali.

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".

Il dirigente generale del dipartimento regionale foreste: TOLOMEO

Allegato 1

SCHEDA TECNICA D'IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO - AMBITI 1, 2 E 3, LINEA A

- Codice di identificazione:
(riservato al dipartimento foreste)
1. Ente richiedente
 2. Titolo del progetto
 3. Responsabile unico del procedimento:
(Indicare nome, cognome, titolo, qualifica)
 4. Importo complessivo dell'intervento euro
di cui lavori a base d'asta euro somme a
disposizione euro importo totale
euro cofinanziamento sull'importo
complessivo euro %.....
 5. Area d'intervento:
Provincia
Comune totalmente montano
Popolazione abitanti
Comune parzialmente montano
Popolazione residente nella porzione di territorio classificato
montano
(N.B. - Allegare certificazione relativa)
Località
Localizzazione IGM:
 6. Interventi
 - 6.1 Tipologia dell'intervento Ambito
 - 6.2 Descrizione dell'intervento:

Solo ambito 1

- 6.2.1 Identificazione e denominazione dell'infrastruttura interessata dai lavori di manutenzione degli alvei (ponti, strade di competenza dell'ente locale, centri abitati, villaggi, borgate).....
.....
.....

Solo ambito 2

- 6.2.2 Denominazione della strada interessata dall'intervento di manutenzione

7. Dati

- 7.1 Inserimento nel programma triennale opere pubbliche
Estremi dell'atto di approvazione
Settore del programma triennale
Ordine di priorità per categoria

Nel caso che l'intervento proposto non sia al primo posto della categoria riportata nella scheda 4 del programma triennale, allegare la dichiarazione di cui al paragrafo 4.1, punto 9, secondo periodo della circolare, precisando per i progetti che precedono in priorità anche la tipologia degli interventi previsti negli stessi.

- 7.2 Pareri, autorizzazioni, nulla osta, etc.:

Parere in linea tecnica ex art. 7 bis, legge n. 109/94:

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

Nulla osta vincolo idrogeologico:

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

Nulla osta Soprintendenza beni culturali ed ambientali:

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

(VIA) :

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

Nulla osta enti di tutela aree naturali protette (parchi e riserve):

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

Valutazione d'incidenza in zone pSIC; ZSC, S.I.C. e Z.P.S.

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

Nulla osta ex R.D. n. 523/1904:

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

Altro:

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

Altro:

Acquisito non necessario

Organo competente:

Estremi del provvedimento:

8. Priorità (punti 8.1, 8.2 e 8.3 solo per ambito 1); (punti 8.5, 8.6 e 8.7 solo per ambito 2); (punti 8.8, 8.9, 8.10 e solo per ambito 3 linea A); punto 8.4 per gli ambiti 1, 2 e 3 linea A.

- 8.1 Area classificata come area rischio di esondazione ai sensi del decreto legislativo n. 180/98

SI

indicare il livello di rischio R1 R2 R3 R4

N.B. - (Allegare cartografia scala 1:10.000 riportante l'area di intervento e le aree a rischio R4, R3, R2, R1)

NO

- 8.2 Area classificata come area rischio di frana ai sensi del decreto legislativo n. 180/98
 SI
 indicare il livello di rischio R1 R2 R3 R4
 N.B. - (Allegare cartografia scala 1:10.000 riportante l'area di intervento e le aree a rischio R4, R3, R2, R1)
 NO
- 8.3 Infrastrutture interessate o potenzialmente interessabili (barrare con una croce la casella corrispondente, identificare e denominare le stesse anche su supporto cartografico a scala adeguata);
 aree residenziali aree naturali protette beni culturali
 aree agricole aree industriali o artigianali infrastrutture viarie altre infrastrutture
- 8.4 L'intervento ricade: parco, riserva, pSIC, ZSC, SIC e ZPS:
 SI NO
 indicare la/e denominazione/i
- 8.5 Distanza dell'intervento dal centro abitato più vicino
- 8.6 Centri abitati, frazioni e borghi serviti
- 8.7 Interconnessione con altre strade statali, provinciali, comunali ed interpoderali
- 8.8 Natura dell'intervento in relazione alla capacità di contribuire alla promozione e allo sviluppo dei territori montani
- 8.9 Integrazione con altre iniziative pubbliche: a carattere turistico, culturale e ambientale;
 (indicare il/i proponente/i, titolo ed importo)
- 8.10 Complementarietà con altri programmi o progetti afferenti ad altre politiche in atto sul territorio rappresentando un rafforzamento, un arricchimento o un consolidamento:
 (indicare il/i proponente/proponenti, titolo ed importo)

Il responsabile
dell'ufficio tecnico

(timbro e firma)

Il responsabile unico
del procedimento

(timbro e firma)

Il legale rappresentante dell'ente

(timbro e firma)

Allegato 2

TIPOLOGIE D'INTERVENTO AMMISSIBILI E LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE: AMBITO 1

1. Tipologie d'intervento - Interventi di manutenzione idraulica

Gli interventi di manutenzione si distinguono in interventi di manutenzione ordinaria e interventi di manutenzione straordinaria.

Sono interventi di manutenzione ordinaria i lavori che vengono svolti periodicamente e ordinariamente al fine di assicurare la conservazione e il mantenimento.

Sono interventi di manutenzione straordinaria i lavori di ripristino della funzionalità, i lavori di riparazione, ricostruzione e miglioramento.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione degli alvei fluviali e delle opere di difesa esistenti si riportano nel seguito le tipologie d'intervento ammissibili.

Tipologie degli interventi manutentori da effettuarsi nei corsi d'acqua non regimati:

a) rimozione dei rifiuti solidi e taglio di alberature in alveo, intesi come eliminazione dalle sponde e dagli alvei dei corsi d'acqua dei materiali di rifiuto provenienti dalle varie attività umane e

collocazione a discarica autorizzata; rimozione dalle sponde e dagli alvei attivi delle alberature che sono causa di ostacolo al regolare deflusso delle piene ricorrenti, con periodo di ritorno orientativamente trentennale, sulla base di misurazioni e/o valutazioni di carattere idraulico e idrologico, tenuto conto dell'influenza delle alberature sul regolare deflusso delle acque, nonché delle alberature pregiudizievoli per la difesa e conservazione delle sponde, salvaguardando, ove possibile, la conservazione dei consorzi vegetali che colonizzano in modo permanente gli habitat ripariali e le zone di deposito alluvionale adiacenti;

b) rinaturazione delle sponde, intesa come protezione al piede delle sponde dissestate od in frana con strutture flessibili spontaneamente rinaturabili; restauro dell'ecosistema ripariale, compresa l'eventuale piantumazione di essenze autoctone. Per quanto è possibile, gli interventi non devono essere realizzati contemporaneamente su entrambe le sponde, in modo da facilitare la colonizzazione spontanea della sponda opposta e conservare l'ecosistema fluviale preesistente;

c) ripristino della sezione di deflusso inteso come eliminazione, nelle tratte critiche per il deflusso delle portate idriche, dei materiali litoidi, trasportati e accumulati in punti isolati dell'alveo, pregiudizievoli al regolare deflusso delle acque. La sistemazione degli stessi di norma deve avvenire nell'ambito dello stesso alveo. Solo in casi eccezionali o di manifesto sovralluvionamento può essere prevista l'asportazione dall'alveo del materiale estratto, nel rispetto delle vigenti normative;

d) sistemazione e protezione spondale, intese come risagomatura e sistemazione di materiale litoide collocato a protezione di erosioni spondali; sostituzione di elementi di gabbionata metallica deteriorata od instabile od altra difesa artificiale deteriorata od in frana, utilizzando tecnologie di ingegneria ambientale;

e) interventi di riduzione dei detrattori ambientali, intesi come rinaturazione delle protezioni spondali con tecnologie di ingegneria ambientale, allo scopo di favorire il riformarsi della stratificazione vegetazionale;

f) ripristino della funzionalità di tratti tombati, tombini stradali, ponticelli ecc., inteso come ripristino del regolare deflusso sotto le luci dei ponti, con rimozione del materiale di sedime e vario accumulato nei sottopassi stradali, nei tombini, nei sifoni, sulle pile od in altre opere d'arte;

g) ripristino della stabilità dei versanti, inteso come ripristino della stabilità dei versanti prospicienti le sponde di corsi d'acqua, mediante tecniche di ingegneria ambientale.

Tipologie degli interventi manutentori da effettuarsi nei corsi d'acqua regimati:

a) manutenzione delle arginature e loro accessori, intesa come taglio di vegetazione sulle scarpate, ripresa di scoscendimenti, ricarica di sommità arginale, interventi di conservazione e ripristino del paramento, manutenzione di opere d'arte e manufatti connessi al sistema arginale (chiaviche scolmatori, botti a sifone, ecc.), manutenzione e ripristino dei cippi di delimitazione e individuazione topografica delle pertinenze idrauliche e delle aree demaniali per un'attiva individuazione dei tratti fluviali;

b) rimozione di rifiuti solidi e taglio delle alberature, intesi come eliminazione dalle sponde e dagli alvei dei corsi d'acqua dei materiali di rifiuto provenienti da attività antropiche e collocazione a discarica autorizzata, rimozione dalle sponde e dagli alvei attivi delle alberature che sono causa di ostacolo al regolare deflusso delle piene ricorrenti, con periodo di ritorno, orientativamente trentennale, sulla base di misurazioni e/o valutazioni di carattere idraulico e idrologico, tenuto conto dell'influenza delle alberature sul regolare deflusso delle acque, nonché delle alberature pregiudizievoli per la difesa e conservazione delle sponde, salvaguardando, ove possibile, la conservazione dei consorzi vegetali che colonizzano in modo permanente gli habitat ripariali e le zone di deposito alluvionale adiacenti;

c) rimozione di materiale di sedime dalle banchine pavimentate, intesa come allontanamento a discariche autorizzate del materiale presente sulle banchine del corso d'acqua;

d) taglio di vegetazione e rimozione di depositi alluvionali su banchine in terra, intesi come sfalcio di vegetazione infestante e rimozione dei depositi alluvionali che riducono la sezione idraulica del corso d'acqua;

e) rinnovo di pavimentazioni di banchine, inteso come rimozione e ripristino di tratte di pavimentazione fatiscenti con analoghi materiali;

f) rimozione di materiale vario dagli accessi e dalle discese pubbliche a fiume con trasporto a pubbliche discariche autorizzate;

g) rimozione di tronchi d'albero dalle luci di deflusso dei ponti, intesa come ripristino del regolare deflusso sotto le luci dei ponti, con rimozione del materiale di sedime e vario accumulato nei sottopassi stradali, nei tombini, nei sifoni, sulle pile od in altre opere d'arte;

h) ripristino di protezioni spondali deteriorate o franate in alveo (gabbioni e scogliere), inteso come risagomatura e sistemazione di materiale litoide collocato a protezione di erosioni spondali, sostituzione di elementi di gabbionata metallica deteriorata o instabile od altra difesa artificiale deteriorata od in frana, utilizzando, ove possibile, tecnologie di ingegneria ambientale;

i) manutenzione di briglie e salti di fondo, intesa come sistemazione delle briglie ed idonei interventi a salvaguardia di possibili fenomeni di aggiramento o scalzamento o erosione dell'opera da parte delle acque, interventi di mitigazione dell'impatto visivo;

j) ripristino della stabilità dei versanti, inteso come ripristino della stabilità dei versanti prospicienti le sponde di corsi d'acqua, mediante tecniche di ingegneria ambientale.

2. Linee guida per la progettazione - Interventi di manutenzione idraulica

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione idraulica, si forniscono i seguenti criteri da osservare nella progettazione:

1) gli interventi di manutenzione idraulica sono finalizzati alla eliminazione di situazioni di pericolo per i centri abitati e per le infrastrutture, in conseguenza di eventi critici di deflusso, derivanti da carenze dello stato manutentorio degli alvei e delle opere idrauliche;

2) gli interventi devono avere, altresì, finalità di manutenzione e caratteristiche tali da non comportare alterazioni sostanziali dello stato dei luoghi. Devono avere come obiettivo il mantenimento ed il ripristino del buon regime idraulico delle acque, il recupero della funzionalità delle opere idrauliche e la conservazione dell'alveo del corso d'acqua, riducendo, per quanto possibile, l'uso dei mezzi meccanici.

I progetti devono tendere al recupero e alla salvaguardia delle caratteristiche ambientali dei luoghi.

I progetti di manutenzione idraulica devono privilegiare tipologie d'intervento che comportino un uso contenuto di mezzi meccanici durante la realizzazione dei lavori e che favoriscano l'impiego di mano d'opera; gli interventi devono tendere al recupero e alla salvaguardia delle caratteristiche naturali degli alvei.

L'esecuzione degli interventi sui corsi d'acqua deve essere effettuata in modo tale da non compromettere le funzioni biologiche del corso d'acqua e delle comunità vegetali ripariali.

Il valore di portata di piena da assumere per il dimensionamento del ripristino della sezione d'alveo è fissato pari a quello con tempo di ritorno orientativamente di 30 anni, salvo i casi in cui sia dimostrato necessario assumere un tempo superiore ovvero in cui le opere di protezione e sistemazione presenti siano dimensionate per un tempo superiore.

Gli interventi volti a mantenere o ripristinare o realizzare le sezioni d'alveo che garantiscano il deflusso delle portate di piena ammissibili prima indicate devono essere effettuati in modo tale da non compromettere le funzioni biologiche del corso d'acqua e delle comunità vegetali ripariali.

La manutenzione e il ripristino anche parziale delle opere trasversali in alveo deve prevedere gli opportuni accorgimenti per assicurare il mantenimento della continuità biologica del corso d'acqua tra monte e valle.

La realizzazione e il ripristino di opere e manufatti in alveo deve essere realizzata di norma con i criteri d'ingegneria naturalistica.

L'intervento potrà includere le azioni di monitoraggio per controllare gli effetti degli interventi realizzati.

Nella progettazione degli interventi andrà privilegiato l'utilizzo di tecniche d'ingegneria naturalistica per le quali si rimanda al documento "Criteri e tecniche per la manutenzione del territorio ai fini della prevenzione del rischio idrogeologico" consultabile nel sito internet del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare alla sezione biblioteca - Documenti (www.minambiente.it).

Il progetto degli interventi deve essere redatto da tecnici abilitati e deve contenere una relazione nella quale vanno specificate le seguenti informazioni:

1) le finalità e gli obiettivi dell'intervento;

2) la descrizione degli aspetti naturalistici ambientali del contesto entro cui l'intervento si inserisce corredata di documentazione fotografica d'insieme e di dettaglio dell'area;

3) gli aspetti geomorfologici indicando o il grado di stabilità attuale dell'alveo e delle sponde, gli eventuali dissesti in atto e potenziali e le probabili tendenze evolutive degli stessi in connessione con la stabilità dei versanti;

4) la valutazione degli effetti che l'intervento produce sulle condizioni di stabilità attuali e la zona d'influenza degli stessi;

5) l'indicazione dei sistemi di monitoraggio e delle sezioni da tenere sotto controllo per valutare gli effetti degli interventi;

7) gli aspetti idrologici caratterizzanti il regime delle portate di piena del corso d'acqua;

8) gli aspetti idraulici.

Nel caso gli interventi di manutenzione dell'alveo prevedano l'asportazione di materiali inerti dall'alveo inciso o di piena, quale parte integrante dell'intervento stesso, il progetto dovrà contenere anche:

— la precisa individuazione e valutazione dei volumi da estrarre supportata dai rilievi topografici necessari (sezioni trasversali dell'alveo, profili longitudinali, elementi planimetrici);

— la valutazione degli effetti indotti dall'asportazione del materiale sulle condizioni di deflusso dell'alveo e sul relativo assetto morfologico, supportata da adeguati calcoli idraulici di verifica e studi geomorfologici;

— la valutazione circa la dinamica evolutiva in atto della morfologia dell'alveo, in rapporto soprattutto ai fenomeni più significativi di erosione o di deposito di fondo alveo e di sponda, supportata ove possibile con il raffronto dei rilievi d'alveo preesistenti e con l'assetto delle fondazioni di strutture eventualmente presenti in alveo.

Il grado di approfondimento della relazione sarà commisurato all'importanza degli interventi proposti.

Allegato 3

SCHEMA DI PIANO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI

(da redigere solo per le iniziative di cui all'ambito 3, linea B, nel rispetto di quanto indicato nei punti 1.3, 2, 3, 4, 4.2, 4.5, 8 e 10 della presente circolare)

Relazione generale

1) Soggetto proponente;

2) descrizione dell'area d'intervento;

3) caratteristiche territoriali (descrizione geografica, sociale ed economica), dati relativi al territorio classificato montano interessato dal Piano, con una quantificazione dei fattori ambientali, sociali ed economici di maggior rilievo in relazione ai criteri di priorità definiti (andamento demografico, composizione della popolazione per fasce d'età, densità abitativa, situazione occupazionale, ecc.);

4) aspetti ritenuti rilevanti nella messa a punto degli obiettivi e delle strategie;

5) attività di programmazione più generali presenti nell'area (politiche comunitarie, nazionali, regionali e locali in via di definizione, in corso o concluse);

6) attività previste;

7) descrizione delle finalità, obiettivi e risultati attesi;

8) descrizione delle azioni che si intendono attivare. Per ogni azione andrà indicato:

— motivazioni, obiettivi e strategie specifici;

— soggetto/i beneficiario/i del/i contributo/i responsabile/i dell'attuazione;

— modalità di realizzazione;

— programma temporale di attuazione dell'azione;

— previsioni d'impatto socio-economico;

— modalità di valutazione che il soggetto responsabile proponente intende utilizzare per misurare i risultati attesi;

9) descrizione sintetica degli elementi di complementarità del piano di azione rispetto ad altre iniziative di sviluppo locale realizzate nel recente passato, in corso di realizzazione o programmate.

Elaborati

Progetto completo dell'intervento comprendente il programma, le date e le località di svolgimento;

onere finanziario complessivo e per singola azione; contributo richiesto totale e per singola azione; importo del cofinanziamento e relativa percentuale sull'importo complessivo;

piano finanziario dettagliato da cui risultano le singole voci (in entrata e in uscita) con analitica descrizione dei costi, corredato dalla/e dichiarazione/i del/i legale/i rappresentante/i del/i soggetto/i proponente/i che il bilancio della manifestazione è stato redatto sulla base dei costi di mercato ed a seguito di indagini di mercato;

prospetto analitico per la ripartizione e l'erogazione dei contributi nel caso che l'intervento venga proposto da più soggetti raggruppati o associati;

relazione tecnica contenente tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi e per la valutazione dei fattori di priorità elencati al punto 8 della presente circolare. In particolare andrà indicato il rapporto in percentuale fra il totale della superficie protetta ed il totale della superficie classificata montana interessata dal Piano delle attività promozionali.

A mero titolo esemplificativo, sono stati allegati alla presente circolare alcuni modelli utili sia per la fase di predisposizione del progetto che della successiva rendicontazione.

Allegato 4**SCHEMA DI PIANO DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI**

(da redigere solo per le iniziative

di cui all'ambito 4, linee A e B, nel rispetto di quanto indicato nei punti 1.4, 2, 3, 4, 4.3, 4.6, 9 e 10 della presente circolare)

Relazione generale

- 1) Soggetto proponente;
- 2) descrizione e caratteristiche territoriali (descrizione geografica, sociale ed economica), dati relativi al territorio classificato montano interessato dal piano, con una quantificazione dei fattori ambientali, sociali ed economici di maggior rilievo in relazione ai criteri di priorità definiti (andamento demografico, composizione della popolazione per fasce d'età, densità abitativa, situazione occupazionale, dati relativi ai soggetti svantaggiati destinatari del progetto);
- 3) breve descrizione delle attività assistenziali ordinariamente svolte dal soggetto proponente in base alla legislazione di settore vigente;
- 4) attività previste dall'intervento proposto ed integrazione con le politiche assistenziali già in atto;
- 5) descrizione delle azioni, delle finalità e degli obiettivi e dei risultati attesi;
- 6) modalità di realizzazione, programma temporale e modalità di valutazione che il soggetto proponente intende utilizzare per misurare i risultati attesi.

Elaborati

Progetto completo dell'intervento comprendente la data di inizio e di conclusione delle iniziative e le località di svolgimento, l'onere finanziario complessivo e per singola linea; contributo richiesto totale e per singola linea, importo del cofinanziamento e relativa percentuale sull'importo complessivo.

Piano finanziario dettagliato da cui risultino, per ogni linea proposta, le singole voci di spesa e le singole voci in entrata, con analitica descrizione dei costi per linea, corredato dalla dichiarazione del legale rappresentante del soggetto proponente che il bilancio dell'iniziativa è stato redatto sulla base dei costi di mercato ed a seguito di indagini di mercato.

Relazione tecnica contenente tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi e per la valutazione dei fattori di priorità elencati al punto 9 della presente circolare.

A mero titolo esemplificativo, sono stati allegati alla presente circolare alcuni modelli utili sia per la fase di predisposizione del progetto che della successiva rendicontazione.

Allegato 5**DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA', SPESE AMMISSIBILI E LIMITI DI SPESA***Ambito 3, linea B*

Gli enti beneficiari dei contributi dovranno rispettare per le forniture di beni, l'acquisizione di servizi, le consulenze e gli incarichi professionali la normativa di settore con particolare riguardo al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive nn. 2004/17/CE e 2004/18/CE – e successive modifiche ed integrazioni, così come applicato nella Regione Sicilia.

Non è consentito utilizzare il contributo erogato ai sensi della presente circolare per il versamento al medesimo titolo ad associazioni di volontariato da parte degli enti proponenti l'istanza per lo svolgimento delle iniziative promozionali.

Per i GAL non sono ammissibili incarichi diretti ai soci, ai componenti dell'organo decisionale ed ai dipendenti dei GAL.

Non sono ammissibili: studi e/o analisi di marketing, guide di strutture ricettive (agriturismi, alberghi, etc), acquisti di attrezzature, di programmi informatici, per ciò che riguarda la progettazione, realizzazione e duplicazione di CD, DVD e supporti multimediali in genere, la somma onnicomprensiva non può superare gli euro 5.000,00, SIAE inclusa ed I.V.A. esclusa, e dovranno essere prodotti almeno 2.000 CD o 1.000 DVD.

Azioni 1 e 3

Sono ammissibili le spese di progettazione, di gestione amministrativa e le spese generali (segreteria, traduzioni, materiale di facile consumo, spese telefoniche) fino al 5% dell'importo del tetto massimo di contributo; le spese per degustazioni collegate all'evento non potranno superare il 25% del tetto massimo di contributo.

Azione 3

Sono ammissibili le spese per la partecipazione a mostre e fiere effettuate in Italia e nell'ambito U.E., noli, trasporti, spese di viaggio e soggiorno, limitatamente al personale destinato alla realizzazione del progetto, con esclusione dei soggetti produttori/espositori, fino al 30% dell'importo del progetto (le spese di viaggio comprendono esclusivamente l'utilizzo di mezzi pubblici extraurbani ed urbani). Per i viaggi in aereo o nave spetta il rimborso nei limiti della tariffa in classe economica. Le spese di pernottamento saranno rimborsabili se riferite ad alberghi o residence fino a quattro stelle o equiparabili.

Ambito 4, linee A e B

Gli enti beneficiari dei contributi dovranno rispettare per le forniture di beni, l'acquisizione di servizi, le consulenze e gli incarichi professionali, la normativa di settore con particolare riguardo al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive nn. 2004/17/CE e 2004/18/CE – e successive modifiche ed integrazioni, così come applicato nella Regione Sicilia.

Non sono ammissibili contributi agli enti proponenti per le iniziative già poste in essere in relazione alle politiche socio-assistenziali previste dalla legislazione statale e regionale in materia.

Non è consentito utilizzare il contributo, erogato ai sensi della presente circolare, per il versamento al medesimo titolo ad associazioni di volontariato da parte degli enti proponenti l'istanza per lo svolgimento delle iniziative assistenziali.

Non sono ammissibili: studi, acquisti di attrezzature e di programmi informatici.

Sono ammissibili le spese di progettazione, di gestione amministrativa e le spese generali (segreteria, traduzioni, materiale di facile consumo, spese telefoniche) fino al 5% dell'importo del tetto massimo di contributo.

Sono ammissibili le spese per il trasporto, per il supporto didattico, per le consulenze socio-psicologiche, per la realizzazione delle iniziative ludiche-ricreative-culturali ivi compresi i rapporti con le aziende agricole eventualmente interessate (quali ad esempio le fattorie sociali).

Allegato 6

Mod. PREV. Azione 1

AMBITO 3 LINEA B

Amministrazione comunale di "....."
 provincia regionale di "....."/GAL "....."

Consorzio intercomunale di "....."
 Sede legale in via/piazza
 Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Azione 1 - Promozione, valorizzazione e tutela delle attività produttive tradizionali, dei prodotti agricoli, del patrimonio enogastronomico e dell'offerta turistica nel territorio classificato montano.

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo
A	Raccolta, identificazione, acquisizione dei dati necessari per la realizzazione di CD o DVD, elaborazione ed interpretazione dei dati raccolti	
A1		€ 0,00
A2		€ 0,00
	<i>A) Sub-totale</i>	€ 0,00
B	Produzione e duplicazione CD o DVD	
B1		€ 0,00
B2		€ 0,00
	<i>B) Sub-totale</i>	€ 0,00
C	Diritti SIAE	
C1		€ 0,00
C2		€ 0,00
	<i>C) Sub-totale</i>	€ 0,00
D	Spese di missioni	
D1		€ 0,00
D2		€ 0,00
	<i>D) Sub-totale</i>	€ 0,00
E	Stampa opuscoli divulgativi, brochure, depliant, locandine, manifesti, ecc. Spese tipografiche in genere	
E1		€ 0,00
E2		€ 0,00
	<i>E) Sub-totale</i>	€ 0,00
F	Guide turistiche/guide naturalistiche	
F1		€ 0,00
F2		€ 0,00
	<i>F) Sub-totale</i>	€ 0,00
G	Noleggio pullman	
G1		€ 0,00
G2		€ 0,00
	<i>G) Sub-totale</i>	€ 0,00

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo
H	Realizzazione e distribuzione guide	
H1		€ 0,00
H2		€ 0,00
	<i>H) Sub-totale</i>	€ 0,00
I	Pubblicità televisiva radiofonica, riviste specializzate	
I1		€ 0,00
I2		€ 0,00
	<i>I) Sub-totale</i>	€ 0,00
L	Acquisto e fornitura prodotti tipici	
L1		€ 0,00
L2		€ 0,00
	<i>L) Sub-totale</i>	€ 0,00
M	Hostess e spese di vigilanza	
M1		€ 0,00
M2		€ 0,00
	<i>M) Sub-totale</i>	€ 0,00
N	Spese di progettazione	
N1		€ 0,00
N2		€ 0,00
	<i>N) Sub-totale</i>	€ 0,00
O	Spese generali	
O1		€ 0,00
O2		€ 0,00
	<i>O) Sub-totale</i>	€ 0,00
	<i>Totale (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L+M+N+O)</i>	€ 0,00

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto.

..... li/...../.....

Il responsabile
del procedimento

Il legale rappresentante
Sindaco/Presidente della Prov. -
del CdA - del consorzio inter.



Allegato 7

Mod. PREV. Azione 2

AMBITO 3, LINEA B

Amministrazione comunale di "....."
 provincia regionale di "....."

Consorzio intercomunale di "....."
 Sede legale in via/piazza
 Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Azione 2 - Qualità - Certificazione o implementazione di sistemi di gestione ambientale EMAS o ISO 14.000

Previsto in fase progettuale	Importo preventivo
Spese per l'implementazione del sistema di gestione ambientale ISO 14.000 o EMAS	€ 0,00
Rilascio certificazione ambientale ISO 14.000 o EMAS	€ 0,00
<i>Totale</i>	€ 0,00

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto.

..... li/...../.....

Il responsabile
del procedimento

Il legale rappresentante
Sindaco/Presidente della Prov. -
del CdA - del consorzio inter.

**Allegato 8**

Mod. PREV. Azione 3

AMBITO 3 LINEA B

Amministrazione comunale di "....."
 provincia regionale di "....."/GAL "....."

Consorzio intercomunale di "....."
 Sede legale in via/piazza
 Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Azione 3 - Creazione di itinerari enogastronomici, partecipazione o organizzazione di mostre, fiere, convegni e giornate di studio

Previsto in fase progettuale	Importo preventivo
A Spese generali	
A1	€ 0,00
A2	€ 0,00
<i>A) Sub-totale</i>	€ 0,00

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo
B	Spese di progettazione	
B1		€ 0,00
B2		€ 0,00
<i>B) Sub-totale</i>		€ 0,00
C	Spese gestione amministrativa	
C1		€ 0,00
C2		€ 0,00
<i>C) Sub-totale</i>		€ 0,00
D	Affitto stand	
D1		€ 0,00
D2		€ 0,00
<i>D) Sub-totale</i>		€ 0,00
E	Pubblicità siti web	
E1		€ 0,00
E2		€ 0,00
<i>E) Sub-totale</i>		€ 0,00
F	Hostess e vigilanza	
F1		€ 0,00
F2		€ 0,00
<i>F) Sub-totale</i>		€ 0,00
G	Acquisto e fornitura prodotti tipici per degustazione	
G1		€ 0,00
G2		€ 0,00
<i>G) Sub-totale</i>		€ 0,00
H	Stampa locandine, brochure, manifesti, gonfaloni, inviti, depliant, ecc.	
H1		€ 0,00
H2		€ 0,00
<i>H) Sub-totale</i>		€ 0,00
I	Pubblicità televisiva radiofonica, riviste specializzate	
I1		€ 0,00
I2		€ 0,00
<i>I) Sub-totale</i>		€ 0,00
L	Realizzazione supporti multimediali CD o DVD e pagamento diritti SIAE	
L1		€ 0,00
L2		€ 0,00
<i>L) Sub-totale</i>		€ 0,00

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo
M	Spese di missioni rimborsi chilometrici, ecc.	
M1		€ 0,00
M2		€ 0,00
	<i>M) Sub-totale</i>	€ 0,00
N	Spese viaggi (vitto, alloggio, biglietti)	
N1		€ 0,00
N2		€ 0,00
	<i>N) Sub-totale</i>	€ 0,00
O	Trasporti	
O1		€ 0,00
O2		€ 0,00
	<i>O) Sub-totale</i>	€ 0,00
P	Varie	
P1		€ 0,00
P2		€ 0,00
	<i>P) Sub-totale</i>	€ 0,00
Q	Varie	
Q1		€ 0,00
Q2		€ 0,00
	<i>Q) Sub-totale</i>	€ 0,00
R	Varie	
R1		€ 0,00
R2		€ 0,00
	<i>R) Sub-totale</i>	€ 0,00
	<i>Totale (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L+M+N+O+P+Q+R)</i>	€ 0,00

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto.

..... li/...../.....

Il responsabile
del procedimento

Il legale rappresentante
Sindaco/Presidente della Prov. -
del CdA - del consorzio inter.



Allegato 9

Mod. PREV. Ambito 4, linee A e B

Amministrazione comunale di "....."
Sede legale in via/piazza
Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Ambito 4 - Programma servizi alla collettività.

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo
A	Spese trasporti	
A1		€ 0,00
A2		€ 0,00
	<i>A) Sub-totale</i>	€ 0,00
B	Spese struttura ospitante	
B1		€ 0,00
B2		€ 0,00
	<i>B) Sub-totale</i>	€ 0,00
C	Spese personale di supporto	
C1		€ 0,00
C2		€ 0,00
	<i>C) Sub-totale</i>	€ 0,00
D	Spese progettazione	
D1		€ 0,00
D2		€ 0,00
	<i>D) Sub-totale</i>	€ 0,00
E	Spese generali	
E1		€ 0,00
E2		€ 0,00
	<i>E) Sub-totale</i>	€ 0,00
	<i>Totale (A+B+C+D+E)</i>	€ 0,00

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto.

..... li/...../.....

Il responsabile
del procedimento

Il legale rappresentante
Il sindaco



AMBITO 3 LINEA B

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."/GAL "....."
 Consorzio intercomunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Azione 1 - Promozione, valorizzazione e tutela delle attività produttive tradizionali, dei prodotti agricoli, del patrimonio enogastronomico e dell'offerta turistica nel territorio classificato montano.

Azione 2 - Qualità - Certificazione o implementazione di sistemi di gestione ambientale EMAS o ISO 14.000.

Azione 3 - Creazione di itinerari enogastronomici, partecipazione o organizzazione di mostre, fiere, convegni e giornate di studio.

(Evidenziare azioni per cui si presenta il rendiconto)

Azione	Descrizione	Importo preventivo	Consuntivo
1	Promozione e valorizzazione e tutela delle attività produttive tradizionali, dei prodotti agricoli, del patrimonio enogastronomico e dell'offerta turistica nel territorio montano	€ 0,00	€ 0,00
2	Qualità - Certificazione e implementazione di sistemi di gestione EMAS o ISO 14.000	€ 0,00	€ 0,00
3	Creazione di itinerari enogastronomici, partecipazione o organizzazione di mostre, fiere, convegni e giornate di studio	€ 0,00	€ 0,00
	<i>Totale</i>	€ 0,00	€ 0,00

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto ammesso a contributo, nonché la veridicità delle spese sostenute.

..... li/...../.....

Il responsabile del procedimento

Il legale rappresentante

.....
 (Firma e timbro)

.....
 (Firma e timbro)



Allegato 11

Mod. rend. generale

AMBITO 4

Amministrazione comunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Linea A - Servizi aggiuntivi di trasporto per consentire la partecipazione di minori, anziani, disabili esclusivamente ad attività ludiche - ricreative - culturali quali ad esempio le fattorie sociali.Linea B - Servizi domiciliari aggiuntivi a quelli previsti dalla legislazione in materia e rivolti a soggetti svantaggiati (minori e famiglie a rischio) per lo svolgimento esclusivamente di attività di assistenza didattica e socio-psicologica.

(Evidenziare le linee per cui si presenta il rendiconto)

Linea	Descrizione	Importo preventivo	Consuntivo
A	Servizi aggiuntivi di trasporto per consentire la partecipazione di minori, anziani, disabili esclusivamente ad attività ludiche - ricreative - culturali quali ad esempio le fattorie sociali	€ 0,00	€ 0,00
B	Servizi domiciliari aggiuntivi a quelli previsti dalla legislazione in materia e rivolti a soggetti svantaggiati (minori e famiglie a rischio) per lo svolgimento esclusivamente di attività di assistenza didattica e socio-psicologica	€ 0,00	€ 0,00
	<i>Totale</i>	€ 0,00	€ 0,00

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto ammesso a contributo nonché la veridicità delle spese sostenute.

..... li/...../.....

Il responsabile del procedimento

Il legale rappresentante

.....
(Firma e timbro).....
(Firma e timbro)

AMBITO 3, LINEA B

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."/GAL "....."
 Consorzio intercomunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Azione 1 - Promozione, valorizzazione e tutela delle attività produttive tradizionali, dei prodotti agricoli, del patrimonio enogastronomico e dell'offerta turistica nel territorio classificato montano.

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
A	Raccolta, identificazione, acquisizione e realizzazione dei dati necessari per la realizzazione di CD o DVD, elaborazione ed interpretazione dei dati raccolti						
A1		€ 0,00	€ 0,00				
A2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>A) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
B	Creazione e produzione e duplicazione CD o DVD						
B1		€ 0,00	€ 0,00				
B2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>B) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
C	Diritti SIAE						
C1		€ 0,00	€ 0,00				
C2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>C) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
D	Spese di missioni						
D1		€ 0,00	€ 0,00				
D2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>D) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
E	Stampa opuscoli divulgativi, brochure, depliant locandine manifesti, ecc. Spese tipografiche in genere						
E1		€ 0,00	€ 0,00				
E2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>E) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
F	Guide turistiche/guide naturalistiche						
F1		€ 0,00	€ 0,00				
F2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>F) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
G	Noleggio pullman						
G1		€ 0,00	€ 0,00				
G2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>G) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
H	Realizzazione e distribuzione guide						
H1		€ 0,00	€ 0,00				
H2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>H) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
I	Pubblicità televisiva radiofonica, riviste specializzate						
I1		€ 0,00	€ 0,00				
I2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>I) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
L	Acquisto e fornitura prodotti tipici						
L1		€ 0,00	€ 0,00				
L2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>L) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
M	Hostess e spese di vigilanza						
M1		€ 0,00	€ 0,00				
M2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>M) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
N	Spese progettazione						
N1		€ 0,00	€ 0,00				
N2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>N) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
O	Spese generali						
O1		€ 0,00	€ 0,00				
O2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>O) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
	<i>Totale (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L+M+N+O)</i>	€ 0,00	€ 0,00				

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto ammesso a contributo, nonché la veridicità delle spese sostenute.

..... li/...../.....

Il responsabile del procedimento

Il legale rappresentante
Sindaco/ Presidente della prov. - del CdA - del consorzio inter.

.....
(Firma e timbro)

.....
(Firma e timbro)



Allegato 13

Mod. Rend. Azione 2

AMBITO 3, LINEA B

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."
 Consorzio intercomunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)
 2 - Qualità - Certificazione o implementazione di sistemi di gestione ambientale EMAS o ISO 14.000.

Previsto in fase progettuale	Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
Spese per l'implementazione del sistema di gestione ambientale ISO 14.000 o EMAS	€ 0,00	€ 0,00				
Rilascio certificazione ambientale ISO 14.000 o EMAS	€ 0,00	€ 0,00				
<i>Totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto ammesso a contributo, nonché la veridicità delle spese sostenute.

..... li/...../.....

Il responsabile del procedimento

Il legale rappresentante
 Sindaco/Presidente della prov. - del CdA - del consorzio inter.

.....
 (Firma e timbro)

.....
 (Firma e timbro)

**Allegato 14**

Mod. rend. Azione 3

AMBITO 3, LINEA B

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."/GAL "....."
 Consorzio intercomunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)
 Azione 3 - Creazione di itinerari enogastronomici, partecipazione o organizzazione di mostre, fiere, convegni e giornate di studio.

Previsto in fase progettuale	Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
A Spese generali						
A1	€ 0,00	€ 0,00				
A2	€ 0,00	€ 0,00				
<i>A) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
B Spese di progettazione						
B1	€ 0,00	€ 0,00				
B2	€ 0,00	€ 0,00				
<i>B) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
C	Spese gestione amministrativa						
C1		€ 0,00	€ 0,00				
C2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>C) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
D	Affitto stand						
D1		€ 0,00	€ 0,00				
D2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>D) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
E	Pubblicità siti web						
E1		€ 0,00	€ 0,00				
E2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>E) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
F	Hostess e vigilanza						
F1		€ 0,00	€ 0,00				
F2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>F) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
G	Acquisto e fornitura prodotti tipici per degustazione						
G1		€ 0,00	€ 0,00				
G2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>G) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
H	Stampa locandine, brochure, manifesti, gonfaloni, inviti, depliant, ecc.						
H1		€ 0,00	€ 0,00				
H2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>H) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
I	Pubblicità televisiva radiofonica, riviste specializzate						
I1		€ 0,00	€ 0,00				
I2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>I) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
L	Realizzazione supporti multimediali CD o DVD e pagamento diritti SIAE						
L1		€ 0,00	€ 0,00				
L2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>L) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
M	Spese di missioni rimborsi chilometrici, ecc.						
M1		€ 0,00	€ 0,00				
M2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>M) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
N	Spese viaggi (vitto, alloggio, biglietti)						
N1		€ 0,00	€ 0,00				
N2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>N) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
O	Trasporti						
O1		€ 0,00	€ 0,00				
O2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>O) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
P	Varie						
P1		€ 0,00	€ 0,00				
P2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>P) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
Q	Varie						
Q1		€ 0,00	€ 0,00				
Q2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>Q) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
R	Varie						
R1		€ 0,00	€ 0,00				
R2		€ 0,00	€ 0,00				
	<i>R) Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 0,00				
	<i>Totale (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L+M+N+O+P+Q+R)</i>	€ 0,00	€ 0,00				

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto.

..... li/...../.....

Il responsabile del procedimento

Il legale rappresentante
Sindaco/ Presidente della prov. - del CdA - del consorzio inter.

.....

.....



AMBITO 4, LINEE A e B

Amministrazione comunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Azione 4 - Programma servizi alla collettività.

Previsto in fase progettuale		Importo preventivo	Consuntivo	Descrizione fattura	Fattura n.	del	Ditta fornitrice
A	Spese di trasporto						
A1		€ 0,00	€ 0,00				
A2		€ 0,00	€ 0,00				
	A) Sub-totale	€ 0,00	€ 0,00				
B	Spese struttura ospitante						
B1		€ 0,00	€ 0,00				
B2		€ 0,00	€ 0,00				
	B) Sub-totale	€ 0,00	€ 0,00				
C	Spese personale di supporto						
C1		€ 0,00	€ 0,00				
C2		€ 0,00	€ 0,00				
	C) Sub-totale	€ 0,00	€ 0,00				
D	Spese di progettazione						
D1		€ 0,00	€ 0,00				
D2		€ 0,00	€ 0,00				
	D) Sub-totale	€ 0,00	€ 0,00				
E	Spese generali						
E1		€ 0,00	€ 0,00				
E2		€ 0,00	€ 0,00				
	E) Sub-totale	€ 0,00	€ 0,00				
	Totale (A+B+C+D+E)	€ 0,00	€ 0,00				

Si attesta che i dati sopra riportati sono rispondenti e conformi al progetto.

..... li/...../.....

Il responsabile del procedimento

Il legale rappresentante
Il sindaco

SPESE CHILOMETRAGGIO

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."/GAL "....."
Consorzio intercomunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Giustificativo chilometrico n.

Progetto: (titolo del progetto)

Il/la sottoscritt.....
nat..... il/...../..... residente a
in via/piazza si è recat.....
presso (specificare l'incarico, ecc.)
onde partecipare (specificare il ruolo che si riveste nel progetto)
nel progetto denominato
Per l'espletamento del suddetto incarico ha usufruito del proprio pezzo di trasporto (modello marca)
targato effettuando in data il seguente percorso
..... percorrendo Km. (vedi tabella ACI).

Visto
Regolare fornitura

..... li/...../.....

Il/la sottoscritt.....

Il responsabile del procedimento

.....

.....

Firma



RIEPILOGO KM.

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."/GAL "....."
 Consorzio intercomunale di "....."

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

Progetto: (titolo del progetto)

Giustificativo n.	Giorno	Nome e cognome	Percorso da	a	Km.	x 1/5	Importo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
<i>Totale (da riportare nel rendiconto generale)</i>							

..... li / /

Visto
Regolare fornitura

Il responsabile del procedimento

.....



Allegato 18

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."
 Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

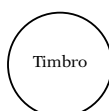
SCHEDA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO

Ambito 1

Priorità relativa a:	Punteggio di cui alla circolare	Barrare la casella interessata	Punteggio
Interventi ricadenti nelle aree a rischio idraulico R4	5		
Interventi ricadenti nelle aree a rischio idraulico R3	3		
Interventi ricadenti nelle aree a rischio idraulico R2	2		
Interventi ricadenti nelle aree a rischio idraulico R1	1,5		
Interventi ricadenti nelle aree a rischio da frana R4	3		
Interventi ricadenti nelle aree a rischio da frana R3	2		
Interventi ricadenti nelle aree a rischio da frana R2	1		
Interventi ricadenti nelle aree a rischio da frana R1	0,5		
Interventi ricadenti in zone a valenza ambientale (parchi, riserve, zone pSIC, ZSC, SIC e ZPS)	3		
Interventi di manutenzione relativi a corsi d'acqua e delle opere di difesa esistenti interessanti centri abitati, aree di insediamenti produttivi e infrastrutture primarie soggette a fenomeni di dissesto non censiti nei PAI	2		
Cofinanziamento del 30%	6		
Cofinanziamento del 25%	5		
Cofinanziamento del 20%	4		
Cofinanziamento del 15%	3		
Cofinanziamento del 10%	2		
Cofinanziamento del 5%	1		
<i>Totale</i>			

..... li/...../.....

Il legale rappresentante



Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."
 Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

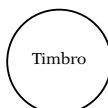
SCHEDA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO

Ambito 2

Priorità relativa a:	Punteggio di cui alla circolare	Barrare la casella interessata	Punteggio
Particolare valenza ambientale della zona ove ricade l'intervento di manutenzione (parchi, riserve, zone pSIC, ZSC, SIC e ZPS)	3		
Distanza dell'intervento dal centro abitato più vicino 0,3 x Km. sino ad un massimo di 3 punti per distanze \geq 10 Km.	da 0,3 a 3		
Numero di centri abitati, frazioni e borghi serviti; 1 punto per centro abitato, 0,50 per frazioni o borghi			
Interconnessione con altre strade statali, provinciali, comunali ed interpoderali; (1 punto anche in presenza di più interconnessioni)	1		
Cofinanziamento del 30%	6		
Cofinanziamento del 25%	5		
Cofinanziamento del 20%	4		
Cofinanziamento del 15%	3		
Cofinanziamento del 10%	2		
Cofinanziamento del 5%	1		
<i>Totale</i>			

..... li/...../.....

Il legale rappresentante



Allegato 20

Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."
 Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

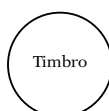
SCHEDA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO

Ambito 3, linea A

Priorità relativa a:	Punteggio di cui alla circolare	Barrare la casella interessata	Punteggio
Natura dell'intervento in relazione alla capacità di contribuire alla valorizzazione ed allo sviluppo dei territori montani	4		
Particolare valenza ambientale della zona ove ricade l'intervento di manutenzione (parchi, riserve, zone pSIC, ZSC, SIC e ZPS)	3		
Integrazione con altre iniziative pubbliche: carattere turistico, culturale e ambientale	1		
Complementarità con altri programmi o progetti afferenti ad altre politiche in atto sul territorio, rappresentando un rafforzamento, un arricchimento o un consolidamento	1		
Cofinanziamento del 30%	6		
Cofinanziamento del 25%	5		
Cofinanziamento del 20%	4		
Cofinanziamento del 15%	3		
Cofinanziamento del 10%	2		
Cofinanziamento del 5%	1		
<i>Totale</i>			

..... li/...../.....

Il legale rappresentante



Amministrazione comunale di "....." provincia regionale di "....."
Gal/Consorzio intercomunale/Ass. raggr. comuni

Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

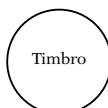
SCHEDA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO

Ambito 3, linea B

Priorità relativa a:	Punteggio di cui alla circolare	Barrare la casella interessata	Punteggio
Caratteristiche dell'iniziativa in relazione alla capacità di proporre un sistema coordinato e integrato di azioni capaci di contribuire alle attività di promozione e valorizzazione del territorio montano ai sensi dei profili b,c,d riportati nella premessa della presente circolare	5		
Caratteristiche ambientali del territorio interessato dalla proposta intesa come presenza di zone protette, parchi e riserve e siti Natura 2000 (verrà preso in considerazione il rapporto tra il totale della superficie protetta e il totale della superficie classificata montana interessata dal Piano delle attività promozionali) - rapporto > al 75%	4		
Caratteristiche ambientali del territorio interessato dalla proposta intesa come presenza di zone protette, parchi e riserve e siti Natura 2000 (verrà preso in considerazione il rapporto tra il totale della superficie protetta e il totale della superficie classificata montana interessata dal Piano delle attività promozionali) - rapporto ≤ al 75% e ≥ 50%	3		
Caratteristiche ambientali del territorio interessato dalla proposta intesa come presenza di zone protette, parchi e riserve e siti Natura 2000 (verrà preso in considerazione il rapporto tra il totale della superficie protetta e il totale della superficie classificata montana interessata dal Piano delle attività promozionali) - rapporto < 50% e ≥ al 25%	2		
Caratteristiche ambientali del territorio interessato dalla proposta intesa come presenza di zone protette, parchi e riserve e siti Natura 2000 (verrà preso in considerazione il rapporto tra il totale della superficie protetta e il totale della superficie classificata montana interessata dal Piano delle attività promozionali) - rapporto < al 25% ed ≥ al 10%	1		
Carattere comprensoriale dell'iniziativa, inteso come coinvolgimento di più enti locali raggruppati o associati, o raggruppati o associati ed appartenenti alla stessa zona omogenea ai sensi della legge regionale 15 dicembre 1973, n. 46: 1 punto per soggetto partecipante e comunque un massimo di 6 punti per raggruppamenti o associazioni formati da più di sei soggetti, per i GAL i punti verranno attribuiti con riferimento unicamente al numero degli enti pubblici appartenenti al GAL ed interessati dal progetto sempre con il limite massimo di 6 punti	da 1 a un max di 6		
Azione di promozione dei prodotti agroalimentari caratterizzati da un marchio di origine riconosciuto ai sensi della normativa comunitaria e nazionale (DOP, IGP, STG, DOC, DOCG, IGT), dei prodotti agroalimentari tradizionali di cui al decreto ministeriale 22 luglio 2004 del MIPAF e dei prodotti da agricoltura biologica (Regolamento CEE n. 2092/91)	2		
Integrazione con altre iniziative pubbliche turistiche, culturali, ambientali	1		
Complementarità con altri programmi o progetti afferenti ad altre politiche in atto sul territorio, rappresentando un rafforzamento, un arricchimento o un consolidamento	1		
Cofinanziamento del 30%	6		
Cofinanziamento del 25%	5		
Cofinanziamento del 20%	4		
Cofinanziamento del 15%	3		
Cofinanziamento del 10%	2		
Cofinanziamento del 5%	1		
<i>Totale</i>			

..... li/...../.....

Il/i legale/i rappresentante/i



Amministrazione comunale di "....."
 Sede legale in via/piazza Partita I.V.A. - Codice fiscale

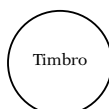
SCHEDA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO

Ambito 4

Priorità relativa a:	Punteggio di cui alla circolare	Barrare la casella interessata	Punteggio
Caratteristiche dell'iniziativa in relazione alla capacità di proporre un'integrazione alle politiche sociali già poste in essere dall'ente mediante un sistema coordinato e integrato di azioni innovative	5		
Numero delle iniziative previste	1 punto ad iniziativa		
Integrazione con altre iniziative pubbliche sociali, culturali, ambientali	1		
Complementarità con altri programmi o progetti afferenti ad altre politiche in atto sul territorio, rappresentando un rafforzamento, un arricchimento o un consolidamento	1		
Cofinanziamento del 30%	6		
Cofinanziamento del 25%	5		
Cofinanziamento del 20%	4		
Cofinanziamento del 15%	3		
Cofinanziamento del 10%	2		
Cofinanziamento del 5%	1		
<i>Totale</i>			

..... li/...../.....

Il legale rappresentante



(2009.16.1151)084

RETTIFICHE ED ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nella Gazzetta Ufficiale.

AVVISO DI RETTIFICA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE

DECRETO 15 aprile 2009.

Calendario venatorio 2009/2010.

Nell'allegato A al decreto di cui in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parte I, n. 18 del 24 aprile 2009, all'art. 2, lett. a), 3° capoverso, la linea "— n. 16 giornate dal 5 settembre al 15 novembre 2009;" va così rettificato: "— n. 16 giornate dal 3 settembre al 15 novembre 2009;".

(2009.18.1284)020

MICHELE ARCADIPANE, direttore responsabile
 FRANCESCO CATALANO, condirettore

MELANIA LA COGNATA, redattore