

12. Approvazione graduatoria

La Regione provvede alla pubblicazione della graduatoria all'indirizzo web: www.regione.sicilia.it e provvede, altresì, a comunicare la conclusione dell'attività di valutazione ai soggetti proponenti anche mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Sarà ammesso a finanziamento il progetto che otterrà il punteggio massimo. A parità di punteggio sarà finanziato il progetto che avrà conseguito un punteggio maggiore sul totale dei criteri a), b) e c).

13. Avvio del progetto

Pena la revoca del finanziamento, il soggetto attuatore deve dare avvio alle attività entro il termine indicato nel provvedimento di notifica dell'ammissione al finanziamento.

Per data di avvio del progetto si intende quella in cui avrà inizio la prima azione prevista dal progetto medesimo.

Il progetto dovrà svolgersi secondo le disposizioni impartite con il vademecum per l'attuazione del P.O.R. FSE 2007-2013 e concludersi entro i termini che saranno fissati nell'atto di notifica.

14. Diritti sui prodotti delle attività

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato, principale o meno, del progetto finanziato sono da considerarsi prodotti dell'ingegno e di proprietà dell'Amministrazione regionale e non possono essere commercializzati dal soggetto attuatore del progetto stesso. Alla conclusione delle attività, copia di tali prodotti dovrà essere consegnata all'Amministrazione regionale.

15. Informazione e pubblicità

Il soggetto attuatore deve attenersi al regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (reg. CE n. 1828 del 2006) ed alle disposizioni impartite nel vademecum per l'attuazione del P.O.R. FSE 2007-2013 redatto dall'autorità di gestione del P.O.R. FSE. E' inoltre obbligatorio citare la Regione siciliana in ogni iniziativa pubblicitaria o di informazione.

16. Tutela della privacy

I dati dei quali l'Assessorato regionale del lavoro - Agenzia regionale per l'impiego e la formazione professionale - entra in possesso a seguito del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto della disciplina prevista dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

17. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge regionale n. 10/91, si informa che la struttura amministrativa responsabile è il servizio I "Servizio per l'impiego, incontro domanda/offerta di lavoro" dell'Agenzia regionale per l'impiego e per la formazione professionale, via Imperatore Federico n. 52 - 90143 Palermo - responsabile del procedimento: arch. Baldassare Di Dia.

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa vigente ed alle modalità in uso per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo ed, in particolare, al documento vademecum per l'attuazione del P.O.R. FSE 2007-2013 redatto dall'autorità di gestione del P.O.R. FSE.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori istruzioni.

18. Informazioni sull'avviso pubblico

Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica saranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, nel sito ufficiale del P.O.R. all'indirizzo www.euroinfosicilia.it/ e all'indirizzo: www.regione.sicilia.it/lavoro "l'Agenzia informa". Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi a: Servizio I "Servizio per l'impiego, incontro domanda/offerta di lavoro" dell'Agenzia regionale per l'impiego e per la formazione professionale, via Imperatore Federico n. 52 - 90143 Palermo - 091-7070415 per tutto ciò che concerne i contenuti dell'avviso pubblico e la compilazione dei modelli in esso richiamati.

*L'Assessore regionale per il lavoro: Gentile
Il dirigente generale del dipartimento
regionale pubblica istruzione: Monterosso*

Modello 1

AVVISO PUBBLICO INTERDIPARTIMENTALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO INTEGRATO
PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istanza di finanziamento

Spett.le *Assessorato regionale del lavoro
Agenzia regionale per l'impiego
Servizio I
via Imperatore Federico n. 52
90143 Palermo*

OGGETTO: **Istanza di finanziamento per la realizzazione di un progetto integrato per lo sviluppo del sistema regionale di orientamento nel primo ciclo di istruzione e formazione.**

Il/la sottoscritto/a , nato/a a prov. (.....)
il in qualità di
del soggetto forma giuridica
con sede legale in via n. C.A.P.
città prov. (.....) telefono n. fax n.
codice fiscale P.I.
(ripetere per ogni soggetto in caso di ATS/Consorti ordinari)

Chiede/Chiedono

- di poter accedere al finanziamento in oggetto per la realizzazione del progetto 1 in qualità di:
 - soggetto singolo;
 - associazione temporanea di scopo;
 - consorzio ordinario.

A tal fine

dichiara/dichiarano

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

— che gli stati, le qualità personali ed i fatti, espressi nella presente domanda e nelle dichiarazioni e nei documenti allegati corrispondono a verità;

— di essere soggetto ammissibile a finanziamento secondo quanto previsto dall'avviso pubblico in oggetto;

— di non aver presentato singolarmente o quale componente di ATS/Consorti altre istanze a valere sul presente avviso.

In caso di ammissione a finanziamento si obbliga/obbligano espressamente

— (solo per associazioni temporanee di scopo e consorzi ordinari) a costituire l'ATS/Consorzio entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale, conferendo mandato speciale con rappresentanza al soggetto designato quale capogruppo e mandatario, secondo la seguente ripartizione:

Soggetto	Attività	Percentuale
.....
.....
.....
.....

(ripetere le righe nel numero necessario)

- a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti nell'avviso pubblico all'art. 5 e dichiarati in sede progettuale, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale;
- ad avviare le attività in conformità al progetto ammesso entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione regionale riguardante la regolarità della documentazione presentata;
- a realizzare l'intervento secondo le modalità, i contenuti, i tempi e i costi risultanti dal progetto approvato e ammesso a finanziamento;
- di impegnarsi a rispettare gli adempimenti previsti per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto secondo le modalità e i termini previsti dal vademecum per l'attuazione del P.O.R. FSE 2007-2013;

Allega/Allegano (2)

- a) atto costitutivo e statuto del soggetto proponente, riportanti gli estremi di registrazione, in originale o in copia autenticata;
 - b) dichiarazione redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante), attestante la composizione del consiglio di amministrazione e degli organi di controllo (ove pertinente);
 - c) certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (per i soggetti obbligati) di data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione dell'avviso pubblico in oggetto, da cui obbligatoriamente risulti la non fallenza e l'attestazione negativa in materia di antimafia;
 - d) dichiarazione redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante), attestante:
 - che il soggetto non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - che il soggetto non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - che il soggetto ha ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99 sulle norme per il diritto al lavoro dei disabili (in alternativa, che il soggetto non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 per il collocamento dei disabili);
 - e) dichiarazione redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante) attestante il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico all'art. 5 quali:
 - indirizzo, estremi e tipologia di accreditamento delle sedi operative del soggetto proponente;
 - volume d'attività realizzato nel triennio 2006-2007-2008 come risultante dai bilanci consuntivi degli ultimi tre esercizi;
 - elenco degli interventi di orientamento realizzati nel triennio 2006-2007-2008 con relativa descrizione (oggetto, destinatari, periodo di svolgimento, importo, modalità di realizzazione, elenco degli sportelli attivati sul territorio, risorse umane e organizzazione degli sportelli);
 - elenco degli interventi di promozione, sensibilizzazione, informazione e diffusione a supporto di progetti di formazione/orientamento realizzati nel triennio 2006-2007-2008 con relativa descrizione (oggetto, destinatari, periodo di svolgimento, importo, modalità di realizzazione);
 - elenco delle sedi operative accreditate disponibili per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dell'intervento proposto, con indicazione di indirizzo, estremi e tipologia di accreditamento;
 - elenco degli interventi ricadenti nell'obiettivo "diritto/dovere alla formazione (DF)" realizzati nelle annualità 2006-2007, 2007-2008 e 2008-2009 con relativa descrizione (oggetto, destinatari, periodo di svolgimento, importo, modalità di realizzazione).
- 1) Formulario redatto, secondo il modello 2 allegato all'avviso pubblico in oggetto, in formato cartaceo in duplice copia (un originale e una copia conforme) ed in formato elettronico (formato PDF), compilato in ogni sua parte, siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Si allega, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

....., li

Il legale rappresentante

.....
(ripetere nel numero necessario)

(1) Indicare la denominazione.

(2) In caso di associazioni temporanee di scopo o di consorzi ordinari, i documenti di cui ai punti a, b, c, d ed e devono essere prodotti da tutti i soggetti che partecipano all'associazione o al consorzio mentre i documenti di cui ai punti f e g devono essere prodotti esclusivamente dalla mandataria dell'associazione o del consorzio.

AVVISO PUBBLICO INTERDIPARTIMENTALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO INTEGRATO
PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Formulario**

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto	
Costo totale del progetto	
Durata	
Area d'intervento	
Descrizione sintetica	

2. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione	
Sede	
Indirizzo	
Referente	
Telefono	
Fax	
E-mail	

(ripetere per ogni soggetto in caso di ATS/Consorzio ordinario)

3. PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

(Esperienza del soggetto proponente nella gestione di progetti nell'ambito del settore dell'iniziativa proposta, descrizione delle risorse tecniche (strutture, mezzi, attrezzature, ecc.) disponibili per l'esecuzione dell'intervento, della struttura organizzativa interna e di tutti gli elementi ritenuti idonei a comprovare la capacità tecnica).

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**4.1. Analisi del contesto territoriale di riferimento**

(Descrivere i fabbisogni e le risorse del territorio interessato dalle attività progettuali, eventualmente anche con il supporto di dati statistici).

4.2. Descrizione delle finalità dell'intervento

(Descrivere le finalità che si intendono perseguire in relazione alle esigenze del territorio e all'ambito d'intervento dell'avviso pubblico).

4.3. Obiettivi generali e specifici

(Descrivere gli obiettivi generali e specifici).

4.4. Destinatari dell'intervento e modalità di coinvolgimento

4.5. Descrizione delle attività previste

4.6. Metodologia e organizzazione per la realizzazione delle attività previste

(Descrivere il modello teorico-metodologico e organizzativo per la realizzazione delle attività previste).

4.7. Cronoprogramma delle attività

(Rappresentare graficamente il calendario delle attività mediante diagramma di GANTT).

4.8. Risorse umane

(Descrivere le risorse umane che si intendono impiegare nella realizzazione delle attività e le relative modalità di formazione/aggiornamento).

4.9. Gruppo di lavoro

(Indicare i nominativi e le qualifiche dei responsabili della direzione e del coordinamento delle diverse attività previste e allegare i relativi curricula vitae).

4.10. Modalità di valutazione, verifica e monitoraggio

(Descrivere le attività di monitoraggio e valutazione previste, specificando la metodologia e gli strumenti da utilizzare per verificare l'efficienza e l'efficacia del progetto).

4.11. Risultati attesi

(Descrivere qualità e quantità dei risultati che si prevedono di conseguire tramite il progetto, in termini di servizi e di attività a regime).

4.12. Modalità di gestione del progetto

(Descrivere la rete dei soggetti coinvolti e indicare le attività di pertinenza, specificare le modalità di coordinamento con i centri per l'impiego, nonché le forme di collaborazione con istituzioni scolastiche, tessuto produttivo locale, ecc.).

4.13. Modalità di sensibilizzazione, informazione e promozione

(Descrivere la Copy strategy e il Piano media contenente l'individuazione dei mezzi e la relativa programmazione).

Preventivo finanziario dettagliato (3)

Az. (4)

A - Costi diretti

<i>A.1</i>	<i>Macrovoce preparazione</i>
	Ideazione e progettazione
	Pubblicizzazione e promozione del progetto
	Elaborazione materiale didattico
	Spese di costituzione ATI/ATS
	Selezione dei partecipanti
	Subtotale
<i>A.2</i>	<i>Realizzazione</i>
	Orientamento/Selezione utenti: - consulenti - esperti
	Erogazione dell'intervento formativo: - docenti interni - tutor interni - docenti esterni - tutor esterni
	Spese di viaggio/vitto/alloggio: - docenti/esperti
	Attività di sostegno all'utenza: - indennità di frequenza - costo trasporto dei partecipanti - vitto dei partecipanti
	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: - Bonus di conciliazione
	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata: - acquisto materiale nuovo - acquisto materiale usato - affitto - leasing - ammortamento - manutenzione di beni - licenza di uso software - collegamenti telematici

	Utilizzo materiali per l'attività programmata: <ul style="list-style-type: none"> - materiale didattico ad uso collettivo - materiale didattico individuale - dispositivi di protezione individuale - materiali di consumo per le esercitazioni
	Subtotale
A.3	<i>Diffusione risultati (massimo 5% voce di spesa A.2)</i>
	Avvisi pubblici
	Produzione materiali (filmati, spot, ecc.)
	Pubblicità
	Organizzazione seminari e work shop
	Subtotale
A.4	<i>Direzione e controllo</i>
	Funzioni di direzione: <ul style="list-style-type: none"> - personale dipendente - personale parasubordinato
	Funzioni di coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> - personale dipendente - personale parasubordinato
	Attività segreteria/attività amministrative: <ul style="list-style-type: none"> - personale dipendente - personale parasubordinato
	Subtotale

B - Costi indiretti

B.1	<i>Costi indiretti (5)</i>
	Affitto Ammortamento Manutenzione ordinaria/pulizie locali Copertura assicurativa Utenze Spese telefoniche Spese riscaldamento/condizionamento immobili Forniture per ufficio Imposte/tasse/oneri
	Subtotale

In caso di ATS/Consorti ordinari, compilare la seguente tabella:

Componente	Az. a1)		Az. a2)		Az. a3)		Tot. a)		Az. b1)		Az. b2)		Az. b3)		Az. b4)		Az. b5)		Az. b6)		Tot. b)		Az. c1)		Tot. c)		Totale	
Totale	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%

Denominazione soggetto	Legale rappresentante	Firma

(ripetere nel numero necessario)

- (1) Le voci di spesa sono indicative e devono essere personalizzate in funzione dell'intervento proposto.
 (2) Massimo 18% dei costi diretti se forfettari, 25% se rendicontati.
 (3) Indicare i costi unitari per tutte le voci di spesa.
 (4) Replicare lo schema per ogni tipologia di intervento.
 (5) I costi indiretti calcolati su base forfettaria possono ammontare al 18% dei costi diretti. Tale percentuale sale al 25% dei costi diretti nel caso in cui i costi indiretti risultino rendicontati.

(2009.29.1796)132

ASSESSORATO DELLA SANITA'

Sostituzione di due componenti dell'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica.

Con decreto n. 693/2009 del 16 aprile 2009 dell'Assessore per la sanità, sono stati sostituiti i componenti dell'Osservatorio regionale per la formazione medica: dott. Luigi Castellucci, dirigente generale pro-tempore del DOE, con la dott.ssa Maria Antonietta Bullara attuale dirigente generale del dipartimento ed, altresì, il prof. Gastone Veroux con il prof. Giovanni Russo.

(2009.23.1584)102

Autorizzazione all'apertura di una farmacia succursale stagionale nel comune di San Vito Lo Capo.

Con decreto del dirigente generale del dipartimento regionale per la pianificazione strategica n. 830/2009 del 5 maggio 2009, il dott. Mario Spina, nato a Santa Ninfa (TP) il 6 ottobre 1953, è stato autorizzato all'apertura della farmacia succursale stagionale nel comune di San Vito Lo Capo, via Nunzio Maniaci n. 23/b, per il periodo estivo dell'anno 2009 (21 giugno - 30 settembre). La direzione tecnica della farmacia succursale stagionale è affidata al dott. Vito Spina, nato ad Erice (TP) il 14 settembre 1983.

(2009.23.1663)028

Autorizzazione all'apertura di una farmacia succursale stagionale sita in Alcamo Marina.

Con decreto del dirigente generale del dipartimento regionale per la pianificazione strategica n. 1078/2009 dell'8 giugno 2009, la dott.ssa Lamia Antonina, titolare dell'11ª sede farmaceutica urbana "Farmacia Lamia Antonina Francesca & C. s.n.c.", è stata autorizzata all'apertura della farmacia succursale stagionale sita in Alcamo Marina, S.S. 187 n. 2273, per il periodo estivo dell'anno 2009 (21 giugno - 21 settembre). La direzione tecnica della farmacia suc-

curale stagionale, in parola, è affidata al dott. Stallone Baldassare, nato a Salemi (TP) il 14 ottobre 1980.

(2009.23.1662)028

Affidamento della gestione del presidio farmaceutico d'emergenza della frazione Giardina Gallotti nel comune di Agrigento.

Con decreto n. 1079 dell'8 giugno 2009 il dirigente generale del dipartimento regionale per la pianificazione strategica ha affidato la gestione del presidio farmaceutico d'emergenza della frazione Giardina Gallotti del comune di Agrigento al dr. Angelo Russo, titolare della 11ª sede farmaceutica dello stesso comune.

(2009.23.1657)028

Autorizzazione all'apertura di un dispensario stagionale nel comune di Giardini Naxos.

Con decreto del dirigente generale del dipartimento regionale per la pianificazione strategica n. 1080/2009 dell'8 giugno 2009, il dott. Caprone Vincenzo, titolare della 2ª sede unica del comune di Giardini Naxos (ME), è stato autorizzato all'apertura del dispensario stagionale sito in via Vulcano n. 7 nella frazione Naxos del comune di Giardini Naxos per il periodo estivo dell'anno 2009 (21 giugno - 21 settembre). La direzione tecnica del dispensario stagionale è affidata alla dott.ssa Caprone Elda Alessandra, nata a Messina il 20 febbraio 1979.

(2009.23.1661)028

Affidamento della direzione tecnica del magazzino di distribuzione della società DE.DI.FARM. s.n.c., con sede legale in Palermo.

Con decreto del dirigente generale del dipartimento regionale per la pianificazione strategica n. 1081/2009 dell'8 giugno 2009, la